

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
Кафедра бібліотекознавства та соціальних комунікацій

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Програма та навчально-методичні матеріали до курсу
для магістрів спеціальності 029
«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Харків – 2016

УДК 373.61(073)

ББК 65.39 р30

I -74

Друкується за рішенням ради
факультету бібліотекознавства та інформатики
(протокол № 11 від 24.05.2016 р.)

Рецензенти:

Петрова Л.Г., д.пед.н., професор, професор кафедри культурології
Київського національного університету культури і мистецтв;

Тодорова Є.М., к.пед.н., доцент, доцент кафедри бібліографознавства та
інформаційної діяльності Харківської державної академії культури.

Укладачі:

І.О. Давидова, д. соц. комунікацій, проф.

I-74 Інформаційний менеджмент: прогн. та навч.-метод.
матеріали до курсу для магістрів зі спец. «Інформаційна,
бібліотечна та архівна справа» / Харк. держ. акад. культури;
Уклад.: І. О. Давидова. — Х., 2016. — 25 с.

Навчальний курс «Інформаційний менеджмент» є базовим для підготовки магістрів зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Зміст курсу розкриває питання управління інформаційними ресурсами суспільства, установи, особистості, визначає форми, засоби й інноваційні механізми цієї діяльності на етапі становлення інформаційного суспільства, інформаційної індустрії та формування глобального ринку інформаційних продуктів та послуг. Для спеціалістів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

УДК373.61(073)

ББК 65.39 р30

© Харківська державна академія культури, 2016.

© Давидова І. О., 2016.

I. Програма навчальної дисципліни
«Інформаційний менеджмент»
Опис предмета навчальної дисципліни
Предмет: інформаційний менеджмент

Курс: Підготовка магістрів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS: 3	Шифр та назва напрямку 0201. Культура	Обов'язкова Рік підготовки: 1 Семестр: 1
Залікових модулів: 2 (тестування, іспит)	Шифр та назва спеціальності: 8.020102 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Лекції (теоретична підготовка): 26 год. Семінари: 8 год. Самостійна робота: 56 год.
Змістових модулів: 3		Вид контролю: іспит, 1 семестр.
Загальна кількість годин: 90 год.		
Тижневих годин: 2		

Мета і завдання навчальної дисципліни

«Інформаційний менеджмент» (ІМ) – навчальна дисципліна, яка в контексті сучасних досягнень теорії бібліотекознавства та соціальних комунікацій посилює світоглядну і теоретичну професійну підготовку магістрів спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Мета навчальної дисципліни – ознайомлення студентів із теоретичними та методологічними основами управління інформаційними ресурсами як на рівні держави, так і на рівні установи, його інструментами та технологіями, набуття необхідної сукупності теоретичних і практичних знань з управління інформаційними ресурсами.

Завдання навчальної дисципліни:

- Висвітлити сутність інформаційного менеджменту як сучасної технології управління інформаційними ресурсами;
- розглянути еволюцію та сутність основних концепцій інформаційного менеджменту;

- розширити уявлення студентів про еволюцію інформаційних систем і технологій як бази розвитку концепції інформаційного управління;
- розкрити сутність ресурсного підходу до інформації як основи концепції управління інформаційними ресурсами;
- визначити умови та чинники, що забезпечують диверсифікацію інформаційної управлінської діяльності;
- розкрити сутність організаційного середовища інформаційного менеджменту;
- висвітлити систему комунікаційних відносин в установах, розглянути процеси їх трансформаційних змін;
- розкрити сутність та роль інформаційних систем в управлінні;
- поглибити знання про автоматизовані інформаційні системи як інструмент організації інформації в установах, їх структуру та функції;
- розкрити інформаційні потреби кадрів управління;
- ознайомити студентів з передпроектним обстеженням документно-інформаційної структури як об'єкту впровадження АІС.

