

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

**Освітньо-професійна програма
Технології електронних мультимедійних видань та редагування
зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія
галузі знань 18 Виробництво та технології
за першим (бакалаврським) рівнем**

Затверджено Вченою радою
Харківської державної академії культури
Протокол № 3 від 27.10.2017 р.



Голова Вченої Ради
Ректор ХДАК _____ В.М. Шейко

Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2018 р.

Харків – 2017 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми Технології електронних мультимедійних видань та редагування

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ

Перший (бакалаврський)
18 Виробництво та технології
186 Видавництво та поліграфія
бакалавр видавництва
та поліграфії

Спеціалізація

Технології електронних мультимедійних
видань та редагування

Професійна кваліфікація

Бакалавр видавництва та поліграфії за
спеціалізацією Технології електронних
мультимедійних видань та редагування

Розробники програми:

1. Н.М. Кушнарєнко, доктор педагогічних наук, професор,
керівник проектної групи
2. Л.Я. Філіпова, доктор педагогічних наук, професор
3. В.О. Брусенцев, кандидат технічних наук, доцент
4. О.В. Тітова, кандидат технічних наук, доцент

ВНЕСЕНО

Кафедрою інформаційно-документних систем

Протокол № 4 від 16.10.2017 р.

Завідувач кафедри _____ Л.Я. Філіпова

ПОГОДЖЕНО:

Рада факультету соціальних комунікацій

Протокол № 2 від 23.10.2017 р.

Голова ради факультету _____ А. А. Соляник

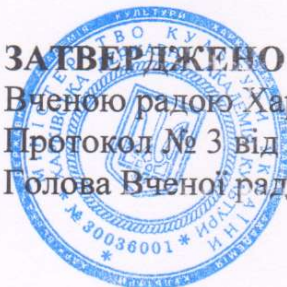
Проректор з навчальної роботи _____ Ю.І. Лошков

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківської державної академії культури

Протокол № 3 від 27.10.2017 р.

Голова Вченої ради, Ректор _____ В. М. Шейко



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході підготовки фахівця зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія.

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою у складі:

Кушнарєнко Наталі Миколаївни, доктора педагогічних наук, професора, проректора з наукової роботи Харківської державної академії культури, керівника проектної групи;

Філіпової Людмили Яківни, доктора педагогічних наук, професора, завідувача кафедри інформаційно-документних систем, члена проектної групи;

Брусєнцєва Віталія Олександровича, кандидата технічних наук, доцєнта, доцєнта кафедри інформаційно-документних систем, члена проектної групи;

Тітової Олєни Відольдїєвни, кандидата технічних наук, доцєнта, доцєнта кафедри інформаційно-документних систем, члена проектної групи.

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
Технології електронних мультимедійних видань та редагування
зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківська державна академія культури, факультет соціальних комунікацій, кафедра інформаційно-документних систем
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) Бакалавр видавництва та поліграфії за спеціалізацією Технології електронних мультимедійних видань та редагування
Офіційна назва освітньої програми	Технології електронних мультимедійних видань та редагування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС
Термін навчання	3 роки 10 міс.
Цикл/рівень	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF LLL - 6 рівень
Передумови	Атестат про повну загальну середню освіту, сертифікати ЗНО, диплом молодшого спеціаліста Вступні іспити з фаху Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму бакалавра
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	2018-2021рр. - до первинної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.ic.ac.kharkov.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі видавництва та поліграфії; у сфері виробництва видавничо-поліграфічної продукції та її редагування; набуття компетентностей у сфері розроблення, конструювання, підготовки до виробництва та виробництва друкованих і електронних видань, їх редагування, проектування технологічних процесів, застосування апаратно-програмного забезпечення видавництва та поліграфії.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область, галузь знань, спеціальність, спеціалізація	18 Виробництво та технології 186 Видавництво та поліграфія Спеціалізація: Технології електронних мультимедійних видань та редагування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма охоплює об'єкти вивчення та діяльності: друковані та електронні видання, пакування, виробництво мультимедійних інформаційні продукти та інших видів виробів видавництва й поліграфії; процеси оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; виготовлення та розповсюдження виробів видавництва й поліграфії.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма базується на наукових результатах, сучасних методах та засобах опрацювання інформації, розроблення, проектування, виготовлення друкованих і електронних видань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, їх редагування; із врахуванням сучасного стану видавництва та поліграфії, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра в сфері комп'ютерних технологій та систем видавничо-поліграфічних виробництв
Особливості програми	В навчальному процесі використовуються новітні науково-технологічні досягнення, реалізується системний підхід у формуванні змісту профільно-орієнтованих навчальних дисциплін.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники отримують можливість працевлаштування у сферах: видавничій та поліграфічній; на посадах: Технолог електронних мультимедійних видань Технолог (видавничо-поліграфічне виробництво), Технолог-видавець Редактор мультимедійних видань засобів масової інформації Дизайнер мультимедійних об'єктів Дизайнер графічних робіт
Подальше навчання	Можливість продовження навчання за програмами другого циклу вищої освіти (НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQF LLL - 7 рівень)
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Лекційні курси поєднуються з семінарами, робочими зустрічами. Використовується алгоритмізація навчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, розміщених на веб-сайті ХДАК та на веб-сторінках кафедри ІДС, консультації із викладачами як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ВНЗ, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця.
Оцінювання	Тестування, опитування, дискусії, презентації, письмові есе, самоконтроль та самооцінка, контрольні роботи, звіти про практику, захист курсових робіт, усні та письмові екзамени, комплексний екзамен з фаху.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми професійної діяльності у видавництві та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теоретичних основ природничих, гуманітарних, соціальних наук, методів інформаційних технологій, теорій, методів і засобів проектування, виготовлення, розповсюдження всіх видів виробів видавництва та поліграфії й характеризується комплексністю умов.

