

**Угода
про науково-освітнє співробітництво**

м. Харків

«06» чрудня 2023 р.

м. Полтава

«06» чрудня 2023 р.

Харківська державна академія культури в особі в.о. ректора доктора мистецтвознавства, доцента Рябухи Наталії Олександрівни, який діє на підставі Статуту, і **Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»** в особі в.о. ректора доктора економічних наук, професора Онищенка Володимира Олександровича, який діє на підставі Статуту, іменовані далі «Сторони», уклали цю угоду про наступнє:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є спільна та узгоджена співпраця кафедр Сторін з метою вдосконалення професійної підготовки науково-педагогічних працівників шляхом поглиблення та розширення професійних знань, умінь і навичок, формування нових професійних компетентностей у науково-педагогічній діяльності, ознайомлення зі змістом інноваційних освітніх технологій, запозичення і запровадження нових форм і методів роботи в освітній процес, підготовки та узагальнення матеріалів для використання в науковій та навчальній діяльності.

1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати спільну діяльність за іншими напрямками співробітництва.

2. Види співпраці

- 2.1. Сторони зголосились на співпрацю, що включає:
- сприяння в організації та проходженні стажувань, підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедр Сторін;
 - створення сприятливих умов для участі науково-педагогічних працівників кафедр у наукових заходах, що проводяться Сторонами;
 - надання допомоги у рецензуванні наукових праць, навчально-методичних розробок, підручників, посібників, словників;
 - реалізацію спільних наукових проектів і розробок з актуальних проблем вищої освіти;
 - спільне проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тематичних круглих столів;
 - обмін та надання можливості користуватися навчально-методичними матеріалами, періодичними виданнями та публікаціями, довідковою літературою;
 - запрошення провідних вчених названих закладів вищої освіти для читання програмних курсів і спецкурсів, проведення консультацій для студентів і викладачів кафедр;

- впровадження інших форм співпраці, що сприятимуть підвищенню наукового та навчально-методичного рівня науково-педагогічних працівників Сторін.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками для стажування за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною та мережевою формами. Форми стажування закладу вищої освіти встановлюються залежно від складності індивідуальної програми (плану), її мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

3.2. Зарховувати на стажування за наказом ректора (директора) закладу вищої освіти на підставі направлення та договору. Прикріплювати науково-педагогічного працівника до кафедри або іншого підрозділу вищої освіти. Призначати для нього керівника стажування – науково-педагогічного чи наукового працівника, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

3.3. Організовувати і контролювати процес стажування науково-педагогічних працівників. Надавати можливість стажисту користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань. Заслуховувати звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуальної програми (плану).

3.4. Науково-педагогічні працівники, які проходять стажування, подають такі документи:

- направлення від ректора (першого проректора, директора), начальника (першого заступника);

- індивідуальний план (програму) стажування з інформацією про зміст, термін, тему підвищення кваліфікації (стажування) та очікувані результати навчання.

3.5. Звіт стажиста про виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування) заслуховують та затверджують на засіданні кафедри.

3.6. Сторона, що приймає науково-педагогічних працівників на стажування, за підсумками його видає відповідний документ (довідка, свідоцтво, сертифікат тощо).

4. Порядок фінансування та розрахунків

4.1. Цей Договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань Сторін, які домовляються, та передбачає виключно добровільну партнерську участь.

4.2. У разі виникнення необхідності фінансування спільних проєктів Сторонами конкретні форми і розміри Сторін будуть визначатися окремо укладеними договорами.

4.3. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

5. Строк дії Договору

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання, діє упродовж 5 років та автоматично продовжується на наступний 5-річний термін, якщо жодна зі сторін письмово не менш ніж за один місяць до завершення чергового 5-річного періоду не повідомить іншу сторону про свій намір припинити дію.

5.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди.

6. Інші умови

6.1. Сторони зобов'язуються вживати всіх необхідних заходів для збереження конфіденційної інформації, отриманої ними одна від одної у процесі здійснення співробітництва, згідно з умовами цього Договору.

6.2. Обробка персональних даних науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6.3. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному кожній зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

7. Юридичні адреси і підписи Сторін

Харківська державна академія культури

61057, м. Харків, вул. Бурсацький узвіз, 4.

Тел.: +38(057)731-13-85

e-mail: rector@ic.ac.kharkov.ua

В.О. РЕКТОРА

Д. мист., доцент



Наталія РЯБУХА

Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
36011, м. Полтава, Першотравневий проспект, 24.

Тел.: +38 (0532)56-98-94

e-mail: rector@nupp.edu.ua

В.О. РЕКТОРА

д.екон.н., професор



Володимир ОНИЩЕНКО