



Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Харківській державній академії культури

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Харківській державній академії культури (далі – Порядок) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України №401/2017 від 02.12.2017 р. «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії працівників Харківської державної академії культури (далі – Академія) щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в будівлях та приміщеннях Академії, а також на його прибудинковій території особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення (далі – Особи з інвалідністю).

3. Посадові особи Академії, що здійснюють цілодобове чергування по Академії (в тому числі спостереження через зовнішні камери відеоспостереження), виявивши, що особа (особи), що потребують допомоги, намагається увійти на територію Академії невідкладно слідує до такої особи дізнається про необхідність супроводу, а у разі необхідності – невідкладно зв'язується із відповідальною особою. Особи з інвалідністю за необхідності можуть відвідати Академію, повідомивши про це чергового або зателефонувавши:

- Навчальні корпуси №1, 2 (м. Харків, вул. Бурсацький узвіз, 4) 731-24-91
- Навчальний корпус № 5 (м. Харків, вул. Бурсацький узвіз, 3) 731-35-48
- Навчальний корпус №3 (м. Харків, вул. Конторська, 1) 712-35-90
- Навчальний корпус №4 (м. Харків, вул. Полтавський шлях, 5) 712-05-17
- Гуртожиток №1 (м. Харків, вул. О.Яроша, 16) 340-22-53
- Гуртожиток №2 (м. Харків, вул. Гв.Широнинців, 39) 62-81-38

4. Відповідальна особа зустрічає і супроводжує осіб, що потребують допомоги, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію МГН і осіб з інвалідністю з території Академії. З питань, що стосуються особи з інвалідністю, важливо завжди пам'ятати, що потрібно звертатись безпосередньо до ЦІЄІ людини, а не до особи, яка її супроводжує. Щоб звернути на себе увагу людини з вадами слуху, необхідно помахати рукою, або іншим чином привернути їхню увагу.

5. У першочерговому порядку відповідальною особою уточнюються, якої допомоги потребує мало мобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування Академії, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

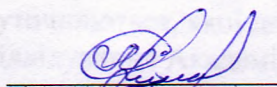
6. Необхідно бути терплячим з людьми, які мають труднощі в спілкуванні; не виправляти їх; не закінчувати їх речення замість них. В спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, що нечують, в нагоді інколи можуть стати ручка з папером.

7. Необхідно використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або спробуйте перефразувати речення. Деяким особам, що нечують або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо відповідальна особа також використовуватиме жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

8. Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.
9. У разі, якщо до відповідальної особи звернулась людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад. "За декілька кроків ми повернемо ліворуч" чи "Ми підходимо до сходів". Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди відповідальній особі необхідно говорити такій людині про своє наближення чи віддалення.
10. В разі необхідності, за погодженням із керівництвом Академії, відповідальна особа залучає інших працівників Академії до супроводу осіб, які потребують допомоги.
11. У разі подання заяви до Академії, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує її до приймальної Академії і знайомить мало мобільного громадянина і особу з інвалідністю з працівником Академії, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.
12. Особи, які потребують допомоги користуються пріоритетним правом при подачі документів.
13. При відвідуванні території Академії особами, які потребують допомоги відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього та службового розпорядку Академії, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель Академії: -кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін.; -структуру Академії, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.
14. Після закінчення часу перебування на території Академії осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території Академії.
15. При необхідності особи, які потребують допомоги можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Академії із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту Академії відповідний запит.
16. Відповідальна особа Академії за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

Голова комісії:

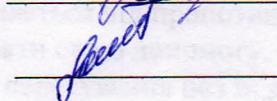
Проректор з ГР



М.В.Скрицька

Члени комісії:

Інженер з охорони праці



Г.А.Кононова

Інформація для людей з особливими потребами

Харківською державною академією культури розроблено та затверджено Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Наразі у навчальному корпусі №1 (м. Харків, вул. Бурсацький узвіз, 4), забезпечено доступ осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до другого поверху через в'їзд для службових машин, в навчальному корпусі №4 (м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 5) в'їзд через внутрішній двір на перший поверх; до гуртожитку №1 (м. Харків, вул. О.Яроша, 16) — через центральний вхід на перший поверх.

Подальше забезпечення доступності споруд для людей з особливими потребами може відбуватися тільки шляхом проведення конкретних заходів, що дозволяють пристосувати оточуюче середовище до потреб таких людей з урахуванням індивідуальних особливостей фізичного обмеження і специфіки нозологій.

В Академії створена комісія з фахівців АГВ, які провели обстеження і сформували план на проведення першочергових заходів щодо вимог забезпечення навчальних корпусів та інших навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. В кошторисі закладені кошти на 2020 рік щодо забезпечення вимог доступності навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил та стандартів, з умовами їх розумного пристосування.

