

**ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

**ПОГОДЖЕНО:**  
Перший проректор  
Каністратенко М. М.  
\_\_\_\_\_ 2016 р.

**Освітньо-професійна програма**

**підготовки здобувачів вищої освіти  
за спеціальністю 029 “ Інформаційна, бібліотечна та архівна справа ”  
галузі знань 02 “Культура і мистецтво”  
на другому (магістерському) рівні**

Затверджено Вченою радою ХДАК  
Протокол № 13 від 27.05.2016 р.



Голова Вченої Ради  
Ректор ХДАК \_\_\_\_\_ В. М. Шейко

Харків - 2016

## **ЗМІСТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

I. Опис та загальна характеристика освітньо-професійної програми

II. Профіль програми

III. Вимоги до якості освіти.

Додатки:

- A. Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклами підготовки; Перелік навчальних дисциплін ОПП за циклами
- B. Анотації навчальних дисциплін

# **I. ОПИС ТА ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

## **1. Опис освітньо-професійної програми**

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти на рівні — магістратура за спеціальністю 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” містить 90 кредитів, обсяг, необхідний для здобуття відповідного рівня вищої освіти; перелік компетентностей випусника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти; сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимог до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

ОПП розроблено членами проектної групи для спеціальності 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” у складі:

Філіпової Людмили Яківни — доктора педагогічних наук, професора, професора кафедри інформаційно-документних систем, декана факультету соціальних комунікацій Харківської державної академії культури, керівника проектної групи;

Кушнарєнко Наталії Миколаївни — доктора педагогічних наук, професора, професора кафедри документознавства та фондознавства, проректора з наукової роботи Харківської державної академії культури, члена проектної групи;

Асєєва Георгія Георгійовича — доктора технічних наук, професора, завідувача кафедри інформаційних технологій Харківської державної академії культури, члена проектної групи.

ОПП затверджено на засіданні Вченої ради Харківської державної академії культури (протокол № 13 від 27.05.2016 р.).

## 2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Назва галузі знань	02 “Культура і мистецтво”
Назва спеціальності	029 “ Інформаційна, бібліотечна та архівна справа ”
Рівень вищої освіти	Сьомий (магістерський)
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Форма (и) навчання	Денна
Запис у дипломі	Магістр з з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Опис предметної області	<p><i>Об’єкти вивчення:</i> інституції та інформаційна інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ.</p> <p><i>Цілі навчання</i> - уміння використовувати знання з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, застосовувати навички управління виробництвом та використання інформаційних ресурсів, продуктів та послуг; застосовувати в практичній роботі наукові дослідження для просування інформаційної професії, застосовувати інформаційні технології для підвищення якості послуг, вивчати ефективність впровадження ІТ в різні процеси професійної діяльності</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> охоплює поняття системних складових інформаційної інфраструктури суспільства, концепції інформатизації суспільства, документальних комунікацій; наукові, методичні та прикладні підходи до організації та вдосконалення інформаційно-документних систем.</p> <p><i>Методи, методика та технології</i> реалізуються в засобах аналізу, обробки, оцінювання, узагальнення, поширення та управління інформацією, знаннями та комунікацією для організації інформаційного та документаційного забезпечення управлінської діяльності; розробки, впровадження та забезпечення технологічного процесу документування інформації.</p> <p><i>Інструменти та обладнання</i> - інформаційні технології та мережі, інтернет-технології та сервіси, інформаційно-документні системи та системи електронного документообігу.</p>

Академічні права випускників	Магістр може вступати в аспірантуру за спеціальністю 27.00.02 – «Документознавство. Архівознавство», а також – за спеціальністю 27.00.07 – «Соціальна інформатика» (соціальні комунікації).
Обсяг програми у кредитах ЄКТС	90 кредитів

### КОМПЕТЕНТНОСТІ ВИПУСКНИКА

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Здатність застосовувати професійні знання у практичних ситуаціях та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професії.</p> <p>Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>Здатність працювати в команді та в міжнародному контексті.</p> <p>Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p>Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.</p> <p>Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології та програмне забезпечення для вирішення завдань спеціальності.</p> <p>Здатність аналізувати закономірності функціонування потоків та масивів документів та електронних даних.</p> <p>Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.</p>

	<p>Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів та послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотек та архівів.</p> <p>Здатність проектувати та створювати інформаційні системи, ресурси, продукти, системи та послуги.</p> <p>Здатність застосовувати принципи проектування баз даних, інформаційних систем, соціальних мереж, цифрових бібліотек та архівів.</p> <p>Здатність здійснювати організацію та інформаційно-технологічну підтримку підрозділів управління та систем електронного документообігу в будь-якій сфері.</p> <p>Здатність проводити інформаційно-аналітичну роботу та інформаційний моніторинг засобами комп'ютерних технологій та сервісів Інтернету.</p> <p>Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.</p> <p>Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.</p> <p>Здатність опановувати технології електронного урядування та електронного документообігу.</p> <p>Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p> <p>Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.</p>
--	--

## **РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

- Вільно спілкуватися (рідною та іноземними мовами) з представниками інформаційних інституцій (України та зарубіжжя), державної адміністрації та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, представниками засобів ЗМІ, керівниками, підлеглими, клієнтами;
- використовувати в професійній діяльності методик та технологій аналітико-синтетичної обробки інформації, її оцінювання, узагальнення, поширення та управління для організації інформаційного та документаційного забезпечення управлінської діяльності
- оперувати нормативною базою, яка визначає діяльність інформаційних структур в Україні та світі, застосувати навички стратегічного мислення;
- уміння керувати та організовувати весь цикл функціонування інформації в суспільстві та прогнозувати майбутні наслідки;
- опанувати професійними навичками на рівні творчого креативного відношення до своїх функціональних обов'язків;

- використовувати в практичній та науково-викладацькій діяльності знання та вміння з фахових дисциплін з метою просування інформаційної професії;
- опанувати та відтворювати в професійній діяльності основні поняття та принципи науково-інформаційної та дослідницько-викладацької діяльності;
- планувати, коригувати та реалізовувати етапи професійної кар'єри, безперервно продовжуючи самоосвіту відповідними засобами підвищення кваліфікації в інформаційній сфері.
- формувати соціально-професійні якості щодо самостійності та відповідальності у роботі, дотримуватись загально-цивілізаційних та професійних морально-етичних принципів поведінки, демонстрації доброї професійної, соціальної та емоційної поведінки, здорового способу життя.