Вимоги до знань, умінь та навичок

У результаті вивчення дисципліни студент повинен:

Знати:

- фактори зовнішнього середовища, що зумовлюють становлення та розвиток інформаційного менеджменту;
- еволюцію поглядів на розвиток інформаційних систем і технологій;
- соціальну значущість та цілі управління інформаційними ресурсами в контексті соціальних трансформацій;
- визначення базових термінів;

Уміти:

- проводити системний аналіз макро- і мікросередовища документно-інформаційної установи;
- самостійно планувати та прогнозувати систему інформаційного забезпечення управління;

- вирішувати питання раціональної організації середовища інформаційного менеджменту;
- впроваджувати ефективну систему комунікацій в установі;

Мати навички:

- розроблення посадових інструкцій інформаційного менеджера в установі;
- аналізу і побудови інформаційних потоків в системі управління установою;
- впровадження менеджмент-інформаційних продуктів в діяльність документно-інформаційної структури;
- управління інформаційними процесами в установі.

Зміст і структура дисципліни

Навчальна дисципліна складається з 2-х модулів, які містять 12 тем, зв'язаних між собою змістовими складовими.

1 МОДУЛЬ містить 3 теми, пов'язаних з визначенням сутності концепції інформаційного менеджменту та визначенням особливостей управлінської діяльності як інформаційного процесу;

2 МОДУЛЬ містить 4 теми, пов'язаних з висвітленням інструментів управління інформаційними ресурсами на державному рівні;

3 МОДУЛЬ містить 6 тем, присвячених питанням формування організаційного середовища інформаційного менеджменту, яке утворюється системою комунікативних відносин в установі, її інформаційними ресурсами, інформаційними системами та технологіями; системою інформаційного забезпечення кадрів управління.

Підсумковий контроль засвоєння знань здійснюється у формі іспиту. Передбачено рубіжні етапи контролю у формі усного опитування, рефератів, семінарських та практичних занять, перевірки якості виконання завдань самостійної роботи студентів, тестування.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН КУРСУ
(денне відділення)

№ п/п	Назва розділів, тем	Усього годин	Лекцій	Сем.	Практ	Сам. роб.	Форми контр.
1	2	3	4	5	6	7	8
Заліковий модуль 1.							
Змістовий модуль 1. Концепція інформаційного управління							
1	Інформація як ресурс розвитку суспільства	10	2	2		6	
2	Диверсифікація інформаційної управлінської діяльності й професіоналізація кадрів	4	2			2	
3	Прийняття управлінських рішень як інформаційний процес	8	2	2		4	ре- фе- рат
Заліковий модуль 2.							
Змістовий модуль 2. Механізми управління інформаційними ресурсами держави							
4.	Державна інформаційна політика як інструмент інформаційного управління	8	2			6	
5.	Базові складові системи інформаційного права	8	2			6	
6.	Інформаційна інфраструктура держави в системі інформаційного менеджменту	6	2			4	
7.	Управління електронними інформаційними ресурсами	8	2	2		4	
Заліковий модуль 3.							
Змістовий модуль 3. Організаційне середовище інформаційного менеджменту							
8.	Комунікативні відносини в організаціях	8	2			6	
9.	Інформаційні ресурси установи	6	2			4	
10.	Інформаційні системи в управлінні	8	2	2		4	

11.	Інформаційні технології в управлінні	8	2			6	
12.	Інформаційні потреби кадрів управління	2	2				
13.	Інформаційне забезпечення кадрів управління	6	2			4	тест
	Усього	90	26	8		56	іс-пит

ЗМІСТ КУРСУ

Заліковий модуль 1.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Концепція інформаційного управління

Тема 1. Інформація як ресурс розвитку суспільства

Ресурсний підхід до інформації як основа концепції управління інформаційними ресурсами. Інформатизація суспільства та зміни моделей ринку. Основні характеристики інформації як продукту і ресурсів суспільства. Інформаційний ринок: загальна характеристика та особливості.

Управління інформацією в системі соціального управління. Інформаційний менеджмент як засіб досягнення рівноваги в структурі соціоінформаційних процесів. Підтримка інформаційних процесів як мета і зміст управління інформацією на різних рівнях суспільного буття.

Організаційна, гармонізуюча функції управління інформацією в соціоінфосфері і її підсистемах. Управління соціально-інформаційними процесами на різних рівнях соціальної структури: суспільства, колективу, особистості.

Семінар: Теоретичні основи управління інформаційними ресурсами (2 год.).

Самостійна робота: Гармонізуюча функція управління інформацією на різних рівнях соціальної структури (6 год.)