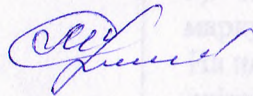
План
на проведення першочергових заходів
щодо забезпечення навчальних корпусів та інших приміщень
для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на 2020 рік

Номер	Найменування об'єкту	Адреса	Заходи	Термін виконання	Примітки
1	Навчальні корпуси №1, 2	Бурсацький узвіз, 4	1) Встановлення "кнопки дзвінка виклику" співробітника академії з лівого боку від центрального входу.	I квартал	
			2) Улаштувати відкидні дерев'яні пандуси, поверхня яких повинна контрастувати з горизонтальною поверхнею.	II квартал	державного бюджету
			3) На верхню і нижню сходишки сходового маршу нанести маркувальні смуги (контрастного кольору). На шляхах евакуації ці сходишки треба промаркувати світловідбиваючими елементами (катафоти).	III квартал	
			4) Облаштувати відкидним поручнем відокремлену кабінку жіночого туалету головного корпусу.	III-IV квартал	
			5) Забезпечити коридори та інші приміщення контрастними тактильно-інформаційними покажчиками з використанням шрифту Брайля.	IV квартал	За умови фінансування з державного бюджету
2	Навчальний корпус №3	вул. Конторська, 1	1) Встановлення "кнопки дзвінка виклику" співробітника академії з лівого боку від центрального входу.	I квартал	державного бюджету
			2) Улаштувати відкидні дерев'яні пандуси, поверхня яких повинна контрастувати з горизонтальною поверхнею.	II квартал	
			3) На верхню і нижню сходишки сходового маршу нанести маркувальні смуги (контрастного кольору). На шляхах евакуації ці сходишки треба промаркувати світловідбиваючими елементами (катафоти).	III квартал	
			4) Забезпечити коридори та інші приміщення контрастними тактильно-інформаційними покажчиками з використанням шрифту Брайля.	IV квартал	За умови фінансування з державного бюджету

3	Навчальний корпус №4	вул. Полтавський шлях, 5	1) Встановлення “кнопки дзвінка виклику” співробітника академії з лівого боку від центрального входу.	I квартал	
			2) Улаштувати відкидні дерев’яні пандуси, поверхня яких повинна контрастувати з горизонтальною поверхнею.	II квартал	
			3) На верхню і нижню сходинок сходового маршруту нанести маркувальні смуги (контрастного кольору). На шляхах евакуації ці сходинок треба промаркувати світловідбиваючими елементами (катафоти).	III квартал	
			4) Забезпечити коридори та інші приміщення контрастними тактильно-інформаційними покажчиками з використанням шрифту Брайля.	IV квартал	За умови фінансування з державного бюджету
4	Навчальний корпус №4	Бурсацький узвіз, 3	1) Встановлення “кнопки дзвінка виклику” співробітника академії з лівого боку від центрального входу.	I квартал	
			2) Улаштувати відкидні дерев’яні пандуси, поверхня яких повинна контрастувати з горизонтальною поверхнею.	II квартал	
			3) На верхню і нижню сходинок сходового маршруту нанести маркувальні смуги (контрастного кольору). На шляхах евакуації ці сходинок треба промаркувати світловідбиваючими елементами (катафоти).	III квартал	
			4) Забезпечити коридори та інші приміщення контрастними тактильно-інформаційними покажчиками з використанням шрифту Брайля.	IV квартал	За умови фінансування з державного бюджету
5	Гуртожиток №1	вул. О.Яроша, 16	1) Встановлення “кнопки дзвінка виклику” співробітника академії з лівого боку від центрального входу.	I квартал	
			2) Улаштувати відкидні дерев’яні пандуси, поверхня яких повинна контрастувати з горизонтальною поверхнею.	II квартал	
			3) На верхню і нижню сходинок сходового маршруту нанести маркувальні смуги (контрастного кольору). На шляхах евакуації ці сходинок треба промаркувати світловідбиваючими елементами (катафоти).	III квартал	
			4) Забезпечити коридори та інші приміщення контрастними тактильно-інформаційними покажчиками з використанням шрифту Брайля.	IV квартал	За умови фінансування з державного бюджету

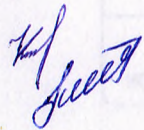
6	Гуртожиток №2	вул. Гв.Широнінців, 39	1) Встановлення "кнопки дзвінка виклику" співробітника академії з лівого боку від центрального входу.	I квартал	
			2) Улаштувати відкидні дерев'яні пандуси, поверхня яких повинна контрастувати з горизонтальною поверхнею.	II квартал	
			3) На верхню і нижню сходинки сходового маршу нанести маркувальні смуги (контрастного кольору). На шляхах евакуації ці сходинки треба промаркувати світловідбиваючими елементами (катафоти).	III квартал	
			4) Забезпечити коридори та інші приміщення контрастними тактильно-інформаційними показниками з використанням шрифту Брайля.	IV квартал	За умови фінансування з державного бюджету

Голова комісії:
Проректор по ГР



Скрицька М. В.

Члени комісії:
Інженер
Інженер з охорони праці



Калашник А. М.
Кононова Г. А.