## **ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація магістрів здійснюється у формі: публічного захисту магістерської кваліфікаційної роботи з усною доповіддю та комп'ютерною презентацією
<b>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	При виконанні випускної кваліфікаційної роботи студенти магістратури повинні показати здатність і вміння, спираючись на отримані поглиблені знання, вміння і сформовані загальнокультурні і професійні компетенції, самостійно вирішувати на сучасному рівні завдання своєї професійної діяльності, професійно викладати спеціальну інформацію, науково аргументувати і захищати свою точку зору. Магістерська робота обов'язково перевіряється на плагіат за допомогою комп'ютерної програми. Магістерська робота оприлюднюється на офіційному сайті ВНЗ

## **ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ**

1. ESG - [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
2. ISCED (МСКО) 2011 - <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 - <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
4. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів - <http://www.unideusto.org/tuningeu/>).

5. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
6. Національний глосарій 2014 -  
[http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy\\_Visha\\_osvita\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf).
7. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010 // Видавництво "Соцінформ", – К.: 2010.
8. НРК - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
9. Перелік галузей знань і спеціальностей -  
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти –  
<file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд -  
[http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok\\_sisitemi\\_zabesp\\_yakosti\\_VO\\_UA\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf).
12. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації -  
[http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya\\_osv\\_program\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf).

**Керівник проектної групи**

**Л.Я. Філіпова**

**Члени проектної групи :**

**Н.М. Кушнарєнко**

**Г.Г. Асєєв**



## II. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

**Профіль програми**  
**освітньо-кваліфікаційного рівня: Магістр**  
**Галузь знань 02 “Культура і мистецтво”**  
**спеціальність 029 “ Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**  
**спеціалізація “ Інформаційна та документаційна діяльність ”**

Тип диплому та обсяг програми	Одиничний ступінь, Освітньо-професійна, 90 кредитів ЄКТС / 1,5 роки
Вищий навчальний заклад	Харківська державна академія культури, Україна
Акредитуюча інституція	МОН України
Період акредитації	Програма дійсна протягом 5років з 2016 р.
Рівень програми	FQЕНЕА — другий цикл, QFLLL — сьомий рівень, НРК України — сьомий рівень
Галузь знань	02 “Культура і мистецтво”
Кваліфікація	Магістр з з інформаційної та документаційної діяльності
<b>А</b>	<b>Ціль програми</b>
	<p>Формування та розвиток загальних і професійних компетенцій в сфері інформаційно-документаційної діяльності, що спрямована на здобуття знань в області інформаційного забезпечення управління та культури; розробки та впровадження технологічних процесів документування; організації та управління інформаційною діяльністю, використовуючи сучасні засоби комп’ютерних технологій та систем електронного документообігу.</p> <p>Програма орієнтована на здобуття студентом: знань, умінь, навичок в науково-інформаційній, інформаційно-аналітичній, адміністративно-діловодній сферах діяльності, набуття якостей лідера-професіонала.</p>
<b>В</b>	<b>Характеристика програми</b>
<b>1</b>	<b><i>Предметна область, напрям</i></b>
	<p>Об’єкт вивчення та діяльності - інформаційна інфраструктура суспільства; організація та управління інформацією, аналітична обробка документів, науково-інформаційна та дослідницько-викладацька діяльність.</p> <p>Дисципліни циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки становлять 17 кредитів ЄКТС (19%), з них 3 кредити ЄКТС - дисципліни вільного вибору студента; циклу природничо-наукової (фундаментальної) підготовки - 22 кредити ЄКТС (25%); циклу професійної і практичної підготовки - 39 кредитів ЄКТС (43%), з них 24 кредити - ЄКТС - дисципліни вільного вибору студента; педагогічна практика – 6 кредитів ЄКТС, на виконання магістерської роботи відведено 6 кредитів ЄКТС.</p> <p>Основні предмети: Інформаційний менеджмент, Управління персоналом в інформ.діяльності, Інноваційний менеджмент, Прикладні соціо-комунік.технології Інформаційні системи менеджменту, Системи управління електрон.документообігом, Об’єктно-орієнтовані методи в Інтернет-технологіях, Технології Інтернет-реклами, Інтелектуальна власність, Теорія соціокультурного проектування, Ділова іноземна мова, Англійська мова (реферування публікацій), Технології інтелектуального аналізу даних, Світові електронні бібліотеки, Мультимедійна анімація, Пошукова оптимізація веб-сайтів.</p>

