

# МЕМОРАНДУМ

## про співробітництво (партнерство)

м. Харків

«07» вересня 2023

Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, в особі директора Павленка Едуарда Євгеновича, який діє на підставі Положення (далі зазначається як «Департамент») з однієї сторони, і Харківська державна академія культури в особі в.о. ректора Рябухи Наталії Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі зазначається як «Академія»), разом – Сторони, уклали цей Меморандум про співробітництво (далі – Меморандум) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Шляхом підписання цього Меморандуму Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у розвитку сучасних та інноваційних інструментів збереження культурної спадщини і національних традицій, реалізації культурно-мистецьких проєктів та продуктів у сфері культури, мистецтва, мистецької освіти та науки.

1.2. Сторони зобов'язуються здійснювати спільні дії у вищевказаній сфері з метою реалізації загальних інтересів і досягнення спільних цілей.

1.3. Сторони здійснюють спільні дії в порядку і на умовах цього Меморандуму, а також окремих угод, укладених між Сторонами.

1.4. У процесі досягнення поставлених цілей і реалізації загальних інтересів Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на основі рівноправності, чесного і добросовісного партнерства, а також захисту інтересів один одного.

1.5. Для забезпечення найбільш швидкого та ефективного досягнення спільних цілей Сторони зобов'язуються обмінюватися інформацією, що є в їхньому розпорядженні, стосовно їх спільних інтересів, а також проводити спільні консультації в разі необхідності.

1.6. Сторони зобов'язуються вживати всіх необхідних заходів для збереження конфіденційної інформації, отриманої ними одна від одної у процесі здійснення співробітництва, згідно з умовами цього Меморандуму.

1.7. Конкретні види і форми співробітництва Сторін, а також можливе залучення ресурсів для досягнення спільних цілей і реалізації спільних інтересів оговорюються Сторонами окремо, шляхом укладення відповідних договорів та угод.

### 2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 2.1. Академія зобов'язується:

2.1.1. Надавати науково-методичну та практичну допомогу

співробітникам Департаменту з розвитку сучасних інструментів збереження культурної спадщини і національних традицій, реалізації культурно-мистецьких проєктів та продуктів у сфері культури, мистецтва, мистецької освіти та науки.

2.1.2.1. Надавати інформаційну допомогу про:

- сучасні, інноваційні інструменти донесення до широких верств населення інформації;
- методичні розробки та рекомендації.

2.1.3. Сприяти проведенню культурно-мистецьких заходів, конференцій, фестивалів, виставок тощо, які проводяться за підтримки Департаменту.

2.1.4. Сприяти проведенню профорієнтаційної роботи серед студентів.

2.1.5. Сприяти розповсюдженню та надавати інформаційну підтримку на офіційних інтернет мережах Академії інформації про культурно-мистецькі заходи, що проводяться Департаментом та за його підтримкою.

## **2.2. Департамент зобов'язується;**

2.2.1. Створювати умови для здобуття студентами практичного досвіду у наукових та/або творчих мистецьких, професійних і загальних компетентностей, необхідних для подальшої діяльності за певною спеціальністю чи в певній галузі знань.

2.2.2. Сприяти організації та впровадженню експериментальних робіт щодо сучасних інструментів збереження культурної спадщини і національних традицій, реалізації культурно-мистецьких проєктів та продуктів у сфері культури, мистецтва, мистецької освіти та науки.

2.2.3. Надавати можливість проходження навчальної практики на базі Департаменту студентами Академії.

2.2.4. Сприяти участі викладачів та обдарованої студентської молоді Академії в культурно-мистецьких заходах, конференціях, фестивалях, виставках тощо, які проводяться за підтримки Департаменту.

## **3. ТЕРМІН ДІЇ МЕМОРАНДУМУ**

3.1. Цей Меморандум набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і укладено строком на п'ять років. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну Меморандуму після закінчення терміну його дії він вважається продовженим на той самий строк і на тих же умовах, що передбачені цим Меморандумом.

3.2. Сторони не несуть за цим Меморандумом ніяких майнових і фінансових зобов'язань.

## **4. ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ МЕМОРАНДУМУ**

4.1. Зміна, доповнення і розірвання цього Меморандуму допускаються за взаємною згодою Сторін, а у випадках, установлених законом або цим

Меморандумом, цей Меморандум може бути припинено або розірвано в іншому порядку. Також цей Меморандум може бути розірвано в односторонньому порядку за ініціативою однієї зі Сторін шляхом направлення письмового повідомлення не менш ніж за 15 робочих днів до дати його розірвання.

4.2. Зміни і доповнення Меморандуму оформлюються окремою письмовою угодою, якщо така зміна або доповнення здійснюється за взаємною згодою Сторін.

4.3. Документ, який вносить зміни до цього Меморандуму, підписується уповноваженими представниками Сторін.

## **5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. Усі розбіжності і спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Меморандуму, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У разі якщо Сторони в результаті переговорів не змогли досягти взаємної згоди щодо розбіжностей, що виникли, а також у разі якщо одна зі Сторін ухиляється від проведення переговорів, спір вирішується в судовому порядку, встановленому законодавством України.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Цей Меморандум набуває чинності з дня його підписання обома Сторонами і діє до моменту його розірвання обома Сторонами за обопільною згодою або за бажанням однієї із Сторін з попереднім письмовим повідомленням іншої Сторони не менше ніж за 30 днів.

6.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Меморандуму вносяться тільки за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.

6.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуються Сторонами на дружній основі шляхом проведення консультацій та переговорів.

6.4. Сторони надали одна одній згоду на обробку, поширення та використання персональних даних, що містяться у даному Меморандумі, додатках до нього, актах, що укладаються на його виконання, з метою належного виконання умов даного договору та відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Доступ третім особам до персональних даних надається лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

6.6. Сторони засвідчують, що підписанням даного Меморандуму вони є повідомленими про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права володільця персональних даних та осіб, яким передаються зазначені персональні дані.

6.7. Цей Меморандум укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Департамент та Академія зобов'язуються виконувати умови цього Меморандуму.

7.2. Усі суперечності між сторонами, що виникають під час виконання умов цього Меморандуму, розв'язуються сторонами за домовленістю та у відповідності до законодавства України.

7.3. Кожна зі сторін не несе відповідальності щодо обов'язків перед партнерами іншої сторони.

7.4. Жодна зі сторін не має права передавати свої права за Меморандумом третій стороні без письмової згоди другої сторони.

## 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Департамент культури і туризму  
Харківської обласної державної  
адміністрації

Харківська державна  
академія культури

Юридична адреса:  
61002, м. Харків, площа Свободи, 5,  
Держпром, 1-й під'їзд, 4-поверх  
Код ЄДРПОУ: 02230856,  
Тел.: 057-705-21-16,  
e-mail: dkit@kharkivoda.gov.ua

Юридична адреса:  
61057, м. Харків, Бурсацький узвіз, 4,  
Код ЄДРПОУ: 30036001  
ІПН 300360020302  
Телефон: (057)731-24-83  
e-mail: xdak-office@ukr.net

Директор Департаменту



Е.Є. Павленко/

В.о. ректора ХДАК



/ Н.О. Рябуха/