

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

**ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРИ ТА СОЦІАЛЬНИЙ МАРКЕТИНГ
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

За спеціальністю	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Галузі знань	02 «Культура і мистецтво»
Кваліфікація:	Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК

Протокол № 13 від 27.05.2016 р.



Голова Вченої ради

Ректор

В. М. Шейко

**Із змінами, затвердженими вченою радою
ХДАК**

Протокол № 1 від 27.08.2019

Харків 2019 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

Перший (бакалаврський)
02 «Культура і мистецтво»
028 «Менеджмент соціокультурної
діяльності»

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ
КВАЛІФІКАЦІЯ

—
бакалавр з менеджменту
соціокультурної діяльності

Розробники програми:

- 1. Кравченко Олександр Васильович, доктор культурології, професор, керівник проектної групи.*
- 2. Артеменко Андрій Павлович, доктор філософських наук, професор.*
- 2. Афенченко Геннадій Владленович, кандидат соціологічних наук, доцент.*
- 3. Церковний Альберт Олександрович, кандидат психологічних наук, доцент.*

Зміни внесено

кафедрою менеджменту культури та соціальних технологій
Протокол № 15 від 10.06.2019 р.

Завідувач кафедри _____ А. О. Церковний

Зміни погоджено радою факультету культурології ХДАК
Протокол № 1 від 27.08. 2019 р.

Декан факультету _____ О. В. Кравченко

Перший проректор _____ Ю. І. Лошков

1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент культури та соціальний маркетинг»
зі спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківська державна академія культури, факультет культурології, Кафедра менеджменту культури та соціальних технологій.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент культури та соціальний маркетинг
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, Термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	Програма ліцензована МОН у 2016 р.
Цикл/рівень	НРК України — сьомий рівень, FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL — шостий рівень
Передумови	Наявність повної середньої освіти чи ступеня молодший спеціаліст
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До первинної акредитації, 2020 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.ic.ac.kharkov.ua/
2 – Мета програми	
Формування у здобувачів вищої освіти загальних та фахових програмних компетентностей менеджера культури, що передбачають набуття знань, вмінь, навичок аналітичної, організаційно-технологічної комунікаційно-прикладної, управлінської та проектної діяльності у соціокультурній сфері.	
3 – Характеристика програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	02 «Культура і мистецтво» 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» Теоретичний зміст предметної області: поняття, концепції, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту соціокультурної діяльності; функції, методи, технології організації управлінської соціокультурної діяльності; принципи та механізми забезпечення соціокультурних потреб громадян.
Орієнтація освітньої програми	Орієнтація на підготовку до діяльності з організації соціокультурних практик та управління культурними проектами, запровадження інноваційних принципів та дієвих механізмів для забезпечення динаміки соціокультурних потреб громадян; вироблення соціокультурних стратегій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Формування актуальної візії динаміки соціокультурної сфери, умінь комплексного здійснення функцій менеджера культури; навичок організації соціокультурної діяльності й управління у її організованих формах і функціональному спрямуванні в умовах невизначеності; сприяння креативній діяльності, спрямованій на

	стимулювання культурних індустрій.
Особливості програми	Програма зорієнтована на здобуття компетентностей щодо функціонального забезпечення професійно-предметної діяльності менеджера культури, ведення маркетингових досліджень у соціокультурній сфері та практичної роботи із створення та реалізації соціокультурних проектів та програм.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність випускників працевлаштування	Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності підготовлений до роботи за кількома з видів і найменувань економічної діяльності за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010, чинним від 1.01.2012 р. із змінами і доповненнями, внесеними наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 29 листопада 2010 р. № 530».
Подальше навчання	За другим рівнем вищої освіти (магістр).
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проектно-орієнтоване навчання, яке ґрунтується на принципах студентоцентризму та передбачає варіативність професійних складових. Реалізується шляхом читання лекцій, проведення семінарів та практичних занять, виконання поточних проектів, підготовці кваліфікаційної роботи. Лекційні заняття мають інтерактивний пізнавально-прикладний характер. Семінари та практичні заняття проводяться в малих групах, у формі ситуаційних завдань, ділових ігор, з використанням презентацій. Навчання спрямоване на формування навичок індивідуальної та групової роботи з обов'язковою практикою у профільних організаціях, підприємствах та установах.
Оцінювання	Бально-рейтингова система, яка передбачає поточне опитування, тестовий контроль, письмові та усні екзамени, звіти з практики, проекти, презентації. Підсумковий контроль - екзамен, залік, диференційований залік. Підсумкова атестація – атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК8. Здатність планувати та управляти часом. ЗК9. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