<b>2</b>	<b>Фокус програми загальна/спеціальна</b>
	Загальна вища освіта в Галузі знань 02 “Культура і мистецтво”, спеціалізація на вищих рівнях. Акцент робиться на здобутті навичок та знань в сфері інформаційного менеджменту, інформаційної та документаційної діяльності, що передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Програма дозволяє визначити специфіку урядування та організації інформаційно-документаційної діяльності на місцевому, регіональному та національному рівнях.
<b>3</b>	<b>Орієнтація програми:</b> Програма освітньо-професійна прикладна.
<b>4</b>	<b>Особливості програми</b>
	Програма складається з двох складових: професійної та викладацької. Акцентується увага на інноваційній та креативній діяльності з метою, розвитку інформаційної інфраструктури управління культури та мистецтва в Україні. Фахівці готуються для управлінської, інформаційно-аналітичної та педагогічної діяльності у сфері інформаційно-документаційної діяльності. Програма сприяє розвитку та вдосконаленню інформаційної інфраструктури управління; адаптації студентів до сучасних вимог ринку праці України. Планується враховувати міжнародні тенденції вищої освіти щодо навчальної мобільності студентів, включення їх до дослідницьких проєктів з питань європейської ідентичності та культурної спадщини.
<b>С</b>	<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>
<b>1</b>	<b>Працевлаштування</b>
	Випускник магістратури за цією спеціальністю підготовлений до здійснення таких видів діяльності, що відповідають Національному класифікатору України „Класифікація видів економічної діяльності” ДК 009:2010: практична та дослідницька діяльність в науково-інформаційній, інформаційно-аналітичній, адміністративно-кадровій, архівній сфері, викладання документознавчих та інформаційно-комп'ютерних дисциплін. Підготовлений до роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей та форм власності, а також в органах державного управління всіх рівнів.
<b>2</b>	<b>Продовження освіти:</b> На третьому рівні вищої освіти (доктор філософії).
<b>D</b>	<b>Стиль та методика навчання</b>
<b>1</b>	<b>Підходи до викладання та навчання</b>
<b>1</b>	Навчання є проблемно-орієнтованим, скерованим на особистісний саморозвиток студентів, закладаються основи для безперервного продовження освіти протягом усього життя. Навчання складається з комбінації лекцій, семінарів та практичних занять, виконанні поточних завдань, підготовці заключної магістерської роботи. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Семінари та практичні проводяться в малих групах, у формі ситуаційних завдань, ділових ігор, обов'язковою є підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів, формуються навички групової роботи. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється на основі положення ХДАК “Положення про забезпечення якості освітньої діяльності”.
<b>2</b>	<b>Система оцінювання</b>
	Поточне опитування, модульне та автоматизоване тестування, письмові та усні екзамени, звіти з практики, презентації. Підсумковий контроль — екзамен або залік. Підсумкова атестація — публічний захист магістерської кваліфікаційної роботи з усною доповіддю та комп'ютерною презентацією

Е	Програмні компетентності
<b>1</b>	<b>Інтегральна компетентність</b>
	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
<b>2</b>	<b>Загальні компетентності</b>
	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність застосовувати професійні знання у практичних ситуаціях та приймати обгрунтовані рішення. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії. Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так і письмово. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Здатність проведення наукових досліджень на відповідному рівні. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Здатність працювати в команді та в міжнародному контексті. Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо.
<b>3</b>	<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>
	<p><i>Фахові компетентності:</i></p> <p>Здатність володіння ґрунтовними знаннями з теоретичних дисциплін інформаційного та документаційного циклу; сукупністю прикладних інформаційно-комп'ютерних дисциплін відповідно до обраної галузі;</p> <p>Володіння науково обґрунтованими знаннями основних тенденцій розвитку документаційних та інформаційних процесів інфраструктури управління;</p> <p>Володіння евристичними та адміністративними процедурами праці для організації систем електронного документообігу;</p> <p>Володіння на високому рівні принципами та положеннями інформаційної культури та комп'ютерної етики;</p> <p>Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.</p> <p>Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.</p> <p>Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології та програмне забезпечення для вирішення завдань спеціальності.</p> <p>Здатність аналізувати закономірності функціонування потоків та масивів документів та електронних даних.</p> <p>Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.</p> <p>Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів та послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотек та архівів.</p> <p>Здатність застосовувати принципи проектування баз даних, інформаційних систем, соціальних мереж, цифрових бібліотек та архівів</p> <p>Здатність використовувати і вдосконалювати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні архіви, електронні бібліотеки, документні бази даних.</p> <p>Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів у мережі Інтернет.</p> <p>Здатність опановувати технології електронного урядування та електронного документообігу.</p>

