

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

Освітньо-професійна програма

«Бібліотечно-інформаційна діяльність»

**за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа,
галузі знань 02 Культура і мистецтво
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
Освітня кваліфікація: бакалавр з інформаційної, бібліотечної
та архівної справи**

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК
Протокол № 13 від 27.05.2016 р.

Зміни до ОП
ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК

Протокол № 10 від 18.05.2020 р.
Протокол № 1 від 28.08.2020 р.



Голова Вченої Ради

Ректор

(підпис)

Василь ШЕЙКО

Освітня програма (зі змінами)
вводиться в дію з 01.09.2020 р.

Харків – 2020 р..

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми Бібліотечно-інформаційна діяльність

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

Перший (бакалаврський)
02 Культура і мистецтво
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна
справа

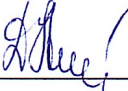
Спеціалізація
Освітня кваліфікація

—
Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та
архівної справи

ВНЕСЕНО

Кафедрою інформаційної, бібліотечної та архівної справи

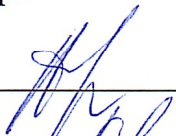
Протокол № 13 від 15.05.2020 р.

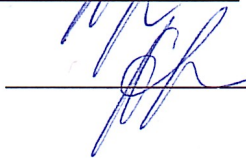
Завідувач кафедри  Ірина ДАВИДОВА

ПОГОДЖЕНО:

Радою факультету соціальних комунікацій

Протокол № 11 від 18.05.2020 р.

Голова ради факультету  Алла СОЛЯНИК

Гарант освітньої програми  Алла СОЛЯНИК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

Освітньо-професійна програма «Бібліотечно-інформаційна діяльність» розроблена проектною групою у складі:

Соляник Алли Анатоліївни, доктора педагогічних наук, професора, декана факультету соціальних комунікацій Харківської державної академії культури, керівника проектної групи;

Кушнаренко Наталії Миколаївни, доктора педагогічних наук, професора, проректора з наукової роботи Харківської державної академії культури, члена проектної групи;

Давидової Ірини Олександрівни, доктора наук із соціальних комунікацій, професора, завідувача кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи Харківської державної академії культури, члена проектної групи.

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
Бібліотечно-інформаційна діяльність зі спеціальності
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківська державна академія культури, факультет соціальних комунікацій, кафедра інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	Бібліотечно-інформаційна діяльність
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 міс
Наявність акредитації	— ОПП вводиться в дію з 01.09.2016р.
Цикл/рівень	НРК України — 6 рівень, FQ-EHEA — перший цикл, EQF LLL — 6 рівень
Передумови	Атестат про повну загальну середню освіту, сертифікати ЗНО. Вступні іспити з фаху. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2016-2020 рр. — до первинної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.ic.ak.kharkiv.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготувати фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи з необхідною для виконання професійної діяльності системою загальних та спеціальних компетентностей, особливим інтересом до науки і практичної діяльності в інформаційній галузі для подальшого навчання за наступними рівнями вищої освіти	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	02 Культура і мистецтво 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Спеціалізація: Бібліотечно-інформаційна діяльність
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма охоплює виконання завдань з опанування теоретичних, організаційно-методичних, техніко-технологічних засад бібліотечно-