	ЗК10. Здатність працювати в команді. ЗК 11. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 12. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК 15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 16. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 17. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	Аналітична та прогностична діяльність ФК1. Здатність опановувати сучасні теорії та моделі управління ФК2. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами у формуванні та змінах соціокультурного середовища. ФК3. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, психологічні, технологічні особливості динаміки соціокультурної сфери та ринку культури. ФК4. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку. ФК5. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації з менеджменту соціокультурної сфери. Організаційно-технологічної діяльність: ФК6. Здатність до фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності. ФК7. Здатність оцінювати потенціал соціальних технологій та відповідально застосовувати їх у практиці менеджменту культури. ФК8. Здатність раціонально та системно використовувати сучасні форми, методи, засоби організації соціокультурної діяльності. ФК9. Здатність розробляти та стимулювати створення оригінального культурного продукту та послуг. ФК10. Здатність впроваджувати креативні практики та знаходити інноваційні рішення з організації соціокультурної діяльності. Комунікаційно-прикладна діяльність ФК11. Організовувати та здійснювати міжособистісну та групову комунікацію з різними стейкхолдерами

	соціокультурної діяльності та організовувати роботу з ними. ФК12.Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства, проектувати організаційну комунікацію. ФК13.Розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення міжкультурної взаємодії . Управлінська діяльність. ФК14.Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення. ФК15.Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень. ФК16.Здатність оцінювати професійні якості співробітників, визначати їх функції, розподіляти повноваження та відповідальність між ними, стимулювати професійний розвиток. ФК17.Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі виконання професійних функцій. ФК18.Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності. Проектна діяльність: ФК19. Використовувати сучасні методи обробки інформації для виявлення та аналізу соціокультурних потреб споживачів культурних товарів та послуг. ФК20.Ініціювати та розробляти соціокультурні проекти, забезпечувати їх операційну реалізацію використовуючи адекватний професійний інструментарій. ФК21.Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для реалізації соціокультурних проектів. ФК22.Використовувати сучасний професійний інструментарій забезпечення конкурентної стратегії управління соціокультурними проектами.
7 ☐ Програмні результати навчання	
	1. Застосовувати навички критичного мислення у практичній діяльності. 2. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі обговорення професійних питань, уміти аргументовано вести дискусію. 3. Мати концептуальні та методологічні знання із соціальних та культурологічних аспектів суспільної динаміки, а також навички їх практичного використання у професійній діяльності. 4. Виявляти взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними, правовими чинниками зміни ринку культури та культурних індустрій. 5. Використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності у відповідності до правил та норм професійної комунікації (усної, письмової), зокрема з представниками інших спеціальностей. 6. Збирати, обробляти, впорядковувати інформацію у відповідності до професійних задач із застосуванням сучасних інформаційні технології, баз даних та інших

	електронних ресурсів. 7. Уміти використовувати сучасні інструменти фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності. 8. Знати норми чинного законодавства щодо професійної діяльності та вміти застосовувати їх на практиці. 9. Добирати та використовувати науково та практично випробуваний інструментарій аналізу та оцінювання сучасної соціокультурної ситуації та тенденцій її зміни. 10. Знати та кваліфіковано використовувати методи стимулювання виробництва, розповсюдження та споживання культурних благ. 11. Визначати та застосовувати ефективні методи та методики організації та реалізації соціокультурних практик. 12. Впроваджувати та адаптовувати інноваційні ідеї та технології для створення культурних продуктів та надання культурних послуг. 13. Визначати стейкхолдерів культурних процесів, налагоджувати взаємодію з ними, мобілізувати їх потенціал для соціокультурної розбудови. 14. Встановлювати комунікацію з різними професійними суб'єктами та групами, формувати професійні мережі, адвокацій та лобіювати інтереси проекту/сектора (галузі). 15. Застосовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології менеджменту у відповідності до потреб ефективного забезпечення професійної діяльності. 16. Використовувати сучасні принципи та методи організації й управління в практиці соціокультурного менеджменту. 17. Критично аналізувати власний досвід, виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність 18. Формулювати, аргументувати професійні завдання. 19. Обґрунтовувати організаційні та управлінські рішення, створювати завдання на їх реалізацію з урахуванням соціального та культурного контексту. 20. Здійснювати контроль за ефективністю реалізації прийнятих організаційно-управлінських рішень, оцінювати їх наслідки. 21. Визначати часові параметри виконання управлінських завдань. 22. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування. 23. Застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами та створення професійних команд. 24. Виявляти, аналізувати, класифікувати соціокультурні потреби людини, суспільних груп та спільнот. 25. Використовувати інноваційні рішення для стимулювання, та задоволення індивідуальних та колективних культурних інтересів. Вивчати, узагальнювати, адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови. 26. Здійснювати проектувальну роботу та планування заходів із реалізації проектів та програм. 27. Презентувати професійні проекти, обговорювати їх з фахівцями і нефаківцями, вести перемовини. 28. Забезпечувати документальний та інформаційний супровід соціокультурних проектів.
--	--

