

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

**Освітньо-професійна програма**

**ІНФОРМАЦІЙНО-ДОКУМЕНТНА ТА БІБЛІОТЕЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

**галузі знань 02 “Культура і мистецтво”**

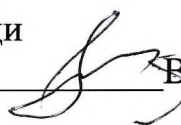
**за другим (магістерським) рівнем**

**кваліфікація: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи**

Затверджено Вченою радою  
Харківської державної академії культури  
Протокол № 13 від 27.05.2016 р.



Голова Вченої Ради  
Ректор ХДАК

 В.М. Шейко

Освітня програма вводиться в дію  
з 01.09.2016р.

Харків - 2016

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

### Освітньо-професійної програми Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Спеціалізація	--
Кваліфікація	магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

#### Розробники програми:

Л.Я. Філіпова, доктор педагогічних наук, професор  
керівника проектної групи;

Н.М. Кушнарєнко, доктор педагогічних наук, професор

Г.Г. Асєєв, доктор технічних наук, професор

#### ВНЕСЕНО

Кафедрою інформаційно-документних систем

Протокол № 12 від 16.05.2016 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Д.Е.Ситніков

#### ПОГОДЖЕНО:

Рада факультету соціальних комунікацій

Протокол № 11 від 24.05.2016 р.

Голова ради факультету \_\_\_\_\_ Л.Я. Філіпова

Перший проректор \_\_\_\_\_

М.М. Каністратенко

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

Освітньо-професійна програма містить 90 кредитів, обсяг, необхідний для здобуття відповідного рівня вищої освіти; перелік компетентностей випусника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти; сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимог до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Освітньо-професійна програма розроблена членами проектної групи для спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа у складі:

Філіпової Людмили Яківни — доктора педагогічних наук, професора, професора кафедри інформаційно-документних систем, декана факультету соціальних комунікацій Харківської державної академії культури, керівника проектної групи;

Кушнаренко Наталії Миколаївни — доктора педагогічних наук, професора, професора кафедри документознавства та фондознавства, проректора з наукової роботи Харківської державної академії культури, члена проектної групи;

Асєєва Георгія Георгійовича — доктора технічних наук, професора, завідувача кафедри інформаційних технологій Харківської державної академії культури, члена проектної групи.

**І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність**  
**зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Харківська державна академія культури, факультет соціальних комунікацій, кафедра інформаційно-документних систем
<b>Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) рівень Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС
<b>Термін навчання</b>	1,5 роки
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України - сьомий рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQF LLL – сьомий рівень
<b>Передумови</b>	Диплом бакалавра Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до первинної акредитації , 2018 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.ic.ac.kharkov.ua/">http://www.ic.ac.kharkov.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності; в межах інституцій та інфраструктури, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область, галузь знань, спеціальність, спеціалізація</b>	02 Культура і мистецтво 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Спеціалізація: --

<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна. Програма охоплює об'єкти вивчення та діяльності, що забезпечують використання знань з інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності; застосування навичок з інформаційно-комунікаційних технологій; інформаційного менеджменту, управління соціокомунікативними процесами; організації та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Програма базується на наукових результатах, сучасних методах та технологіях опрацювання інформації, використання знань з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, із застосуванням навичок управління інформаційними ресурсами та соціокомунікативними процесами, засобів інформаційно-комунікаційних технологій.
<b>Особливості програми</b>	В навчальному процесі використовуються закономірності функціонування інформаційних систем; теоретичні знання з управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами; методи, технології та інструменти систем інформаційного менеджменту, організації та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники отримують можливість працевлаштування в установах інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності; в науково-інформаційній, інформаційно-аналітичній, адміністративно-кадровій, архівній, викладачій сфері. Підготовлений до роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей та форм власності, а також в органах державного управління всіх рівнів.
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Лекційні курси поєднуються з семінарами, робочими зустрічами. Використовується алгоритмізація навчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, розміщених на веб-сайті ХДАК, консультації із викладачами як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ВНЗ, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця.
<b>Оцінювання</b>	Тестування, опитування, дискусії, презентації, письмові есе, самоконтроль та самооцінка, контрольні роботи, звіти про практику, захист курсових робіт, усні та письмові екзамени, комплексний екзамен з фаху.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати комплексні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.