Тема 2. Диверсифікація інформаційної управлінської діяльності й професіоналізація кадрів

Професіограма інформаційного менеджера, знання, вміння, навички. Вимоги до кваліфікації, базової підготовки. Функції: аналіз користувачів і координація джерел і потоків інформації; впровадження інформаційних систем; організація процесів передачі інформації, підготовка інформації для прийняття рішень; впровадження нових засобів зв'язку і обробка даних; розробка інформаційних систем.

Самостійна робота: Розробка посадової інструкції інформаційного менеджера (2 год.)

Тема 3. Прийняття управлінських рішень як інформаційний процес

Визначення управлінського рішення (decision making). Вимоги, яким повинні відповідати управлінські рішення.

Інформаційна складова управлінських рішень. Процес прийняття рішення як синтез інформації про сучасний стан системи та інформації про майбутнє. Механізм та методи прийняття управлінських рішень.

Інформаційне забезпечення рішень. Визначення цілей, кількості і якості інформації, необхідної для прийняття рішень, збір і переробка інформації, визначення альтернатив рішення задач як основні етапи інформаційного забезпечення управлінських рішень.

Потреби в інформації на різних рівнях управління. Характеристика інформаційних потреб, ознаки інформаційних потреб з точки зору їх вдоволення.

Семінарське заняття: Теорія й практика прийняття управлінських рішень (2 год.)

Самостійна робота: Інформаційна складова управлінських рішень (4 год.)

Заліковий модуль 2. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Механізми управління інформаційними ресурсами держави

Тема 4. Державна інформаційна політика як інструмент інформаційного управління

Визначення державної інформаційної політики. Інституціоналізація інформаційної політики. Закон України «Про Національну програму інформатизації». Закон України «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2025 рр.». Напрями і засоби інформаційної політики України. Державна політика в галузі інформаційних ресурсів. Механізми саморегуляції.

Самостійна робота: Інноваційна політика розвитку документно-інформаційної сфери (6 год.)

Тема 5. Базові складові системи інформаційного права

Система інформаційного права України. Закони України, що регламентують право власності на інформацію, правовий режим функціонування БД. Інформаційна безпека, захист інформації в автоматизованих системах. Особливості інформації і інформаційного продукту як об'єктів права.

Самостійна робота: Вивчення діяльності і компетенцій Державного агенства з питань науки, інновацій та інформатизації (6 год.)

Тема 6. Інформаційна інфраструктура держави в системі інформаційного менеджменту

Склад інформаційної інфраструктури. Формування системи виробництва інформаційних продуктів і послуг. Інформаційна індустрія. Бібліотечно-інформаційна діяльність як інфраструктурна галузь. Телекомунікаційна інфраструктура України. Індустрія інформаційних технологій, програмного забезпечення та засобів захисту даних.

Самостійна робота: Модель інформаційної інфраструктури суспільства (4 год.)

Тема 7. Управління електронними інформаційними ресурсами

Склад електронних інформаційних ресурсів. Управління національними електронними інформаційними ресурсами на державному рівні. Правові механізми управління електронними ресурсами. Облік і реєстрація електронних інформаційних ресурсів. Фінансово-економічні механізми управління інформаційними ресурсами. Управління електронними інформаційними ресурсами бібліотек.

Самостійна робота: Перспективні напрями розвитку державних механізмів регулювання електронних інформаційних ресурсів (4 год.)

Заліковий модуль 3. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. Організаційне середовище інформаційного менеджменту

Тема 8. Комунікативні відносини в організаціях

Комунікації в установі як явище і як процес. Комунікації між установою та зовнішнім середовищем. Комунікації між підрозділами. Комунікації в підрозділах, їх класифікація по рівням виробництва та управління. Міжособисті комунікації. Неформальні комунікації.

Інформаційні процеси в різних системах організації. Контури передачі даних, що зумовлюють взаємодію інформаційних процесів в установі. Інформаційні потоки в управлінській діяльності. Управління інформаційними потоками і управління діяльністю. Планування діяльності і підтримка комунікацій. Маршрутизація, проектування ”форм” і “шаблонів”.

Задача контролю виконань. Інформаційна підтримка контролю виконань.

Самостійна робота: Аналіз інформаційних потоків в системі управління установою (6 год.).

Тема 9. Інформаційні ресурси установи

Інформація як важливий ресурс управління установою в ринкових умовах. Інформаційні ресурси в системі ресурсів установи. Класифікація і характеристика складових інформаційних ресурсів.