	<p>Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p> <p>Здатність опанувувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.</p> <p><i>Провадження дослідницької та інноваційної діяльності:</i></p> <p>уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел, у тому числі іншомовних; уміння вести інноваційну діяльність; уміння розробляти та застосовувати на практиці інноваційні технології управління персоналом; уміння організовувати та провадити наукові дослідження.</p> <p><i>Використання іноземних мов у професійній діяльності:</i> ведення нормативної документації іншими мовами; володіння іноземними мовами та основами ділового етикету для налагоджування плідної взаємодії з іншими інформаційними структурами як в Україні так і за її межами; бути здатним відстежувати перспективні зміни на світовому інформаційному ринку, використовуючи оригінальні іншомовні джерела.</p> <p><i>Автономія та відповідальність.</i> Випускник програми повинен бути відповідальним за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди, зокрема: приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах інформаційного ринку; вільно застосовувати основні принципи стратегічного управління, намагаючись впливати на зміни у інформаційній сфері; креативно мислити відповідно до викликів інформаційного ринку, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій; розробляти інноваційні технології, застосовувати їх на практиці, безперервно підвищуючи у цьому власну кваліфікацію; відповідати за налагодження гармонійних відносин у колективі, реалізуючи миротворчий, економічний, соціальний потенціал ділових комунікацій.</p> <p>Випускник програми повинен бути здатним до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним, зокрема: ставити перед собою завдання у межах загального кола власних обов'язків, використовуючи наявні інформаційно-комунікаційні технології та адаптуючись до нових; керувати власною кар'єрою та безперервно продовжувати освіту; знаходити відповідні засоби подальшого підвищення кваліфікації у сфері інформаційно-документаційної діяльності.</p>
<b>F</b>	<b>Програмні результати навчання</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вільно спілкуватися (рідною та іноземними мовами) з представниками інформаційних інституцій (України та зарубіжжя), державної адміністрації та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, представниками засобів ЗМІ, керівниками, підлеглими, клієнтами;</li> <li>2. використовувати в професійній діяльності методики та технології аналітико-синтетичної обробки інформації, її оцінювання, узагальнення, поширення та управління для організації інформаційного та документаційного забезпечення управлінської діяльності</li> <li>3. оперувати нормативною базою, яка визначає діяльність інформаційних структур в Україні та світі, застосувати навички стратегічного мислення;</li> <li>4. продемонструвати поглиблене знання специфіки інформаційних процесів у сучасному світі, розуміння законів, за якими розвивається культура в сучасному інформаційному просторі;</li> <li>5. уміння керувати та організовувати весь цикл функціонування інформації в суспільстві та прогнозувати майбутні наслідки;</li> <li>6. опанувати професійними навичками на рівні творчого креативного відношення до своїх функціональних обов'язків;</li> <li>7. використовувати в практичній та науково-викладацькій діяльності знання та вміння з фахових дисциплін з метою просування інформаційної професії;</li> </ol> <p>опанувати та відтворювати в професійній діяльності основні поняття та принципи науково-інформаційної та дослідницько-викладацької діяльності;</p>

9. планувати, коригувати та реалізовувати етапи професійної кар'єри, безперервно продовжуючи самоосвіту відповідними засобами підвищення кваліфікації в інформаційній сфері.

10. формувати соціально-професійні якості щодо самостійності та відповідальності у роботі, дотримуватись загально-цивілізаційних та професійних морально-етичних принципів поведінки, демонстрації доброї професійної, соціальної та емоційної поведінки, здорового способу життя.

**Керівник проектної групи**



**Л.Я. Філіпова**

**Члени проектної групи :**



**Н.М. Кушнарєнко**



**Г.Г. Ассєв**

### Матриця співвідношення результатів навчання та компетентностей

Результати навчання модульної програми	Модулі програми																								
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24	M25
1	-	+	+	+	-	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+	+	-
2	+	-	-	-	-	+	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	+	+	+	-	+	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
4	+	+	-	-	+	+	+	+	-	+	+	-	-	+	+	+	+	-	+	+	-	-	+	-	-
5	+	-	-	-	+	+	+	+	+	-	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-	+	-	-	-	-
6	+	+	+	-	-	-	+	+	-	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+	+	+
7	-	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-	-	-	+	-	-	-	+	-	-	-
8	+	+	+	+	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+
9	-	-	+	-	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	-	-
10	-	+	-	-	+	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	+	-	-

### III. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Визначаються Положенням про систему забезпечення якості освітньої діяльності в ХДАК (затверджено Вченою радою ХДАК, протокол № 11 від 29.05.2015 р.)	Принципи та процедури забезпечення якості освіти
Визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ХДАК (затверджено Вченою радою ХДАК, протокол № 11 від 29.05.2015 р.)	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм
Визначаються Положенням про оцінювання в ХДАК	Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти
Визначаються Положенням про педагогічне і наукове підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затверджених наказом МОН України № 567 від 24.01.2013 р.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників
Визначається вимогами до матеріально-технічного забезпечення спеціальності	Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу
Визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ХДАК	Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом
Розміщення на сайті ХДАК у відкритому доступі	Публічність інформації про освітні програми, ступені-вищої освіти та кваліфікації
Перевірка на плагіат	Запобігання та виявлення академічного плагіату

Керівник проектної групи

Члени проектної групи :



Л.Я. Філіпова



Н.М. Кушнарєнко



Г.Г. Асєєв



**Розподіл змісту освітньо-професійної програми  
та максимальний навчальний час за циклами підготовки**

Цикл підготовки	Навчальний час	
	акад. годин	кредитів ECTS
<b>1. ОBOB'ЯЗKOBІ HАBЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>		
1.1. Цикл гуманітарних та соціально-економічних дисциплін (ГП)	420	14
1.2. Цикл дисциплін природничо-наукової (фундаментальної) підготовки (ФП)	660	22
1.3. Цикл професійної і практичної підготовки (ПП)	450	15
Всього:	1530	51
<b>2. HАBЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ CТУДЕНТІВ</b>		
2.1. Цикл гуманітарних та соціально-економічних дисциплін (ГПВС)	90	3
2.2. Цикл професійної і практичної підготовки (ППВС)	720	24
Всього:	810	27
ПРАКТИКА (ППП)	180	6
ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ (ДА)	180	6
Загальна кількість:	2520	90