<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li> <li>2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</li> <li>3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</li> <li>4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</li> <li>5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</li> <li>6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</li> </ol>
<b>Професійні компетентності (ПК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність розуміти та використовувати закономірності розвитку інфосфери з метою організації ефективного управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</li> <li>2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.</li> <li>3. Здатність використовувати інтернет-ресурси та технології для вирішення експериментальних, практичних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності.</li> <li>4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання різних видів інформації.</li> <li>5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.</li> <li>6. Здатність моделювати предметну галузь, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</li> <li>7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності.</li> <li>8. Здатність керувати колективом та приймати ефективні управлінські рішення.</li> </ol> <p><i>Додатково для освітньо-професійних програм:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Здатність обстежувати, планувати та створювати організаційні структури управління відповідно до потреб діяльності інформаційних установ.</li> <li>10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.</li> <li>11. Здатність організувати автоматизований облік, опрацювання та збереження інформації .</li> <li>12. Здатність застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.</li> <li>13. Здатність здійснювати процедури інформаційного моніторингу.</li> </ol>

## 7 — Програмні результати навчання (ПРН)

1. Володіти знанням і розумінням теоретичних засад системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
2. Володіти знаннями та вміннями щодо особливостей організації та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.
3. Уміти використовувати інтернет-ресурси та технології для вирішення експериментальних, практичних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності.
4. Володіти знаннями наукових засад організації впровадження новітніх технологій в інформаційну, бібліотечну та архівну діяльність.
5. Володіти знаннями з теорії та практики менеджменту бібліотечних і архівних установ, технологій створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.
6. Уміти застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
7. Уміти відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
8. Уміти моделювати предметну галузь, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.
9. Застосовувати можливості сучасних комп'ютерних та телекомунікаційних технологій для ідентифікації, формулювання і вирішення завдань підвищення ефективності функціонування установ інформаційної, бібліотечної та архівної сфери.
10. Уміти обстежувати, планувати та створювати організаційні структури управління відповідно до потреб установ інформаційної галузі.
11. Застосувати знання та практичні навички з професійно-орієнтованих навчальних дисциплін в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері за екстремальних умов.
12. Використовувати різноманітні комунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
13. Застосувати знання та практичні навички аналізу відповідних нормативних документів, чинних стандартів і технічних умов, що регулюють функціонування інформаційної сфери.
14. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.
15. Уміти застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.
16. Уміти забезпечувати розробку та ефективне управління інноваційними проектами.
17. Застосовувати основи педагогіки і психології, інноваційні методики викладання фахових дисциплін у навчально-виховному процесі у вищих навчальних закладах освіти.
18. Уміти застосовувати теоретичні досягнення наук соціокомунікаційного циклу для інтерпретації інформаційних явищ і процесів та формування світоглядної позиції.
19. Уміти застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами.
20. Володіти культурою мислення, вміти узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням і використанням.

<b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Розробники програми: 3 доктори наук, професори. Всі розробники є штатним співробітниками Харківської державної академії культури. Гарант освітньої програми: Філіпова Л.Я., завідувач кафедри інформаційно-документних систем, доктор педагогічних наук, професор. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. зарубіжні.
<b>Матеріальне-технічне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навчальні корпуси;</li> <li>- гуртожитки;</li> <li>- спеціалізовані лабораторії;</li> <li>- комп'ютерні класи;</li> <li>- пункти харчування;</li> <li>- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>- мультимедійне обладнання;</li> <li>- спортивний зал, спортивний майданчик.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- офіційний сайт ХДАК: <a href="http://www.ic.ac.kharkov.ua/">http://www.ic.ac.kharkov.ua/</a> ;</li> <li>- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>- необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>- наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>- корпоративна пошта;</li> <li>- навчальні і робочі плани;</li> <li>- графіки навчального процесу;</li> <li>- навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін;</li> <li>- дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;</li> <li>- програми практик;</li> <li>- методичні вказівки щодо виконання курсових проектів(робіт), дипломних проектів (робіт);</li> <li>- критерії оцінювання рівня підготовки;</li> <li>- пакети комплексних контрольних робіт.</li> </ul>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних вищих навчальних закладах.



<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Членство у складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій та установ (ІФЛА),</li> <li>-Організації Європейської співдружності в галузі бібліотечно-інформаційної освіти (БОБКАТССС),</li> <li>-Європейської асоціації бібліотечно-інформаційної освіти та наукових досліджень (ЕВКЛІД).</li> </ul> <p>Угоди з університетами щодо міжнародного обміну студентами, аспірантами, викладачами, науковцями; щодо можливості студентам продовжувати навчання за кордоном:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Меморандум про співробітництво з Копенгагенським університетом (Данія),</li> <li>- Угода про співпрацю з Уханським університетом (КНР)</li> <li>- Вищою гуманітарно-економічною школою (Польща) та іншими.</li> </ul>
--	--