Види інформації в установі. Поняття достовірності, цінності, обсягу, інформаційної наповненості та відкритості як загальні характеристики інформації, в тому числі управлінської. Поняття активної та пасивної інформації в управлінні. Системи збереження інформації.

Підсистема управління інформаційними ресурсами. Структура, розподіл відповідальності. Види інформації з функціональної ознаки: організаційна, регулююча, облікова, контрольна. Її підвиди. Види інформації, що функціонує в установах, з інших ознак: в залежності від місця обробки, форми носія, рівня організації, напрямів руху, періодичності і термінів надходження.

Сукупність операцій, що виконуються інформаційною системою управління. Правила обробки інформації в системах управління.

Самостійна робота: Знайомство з існуючими класифікаціями інформаційних ресурсів установи (4 год.).

Тема 10. Інформаційні системи в управлінні

Роль інформаційних систем в стратегії управління установою. Основні етапи розвитку інформаційних систем управління: автоматизовані системи обробки даних, управлінські інформаційні системи, системи обробки текстової інформації, системи забезпечення прийняття рішень, комплексні інтегровані інформаційні системи управління установою.

Структура інформаційних систем управління. Основні характеристики підсистем, що забезпечують роботу інформаційної системи управління: інформаційної, організаційної, правової, технічної тощо. Процеси, що забезпечують роботу інформаційної системи управління.

Класифікація інформаційних систем управління за ознакою структурованості задач, за функціональною ознакою та рівню автоматизації.

Основні принципи організації управлінської праці з використанням комплексних інтегрованих інформаційних систем управління.

Семінарське заняття: Інформаційні системи як інструмент організації інформації в установах (2 год.)

Самостійна робота: Аналіз наукових підходів до сутності інформаційних систем управління (4 год.).

Тема 11. Інформаційні технології в управлінні

Інформаційні технології як об'єкт менеджменту. Інформаційна технологія обробки даних. Інформаційна технологія підтримки прийняття рішень. Системи забезпечення прийняття групових рішень. Інформаційна технологія експертних систем, її використання в управлінні. Перспективні технології і програмні продукти створення систем підтримки прийняття рішень.

Автоматизація офісу як засіб підвищення ефективності управлінської праці. Загальна характеристика комп'ютерних і некомп'ютерних офісних технологій. Концепції "офісу майбутнього". Співвідношення понять "мобільний офіс", "комп'ютеризований офіс", «віртуальний офіс».

Самостійна робота: Знайомство з сучасними інформаційними технологіями в управлінні (6 год.).

Тема 12. Інформаційні потреби кадрів управління

Визначення, структура, основні типи інформаційних потреб. Колективні та індивідуальні інформаційні потреби.

Тематика інформаційних потреб керівників. Зміст інформаційних потреб фахівців. Інформаційні потреби спеціалістів. Особливості інформаційних потреб сфери бізнесу. Структура інформаційних потреб керівників бібліотек.

Тема 13. Інформаційне забезпечення кадрів управління

Формулювання цілей, задач, функцій системи управління установою як початковий етап інформаційного забезпечення управління. Основні вимоги до інформаційного забезпечення задач управління. Методи й засоби інформаційного забезпечення управління. Організація інформаційного забезпечення процесів управління.

Інформаційне обслуговування як підсистема інформаційного забезпечення. Форми надання інформації на різних рівнях управління. Режими інформування: поточне і довідкове обслуговування. Інформаційне забезпечення роботи з діловими партнерами. Ефективність інформаційного забезпечення управління.

Самостійна робота: Знайомство з основними вимогами до інформаційного забезпечення задач управління (4 год.).

III. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЩО ПРИСВОЮЮТЬСЯ СТУДЕНТАМ

Шкала оцінювання:

90-100 балів – відмінно (A);

82-89 балів – добре (B);

75-81 балів – добре (C);

67-74 балів – задовільно (D);

60-66 балів – задовільно (E);

35-59 балів – незадовільно з можливістю повторного складання (FX);

1-34 бал. – незадовільно з обов'язковим повторним курсом (F).

Шкала нарахування балів за основні форми навчальної діяльності:

сума 100 балів;
підсумковий контроль — 20 балів;
реферат — 5 балів;
рубіжне тестування — 4 бали;
доповідь на семінарському занятті — 4 бали;
звіт про самостійну роботу — 1 бал.