**Загальні
компетентності (ЗК)**

1. Здатність вчитися й опановувати сучасні знання у предметній галузі та професійній діяльності, застосовувати знання у практичних ситуаціях.
2. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації.
3. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
4. Здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід (власний і чужий), аналізувати свою професійну й соціальну діяльність.
5. Здатність відповідально приймати рішення та діяти з урахуванням соціальних і етичних цінностей та правових норм.
6. Здатність використовувати у професійній діяльності базові знання в галузі природничих, соціально-гуманітарних та економічних наук.
7. Здатність організовувати свою діяльність, працювати автономно та в команді.
8. Здатність спілкуватися на професійну тематику державною мовою як усно, так і письмово.
9. Здатність спілкуватися іноземною мовою
10. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
11. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
12. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами

**Професійні
компетентності (ПК)**

1. Здатність розуміти процеси і явища, притаманні всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

2. Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення завдань видавництва та поліграфії.

3. Здатність використовувати на практиці сучасні технології та обладнання видавництва та поліграфії; застосовувати й інтегрувати знання і розуміння інших галузей виробництва та технологій.

4. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

5. Здатність робити раціональний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

6. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення.

7. Здатність демонструвати розуміння метрологічного забезпечення, стандартизації, проблем та напрямів забезпечення якості виробництва та технологій.

8. Здатність розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні, правові та комерційні чинники, що впливають на реалізацію технічних рішень у видавництві та поліграфії.

9. Здатність приймати обґрунтовані техніко-економічні рішення стосовно реалізації конкретного проекту видавничо-поліграфічної діяльності в рамках видавничих, виробничих планів підприємства; розроблення нормативної та технічної документації виробничого процесу виготовлення продукції.

10. Здатність планувати й організувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням усіх аспектів вирішуваної проблеми

За спеціалізацією «Технології електронних мультимедійних видань та редагування»

11. Здатність проектувати та створювати електронні мультимедійні видання різних видів.
12. Здатність створювати видавничі макети різних видів друкованих видань за допомогою програм комп'ютерного верстання.
13. Здатність застосовувати графічні редактори для поліпшення якості зображень та підготовки зображень для Web-видань.
14. Здатність розробляти інтерактивні документи, елементи веб-сайтів та додатки з використанням різних видів анімації.
15. Здатність обирати засоби та створювати ресурси для мережі Інтернет з використанням серверних технологій.
16. Здатність застосовувати методи технічного та змістовного редагування електронних мультимедійних видання різних видів.
17. Здатність організовувати та контролювати редакційну діяльність.
18. Здатність розробляти та контролювати текстове наповнення електронних мультимедійних видань, їх якість та відповідність контенту різним платформам видання.

7 — Програмні результати навчання (ПРН)

1. Застосовувати базові професійні й наукові знання в галузі природничих, соціально-гуманітарних та економічних наук у пізнавальній та професійній діяльності.
2. Здійснювати інформаційні дослідження з метою забезпечення обґрунтованості та конкурентоспроможності технічних рішень: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для вирішення практичних і професійних завдань.
3. Застосовувати сучасні методи, що забезпечують безпеку життєдіяльності людей та їх захист від можливих наслідків аварій, катастроф і стихійних лих, застосовувати способи раціонального використання сировинних, енергетичних та інших видів ресурсів.
4. Демонструвати вміння організовувати свою діяльність, працювати автономно та в команді; володіти навичками взаємодії в колективі для виконання завдань у професійній діяльності, застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації; створювати творчий і доброзичливий мікроклімат у колективі; налагоджувати безконфліктні стосунки.
5. Володіти навичками спілкування державною та іноземними мовами, використовуючи професійну термінологію.
6. Використовувати знання з технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації для забезпечення якості друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії відповідно до чинних стандартів.
7. Володіти прийомами й методами опрацювання текстової, графічної та мультимедійної інформації, використовувати інформаційні технології та програмне забезпечення під час розроблення видавничих проектів.
8. Розробляти структуру, конструкцію, здійснювати оформлення та оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасні технологічні рішення та програмні продукти.
9. Обґрунтовувати концепцію видання, розробляти склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, розробляти робочу документацію для забезпечення процесу їх створення.