	інформаційної діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в області теорії та практики інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Програма базується на загальновідомих та загальновизнаних наукових результатах та практичних розробках в інформаційній галузі із врахуванням сучасного стану теорії та практики бібліотечної діяльності, орієнтує на актуальні спеціалізації, у межах яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра фахівця з бібліотечної справи. Ключові слова: інформаційна діяльність, бібліотечна діяльність, бібліотечно-інформаційні продукти та послуги, автоматизовані інформаційно-бібліотечні системи, бібліотечні інтернет-технології та сервіси
Особливості програми	Програма орієнтована на забезпечення кваліфікованого володіння теоретичними, організаційно-методичними, техніко-технологічними засадами інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності. Особливим є ґрунтовне вивчення специфіки бібліотечно-інформаційної діяльності в системі соціальних комунікацій, інноваційні трансформації бібліотечних сервісів в умовах панування комп'ютерних та інтернет-технологій.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Зміст і структура програми дає змогу отримати знання та навички для працевлаштування в державному та приватному секторах інформаційної галузі, зокрема: у бібліотеках усіх типів та видів, інформаційно-аналітичних центрах
Подальше навчання	Продовження навчання на другому рівні вищої освіти (НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQF LLL - 7 рівень)
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні лекції, семінари-колоквіуми, кейси, практичні заняття в малих групах, самостійна робота на основі підручників, інтернет-ресурсів, цифрових інституціональних репозитаріїв; консультації з бібліотекарями-практиками; виконання курсових та дипломних робіт
Оцінювання	Усні та мультимедійні презентації, звіти та проекти за результатами виконання практичних завдань, дискусії, тестування, захист курсових робіт та проходження практики, кваліфікаційна робота

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1). Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2). Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3). Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК4). Здатність до письмової та усної комунікації державною та іноземною мовами. ЗК5). Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК6). Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК7). Здатність приймати обґрунтовані рішення не лише в стандартних, але й в непередбачуваних виробничих ситуаціях. ЗК8). Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК9). Здатність працювати в команді. ЗК10). Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
Професійні компетентності (ПК)	ПК1) Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. ПК2). Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. ПК3). Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення завдань спеціальності. ПК4). Здатність аналізувати закономірності функціонування потоків та масивів документів та електронних даних. ПК5). Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.

	ПК6). Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації. ПК7). Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ. ПК8). Здатність проектувати та створювати інформаційні системи, ресурси, продукти та послуги. ПК9). Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури. ПК10). Здатність застосовувати принципи проектування баз даних, інформаційних систем, соціальних та інших комп'ютерних мереж, електронних бібліотек та архівів. ПК11). Здатність використовувати і вдосконалювати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви. ПК12). Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет. ПК13). Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу. ПК14). Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури. ПК15). Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності. ПК16) Здатність формувати ефективну систему економічного забезпечення діяльності бібліотек в умовах розбудови цифрової економіки та суспільства знань
7 – Програмні результати навчання	
Знання	ПРН1. Володіти знаннями наукових засад організації, модернізації, впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. ПРН2. Володіти знаннями з теорії і практики інформаційної діяльності щодо впровадження та використання комунікаційних технологій у соціальних системах, мультимедійного забезпечення інформаційної діяльності, технологій веб-дизайну та веб-маркетингу. ПРН3. Володіти знаннями з теорії та практики

	управління документаційними процесами в діяльності установ, електронного документообігу та урядування, функціонування державного апарату України, організації референтської та офісної діяльності.
Уміння	ПРН4. Володіти знаннями з теорії і практики інформаційного менеджменту бібліотечних та архівних установ, технологій створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. ПРН5. Демонструвати інформаційну культуру, вміти узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням і використанням. ПРН6. Застосовувати набуті в процесі навчання знання щодо особливостей використання в практичній діяльності законодавчих та галузевих нормативних документів.
Застосування знань	ПРН7. Застосовувати знання і розуміння для ідентифікації, формулювання і вирішення завдань в щодо підвищення ефективності функціонування документно-комунікаційних систем. ПРН8. Демонструвати уміння формувати ефективну систему документних, матеріально-технічних, кадрових, фінансових ресурсів як основи економічного забезпечення діяльності бібліотек в умовах розбудови цифрової економіки та суспільства знань. ПРН9. Застосовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення техніко-технологічних завдань спеціальності. ПРН10. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання. ПРН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання завдань спеціальності. ПРН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.
Комунікація	ПРН13. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення технологій виробництва інформаційних продуктів і послуг. ПРН14. Уміти спілкуватися, застосовуючи усну, письмову та електронну комунікацію українською