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ: опорні конспекти лекцій, комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни (КНМЗД); нормативні документи, ілюстративні матеріали.

IV. СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Брежнева В. В. О задачах информационного менеджмента в современных информационных службах организаций и предприятий / В. В. Брежнева // НТИ. — 2009. — № 3. — С. 1-5.
2. Давидова І.О. Інформаційний менеджмент: навч. посібник / І.О. Давидова. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2015. – 328 с.
3. Давидова І. Феномен управління інформацією у світі концепції стійкого розвитку суспільства / Ірина Давидова // Вісн. Кн. палати.– 2004.– № 5. – С. 38–41.
4. Ильганаева В.А. Гармонизация культурной среды в условиях информатизации общества. – Х., 1999.– 34 с.
5. Ильганаева В.О. Еволюція технологічної та цільової бази інформаційного менеджменту // Вісн. Харк. держ. акад. культури : зб. наук. пр. — Х., 2000. — Вип. 2. — С. 77–83.
6. Информационный менеджмент: управление информацией, знаниями, технологией / Р. С. Гиляревский. – СПб, 2009. – 303 с.
7. Костров А.В. Основы информационного менеджмента : учеб. пособие / А.В. Костров.– М.: Финансы и статистика, 2001.– 336 с.
8. Матвієнко О. В. Основи інформаційного менеджменту : навч. посібник / О. В. Матвієнко; Київ.нац. ун-т культури і мистецтв.– К.: Центр навч. л-ри, 2004.– 127 с.

Додаткова

9. Ачлейтнер Г.К. Информационный менеджмент как инструмент развития экономики // Науч. и техн. б-ки. – 1996.– №6. – С. 39–43.
10. Бургін М. Інформація та інформаційні операції // Бібліотечний вісник.–1996.– №5.– С.7-8.
11. Веснин В.Р. Менеджмент : учебн. /В.Р. Веснин. – 3-е изд. – М. : ТК Велби, 2007. –502 с.
12. Гришин В. Інформаційні системи як ефективний засіб забезпечення прийняття управлінських рішень органами державної влади / Віталій Гришин // Вісн. Кн. палати. — 2011. — № 5. — С. 29-32.

13. Давидова І. О. Бібліотека як складова інформаційної інфраструктури держави / І. О. Давидова // Вісн. Кн. палати. — 2005. — № 6. — С. 19–22.
14. Давидова І. О. Інформаційне право як основа інтеграції України до світового інформаційного простору / І. О. Давидова // Вісн. Харк. держ. акад. культури : зб. наук. пр. — Х., 2002. — Вип. 9. — С. 98–106.
15. Давидова І. О. Управління електронними і інформаційними ресурсами: питання методології та організації / І. О. Давидова // Вісн. Харк. держ. акад. культури : зб. наук. пр. — Х., 2002. — Вип. 10. — С. 55–61.
16. Дидрих В.Е. Современные тенденции информатизации процессов организационного управления / В.Е. Дидрих, В.В. Сысоев, Н.Г. Филонов // НТИ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы.— 2002.— N 10. — С. 5–7.
17. Дорошенко Т. О. Управління інформацією в надзвичайних ситуаціях / Дорошенко Т.О., Назаренко М.М. // Безпека життєдіяльн.— 2005.— № 7. — С. 25–29.
18. Елепов В.С., Чистяков В.М. Управление процессами использования информационных ресурсов.— Новосибирск, Наука, 1989.— 238 с.
19. Ильганаева В.А., Давыдова И.А. Управление информацией как предмет преподавания // Науч. и техн. б-ки.— 2001.— N 10. — С.48–61.
20. Информационный менеджмент: концепции развития // Науч. и техн. б-ки. — 2010. — № 8. — С. 31-48. — Рец. на кн.: Информационный менеджмент: управление информацией, знанием, технологией: учеб. пособие / Р. С. Гиляревский. – Спб., 2009. – 304 с.
21. Информационный менеджмент: место и роль в обеспечении науки, техники, производства // Науч.-техн. информ. — 2009. — № 8. — С. 23-35.
22. Карданская Н.Л. Принятие управленческих решений / Н. Карданская : учебник. – М., 1999. – С. 24-108.
23. Косова Л. Н. Задачи и инструменты управления информационным потоком организации / Л. Н. Косова // Науч.- техн. информ. — 2011. — № 8. — С. 29-32.

