



# ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

Кафедра соціальної психології

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### УПРАВЛІНСЬКИЙ КОНСАЛТИНГ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

перший рівень

*(назва рівня вищої освіти)*

галузь знань \_\_\_\_\_ 05 Соціальні та поведінкові науки

*(шифр та назва галузі знань)*

спеціальність \_\_\_\_\_ 6.053 Психологія

*(код і назва спеціальності)*

кваліфікація \_\_\_\_\_ бакалавр з психології

Робоча програма УПРАВЛІНСЬКИЙ КОНСАЛТИНГ

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Харківська державна академія культури

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри соціальної психології

Протокол від. “ 27 ” серпня 2016 року № 1

Завідувач кафедри соціальної психології

\_\_\_\_\_ (підпис)

(Большакова А.М.)  
(прізвище та ініціали)

. “ 27 ” серпня 2016 року

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>05 Соціальні та поведінкові науки</u> (шифр і назва)	Обов'язкова	
	<u>6.053 Психологія</u> (шифр і назва)		
Модулів – 1	Спеціальність (професійне спрямування): <u>6.053 Психологія</u>	<b>Рік підготовки:</b> 3-й	
Змістових модулів – 2		<b>Семестр</b> 6-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)			<b>Лекції</b> 20 год.
Загальна кількість годин – 90			
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 6		Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	<b>Семнарські</b> 14 год.
	<b>Самостійна робота</b> 56 год.		
	<b>Індивідуальні завдання:</b> _____ год.		
	Вид контролю: залік		

#### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить 34/56

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

«Управлінський консалтинг» – навчальна дисципліна, яка в контексті сучасних досягнень психологічної науки посилює теоретичну та практичну професійну підготовку бакалаврів з психології.

**Мета:** формування уявлення про стан у проблемах і перспективах ефективного використання послуг професійних консультантів; формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок з питань організації і здійснення менеджмент-консалтингу.

### Завдання:

- ознайомлення з суттю і змістом консультаційної діяльності;
- навчання теорії і практиці проведення управлінського консультування з використанням професійних консультантів;
- закріплення знань і розвиток навичок з практичного консультування.
- виявлення шляхів становлення і розвитку українського ринку консультаційних послуг.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
<ul style="list-style-type: none"> <li>• володіння культурою мислення, аналізом, синтезом, узагальненням та систематизацією фактів і теоретичних положень;</li> <li>• володіння навичками аналізу своєї діяльності та застосування методів когнітивної та емоційної регуляції власної діяльності, фізичного та психічного стану;</li> <li>• вільного володіння інформаційними технологіями для виконання завдань професійної діяльності;</li> <li>• підготовки та здійснення стандартних процедур надання психологічної допомоги індивіду, групі, організації з використанням сучасних, науково обґрунтованих методів та технологій;</li> <li>• проведення роботи з кадровим складом різного типу організацій з метою відбору кадрів, управління їх мотивацією та створення соціально-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність продемонструвати базовий рівень знання та розуміння основних законів психічної діяльності людини, що визначаються у загальній, віковій, соціальній, юридичній, політичній, клінічній психології, етнопсихології;</li> <li>• здатність враховувати вікові, гендерні, соціально-економічні, релігійні, культурні та інші відмінності при вирішенні завдань у професійній та соціальній діяльності;</li> <li>• здатність обирати, використовувати, модифікувати та адаптувати існуючі і створювати нові методики науково-дослідної та психодіагностичної діяльності з використанням методів математичної статистики та інформаційних технологій;</li> <li>• здійснювати постановку прикладних завдань щодо застосування психологічних методів та технологій з метою впровадження результатів</li> </ul>

психологічного клімату, що сприяє оптимізації процесу досягнення цілей організації;	науково-практичних доробок щодо забезпечення психічного благополуччя та повноцінного функціонування людини <ul style="list-style-type: none"> <li>• здійснювати діагностику та експертизу психологічних властивостей і станів, особливостей розвитку різних сфер особистості та особливостей груп.</li> </ul>
---	---

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- об'єкт, предмет, структуру дисципліни;
- теоретичні основи управлінського консультування;
- завдання і методи управлінського консультування;
- можливості і обмеження консультування як виду професійної діяльності;
- процедуру пошуку і вибору консультаційної організації;
- методи оцінки результативності консультування

**вміти:**

- використовувати отримані знання для здійснення консультаційної діяльності у сфері управління;
- формувати умови консультаційних кейсів;
- встановлювати необхідні відносини «консультант- клієнт»;
- використовувати на практиці рекомендації консультантів;
- застосовувати знання спеціальних розділів психології й менеджменту;
- розвивати вміння застосовувати наукові знання про природу соціальних девіацій;
- здобувати навички суспільної діяльності

Мати **навички** використання управлінської компетентності за допомогою отримання психологічної підготовки в галузі соціального управління та консультування.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1.