**Перелік навчальних дисциплін ОПІ за циклами**

Назва навчальної дисципліни	Навчальний час	
	акад. годин	кредитів ECTS
<b>1. ОBOB'ЯЗKOBІ HАBЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>		
<b>1.1. Цикл гуманітарних та соціально-економічних дисциплін (ГП)</b>		
ГП 1. Організація та методика НДР	90	3,0
ГП 2. Педагогіка вищої школи	90	3,0
ГП 3. Ділова іноземна мова	150	5,0
ГП 4. Англійська мова (реферування публікацій)	90	3,0
<b>1.2. Цикл дисциплін природничо-наукової (фундаментальної) підготовки (ФП)</b>		
ФП 1. Інформаційний менеджмент	90	3,0
ФП 2. Управління персоналом в інформаційній діяльності	90	3,0
ФП 3. Інноваційний менеджмент	90	3,0
ФП 4. Прикладні соціо-комунікативні технології	90	3,0
ФП 5. Методика викладання спецдисциплін	90	3,0
ФП 6. Науково-дослідницький практикум	120	4,0
ФП 7. Магістерський семінар	90	3,0
<b>1.3. Цикл професійної і практичної підготовки (ПП)</b>		
ПП 1. Інформаційні системи менеджменту	90	3,0
ПП 2. Системи управління електронним документообігом	90	3,0
ПП 3. Об'єктно-орієнтовані методи в Інтернет-технологіях	90	3,0
ПП 4. Технології Інтернет-реклами	90	3,0
ПП 5. Інтелектуальна власність	90	3,0
Всього:	1530	51,0



Назва навчальної дисципліни	Навчальний час	
	акад. годин	кредитів ECTS
<b>2. ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТІВ</b>		
<b>2.1. Цикл гуманітарних та соціально-економічних дисциплін (ГПВС)</b>		
ГПВС 1. Теорія соціокультурного проектування	90	3,0
<b>2.2. Цикл професійної і практичної підготовки (ППВС)</b>		
ППВС 1. Технології інтелектуального аналізу даних	120	4,0
ППВС 2. Світові електронні бібліотеки	120	4,0
ППВС 3. Мультимедійна анімація	120	4,0
ППВС 4. Книжковий менеджмент і маркетинг	120	4,0
ППВС 5. Пошукова оптимізація веб-сайтів	120	4,0
ППВС 6. Іміджологія	120	4,0
Всього:	810	27,0
<b>3. ПРАКТИКА (ППП)</b>		
ППП 1. Педагогічна практика	180	6,0
<b>4. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ (ДА)</b>		
ДА 1. Магістерська робота	180	6,0
Загальна кількість:	2520	90,0

**Керівник проектної групи**

**Л.Я. Філіпова**

**Члени проектної групи :**

**Н.М. Кушнарєнко**

**Г.Г. Асєєв**

## АНОТАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

### 1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ (ГУМАНІТАРНОЇ) ПІДГОТОВКИ (ГП)

#### ГП 1. Організація та методика НДР

**Мета:** формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління персоналом; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень, набуття практичних навичок щодо соціальних та професійних стосунків.

**Зміст дисципліни:** Закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління персоналом; управлінські відносини, розвитку маркетингу в ринкових умовах. Цілі спільної діяльності, суб'єкт та об'єкт управління, управлінські відносини. Розвиток теорії та практики менеджменту, сучасні парадигми. Рівні та сфери менеджменту. Ознаки та загальні риси організацій, їх різновиди. Концепції маркетингу. Види маркетингу залежно від стану ринку, співвідношення попиту та пропозиції, галузі, суб'єктів господарювання. Глобальний маркетинг. Цілі маркетингової діяльності. Структура системи маркетингу. Маркетингові інформаційні системи. Маркетингові дослідження. Сегментація ринків. Пошук нових та вибір цільових сегментів ринку. Реклама, пропаганда, стимулювання збуту, персональний продаж як складові комплексу маркетингових комунікацій.

#### ГП 2. Педагогіка вищої школи

**Мета:** надання магістрам знань та вмінь організації навчального процесу у вищих навчальних закладах; вивчення принципів системного підходу до організації навчального процесу у вищих навчальних закладах.

**Зміст дисципліни:** Структура системи вищої освіти в Україні. Історія української вищої школи, освіти та педагогіки. Різномірнева система вищої освіти в Україні та в країнах Західної Європи і США. Болонська конвенція. Державні та галузеві стандарти вищої освіти. Стандарти вищої освіти ВНЗ. Засоби діагностики якості вищої освіти. Правове регулювання діяльності науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів України. Сутність педагогічного процесу та його закономірності. Методи навчання у вищій школі. Загальні положення організації навчального процесу у вищих навчальних закладах. Курсова та предметна системи організації навчального процесу у сучасній вищій школі, модульна система навчання. Підготовка до лекції та її проведення. Підготовка до практичних, семінарських, лабораторних занять та їх проведення. Організація індивідуальної та самостійної позааудиторної роботи студентів. Основні принципи, методи і форми контролю знань студентів. Модульно-рейтингова та кредитно-модульна технології навчання. Підготовка навчально-методичних та дидактичних матеріалів. Застосування принципів наукової організації педагогічної праці, використання на практиці досягнень педагогічної науки.

#### ГП 3. Ділова іноземна мова

**Мета:** формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах.

**Зміст дисципліни:** Види мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела користування усними монологічним та діалогічним мовленням у межах фахової тематики; засвоєння наступних розділів програми: лексика професійного спілкування; лексика ділових контактів; структура діалогу загальнонаукового характеру; мовленнєвий етикет спілкування; елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою; ділове листування; професійно орієнтовані джерела. Мовленнєвий етикет спілкування: мовні моделі звертання,

ввічливості, вибачення, погодження тощо. Мовно-культурологічний аспект проведення міжнародних виставок. Лексико-граматичний мінімум забезпечення та мовно-комунікативний рівень проведення презентацій.

#### **ГП 4. Англійська мова (реферування публікацій)**

*Мета:* навчити студентів користуватися специфічними стандартними зворотами, прийнятими в англійській науковій літературі; передбачено розвиток навичок творчого користування такими моделями при написанні анотацій та резюме англійською мовою.