24. Концепція формування системи національних електронних інформаційних ресурсів // Офіційний вісник України. — 2003. — №18–19. — С. 171–176.

25. Кукушкін О. Інформаційний менеджмент у системі управління вітчизняними підприємствами / Олег Кукушкін // Державне управління і право : Зб. наук. пр. / Київ. нац. Ун-т культури і мистец. Ін-т держ. упр. і права. - К., 2006. – Вип. 1, Ч. 2. - С. 157-158.

26. Лопатина Н. В. Информационный менеджмент в контексте профессиональных компетенций информационных специалистов / Н. В. Лопатина, С. М. Оленев // НТИ. Сер. 1. Орг. и методика информ. работы. – 2008. – № 5. – С. 1-4.

27. Мазуренко Л. В. Информационное обеспечение деятельности промышленного предприятия / Л. В. Мазуренко // НТИ. — 2009. — № 3. — С. 18-25.

28. Макарова Н.В. Информатика : учебн. / Под ред. Н.В. Макаровой. – М. : Финансы и статистика. 2004. – 768 с.

29. Матвієнко О. Завдання діяльності спеціалістів у галузі інформаційного забезпечення сфери підприємництва // Вісн. Кн. палати.– 2001.– N 1. – С. 12–15.

30. Матвієнко О. Інформаційний менеджмент: аналіз предметного поля / Оксана Матвієнко // Вісн. Кн. палати. – 2004. – № 8. – С. 13-17.

31. Матвієнко О. Концепція менеджменту інформаційних систем у контексті загальних проблем інформатизації суспільства / О. Матвієнко // Вісн. Кн. палати. - 2002. - N 10. - С. 17-20.

32. Матвієнко О. Структурна система знань менеджера інформаційних систем // Вісн. Кн. Палати . – 2001. – N 8. – С. 25-29.

33. Минкина В.А. От информационного обеспечения к информационному управлению деятельностью организации / В.А. Минкина // НТИ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы.– 2002.– N 4. – С. 19–23.

34. Нестеренко О. Інформаційний менеджмент : значення і задачі /О. Нестеренко // Інформація і нові технології.–1996.– № 3. – С. 21-23.

35. Об управлении информационными ресурсами // НТИ, Сер. 1 Орг. и методика информ. работы. 1990. – №4. – С.26–32.

36. Пархоменко О. В. Особливості і роль інформації в сучасному розвитку / О. В. Пархоменко // Наук.-техн. інформація. — 2009. — № 1. — С. 7-12.

37. Петрова М. Інформаційна система управління: бібліотекознавчий аспект // Управління бібліотечно-інформаційною діяльністю наукової бібліотеки / НАН України, Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. – К., 2011. – С.74-81. (Наукові праці Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського. Вип.29).

38. Пиндич Ю. Информация и управление фирмой // Деловой вестник.-1992.- № 9-10.- С.13-15.

39. Рокицкая Э.Е. Деятельность организаций как объект информационного управления / Э.Е.Рокицкая // НТИ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы.– 2002.– N 2. – С.19–28.

40. Рокицкая Э. В. Интеллектуальное преобразование информации в управлении деятельностью организации / Э. В. Рокицкая // НТИ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. – 2003. - № 6. - С. 7-11.

41. Сенченко М. Управління інформацією і цифрові бібліотеки / Микола Сенченко // Вісн. Кн. палати. – 2007. – № 10. – С. 3-5.

42. Смирнов Э.А. Основы теории организации : уч. пособие. – М., 1998. – С.58-204.

43. Хорошилов А. В. Мировые информационные ресурсы / А. В. Хорошилов : учеб. пособие. — СПб., 2004. — 176 с.

44. Шуляк С. Інформаційний менеджмент в управлінні бібліотекою // Управління бібліотечно-інформаційною діяльністю наукової бібліотеки / НАН України, Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. – К., 2011. – С.51-58. (Наукові праці Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського. Вип.29).

45. Шемакин Ю.И. Самоорганизация и управление / Ю.И. Шемакин // НТИ. Сер. 2, Информ. процессы и системы.– 2003.– № 5. – С. 1–5.