#### Суть та зміст консультативної діяльності

**Тема 1:** Предмет, завдання та поняття управлінського консалтингу.

**Тема 2:** Суб'єкти, об'єкти і види управлінського консультування.

**Тема 3:** Процес управлінського консультування.

**Тема 4:** Заходи поліпшення системи управління в організації

#### Змістовий модуль 2.

#### Організація консалтингової діяльності.

**Тема 5:** Оформлення консультант-клієнтської співпраці.

**Тема 6:** Український ринок консультативних послуг.

**Тема 7:** Роль консалтингу у процесі удосконалення системи управління організації

**Тема 8:** Професійна етика в консультативній діяльності.

### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	ла б	ін д	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
<b>Модуль 1</b>						
<b><u>Змістовий модуль 1. Суть та зміст консультативної діяльності</u></b>						
Тема 1. Предмет, завдання та поняття управлінського консалтингу	10	2	2			6
Тема 2. Суб'єкти, об'єкти і види управлінського консультування	12	4	2			6
Тема 3. Процес управлінського консультування	10	2	2			6
Тема 4. Заходи поліпшення системи управління в організації	10	2	2			6
Разом за змістовим модулем 1	42	10	8			24
<b><u>Змістовий модуль 2. Організація консалтингової діяльності</u></b>						
Тема 5. Оформлення консультант-клієнтської співпраці	14	4	2			8
Тема 6. Український ринок консультац. послуг	12	2	2			8
Тема 7. Роль консалтингу у	12	2	2			8

процесі удосконалення системи управління організації					
Тема 8. Професійна етика в консультаційній діяльності.	10	2			8
Разом за змістовим модулем 2	48	10	6		32
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>14</b>		<b>56</b>

### 5. Теми практичних занять

Не передбачено

### 6. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Предмет, завдання та поняття управлінського консалтингу	2
2	Суб'єкти, об'єкти і види управлінського консультування	2
3	Процес управлінського консультування	2
4	Заходи поліпшення системи управління в організації	2
5	Оформлення консультант-клієнтської співпраці	2
6	Український ринок консультаційних послуг	2
7	Роль консалтингу у процесі удосконалення системи управління організації	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

### 7. Теми лабораторних занять

Не передбачено

### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1	Предмет, завдання та поняття управлінського консалтингу	6
2	Суб'єкти, об'єкти і види управлінського консультування	6
3	Процес управлінського консультування	6
4	Заходи поліпшення системи управління в організації	6
5	Оформлення консультант-клієнтської співпраці	8

6	Український ринок консультаційних послуг	8
7	Роль консалтингу у процесі удосконалення системи управління організації	8
8	Професійна етика в консультаційній діяльності	8
	Разом	56

### 9. Індивідуальні завдання

1. Поняття “консультування” і “консалтингу”.
2. Причини попиту на послуги консультантів.
3. Зміст і роль консалтингу.
4. Основні завдання консультування.
5. Характеристика системи “консультант — клієнт”.
6. Особливості управлінського консультування.
7. Еволюція розвитку консультування у країнах СНД.
8. Природа суперечностей і обмежень в управлінні.
9. Роль менеджерів у розв’язанні суперечностей.
10. Роль консультантів у розв’язанні суперечностей клієнта.
11. Особливі якості консультантів.
12. Ділові якості консультантів.
13. Критерії професіоналізму консультантів.
14. Суть консалтингового циклу.
15. Початкова стадія консалтингового циклу. Первинна пропозиція.
16. Механізм укладення контракту.
17. Збирання управлінської інформації.
18. Управління впровадженням результатів.
19. Методи оцінювання консалтингової діяльності.
20. Надання необхідної інформації клієнтові.
21. Аналіз симптомів “захворювання” організації.
22. Методи діагностики бізнесу.
23. Ситуаційний підхід в управлінському консультуванні.
24. Допомога в розробці оновленої стратегії розвитку підприємства.

### 10. Методи навчання

Методи навчання, що використовуються у процесі лекційних занять:

- лекція з елементами пояснення;
- лекція-бесіда;
- лекція-дискусія;
- ілюстрація наочних матеріалів;
- пояснення.

Методи навчання, що використовуються під час практичних занять:

- виконання вправ та завдань;
- робота з текстом підручника (конспектування, анотування, реферування, цитування тощо);
- самостійна робота.



## 11. Методи контролю

**Підсумковий контроль.** Для контролю засвоєння дисципліни навчальним планом передбачений залік. Проведення підсумкової атестації і отримання на ній позитивної оцінки включає: а) оцінку проміжної атестації (результати модуля), б) оцінку відвідуваності занять і активність в аудиторії; а також в) оцінку виконання усіх завдань самостійної роботи.

**Поточний контроль.** Для поточного контролю використовуються результати практичних занять.

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100	
10	10	15	15	10	15	10	15		

T1, T2 ... T7 – теми змістових модулів.