Автономія і відповідальність	мовою та однією з іноземних мов. ПРН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. ПРН16. Брати участь у фахових дискусіях з актуальних проблем розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної справи, поважати опонентів і їхню точку зору. ПРН17. Приймати обґрунтовані управлінські, організаційно-методичні та технологічні рішення. ПРН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. ПРН19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності. ПРН20. Самостійно приймати рішення, бути відповідальним, мати лідерські якості, забезпечувати ефективну командну роботу. ПРН21. Оцінювати результати діяльності та аргументовано захищати прийняті рішення. ПРН22. Демонструвати здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Склад випускової кафедри: 13 осіб, з них 7 докторів наук, 5 професорів, 5 доцентів. З 13 членів кафедри 12 є штатними співробітниками Харківської державної академії культури. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями — співробітники інших кафедр ХДАК. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. зарубіжне.
Матеріально-технічне забезпечення	навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	офіційний сайт ХДАК точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; наукова бібліотека, читальні зали; корпоративна пошта; навчальні і робочі плани;

	графіки навчального процесу; навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів(робіт), кваліфікаційних проєктів (робіт); критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти
Міжнародна кредитна мобільність	Меморандум про співробітництво з Копенгагенським університетом (Данія), Угода про співпрацю з Уханським університетом (КНР)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