*Зміст дисципліни:* Види мовної діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела користування письмовими монологічним та діалогічним мовленням у межах фахової тематики; засвоєння розділів програми: Переклад заголовків, Повідомлення про предмет дослідження; постановка проблеми, Повідомлення про мету дослідження, Методи дослідження, Результати дослідження, Новизна. Цикл практичних занять є важливою складовою частиною курсу англійської мови для аспірантів та пошукувачів наукового ступеня кандидата наук. Первинну (і часто єдину) інформацію про дослідження в своїй сфері знань науковці всього світу одержують саме з англійських рефератів, анотацій, резюме. Володіння навичками академічного викладу англійською мовою підвищує імідж науковця та міжнародний престиж його організації.

#### **ГПВС 1. Теорія соціокультурного проектування**

*Мета:* оволодіння студентами основами соціокультурного проектування як інструменту професійної діяльності, формування практичних навичок використання проектного підходу до розв'язання соціальних проблем.

*Зміст дисципліни:* Соціальне проектування як засіб перетворення навколишньої дійсності та соціокультурна технологія. Потенціал проектної діяльності у вирішенні соціокультурних проблем; теоретико-методичні основи соціального проектування; відпрацювання навичок розробки соціальних проектів, програм. Система основних понять і категорій, принципів організації проектної діяльності, види проектів, сучасні моделі та технології проектування, моніторинг, оцінка та управління проектами, технологія розробки соціокультурної програми. Розроблення та застосовування на практиці соціальних проектів; проектування програм; моніторинг і оцінювання стану проекту, брати участь у розробці та реалізації соціально-цінної діяльності, розвитку соціальних ініціатив, соціальних проектів; готовність рефлексувати свій рівень володіння системою технологій проектної діяльності.

## **2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ (ФП, ПП)**

### **ФП 1. Інформаційний менеджмент**

*Мета:* формування системи спеціальних знань у галузі інформаційного менеджменту та маркетингу.

*Зміст дисципліни:* Передбачає вивчення загальних закономірностей, принципів формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; управлінські відносини, розвитку маркетингу в ринкових умовах, система маркетингу підприємства. Цілі спільної діяльності, суб'єкт та об'єкт управління, управлінські відносини. Розвиток теорії та практики інформаційного менеджменту, сучасні парадигми. Рівні та сфери інформаційного менеджменту. Ознаки та загальні риси організацій, їх різновиди. Концепції інформаційного маркетингу. Види інформаційного маркетингу залежно від стану ринку, співвідношення попиту та пропозиції, галузі, суб'єктів господарювання. Глобальний маркетинг. Цілі маркетингової діяльності. Структура системи інформаційного маркетингу. Маркетингові інформаційні системи. Маркетингові дослідження. Сегментація ринків. Реклама, пропаганда, стимулювання збуту, персональний продаж як складові комплексу маркетингових

комунікацій.

## **ФП 2. Управління персоналом в інформаційній діяльності**

**Мета:** формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління персоналом; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень, набуття практичних навичок щодо соціальних та професійних стосунків.

**Зміст дисципліни:** Закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління персоналом; управлінські відносини, розвитку маркетингу в ринкових умовах. Цілі спільної діяльності, суб'єкт та об'єкт управління, управлінські відносини. Розвиток теорії та практики менеджменту, сучасні парадигми. Рівні та сфери менеджменту. Ознаки та загальні риси організацій, їх різновиди. Концепції маркетингу. Види маркетингу залежно від стану ринку, співвідношення попиту та пропозиції, галузі, суб'єктів господарювання. Глобальний маркетинг. Цілі маркетингової діяльності. Структура системи маркетингу. Маркетингові інформаційні системи. Маркетингові дослідження. Сегментація ринків. Пошук нових та вибір цільових сегментів ринку. Реклама, пропаганда, стимулювання збуту, персональний продаж як складові комплексу маркетингових комунікацій.

## **ФП 3. Інноваційний менеджмент**

**Мета:** засвоєння студентами ідеології, принципів, методів та технології інноваційного менеджменту, а також основних напрямів та умов його застосування.

**Зміст дисципліни:** Особливості сучасного етапу практичної діяльності людини у виробничій та науковій сферах, коли значна частина діяльності людей усвідомлюється, планується й виконується з урахуванням інноваційної політики та інноваційного управління. Поняття інновацій, особливості інноваційного менеджменту, планування, аналіз, реалізація та оцінка ефективності реалізації інноваційних продуктів. Інноваційний процес як замкнений цикл, що включає фундаментальні дослідження, НДДКР, випуск дослідного зразка, випуск серійної продукції, реалізацію продукції. Проблеми формування інноваційної політики з урахуванням трансформації інтелектуальної власності в інноваційний продукт та їх інформаційне забезпечення. Вивчення курсу має сформулювати у майбутніх фахівців "інноваційне бачення" певних напрямків діяльності як більш адекватне реаліям, що склалися, а тому більш ефективно з професійної точки зору.

## **ФП 4. Прикладні соціо-комунікативні технології**

**Мета:** осолодіння студентами знань та навичок у сфері теорії та практики соціо-комунікативних технологій, нових медіа у сфері суспільних комунікацій.

**Зміст дисципліни:** Передбачає отримання знань та навичок у галузі масових комунікацій удвох найбільш перспективних напрямках, які швидко розвиваються: медіакомунікації (media and communication studies) та зв'язки з громадськістю (public relations). Підготовка магістрів передбачає вивчення дисциплін чотирьох основних напрямів: медіааналітики та медіакритики, управління інформацією у медіапросторі, практики соціально-комунікативних технологій, створення та просування мультимедійного (конвергентного) контенту в нових медіа, — а також засвоєння основних знань та вмінь у галузі нових медіа, оволодіння вміннями виконувати складні технологічні завдання за фахом в інтернет-просторі. Програма має мультидисциплінарний характер і спрямована на формування компетенцій та навичок, які дозволять вирішувати складні професійні завдання в галузі.

