

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРИ

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	028	«Менеджмент	соціокультурної
за спеціальністю		діяльності»	
галузі знань	02	«Культура і мистецтво»	
Кваліфікація:		Бакалавр з менеджменту соціокультурної	діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК
Протокол № 13 від 27.05.2016 р.

Зміни до ОП
ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК
Протокол № 10 від 18.05.2020 р.
Протокол № 1 від 28.08.2020 р.



Голова вченої ради
Ректор

Василь ШЕЙКО

(підпис)

Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2020 року

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший (бакалаврський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

02 «Культура і мистецтво»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ

—

КВАЛІФІКАЦІЯ

бакалавр з менеджменту
соціокультурної діяльності

ВНЕСЕНО

Зміни внесено

кафедрою менеджменту культури та соціальних технологій

Протокол № 11 від 27.04.2020 р.

Завідувач кафедри _____ Альберт ЦЕРКОВНИЙ

Зміни погоджено радою факультету культурології ХДАК

Протокол № 9 від 11.05. 2020 р.

Декан факультету _____ Олександр КРАВЧЕНКО

Гарант освітньої програми _____ Геннадій АФЕНЧЕНКО

Передмова

Розроблено робочою групою у складі :

1. Аfenченко Геннадій Владленович, кандидат соціологічних наук, доцент,
керівник робочої групи
2. Кравченко Олександр Васильович, доктор культурології, професор,
3. Церковний Альберт Олександрович, кандидат психологічних наук, завідувач
кафедри менеджменту культури та соціальних технологій, доцент.
4. Максимовська Наталя Олександрівна, доктор педагогічних наук, доцент.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент культури» зі спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківська державна академія культури, факультет культурології, Кафедра менеджменту культури та соціальних технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент культури
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, Термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	НАЗЯВО (МОН України)
Цикл/рівень	НРК України — шостий рівень, FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL — шостий рівень
Передумови	Наявність повної середньої освіти чи ступеня молодший спеціаліст
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До первинної акредитації, 2020 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.ic.ac.kharkov.ua/

2 – Мета програми

Визначити методичні орієнтири та порядок формування і розвитку у студентів бакалаврату загальних та фахових програмних компетентностей, що дозволять їм оволодіти основними знаннями, вміннями, навичками професійно-творчої, аналітичної, комунікаційно-прикладної, організаційно-технологічної діяльності у соціально-культурній сфері.

3 – Характеристика програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	узагальнений об'єкт діяльності – - процеси (системи) організації й управління соціокультурною діяльністю в її організованих формах і функціональному спрямуванні; - організації, підприємства, установи із соціокультурного обслуговування; - міжнародна культурна співпраця. предметна область діяльності – - організація управлінської соціокультурної діяльності; - запровадження інноваційних принципів та дієвих механізмів забезпечення соціокультурних потреб громадян; - розробка та реалізація соціокультурних проектів; - вироблення внутрішніх та зовнішніх соціокультурних стратегій; - формування фахових компетентностей для реалізації професійних завдань.
Орієнтація освітньої програми	Програма освітньо-професійна

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Фахова вища освіта в галузі знань 02 «Культура і мистецтво»
Особливості програми	Програма орієнтована на здобуття компетентностей щодо функціонального забезпечення професійно-предметної діяльності, ведення практичної та науково-дослідної роботи
4 – Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність випускників працевлаштування	Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності підготовлений до роботи за кількома з видів і найменувань економічної діяльності за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010, чинним від 1.01.2012 р. із змінами і доповненнями, внесеними наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 29 листопада 2010 р. № 530».
Подальше навчання	За другим рівнем вищої освіти (магістр).
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проектно-орієнтоване навчання складається з лекцій, семінарів та практичних занять, виконанні поточних проектів, підготовці бакалаврської роботи. Лекційні заняття мають інтерактивний пізнавально-прикладний характер. Семінари та практичні заняття проводяться в малих групах, у формі ситуаційних завдань, ділових ігор, обов'язковою є підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів, формуються навички групової роботи. Переважно навчання через практику в організаціях та підприємствах
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, письмові та усні екзамени, звіти з практики, проекти, презентації. Підсумковий контроль — екзамен, залік, диференційований залік. Підсумкова атестація — комплексний екзамен з фаху, захист бакалаврської роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Здатність планувати та управляти часом. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті.

	ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК17. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<i>Творчо-виробнича діяльність:</i> 1. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами. 2. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури. 3. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку. 4. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами. <i>Організаційно-управлінська діяльність:</i> 5. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення. 6. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень. 7. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування. 8. Здатність діяти соціально відповідально. 9. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань. 10. Здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності. <i>Науково-методична діяльність:</i> 11. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери. 12. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства. <i>Проектна діяльність:</i> 13. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.

	14. Здатність організовувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності. 15. Уміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами. 16. Здатність створювати соціокультурні послуги.
7 – Програмні результати навчання	
	1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності. 2. Збирати та впорядковувати інформацію. 3. Організовувати професійний час. 4. Здійснювати професійну діяльність відповідно до чинного законодавства. 5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті. 6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини. 7. Здійснювати проектувальну роботу. 8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя. 9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію. 10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови. 11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність. 12. Формулювати, аргументувати професійні завдання. 13. Ухвалювати обґрунтовані управлінські рішення. 14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень. 15. Вміти установлювати комунікативний діалог з різними професійними суб'єктами та групами. 16. Знати та застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами. 17. Вміти формувати професійні мережі, адвокації та лобіювати інтереси проекту/сектора (галузі). 18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії. 19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі розробники є штатним співробітниками Харківської державної академії культури. Гарант освітньої програми: Г. В. Афенченко, доцент кафедри менеджменту культури та соціальних технологій. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.
Матеріально-технічне забезпечення	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет;

	– мультимедійне обладнання; – спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– офіційний сайт ХДАК ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – корпоративна електронна пошта; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів(робіт), дипломних проєктів (робіт); – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХДАК та ЗВО України підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних вузах-партнерах
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних умовах та засвоєнні дисципліни «Українська мова»