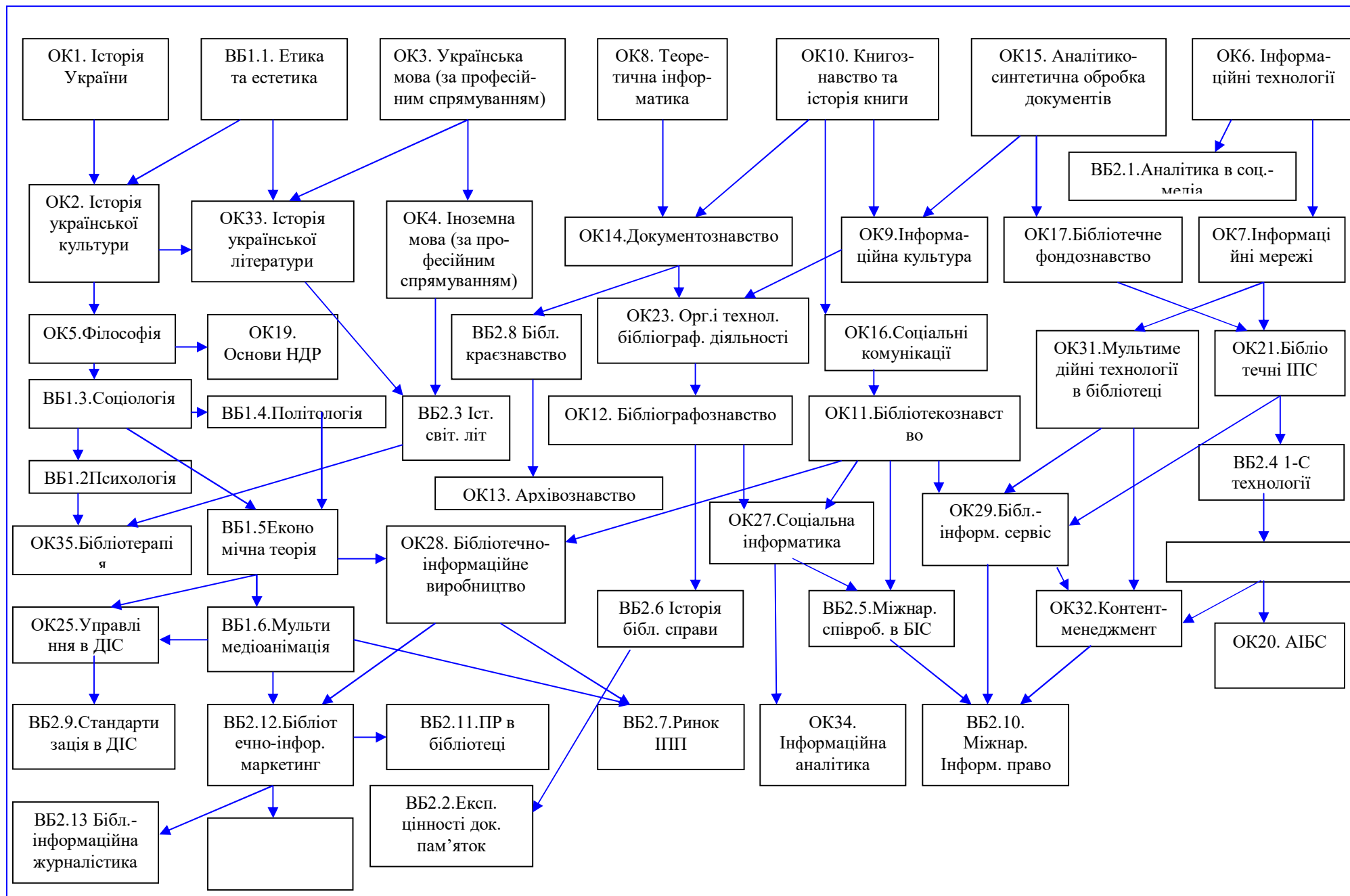
2.1. Перелік компонент ОП

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота		
	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП		
OK1. Історія України	4,0	екзамен
OK2. Історія української культури	4,0	екзамен
OK3. Українська мова за професійним спрямуванням	5,0	залік
OK4. Іноземна мова за професійним спрямуванням	5,0	залік
OK5. Філософія	5,0	екзамен
OK6. Інформаційні технології	9,0	залік, екзамен
OK7. Інформаційні мережі	3,0	залік
OK8. Теоретична інформатика	3,0	екзамен
OK9. Інформаційна культура	3,0	залік
OK10. Книгознавство та історія книги	8,0	залік, екзамен
OK11. Бібліотекознавство	3,0	екзамен
OK12. Бібліографознавство	3,0	екзамен
OK13. Архівознавство	3,0	екзамен
OK14. Документознавство	5,0	екзамен
OK15. Аналітико-синтетична обробка документів	8,0	залік, екзамен
OK16. Соціальні комунікації	3,0	екзамен
OK17. Бібліотечне фондознавство	6,0	екзамен
OK18. Бібліотечне фондознавство (курсова робота)	1,0	диференц. залік
OK19. Основи науково-дослідної роботи	3,0	екзамен
OK20. Автоматизов. інформаційно-бібліотечні системи	5,0	залік, екзамен
OK21. Бібліотечні інформаційно-пошукові системи	5,0	екзамен
OK22. Бібліотечні інформ.-пошукові системи (курсова робота)	3,0	залік, екзамен
OK23. Орг. і технологія бібліографічної діяльності	8,0	залік, екзамен
OK24. Орг. і технологія бібліографічної діяльності (курс. роб.)	3,0	диференц. залік
OK25. Управління в документо-інформаційних структурах	8,0	залік, екзамен
OK26. Управління в док.-інформаційних структурах (курсова робота)	3,0	диференц. залік
OK27. Соціальна інформатика	4,0	екзамен
OK28. Бібліотечно-інформаційне виробництво	7,0	екзамен
OK29. Бібліотечно-інформаційний сервіс	8,0	залік, екзамен
OK30. Бібліотечно-інформаційний сервіс (курсова робота)	3,0	диференц. залік
OK31. Мультимедійні технології в бібліотеці	3,0	залік
OK32. Контент-менеджмент	4,0	залік
OK33. Історія української літератури	4,0	залік
OK34. Інформаційна аналітика	4,0	залік
OK35. Бібліотерапія	4,0	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:	158	