### **ПП 1. Інформаційні системи менеджменту**

**Мета:** формування знань і навичок використання сучасних інформаційних систем в менеджменті.

**Зміст дисципліни:** Поняття про сучасні інформаційні технології та інформаційні системи. Різновиди інформаційних систем в менеджменті. Роль інформаційних систем менеджменту в успіху сучасного бізнесу, їх сутність. Експертні системи. Системи підтримки роботи групи. Інформаційні системи основних функцій бізнесу: фінансового менеджменту, маркетингу, банківської сфери. Інформаційний менеджмент, загальні поняття. Засоби і методи інформатики в системі менеджменту. Інформаційно-динамічні системи менеджменту, їх особливості. Комп'ютеризація менеджменту, основні поняття. Головні напрями автоматизації інформаційно-керівничої діяльності фірм та інш. закладів. Сучасні технічні засоби автоматизації інформаційно-керівничої діяльності, зміст, пріоритети. Автоматизовані робочі місця (АРМ) або модулі управлінського персоналу підприємства, офісу; їх функції, вимоги до них. Вплив конкретних функцій різних категорій управлінського персоналу. Знакові (семіотичні) системи в системі сучасного менеджменту.

Інформаційні системи підтримки прийняття рішень (DSS); виконавчі інформаційні системи (ESS); експертні системи (ES); системи підтримки роботи групи (GSS); системи розробки та підтримки проектів MS Project; системи розробки та аналізу бізнес-плану Project Expert.

### **ПП 2. Системи управління електронним документообігом**

**Мета:** вивчення властивостей, особливостей створення, функціонування та використання систем корпоративного керування документами.

**Зміст дисципліни:** Класифікація систем електронного керування документами (ЕУД) за технологією: системи ЕУД, що орієнтовані на бізнес-процеси, корпоративні системи ЕУД, системи управління контентом, системи управління інформацією (портали), системи управління образами, системи управління потоками робіт. Критерії вибору платформи для створення системи ЕУД. Функціональні можливості сучасних систем ЕУД: здатність до зміни масштабу, гнучкість та здатність до інтеграції, інтеграція з офісними програмами, інтеграція з поштовими системами, керування версіями документів та завдання атрибутів, повномасштабовий повнотекстовий пошук, підтримка різних форматів даних, обробка графічних образів документів, керування складеними документами, управління життєвими циклами документів, керування розподіленими проектними групами, керування змістом веб-сайтів та інтернет-порталів, керування цифровими медіа-даними, інтеграція з системами проектування, інтеграція з ERP системами, інтеграція з корпоративними інформаційними порталами, безпека, адміністрування, підтримка власних розробок.

### **ПП 3. Об'єктно-орієнтовані методи в Інтернет-технологіях**

**Мета:** надання знань та вмінь роботи з сучасними можливостями об'єктно-орієнтованих методів розробки програм: інструментом об'єктно-орієнтованого програмування – мовою і середовищем програмування Microsoft Visual Basic 6.0; способами і методами візуальної об'єктно-орієнтованої розробки проектів.

**Зміст дисципліни:** Основи програмування на Visual Basic 6.0. Основи об'єктно-орієнтованого програмування в середовищі Microsoft Visual Basic 6.0 (VB6). Розробка додатків з використанням стандартних елементів управління VB6 Розробка інтерфейсу користувача. Розширені можливості ООП в VB6. Механізми роботи з базами даних в Visual Basic.

### **ПП 4. Технології Інтернет-реклами**

*Мета:* надання знань комплексу електронного рекламування та маркетингу та навичок спеціальних методів збору та аналізу маркетингової інформації, просування Web-ресурсів в Інтернет, здійснення ефективних мережевих рекламних компаній.

*Зміст дисципліни:* Інтернет-маркетинг та Інтернет-реклама засобами комп'ютерних мереж і систем. Роль Інтернет у загальному комплексі маркетингу. Сутність електронного маркетингу. Ринок електронної комерції: маркетингові дослідження у системах пошуку маркетингової інформації в Інтернет. Теорія e-mail – маркетингу. Основні способи просування товарів і послуг в Інтернет. Інтернет-реклама та традиційна реклама. Банери як рекламні модулі в Інтернет. Методика створення банерів. Ефективність рекламних компаній в Інтернет.

### **ПП 5. Інтелектуальна власність**

*Мета:* формування знань про комплексний аналіз інтелектуальної власності як визначальної економіко-правової категорії інформаційного суспільства, висвітлення її наукового змісту, генетичних зв'язків та закономірностей розвитку як явища суспільного життя.

*Зміст дисципліни:* Теоретико-методологічні засади дослідження інтелектуальної діяльності. Види та результати інтелектуальної діяльності. Інтелектуальна власність як економіко-правова категорія. Сутність та структура інтелектуальної власності. Система відносин інтелектуальної власності. Сутність та структура промислової власності. Особливості формування та розвитку авторського і суміжних прав. Передумови та стимули розвитку інтелектуальної власності в ринковій економіці. Актуальні проблеми комерціалізації інтелектуальної власності. Сутність і механізм комерціалізації інтелектуальної власності. Міжнародне співробітництво у сфері інтелектуальної власності. Проблеми формування глобального ринку прав на об'єкти інтелектуальної власності. Інтелектуальна власність в епоху Інтернету. Формування інституту інтелектуальної власності в Україні.