	29. Проводити ділові зустрічі та наради, здійснювати організаційні заходи та координувати діяльність щодо реалізації соціокультурних проектів 30. Забезпечувати експертний супровід соціокультурних проектів, оцінювати їх якість за певними критеріями та методикою із застосуванням сучасного професійного інструментарію.
8 □ Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники факультету культурології з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти за проблематикою освітніх компонентів з числа штатних викладачів інших факультетів академії. За потреби запрошуються викладачів інших закладів вищої освіти та професіонали соціокультурної сфери.
Матеріально-технічне забезпечення	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивне обладнання.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– офіційний сайт ХДАК ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – корпоративна електронна пошта; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових проектів(робіт), дипломних проектів (робіт); – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХДАК та ВНЗ України про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних вузах-партнерах
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних умовах та засвоєнні дисципліни «Українська мова»

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

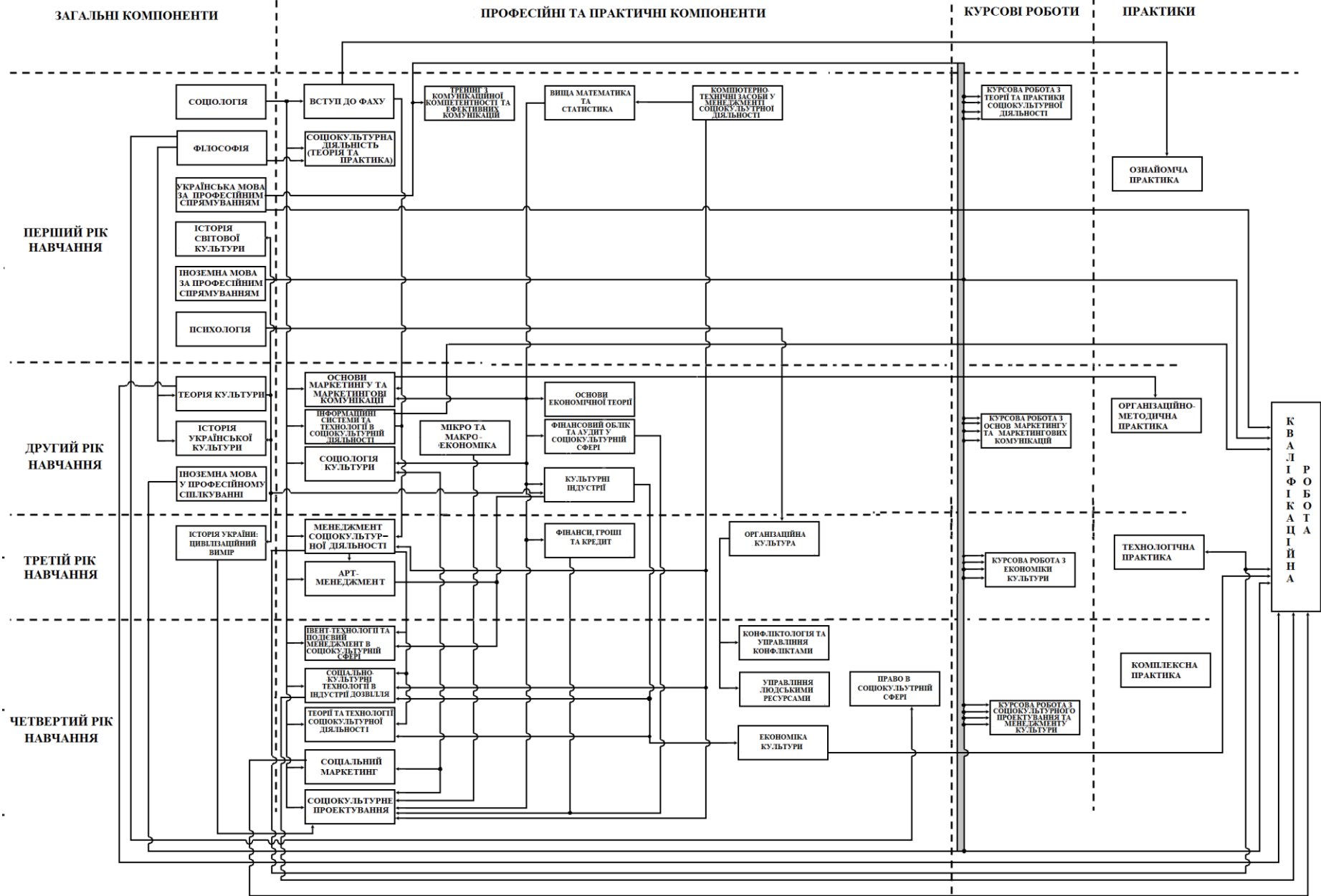
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
I. Обов'язкові освітні компоненти			
1.1. Загальні компоненти			
ОЗК 1.1.1	Філософія	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.2	Психологія	5,0	Екзамен
ОЗК 1.1.3	Соціологія	4,0	Екзамен
ОЗК 1.1.4	Історія України: цивілізаційний вимір	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.5	Історія світової культури	8,0	Екзамен
ОЗК 1.1.6	Історія української культури	4,0	Екзамен