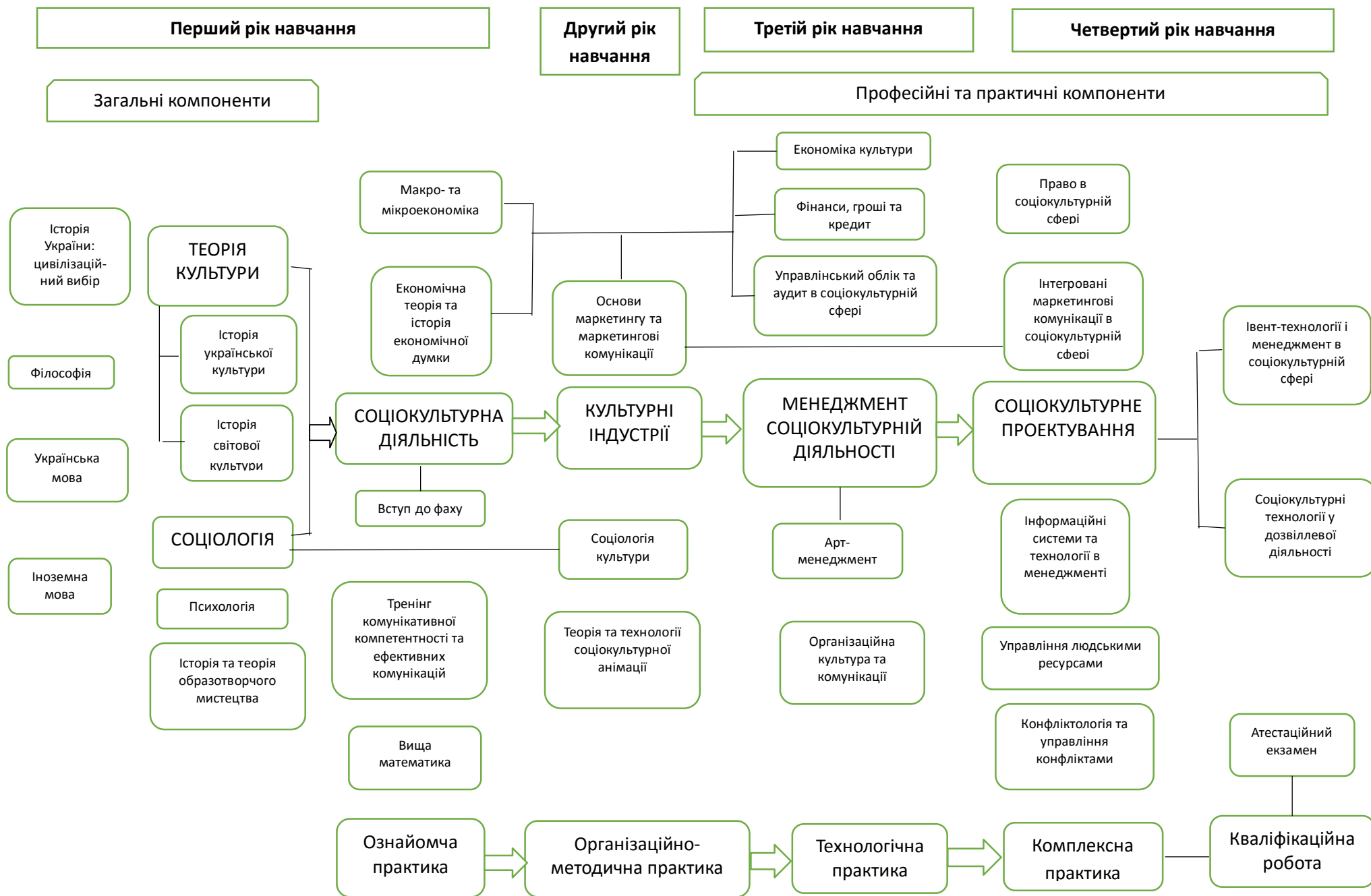
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
I. Обов'язкові освітні компоненти			
1.1. Загальні компоненти			
ОЗК 1.1.1	Історія України: цивілізаційний вимір	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.2	Історія української культури	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.3.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Залік
ОЗК 1.1.4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	Екзамен
ОЗК 1.1.5	Філософія	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.6	Історія світової культури	8,0	Екзамен
ОЗК 1.1.7	Теорія культури	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.8	Історія та теорія образотворчого мистецтва	8,0	Залік
ОЗК 1.1.9	Психологія	4,0	Екзамен
ОЗК 1.1.10	Соціологія	4,0	Екзамен
	Всього за блоком	45,0	
1.2. Професійні та практичні компоненти			
ОПК 1.2.1	Вступ до фаху	4,0	Залік
ОПК 1.2.2	Соціокультурна діяльність (теорія та практика)	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.3	Вища математика	4,0	Залік
ОПК 1.2.4	Інформаційні системи та технології в менеджменті соціокультурної діяльності	3,0	Залік
ОПК 1.2.5	Макроекономіка та мікроекономіка	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.6	Фінанси, гроші та кредит	3,0	Залік
ОПК 1.2.7	Управлінський облік та аудит	3,0	Залік
ОПК 1.2.8	Економіка культури	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.9	Основи маркетингу та маркетингові комунікації	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.10	Менеджмент соціокультурної діяльності	5,0	Екзамен
ОПК 1.2.11.	Управління людськими ресурсами	3,0	Залік
ОПК 1.2.12	Організаційна культура та комунікації	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.13	Соціокультурне проектування	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.14	Право в соціокультурній сфері	3,0	Залік
ОПК 1.2.15	Економічна теорія та історія економічної думки	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.16	Тренінг з комунікаційної компетентності та ефективних комунікацій	4,0	Залік
ОПК 1.2.17	Соціологія культури	3,0	Залік
ОПК 1.2.18	Культурні індустрії	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.19	Теорія та технології соціокультурної анімації	6,0	Залік
ОПК 1.2.20	Арт-менеджмент	6,0	Екзамен
ОПК 1.2.21	Івент-технології та менеджмент в соціокультурній сфері	4,0	Залік