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Цикл загальної підготовки</b>		
<b>Обов'язкові дисципліни</b>		
ЗПО 1. Організація та методика НДР	3	екзамен
ЗПО 2. Педагогіка вищої школи	3	залік
ЗПО 3. Ділова іноземна мова	5	залік\екзамен
ЗПО 4. Англійська мова (реферування публікацій)	3	залік
<b>Вибіркові дисципліни</b>		
ЗПВ 1. Теорія соціокультурного проектування	3	залік
<b>Загальний обсяг загальної підготовки:</b>	<b>17</b>	
<b>Цикл професійної підготовки</b>		
<b>Обов'язкові дисципліни</b>		
ППО 1. Інформаційний менеджмент	3	екзамен
ППО 2. Управління персоналом в інформаційній	3	екзамен
ППО 3. Інноваційний менеджмент	3	залік
ППО 4. Прикладні соціо-комунікативні технології	3	залік
ППО 5. Методика викладання спецдисциплін	3	залік
ППО 6. Науково-дослідницький практикум	4	залік
ППО 7. Магістерський семінар	3	залік
ППО 8. Інформаційні системи менеджменту	3	екзамен
ППО 9. Системи управління електронним	3	екзамен
ППО 10. Об'єктно-орієнтовані методи в Інтернет-	3	екзамен
ППО 11. Технології Інтернет-реклами	3	залік
ППО 12. Інтелектуальна власність	3	екзамен

<b>Вибіркові дисципліни</b>		
ППВ 1. Технології інтелектуального аналізу даних	4	залік
ППВ 2. Світові електронні бібліотеки	4	залік
ППВ 3. Мультимедійна анімація	4	залік
ППВ 4. Книжковий менеджмент і маркетинг	4	залік
ППВ 5. Пошукова оптимізація веб-сайтів	4	залік
ППВ 6. Іміджологія	4	залік
<b>Виробнича практика</b>		
ППП 1. Педагогічна практика	6	залік
<b>Державна атестація</b>		
ДА 1. Магістерська робота	6	
<b>Загальний обсяг професійної підготовки:</b>	<b>73</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>90</b>	

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація магістрів здійснюється у формі: публічного захисту магістерської кваліфікаційної роботи з усною доповіддю та комп'ютерною презентацією
<b>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	При виконанні випускної кваліфікаційної роботи студенти магістратури повинні показати здатність і вміння, спираючись на отримані поглиблені знання, вміння і сформовані загальнокультурні і професійні компетенції, самостійно вирішувати на сучасному рівні завдання своєї професійної діяльності, професійно викладати спеціальну інформацію, науково аргументувати і захищати свою точку зору. Магістерська робота обов'язково перевіряється на плагіат за допомогою комп'ютерної програми. Магістерська робота оприлюднюється на офіційному сайті ВНЗ

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗПО 1	ЗПО 2	ЗПО 3	ЗПО 4	ЗПВ 1	ІПО 1	ІПО 2	ІПО 3	ІПО 4	ІПО 5	ІПО 6	ІПО 7	ІПО 8	ІПО 9	ІПО 10	ІПО 11	ІПО 12	ІПВ 1	ІПВ 2	ІПВ 3	ІПВ 4	ІПВ 5	ІПВ 6	
<b>ЗК1</b>	+	+	+		+																			
<b>ЗК2</b>	+				+			+				+									+			
<b>ЗК3</b>	+	+																						
<b>ЗК4</b>		+	+				+					+												+
<b>ЗК5</b>					+	+	+		+								+							
<b>ЗК6</b>	+			+					+			+				+								
<b>ПК1</b>						+	+	+						+								+		
<b>ПК2</b>	+												+	+					+	+				+
<b>ПК3</b>									+				+	+	+	+		+		+			+	
<b>ПК4</b>						+			+			+	+	+			+	+						
<b>ПК5</b>						+										+		+					+	
<b>ПК6</b>													+	+	+			+				+	+	
<b>ПК7</b>													+	+	+	+		+	+	+			+	
<b>ПК8</b>						+	+	+					+									+		
<b>ПК9</b>							+		+															
<b>ПК10</b>								+																
<b>ПК11</b>													+	+										
<b>ПК12</b>									+				+	+	+	+		+		+			+	
<b>ПК13</b>						+				+	+	+					+							