ОЗК 1.1.7	Теорія культури	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.8	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4,0	Залік
ОЗК 1.1.9	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4,0	Екзамен
ОЗК 1.1.10	Іноземна мова у професійному спілкуванні	4,0	Екзамен
	Всього за блоком дисциплін	42,0	
1.2. Професійні та практичні компоненти			
ОПК 1.2.1	Вступ до фаху	3,0	Залік
ОПК 1.2.2	Соціокультурна діяльність (теорія та практика)	6,0	Екзамен
ОПК 1.2.3	Вища математика та статистика	4,0	Залік
ОПК 1.2.4	Інформаційні системи та технології в менеджменті	4,0	Залік
ОПК 1.2.5	Основи економічної теорії	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.6	Макро- та мікроекономіка	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.7	Фінанси, гроші та кредит	3,0	Залік
ОПК 1.2.8	Фінансовий облік та аудит в соціокультурній сфері	2,5	Залік
ОПК 1.2.9	Економіка культури	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.10	Основи маркетингу та маркетингові комунікації	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.11	Менеджмент соціокультурної діяльності	4,5	Екзамен
ОПК 1.2.12.	Управління людськими ресурсами	3,0	Залік
ОПК 1.2.13	Організаційна культура та комунікації	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.14	Соціокультурне проектування	5,0	Екзамен
ОПК 1.2.15	Право в соціокультурній сфері	3,0	Залік
ОПК 1.2.16	Комп'ютерно-технічні засоби у менеджменті соціокультурної діяльності	4,0	Залік
ОПК 1.2.17	Соціологія культури	3,0	Залік
ОПК 1.2.18	Культурні індустрії	3,0	Залік
ОПК 1.2.19	Тренінг з комунікаційної компетентності та ефективних комунікацій	4,0	Залік
ОПК 1.2.20	Арт-менеджмент	8,0	Залік
ОПК 1.2.21	Івент-технології та менеджмент в соціокультурній сфері	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.22	Конфліктологія та управління конфліктами	3,0	Екзамен