10. Використовувати програмне забезпечення та комп'ютерні інформаційні технології для підготовки продукції до випуску, організації та керування виробничими процесами.

11. Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обирати відповідні матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси; аргументувати обрані рішення.

12. Планувати робочі місця виробничих підрозділів підприємств видавничо-поліграфічної галузі матеріалами, комплектуючими, засобами контролю, технологічним обладнанням з урахуванням правил охорони праці для підприємств та організацій видавництва й поліграфії.

13. Контролювати виробничу дисципліну, точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю; організувати метрологічне забезпечення технологічних процесів з використанням типових методів контролю якості продукції.

14. Аналізувати й оцінювати виробничі і невиробничі витрати на забезпечення необхідної якості продукції, аналізувати результати діяльності виробничих підрозділів.

15. Обирати та застосовувати прилади та пристрої для вимірювання параметрів якості матеріалів, обладнання, напівфабрикатів та готових виробів під час виготовлення всіх видів виробів видавництва та поліграфії; організувати метрологічне забезпечення технологічних процесів з використанням типових методів контролю якості продукції.

16. Представляти результати професійної діяльності у формі рефератів, презентацій, проектів, звітів тощо.

17. Володіти навичками експлуатації технічних засобів видавничих систем; знати правила експлуатації поліграфічного обладнання.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Розробники програми: 2 доктори наук, професори; 2 кандидати наук, доценти Всі розробники є штатним співробітниками Харківської державної академії культури. Гарант освітньої програми: Кушнарєнко Н.М., проректор з наукової роботи, доктор педагогічних наук, професор. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. зарубіжні.
Матеріальне-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none">- навчальні корпуси;- гуртожитки;- спеціалізовані лабораторії;- комп'ютерні класи;- пункти харчування;- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;- мультимедійне обладнання;- спортивний зал, спортивні майданчики.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт ХДАК: http://www.ic.ac.kharkov.ua/ ; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - корпоративна пошта; - навчальні і робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів(робіт), дипломних проєктів (робіт); - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних вищих навчальних закладах.
Міжнародна кредитна мобільність	Членство у складі: -Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій та установ (ІФЛА), -Організації Європейської співдружності в галузі бібліотечно-інформаційної освіти (БОБКАТССС), -Європейської асоціації бібліотечно-інформаційної освіти та наукових досліджень (ЕВКЛІД). Угоди з університетами щодо міжнародного обміну студентами, аспірантами, викладачами, науковцями; щодо можливості студентам продовжувати навчання за кордоном: <ul style="list-style-type: none"> - Меморандум про співробітництво з Копенгагенським університетом (Данія), - Угода про співпрацю з Уханським університетом (КНР) - Вищою гуманітарно-економічною школою (Польща) та іншими.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП		
ОК 1. Українська мова (за професійним спрямуванням)	5	екзамен
ОК 2. Історія України	4	екзамен
ОК 3. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік\екзамен
ОК 4. Філософія	5	залік
ОК 5. Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	3	екзамен
ОК 6. Фізичне виховання	12	залік
ОК 7. Інформаційні технології в поліграфії	9	залік\екзамен
ОК 8. Інформаційні мережі	5	залік
ОК 9. Теоретична інформатика	4	екзамен
ОК 10. Прикладна статистика	4	екзамен
ОК 11. Прикладна математика	5	екзамен
ОК 12. Інтелектуальна власність та авторське право	6	залік/екзамен
ОК 13. Програмування засобів мультимедіа	5	залік
ОК 14. Технології поліграфічного виробництва	6	залік/екзамен
ОК 15. Захист інформації в інформаційних системах	6	залік/екзамен
ОК 16. Основи композиції та дизайну	4	залік
ОК 17. Типографіка	5	екзамен
ОК 18. Ілюстрування	7	екзамен
ОК 19. Додрукарське опрацювання інформації	5	екзамен
ОК 20. Комп'ютерна анімація	8	залік/екзамен
ОК 21. Основи проектування Web-видань	5	залік
ОК 22. Системи керування вмістом (CMS)	9	залік/екзамен
ОК 23. Технології комп'ютерного дизайну	4	залік
ОК 24. Технології розробки Web-ресурсів	5	залік
ОК 25. Технології електронного видавництва	5	екзамен
ОК 26. Видавничо-поліграфічні матеріали	4	залік
ОК 27. Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва	6	залік/екзамен
ОК 28. Комп'ютерна графіка	5	залік
ОК 29. Комп'ютерні презентації	5	залік
ОК 30. Практична стилістика та літературне редагування	5	екзамен
ОК 31. Редакторська підготовка видань	4	залік
ОК 32. Видавнича справа і технічне редагування	5	екзамен