ОПК 1.2.22	Конфліктологія та управління конфліктами	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.23	Соціокультурні технології у дозвіллевій діяльності	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.24	Інтегровані маркетингові комунікації у соціокультурній сфері	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.25	Кваліфікаційна робота	8,5	
	Практики		
ОПК 1.2.26	Ознайомча практика	3,0	Залік
ОПК 1.2.27	Організаційно-методична практика	4,5	Залік
ОПК 1.2.28	Технологічна практика	4,5	Залік
ОПК 1.2.29	Комплексна практика	4,5	Залік
	Курсові роботи		
ОПК 1.2.30	Курсова робота з теорії та практики соціокультурної діяльності	3,0	Залік
ОПК 1.2.31	Курсова робота з основ маркетингу та маркетингових комунікацій	4,5	Залік
ОПК 1.2.32	Курсова робота з економіки культури	4,5	Залік
ОПК 1.2.33	Курсова робота з менеджменту культури	5,0	Залік
	Атестація		
	Атестаційний екзамен		
	Кваліфікаційна робота		
	Всього за блоком	133,0	
	Всього обов'язкових освітніх компонентів	178,0	
	2. Вибіркові компоненти		
	2.1. Загальні компоненти		
ВОЗК.2.1.1.	Дисципліна 1	4,0	Залік
ВОЗК 2.1.2.	Дисципліна 2	4,0	Залік
ВОЗК 2.1.3.	Дисципліна 3	3,0	Залік
ВОЗК 2.1.4.	Дисципліна 4	3,0	Залік
	2.2. Професійні та практичні компоненти		
ВОПК 2.2.1	Дисципліна 1	4,0	Залік
ВОПК 2.2.2	Дисципліна 2	4,0	Залік
ВОПК 2.2.3	Дисципліна 3	4,0	Залік
ВОПК 2.2.4	Дисципліна 4	12,0	Залік
ВОПК 2.2.5	Дисципліна 5	4,0	Залік
ВОПК 2.2.6	Дисципліна 6	4,0	Залік
ВОПК 2.2.7.	Дисципліна 7	4,0	Залік
ВОПК 2.2.8.	Дисципліна 8	4,0	Залік
ВОПК 2.2.9.	Дисципліна 9	4,0	Залік
ВОПК	Дисципліна 10	4,0	Залік
	Всього вибірових компонентів	62,0	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-	240,0	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» проводиться у формі комплексного екзамену з фаху і захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та у разі їх успішності завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

ОП	Загальні																		Фахові																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ОЗК 1.1.1											•						•	•			•														
ОЗК 1.1.2																	•	•	•																
ОЗК 1.1.3				•						•																									
ОЗК 1.1.4											•					•												•							
ОЗК 1.1.5							•												•	•	•														
ОЗК 1.1.6											•						•	•	•																
ОЗК 1.1.7	•			•								•			•																				
ОЗК 1.1.8	•											•										•													
ОЗК 1.1.9									•	•																									
ОЗК 1.1.10				•				•						•	•																				
ОПК 1.2.1	•			•											•				•	•															
ОПК 1.2.2				•															•	•	•	•													
ОПК 1.2.3	•					•																													
ОПК 1.2.4					•	•																						•					•		
ОПК 1.2.5	•																		•	•															
ОПК 1.2.6	•																		•	•											•				
ОПК 1.2.7												•											•								•				
ОПК 1.2.8																			•	•	•														
ОПК 1.2.9					•														•			•		•				•			•				
ОПК 1.2.10												•											•	•	•							•			
ОПК 1.2.11		•							•	•														•	•	•		•							
ОПК 1.2.12									•	•															•	•	•		•						
ОПК 1.2.13								•				•	•									•									•	•		•	
ОПК 1.2.14															•		•												•	•					
ОПК 1.2.15	•																		•	•															
ОПК 1.2.16					•				•																			•				•			
ОПК 2.1.17																				•	•	•											•		
ОПК 1.2.18				•														•		•	•													•	
ОПК 1.2.19													•					•													•			•	
ОПК 1.2.20												•	•	•				•				•									•				
ОПК 1.2.21													•	•						•	•			•						•	•				
ОПК 1.2.22								•																			•	•							
ОПК 1.2.23																		•			•	•									•			•	
ОПК 1.2.24					•															•		•										•			
ОПК 1.2.25	•	•		•		•	•													•	•	•							•		•			•	

ОПК 1.2.26	•		•	•							•				•	•															
ОПК 1.2.27				•		•	•											•	•	•	•	•	•								
ОПК 1.2.28				•	•					•								•	•	•			•								
ОПК 1.2.29				•															•	•							•	•		•	•
ОПК 1.2.30			•	•														•	•	•	•										
ОПК 1.2.31				•	•													•			•						•		•		
ОПК 1.2.32				•														•	•	•											
ОПК 1.2.33				•						•												•	•	•						•	

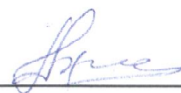
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

[illegible]

ОПК 1.2.27					•	•			•	•				•					
ОПК 1.2.28											•	•				•		•	
ОПК 1.2.29							•				•		•					•	•
ОПК 1.2.30						•		•	•				•	•				•	
ОПК 1.2.31						•	•					•			•			•	
ОПК 1.2.32		•			•									•				•	•
ОПК 1.2.33	•				•	•						•	•	•				•	

Керівник робочої групи

кандидат соціологічних наук, доцент



Геннадій АФЕНЧЕНКО

Члени робочої групи:

кандидат психологічних наук, доцент



Альберт ЦЕРКОВНИЙ

доктор педагогічних наук, доцент

Наталя МАКСИМОВСЬКА