46. Яновский А.М. Информационный менеджмент в бизнесе // НТИ. Сер.1.– 1997.– №12.– С.7-10.

У. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Автоматизована інформаційна система - інформаційна система широкого призначення, яка являє собою комплекс ЕОМ і каналів зв'язку з відповідним програмним та інформаційним забезпеченням і призначена для накопичення, зберігання, оновлення, пошуку, обробки і видачі на запити користувачів відомостей з усіх питань людської діяльності.

База даних (БД) - сукупність даних, організованих за певними правилами, які передбачають загальні принципи опису, зберігання і маніпулювання даними, незалежно від прикладних програм. Є інформаційною моделлю предметної області.

Банк даних (БнД) – автоматизована інформаційна система централізованого зберігання і колективного використання даних. До складу БнД входять одна або кілька БД, довідник БД. система управління базами даних.

Глобальна інформаційна інфраструктура — інтегрована загальносвітова інформаційна мережа масового обслуговування населення нашої планети на основі інтеграції глобальних і регіональних інформаційно-комунікаційних систем, а також систем цифрового телебачення та радіомовлення, супутникових систем і пересувного зв'язку.

Державне регулювання — форма цілеспрямованого впливу держави на всі галузі та сфери економіки з метою забезпечення або підтримання їх функціонування в заданому режимі та подальшого розвитку. Здійснюється державне регулювання адміністративними (закони, накази, інструкції тощо) й економічними (ціни, податки, банківські відсотки, преференції, санкції тощо) методами.

Дані — інформація, записана (закодована) на «мові машини».

Документ — інформаційне повідомлення в паперовій, звуковій або електронній формі, оформлене відповідно до визначених правил, стандартів і затверджене в установленому порядку.

Документообіг установи – сукупність взаємопов’язаних процедур, що забезпечують рух документів в установі з моменту їх створення або надходження й до завершення виконання або відправки.

Захист інформації — організаційні та програмно-технічні засоби, що обмежують несанкціонований доступ до інформації.

Інформаційна продукція – матеріалізований результат інформаційної діяльності, який призначений для задоволення інформаційних потреб громадян, державних органів, підприємств, установ та організацій.

Інформаційна послуга – здійснення в визначеній законом формі інформаційної діяльності по доведенню інформаційної продукції до користувача з метою задоволення їх інформаційних потреб.

Інформаційна технологія – сукупність методів і засобів (технічних, програмних, організаційних), що забезпечують збирання, накопичення, обробку, збереження, розповсюдження й надання інформації в будь-яких сферах людської діяльності

Інформаційний ринок – система політичних, економічних, організаційних питань з торгівлі продуктами інтелектуальної праці на комерційних засадах.

Інформація – відомості або дані, що об'єктивно відбивають оточуючий світ, окремі його елементи та взаємозв'язки між ними, становлять інтерес для індивідів і матеріалізовані у формі зручній для використання, передачі, збереження, обробки і розповсюдження, в т.ч. засобами автоматизації і комп'ютерізації.

Інформаційна безпека — стан захищеності інформаційного середовища суспільства, який забезпечує її формування, використання та розвиток в інтересах громадян, організацій та держави.

Інформаційна система — впорядкована сукупність засобів, методів та персоналу, що використовується для збереження, обробки й видачі інформації для досягнення мети діяльності установи.

Інформаційна система управління – це будь-яка система, що забезпечує співробітників і керівників установи даними й інформацією про операції, що виконуються в установі.

Інформаційна технологія — семіотичне (знакове) відображення знань або засоби посилення інтелектуальних можливостей людей.

Інформаційний суверенітет держави – здатність держави контролювати і регулювати потоки інформації з-поза меж держави з метою дотримання законів України, прав і свобод громадян, гарантування національної безпеки держави.

Інформація – відомості або дані, що об'єктивно відбивають оточуючий світ, окремі його елементи та (взаємо)зв'язки між ними, становлять інтерес для індивідів і матеріалізовані у формі

зручній для використання, передачі, збереження, обробки й розповсюдження, зокрема засобами автоматизації і комп'ютеризації.

Інформатизація — консолідація (поєднання, інтеграція) природного та штучного інтелекту для підсилення можливостей у досягненні мети.

Інформаційне суспільство — постіндустріальна цивілізація, де основним ресурсом стає інформація та знання.