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>	задовільно	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Методичне забезпечення

№ з/п	Найменування методичних матеріалів	Рік видавництва	Наявність в бібл. примірн.	Ел. варіант	Код
1	2	3	5	6	7
<b>1. ТЕКСТИ ТА КОНСПЕКТИ ЛЕКЦІЙ</b>					
1	Управлінський консалтинг: Опорний конспект лекцій до курсу до курсу для студ. 4 курсу напряму «Менеджмент соціокультурної діяльності» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» / Харк. держ. акад. культури; Уклад.: О.М. Харцій. – Х., 2012. – 27 с.	2012	25	+	
<b>2. СЛОВНИКИ, ДОВІДНИКИ</b>					
1	Большой психологический словарь / Под ред. Б.Г. Мещерякова, В.П. Зинченко.- СПб.: прайм-ЕВРОЗНАК, 2003.- 672 с.	2003	2	-	
2	Дьяченко М.И.. Психологический словарь-справочник / М.И. Дьяченко, Л.А. Кандыбович.- Минск: Харвест, 2001.- 576 с.	2001	1	-	
3	Психологический словарь / Под ред. В. П. Зинченко, Б. Г. Мещерякова.- М.: Педагогика-Пресс, 1999.- 439 с.	1999	1		
4	Ребер Артур. Большой толковый психологический словарь. В 2-х т. / Артур Ребер ; The Penguin.- М.: АСТ, 2001.	2001	1		
5	Словарь практического психолога / Сост. С.Ю. Головин.- Минск: Харвест, 2003.- 800 с.	2003	1		

### 14. Рекомендована література

#### Базова

1. Бейч Э. Консалтинговый бизнес. Основы профессионализма. - СПб.: «Пітер», 2007.-272 с.
2. Бісвас З., Твітчел Д. Руководство по управлінському консультуванню . – М.: Видавничий будинок «Вільямс», 2004. – 288 с.
3. Зільберман М. Консалтинг. Методи і технології. Спб.: Пітер, 2007. – 432с.
4. Консалтинг менеджменту, або як поліпшити свій бізнес. Під ред. Калвер та Макхема. М.: ФАИР-ПРЕС, 2005. – 392с.

5. Марінко Г.І. Управлінський консалтинг. Навчальний посібник. – М.: Інфра-М, 2005. – 224 с.
6. Управлінське консультування. Введення в професію /Под ред. М. Кубра.- М.: Планум, 2004.- 976 с.
7. Іванов М.С., Фербер М.В. Керівництво по маркетингу консалтингових послуг. М.: Альпіна Бізнес Букс, 2003. – 140с.
8. Консалтинг майбутнього: Експрес-курс./Под ред. Чи Карен - М.: ФАИР- ПРЭС, 2004. – 256 с.
9. Мороз Ю. Управлінській консалтинг – немає нічого простішого. М.: Фенікс 2004. – 224с.
10. Прігожін А.І. Методи розвитку організацій. М.: МЦФЕР, 2003. – 864 с.
11. Туретт-туржі Д. Консалтинг. Спб.: Нева, 2004. – 128с.

### **Додаткова**

1. Коростельов В. А. Управлінське консультування. — К.: МАУП, 2003.
2. Коростелев В. А. Роль консалтинга в управленні бізнесом. — К.: МАУП, 2004.
3. Посадский А. П. Основы консалтинга. — М.: ГУВШЭ, 1999. — 240 с.
4. Валдайцев В. С. Оценка бизнеса и инновации: Учеб. пособие. — М.: Филинь, 1997.
5. Гибсон Дж., Иванцевич Д. М., Донелли Д. Х.-мл. Организации: поведение, структура, процессы: Пер. с англ.— 8-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2000.
6. Гончаров В. В. В поисках совершенства управления: Руководство для высшего управленческого персонала: В 2 т. — М.: МНИИПУ, 1997.
7. Друкер П. Ф. Управление, нацеленное на результаты: Пер. с англ. — М.: Технолог. шк. бизнеса, 1994.
8. Карлофф Б. и др. Вызов лидера. — М., 1997.
9. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления (опыт лучших компаний). — М.: Прогресс, 1986.
10. Тичи М., Девана М. А. Лидеры реорганизации: Из опыта американских корпораций: Сокр. пер. с англ. / Науч. ред. Н. А. Климов. — М.: Экономика, 1990.
11. Томпсон А. А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации: Учебник для вузов: Пер. с 9-го англ. изд. — М.: ИНФРА-М, 2000.

## **15. Інформаційні ресурси**

### **ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ**

(Перелік адрес інтернет-ресурсів з коротким описом)

1. [www.bcg.ru](http://www.bcg.ru) (сайт BCG)
2. [www.cfin.ru/consulting](http://www.cfin.ru/consulting) (Теорія і практика консалтингової діяльності)
3. [www.consulting.ru](http://www.consulting.ru) (Теорія і практика консалтингової діяльності)
4. [www.deloitte.com](http://www.deloitte.com) (сайт компанії «Делойт»)
5. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) (електронна версія журналу «Експерт»)
6. [www.feaco.org](http://www.feaco.org) (Європейська Асоціація Консалтингових послуг)