ОПК 1.2.23	Соціальний маркетинг	3,0	Залік
ОПК 1.2.24	Інтегровані маркетингові комунікації	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.25	Теорія та технології соціокультурної анімації	4,0	Залік
ОПК 1.2.26.	Соціокультурні технології у дозвіллевій діяльності	3,0	Залік
ОПК 1.2.27	Кваліфікаційна робота	7,5	
	Практики		
ОПК 1.2.28	Ознайомча	3,0	Залік
ОПК 1.2.29	Організаційно-методична	4,5	Залік
ОПК 1.2.30	Технологічна	4,5	Залік
ОПК 1.2.31	Комплексна	4,5	Залік
	Курсові роботи		
ОПК 1.2.32	Курсова робота з теорії та практики соціокультурної діяльності	1,0	Залік
ОПК 1.2.33	Курсова робота з основ маркетингу та маркетингових комунікацій	1,0	Залік
ОПК 1.2.34	Курсова робота з економіки культури	1,0	Залік
ОПК 1.2.35	Курсова робота з соціокультурного проектування та менеджменту культури	1,0	Залік
	Всього за блоком дисциплін	127	
	Атестація		
	Атестаційний екзамен		
	Захист кваліфікаційної роботи		
2. Вибіркові освітні компоненти			
2.1. Загальні компоненти			
ВОЗК.2.1.1.	Дисципліна 1	3,0	Залік
ВОЗК 2.1.2.	Дисципліна 2	4,0	Залік
ВОЗК 2.1.3.	Дисципліна 3	3,0	Залік
ВОЗК 2.1.4.	Дисципліна 4	3,0	Екзамен
ВОЗК 2.1.5.	Дисципліна 5	3,0	Залік
ВОЗК 2.1.6.	Дисципліна 6	3,0	Екзамен
2.2. Професійні та практичні компоненти			
ВОПК 2.2.1	Дисципліна 1	3,0	Екзамен
ВОПК 2.2.2	Дисципліна 2	5,0	Залік
ВОПК 2.2.3	Дисципліна 3	4,0	Залік
ВОПК 2.2.4	Дисципліна 4	15,0	Залік
ВОПК 2.2.5	Дисципліна 5	3,0	Залік
ВОПК 2.2.6	Дисципліна 6	3,0	Залік
ВОПК 2.2.7	Дисципліна 7	3,0	Залік
ВОПК 2.2.8.	Дисципліна 8	3,0	Екзамен
ВОПК 2.2.9	Дисципліна 9	4,0	Екзамен
ВППК 2.2.10.	Дисципліна 10	3,0	Залік
ВОПК 2.2.11.	Дисципліна 11	3,0	Екзамен
ВОПК 2.2.12	Дисципліна 12	3,0	Залік
	Всього за блоком дисциплін	71,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240,0	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» проводиться у формі атестаційного екзамену з фаху і захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та у разі їх успішності завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Структурно-логічна схема



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

ОК	Загальні компетентності																		Фахові компетентності																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ОЗК 1.1.1	+					+			+						+		+	+		+	+												+							
ОЗК 1.1.2	+					+	+		+	+	+		+					+	+		+											+		+	+					
ОЗК 1.1.3	+					+			+	+	+				+					+	+															+				
ОЗК 1.1.4						+										+	+	+		+	+	+																		
ОЗК 1.1.5						+									+	+	+	+		+	+	+																		
ОЗК 1.1.6.						+									+		+	+		+	+	+					+													
ОЗК 1.1.7		+												+		+	+		+	+																+				
ОЗК 1.1.8.			+																									+							+			+		
ОЗК 1.1.9				+											+													+		+					+					
ОЗК 1.1.10				+											+													+		+					+					
ОПК 1 2.1	+	+						+	+	+			+					+								+	+		+											
ОПК 1.2.2.	+	+			+										+	+			+	+	+															+				
ОПК 1.2.3						+			+																													+		
ОПК 1.2.4	+				+																																+	+		
ОПК 1.2.5	+																		+	+																+		+	+	
ОПК 1.2.6									+											+	+	+	+												+			+		