### **ППВС 1. Технології інтелектуального аналізу даних**

*Мета:* формування знань щодо методів і форм представлення інформації і знань засобами інтелектуального аналізу даних.

*Зміст дисципліни:* Поняття інтелектуального аналізу даних, зміст, методи, інструменти. Інтелектуальні системи та методи їх використання в документно-інформаційній сфері. Предмет та методи штучного інтелекту. Методи аналізу документів, представлених у вигляді таблиць. Інтелектуальний аналіз даних за допомогою дерев рішень. Моделювання даних з використанням логічних правил. Автоматичне прогнозування за допомогою нейронних мереж. Системи інтелектуального пошуку в документних базах даних. Експертні системи і їх склад: база знань, механізм виводу, механізм придбання і пояснення знань, інтелектуальний інтерфейс. Організація бази знань. Системи Text Mining та їх використання для розкриття семантики документів. Інтелектуальні агенти в Інтернет. Системи Web Mining та їх використання для інтелектуального аналізу гіпертекстових документів. Сучасний ринок інтелектуальних систем. Практична робота з системами Data Mining та Text Mining.

### **ППВС 2. Світові електронні бібліотеки**

*Мета:* формування системи знань про інформаційні ресурси світових електронних бібліотек, набуття навичок роботи з національними та міжнародними інформаційними ресурсами.

**Зміст дисципліни:** Основні теоретико-методологічні питання електронного сервісу зарубіжних бібліотек; правові аспекти забезпечення доступу громадян до офіційної інформації; уявлення про категорії та користувачів інформації, їхні інформаційні потреби; джерела інформації в традиційному та електронному режимах; оволодіння навичками пошуку та надання релевантної інформації в традиційному та електронному режимах.

### **ППВС 3. Мультимедійна анімація**

**Мета:** вивчення абстрактних матеріалів дизайну і інструментальних засобів, що використовуються для створення презентацій; підготовка студентів до самостійної роботи по використанню сучасних технологій при створенні презентацій.

**Зміст дисципліни:** Вивчення PowerPoint як інструментального засобу створення різноманітних презентацій, у тому числі і слайдових з використанням мультимедійних технологій; основи інформаційного дизайну. Створення презентації. Типи презентацій, їх ціль та призначення. Засоби створення презентацій у PowerPoint 2000. Дизайн презентації. Інформаційний дизайн, його призначення. Особливості комп'ютерного дизайну. Робота з текстом. Робота з об'єктами. Створення приміток, друк презентації. Конструювання електронної презентації, анімація. Запуск та керування презентацією. Презентації та Інтернет. Створення презентації для показу у Інтернет. Робота с гіперпосиланнями. Створення інтерактивної презентації з використанням гіперпосилань. Створення шаблону презентації. Створення власного шаблону презентації з кількома варіантами показу для різних аудиторій.

### **ППВС 4. Книжковий менеджмент і маркетинг**

**Мета:** формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту книговидавничої справи, формування розуміння концептуальних основ системного управління книговидавничими організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

**Зміст дисципліни:** Вивчення загальних закономірностей, принципів формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; а також управлінських відносин в книговидавничій галузі. Визначення місця книжкового менеджменту в системі наукових знань, основні закони, закономірності та принципи менеджменту, функції менеджменту, складові процесу управління, роль інформації та комунікацій в менеджменті, роль керівника та лідера для ефективного керівництва організацією. Аналізування теорій та шкіл книговидавничого менеджменту, застосовування їх особливих принципів в процесі прийняття управлінських рішень у книговидавничих структурах, розроблення алгоритму прийняття ефективних управлінських рішень, схеми мотиваційного процесу на основі розповсюджених теорій мотивації, основних видів контролю в процесі управлінської діяльності.

### **ППВС 5. Пошукова оптимізація веб-сайтів**

**Мета:** вивчення процесу створення веб-сайту, розміщення його в мережі Інтернет та засобів просування в мережевому просторі.

**Зміст дисципліни:** Сучасні програмні продукти до створення професійного графічного оформлення Web-сайту, засоби створення стандартних сторінок перегляду на базі звичайних тегов, правіла підтримки вузла. Графічний Web-дизайн: ефективний дизайн сторінки, робота з кольором, формати Web-графіки та професіональний інструменти, створення професіональної Web-графіки, карти засилань, анімація; мультімедіа: аудіо відео та потокові мультімедіа, віртуальна реальність, push-технологія, планування та оформлення персональної Web-сторінки; створення віртуального суспільства: содержимое вузла віртуального суспільства, розміщення та підтримка Web-вузла, розміщення вузлов в мережі Інтернет, маркетинг та реклама Web-вузла.



## **ППВС 6. Іміджологія**

**Мета** : сприяти розширенню світогляду студентів через розвиток аналітичного мислення, осягнення етично-естетичних моделей іміджу, психологічних знань та навичок для вирішення проблем комунікації і професійної реалізації.

**Зміст дисципліни**: Теоретичні основи функціонування образних систем у житті людини, формування навичок свідомого використання іміджевих характеристик у різних сферах життєдіяльності, техніки побудови і управління іміджем, методика ведення коучинг-консультації, системи маніпулятивних технологій впливу на масову свідомість задля розвитку критичного мислення, підвищення етичної складової власної роботи, ретроспекція іміджевої інформації в історії науки і культури, визначення іміджеві алгоритми лідерства, базові вміння побудови корпоративного іміджу, вироблення складових державного іміджу, сприя вихованню та закріпленню навичок якісного здорового образу (стилю) життя.

**Керівник проектної групи**



**Л.Я. Філіпова**

**Члени проектної групи :**



**Н.М. Кушнарєнко**



**Г.Г. Ассєєв**