ОК 33. Ділова іноземна мова за фахом	9	екзамен
ОК 34. Проектування баз даних	6	залік/екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:	190	
Вибіркові компоненти ОП		
<i>Вибірковий блок дисциплін загальної підготовки</i>		
ВК 1.1. Історія світової культури / Історія української культури	3	залік
ВК 1.2. Соціологія / Релігієзнавство	3	залік
ВК 1.3. Основи екології / Системи технологій промисловості	3	залік
ВК 1.4. Політологія / Правознавство	3	залік
ВК 1.5. Психологія/ Основи маркетингу	3	залік
<i>Вибірковий блок дисциплін професійної підготовки</i>		
ВК 2.1. Інтелектуальні системи / Комп'ютерна лінгвістика	4	залік
ВК 2.2. Веб-рекламування / Пошукова оптимізація веб-сайтів	4	залік
ВК 2.3. Комп'ютерна етика / Інформаційна культура	4	залік
ВК 2.4. Мультимедійні технології / Програмні засоби обробки інформації	4	залік
ВК 2.5. Редакційно-видавнича діяльність / Друкувальні та електронні засоби інформації	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:	35	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА (ПП)		
ПП 1. Виробнича практика (технологічна)	6	залік
ПП 2. Переддипломна практика	6	залік
Загальний обсяг практичної підготовки:	12	
ДЕЖАВНА АТЕСТАЦІЯ		
Захист дипломної роботи	3	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	240	

Форми атестації здобувачів вищої освіти

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється у формі публічного захисту дипломної роботи бакалавра за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія або єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України (заочна форма).</p>
<p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності)</p>	<p>Харківська державна академія культури розробляє та затверджує положення про Державну екзаменаційну комісію (ДЕК); порядок перевірки кваліфікаційних дипломних бакалаврських роботи на плагіат; нормативи унікальності текстів кваліфікаційних дипломних бакалаврських робіт.</p> <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ДЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> <p>Дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ДЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений ХДАК.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи:</p> <p>Кваліфікаційна дипломна бакалаврська робота - це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра видавництва та поліграфії для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.</p> <p>Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ДЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Дипломна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності.</p>

**Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК 1.5	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5
ЗК1		+												+		+			+		
ЗК2	+			+	+	+	+		+			+	+		+		+				+
ЗК3		+	+			+		+		+	+			+							
ЗК4																					
ЗК5		+												+		+				+	
ЗК6				+				+			+						+			+	
ЗК7		+												+			+	+		+	
ЗК8																					
ЗК9				+						+							+				
ЗК10											+										
ЗК11																+		+			
ЗК12								+	+			+			+		+			+	
ПК1															+		+			+	
ПК2	+						+	+	+			+			+		+	+	+	+	
ПК3		+	+						+				+	+	+		+		+		+
ПК4							+		+				+		+		+				+
ПК5			+							+				+					+		
ПК6																					+
ПК7												+									
ПК8	+				+								+								
ПК9								+	+								+			+	
ПК10																	+			+	
ПК11								+				+								+	
ПК12							+														+
ПК13		+	+	+						+				+					+		
ПК14															+		+			+	+
ПК15												+					+		+	+	+
ПК16	+	+	+						+				+								+
ПК17														+		+		+		+	
ПК18											+					+		+		+	+

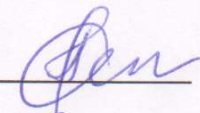
**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**


	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК 1.5	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5		
ПРН1								+									+				+		
ПРН2				+										+	+								
ПРН3																	+	+			+		
ПРН4		+	+		+															+		+	
ПРН5								+			+	+					+	+	+	+	+		
ПРН6					+											+				+			
ПРН7	+											+							+	+			
ПРН8		+												+									
ПРН9																+							
ПРН10																							
ПРН11		+	+		+									+			+						
ПРН12											+						+		+	+			
ПРН13	+													+									
ПРН14				+	+			+	+	+					+		+			+			
ПРН15																							
ПРН16				+													+				+		
ПРН17										+			+										
ПРН18										+	+												
ПРН19																+		+				+	
ПРН20																	+						
ПРН21										+													
ПРН22		+			+						+		+			+				+			
ПРН23		+			+						+		+			+				+			


Керівник проектної групи:

Доктор педагогічних наук, професор  **Н.М. Кушнарєнко**

Члени проектної групи:

Доктор педагогічних наук, професор  **Л.Я. Філіпова**

Кандидат технічних наук, доцент  **В.О. Брусєнцев**

Кандидат технічних наук, доцент  **О. В. Тітова**