ОПК 1.2..7																				+			+										+		+			+	
ОПК 1.2.8	+																					+												+			+		
ОПК 1.2.9.		+									+				+				+	+	+				+								+	+	+		+		
ОПК 1.2.10					+			+	+			+	+	+							+			+											+		+	+	
ОПК 1.2.11	+	+						+	+	+				+	+				+	+				+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	
ОПК 1.2.12.	+	+							+	+	+				+			+		+					+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ОПК 1.2.13		+								+	+				+	+								+				+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ОПК 1.2.14	+	+					+	+	+	+	+	+	+		+				+		+			+	+		+		+							+	+	+	
ОПК 1.2.15	+	+													+					+		+																+	
ОПК 1.2.16	+				+																	+																+	+
ОПК 1.2.17		+														+	+		+	+				+				+							+				
ОПК 1.2.18		+												+				+	+	+			+		+	+	+												
ОПК 1.2.19	+				+		+			+	+		+												+	+	+					+	+						
ОПК 1.2.20	+						+	+	+	+		+	+	+		+							+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	
ОПК 1.2.21	+						+	+	+	+		+	+	+		+							+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	
ОПК 1.2.22	+									+															+	+	+					+	+			+			
ОПК 1.2.23					+				+					+	+						+			+	+	+									+			+	
ОПК 1.2.24					+				+				+				+	+		+				+	+										+		+		
ОПК 1.2.25	+		+	+			+	+	+	+		+	+	+		+							+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	

ОПК 1.2.26.	+		+	+			+	+	+	+			+	+	+		+				+				+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+
ОПК 1.2.27		+	+		+	+	+	+					+	+	+					+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+
ОПК 1.2.28	+	+				+													+	+	+	+	+									+								
ОПК 1.2.29	+	+				+		+						+	+	+	+			+	+			+			+			+	+	+	+	+						
ОПК 1.2.30	+	+				+	+	+	+	+				+	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+			+	+	+	+	+	+		+	+	
ОПК 1.2.31	+	+			+	+		+	+	+				+	+	+			+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+
ОПК 1.2.32		+	+			+			+											+	+	+	+																	
ОПК 1.2.33		+	+			+			+											+	+	+	+									+	+			+				
ОПК 1.2.34		+	+			+			+											+	+	+	+	+			+			+	+	+	+				+			
ОПК 1.2.35		+	+			+	+		+				+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

ОК	Програмні результати навчання																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ОЗК 1.1.1	+	+	+															+												
ОЗК 1.1.2	+	+	+						+								+					+	+	+						
ОЗК 1.1.3	+	+	+	+					+											+				+						
ОЗК 1.1.4	+	+	+	+																+										
ОЗК 1.1.5	+	+	+	+																+										
ОЗК 1.1.6.	+	+	+	+																+										
ОЗК 1.1.7	+	+	+	+					+											+										
ОЗК 1.1.8.					+									+				+	+								+	+	+	
ОЗК 1.1.9					+									+				+	+								+	+		
ОЗК 1.1.10					+									+				+	+								+	+		
ОПК 1.2.1	+			+	+								+		+	+												+		
ОПК 1.2.2			+	+					+	+			+											+						
ОПК 1.1.3						+			+																	+			+	
ОПК 1.2.4						+																		+		+		+	+	
ОПК 1.2.5				+			+		+	+									+											+
ОПК 1.2.6				+			+		+	+									+							+				+

ОПК 1.2.7							+			+									+							+				+
ОПК 1.2.8							+			+									+							+				+
ОПК 1.2.9				+			+		+	+										+				+		+				+
ОПК 1.2.10				+					+	+			+				+			+				+		+				+
ОПК 1.2.11				+	+						+		+			+			+		+	+	+					+		
ОПК 1.2.12.					+			+				+			+				+		+	+	+							+
ОПК 1.2.13												+			+					+	+	+								+
ОПК 1.2.14				+			+					+	+				+				+		+	+	+	+	+	+		+
ОПК 1.2.15				+				+															+	+	+	+	+	+		
ОПК 1.2.16						+									+												+	+	+	
ОПК 1.2.17				+					+		+												+							
ОПК 1.2.18				+						+		+												+						
ОПК 1.2.19	+												+	+			+					+				+				
ОПК 1.2.20	+									+	+	+	+	+			+							+						
ОПК 1.2.21	+									+	+	+	+	+			+							+						
ОПК 1.2.22	+								+				+	+					+			+								
ОПК 1.2.23	+								+				+	+	+								+	+						
ОПК 1.2.24	+								+				+	+	+				+				+							
ОПК 1.2.25											+	+	+	+										+						
ОПК 1.2.26.											+	+	+	+			+							+						+
ОПК	+	+		+	+	+			+	+			+	+	+		+		+		+	+					+			