Інформатизація суспільства — насичення всіх законодавчо-політичних і соціально-економічних процесів засобами підсилення інтелектуальних можливостей (потенціалу) людей.

Інформаційно-комунікаційна інфраструктура — сукупність територіально поділених державних і корпоративних інформаційних мереж, ліній зв'язку та каналів передачі даних, засобів комунікації, управління інформаційними потоками, а також організаційних структур, нормативно-правових механізмів, що забезпечують їх ефективне функціонування.

Інфраструктура — сукупність складових загального устрою економічного, науково-технічного, ринкового, інформаційного тощо життя: підлеглих, допоміжних, що забезпечують ефективну діяльність економічної системи в цілому.
інформаційного пошуку запиту споживача інформації.

Комп'ютеризація — процес розвитку й упровадження комп'ютерів, які забезпечують автоматизацію інформаційних процесів і технологій у різних сферах людської діяльності.

Релевантність — ступінь відповідності результатів

VI. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ, НАУКОВИХ І ДИПЛОМНИХ РОБІТ

1. Інформація як ресурс розвитку суспільства.
2. Управління інформацією в інформаційному суспільстві: структура, еволюція.
3. Управління соціально-інформаційними процесами в суспільстві.
4. Інформаційний менеджер: соціально-професійна характеристика.
5. Інформаційне право України як засіб управління інформаційною сферою.
6. Стратегічне управління в бібліотеці в умовах інформаційного ринку.
7. Управління в бібліотеках: аналіз змін стратегій.
8. Управлінська інформація в бібліотеці.
9. Комунікативна структура сучасної бібліотеки.
10. Прийняття управлінських рішень як інформаційний процес.
11. Комунікативні відносини в бібліотеці.
12. Автоматизація бібліотеки як засіб підвищення ефективності управлінської праці.
13. Автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи як інструмент організації інформації в бібліотеці.
14. Управління бібліотекою як інформаційний процес.
15. Автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи: аналіз ринку.
16. Інформаційні потреби кадрів управління.
17. Інформаційні потреби ділових людей.
18. Інформаційне забезпечення кадрів управління.
19. Інформаційне обслуговування як підсистема інформаційного забезпечення.
20. Інформаційний менеджмент в управлінні нововведеннями.

УП. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ

1. Управління інформацією як засіб гармонізації суспільства.
2. Управління інформацією в системі соціального управління.
3. Концепція інформаційного управління.
4. Система комунікацій в установі.
5. Інформаційні ресурси організації.
6. Інформаційний менеджмент як технологія управління інформаційними ресурсами.
7. Інформаційний менеджмент та тенденції інформатизації суспільства.
8. Еволюція інформаційного менеджменту.
9. Зовнішнє і внутрішнє комунікаційне середовище установи.
10. Функціональні обов'язки інформаційного менеджера в установі.
11. Прийняття управлінського рішення як інформаційний процес.
12. Управління інформацією на особистісному рівні.
13. Корпоративні інформаційні системи як засіб управління інформаційними ресурсами.
14. Види управлінської інформації в організації.
15. Інформаційні системи в стратегії управління ресурсами документно-інформаційних систем.
16. Основні етапи розвитку інформаційних систем управління.
17. Структура інформаційної системи управління.
18. Основні характеристики підсистем, що забезпечують роботу інформаційної системи управління.
19. Управління автоматизацією документно-інформаційних систем.
20. Предпроектний аналіз установи.
21. Зовнішнє і внутрішнє комунікаційне середовище установи.
22. Функціональні обов'язки інформаційного менеджера в установі.
23. Прийняття управлінського рішення як інформаційний процес.

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ Програма та навчально-методичні матеріали до курсу

ДАВИДОВА Ірина Олександрівна

Друкується в авторській редакції

Комп'ютерний набір *Давидова І.О.*

Комп'ютерна верстка *Шамрай А. В.*

План 2016

Підписано до друку 10.02.2016 р. Формат 60x84/16

Гарнітура «Times». Папір для мн. ап. Друк ризограф.

Ум. друк. арк. 1,97. Обл.-вид. акр. 2,00. Тираж Зам. №

ХДАК, 61057, Харків-57, Бурсацкий узвіз,4

Надруковано в лаб. множ. техніки ХДАК