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ЗПО 1	ЗПО 2	ЗПО 3	ЗПО 4	ЗПВ 1	ШПО 1	ШПО 2	ШПО 3	ШПО 4	ШПО 5	ШПО 6	ШПО 7	ШПО 8	ШПО 9	ШПО 10	ШПО 11	ШПО 12	ШПВ 1	ШПВ 2	ШПВ 3	ШПВ 4	ШПВ 5	ШПВ 6	
<b>ПРН1</b>	+				+	+	+							+								+		
<b>ПРН2</b>	+																					+		
<b>ПРН3</b>				+					+					+	+	+		+		+		+		
<b>ПРН4</b>	+												+	+		+			+			+		
<b>ПРН5</b>						+		+														+		
<b>ПРН6</b>									+				+	+										
<b>ПРН7</b>						+			+						+								+	
<b>ПРН8</b>						+							+		+	+		+					+	
<b>ПРН9</b>													+	+	+	+						+		
<b>ПРН10</b>					+	+																+		
<b>ПРН11</b>							+		+															
<b>ПРН12</b>		+	+				+									+				+				+
<b>ПРН13</b>						+												+						
<b>ПРН14</b>					+	+			+					+		+								
<b>ПРН15</b>													+	+			+	+						
<b>ПРН16</b>																								
<b>ПРН17</b>		+								+		+												
<b>ПРН18</b>	+				+						+													
<b>ПРН19</b>	+																+							
<b>ПРН20</b>	+	+	+						+		+													

**Розподіл змісту освітньо-професійної програми  
та максимальний навчальний час за циклами підготовки**

Цикл підготовки	Навчальний час	
	акад. годин	кредитів ECTS
<b>1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>		
1.1. Обов'язкові дисципліни (ЗПО)	420	14,0
1.2. Вибіркові дисципліни (ЗПВ)	90	3,0
Всього за циклом:	510	17,0
<b>2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>		
2.1. Обов'язкові дисципліни (ППО)	1110	37,0
2.2. Вибіркові дисципліни (ППВ)	720	24,0
2.3. Виробнича практика (ППП)	180	6,0
2.4. Державна атестація (ППДА)	180	6,0
Всього за циклом:	2190	73,0
Загальна кількість:	2700	90,0

**Перелік навчальних дисциплін ОПП за циклами**

Назва навчальної дисципліни	Навчальний час	
	акад. годин	кредитів ECTS
<b>1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>		
1.1. Обов'язкові дисципліни (ЗПО)		
ЗПО 1. Організація та методика НДР	90	3,0
ЗПО 2. Педагогіка вищої школи	90	3,0
ЗПО 3. Ділова іноземна мова	150	5,0
ЗПО 4. Англійська мова (реферування публікацій)	90	3,0
Всього:	420	14,0
1.2. Вибіркові дисципліни (ЗПВ)		
ЗПВ 1. Теорія соціокультурного проектування	90	3,0
Всього:	90	3,0
Всього за циклом:	510	17,0
<b>2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>		
2.1. Обов'язкові дисципліни (ППО)		
ППО 1. Інформаційний менеджмент	90	3,0
ППО 2. Управління персоналом в інформаційній діяльності	90	3,0
ППО 3. Інноваційний менеджмент	90	3,0
ППО 4. Прикладні соціо-комунікативні технології	90	3,0
ППО 5. Методика викладання спецдисциплін	90	3,0
ППО 6. Науково-дослідницький практикум	120	4,0
ППО 7. Магістерський семінар	90	3,0
ППО 8. Інформаційні системи менеджменту	90	3,0
ППО 9. Системи управління електронним документообігом	90	3,0
ППО 10. Об'єктно-орієнтовані методи в Інтернет-технологіях	90	3,0
ППО 11. Технології Інтернет-реклами	90	3,0
ППО 12. Інтелектуальна власність	90	3,0

Назва навчальної дисципліни	Навчальний час	
	акад. годин	кредитів ECTS
Всього:	1110	37,0
<b>2.2. Вибіркові дисципліни (ППВ)</b>		
ППВ 1. Технології інтелектуального аналізу даних	120	4,0
ППВ 2. Світові електронні бібліотеки	120	4,0
ППВ 3. Мультимедійна анімація	120	4,0
ППВ 4. Книжковий менеджмент і маркетинг	120	4,0
ППВ 5. Пошукова оптимізація веб-сайтів	120	4,0
ППВ 6. Іміджологія	120	4,0
Всього:	720	24,0
<b>2.3. Виробнича практика (ППП)</b>		
ППП 1. Педагогічна практика	180	6,0
Всього:	180	6,0
<b>2.4. Державна атестація (ППДА)</b>		
ППДА 1. Магістерська робота	180	6,0
Всього:	180	6,0
Всього за циклом:	2190	73,0
Загальна кількість:	2700	90,0

**Керівник проектної групи**  
доктор педагогічних наук, професор



**Л.Я. Філіпова**

**Члени проектної групи :**  
доктор педагогічних наук, професор



**Н.М. Кушнарєнко**

доктор технічних наук, професор



**Г.Г. Асєєв**