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота		
	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Вибіркові компоненти ОП		
<i>Вибірковий блок дисциплін загальної підготовки</i>		
ВБ 1.1. Етика та естетика	3,0	залік
ВБ 1.2 Психологія	3,0	залік
ВБ 1.3. Соціологія	3,0	залік
ВБ 1.4. Політологія	3,0	залік
ВБ 1.5. Економічна теорія	3,0	залік
ВБ1.6. Мультимедійна анімація	3,0	залік
<i>Вибірковий блок дисциплін професійної підготовки</i>		
ВБ 2.1. Аналітика в соціальних медіа	3,0	екзамен
ВБ 2.2. Експертиза цінності документних пам'яток	3,0	залік
ВБ 2.3. Історія світової літератури	3,0	залік
ВБ 2.4. ІС-технології управління організацією	3,0	залік
ВБ 2.5. Міжнародне співробітництво в БІС	3,0	залік
ВБ 2.6. Історія бібліотечної справи	5,0	залік
ВБ 2.7. Ринок інформаційних продуктів та послуг	4,0	екзамен
ВБ 2.8. Бібліотечне краєзнавство	3,0	залік
ВБ 2.9. Стандартизація в документно-інформаційних структурах	3,0	залік
ВБ 2.10. Міжнародне інформаційне право	3,0	екзамен
ВБ 2.11. PR в бібліотеці	4,0	залік
ВБ 2.12. Бібліотечно-інформаційний маркетинг	4,0	
ВБ 2.13. Бібліотечно-інформаційна журналістика	3,0	
Загальний обсяг вибірових компонент	62	
ПРАКТИКА (ППП)		
ППП 1.1. Виробнича практика «Організація і технологія бібліотечно-бібліографічної діяльності»	6,0	диференц. залік
ППП 1.2. Виробнича практика «Бібліотечно-інформаційні продукти та послуги»	6,0	диференц. залік
Кваліфікаційна бакалаврська робота	8,0	екзамен
Всього:	20,0	
Загальна кількість:	240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді графа



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

З метою атестації випускників освітньо-професійної програми Бібліотечно-інформаційна діяльність спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа передбачено проведення державної атестації за освітнім ступенем «Бакалавр» у формі складання комплексного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи за фахом.

Державну атестацію на рівні бакалавра здійснює Державна екзаменаційна комісія.

До державної атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Рівень відповідності вимогам освітнього рівня та освітньо-професійної програми підготовки бакалавра зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа визначається за встановленими критеріями оцінювання знань.

Успішне складання кваліфікаційного екзамену та захист кваліфікаційної роботи завершуються видачею документу встановленого зразка про присудження випускнику ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12	О К 13	О К 14	О К 15	О К 16	О К 17	О К 18	О К 19	О К 20	О К 21	О К 22	О К 23	О К 24
ЗК1	+	+	+		+	+				+									+		+			+
ЗК2	+	+			+	+		+	+				+	+	+	+				+	+		+	+
ЗК3	+	+			+	+			+										+		+			
ЗК4			+	+	+					+	+	+		+		+	+	+		+				
ЗК5	+	+	+	+					+	+			+								+	+		+
ЗК6	+	+	+	+	+	+		+	+		+					+	+	+			+			+
ЗК7			+	+	+	+	+				+			+						+				
ЗК8	+	+	+		+	+	+			+													+	
ЗК9		+	+		+	+			+	+	+									+			+	
ЗК10	+	+				+	+				+			+										
ПК1	+					+	+	+					+	+	+					+			+	
ПК2	+	+						+		+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
ПК3			+			+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+				+
ПК4	+		+		+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+
ПК5					+	+				+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК6	+		+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПК7			+		+		+	+			+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	
ПК8			+	+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+
ПК9	+		+				+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+		+	+
ПК10	+	+		+				+	+			+		+	+				+	+	+			+
ПК11	+		+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	
ПК12	+		+		+			+		+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	
ПК13			+		+						+	+	+	+					+	+				
ПК14			+				+	+	+		+	+				+	+	+		+		+	+	
ПК15	+	+	+					+	+		+	+		+	+	+	+	+				+		
ПК16		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+		+		

**Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	О К 2 5	О К 2 6	О К 2 7	О К 2 8	О К 2 9	О К 3 0	О К 3 1	О К 3 2	О К 3 3	О К 3 4	О К 3 5	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 1.5	ВБ 1.6
ЗК1	+					+					+				+		
ЗК2			+	+	+		+			+	+					+	+
ЗК3	+	+			+	+	+	+	+							+	+
ЗК4		+					+	+							+		
ЗК5	+					+									+		
ЗК6			+			+			+						+	+	+
ЗК7	+	+						+	+		+	+				+	+
ЗК8		+					+	+	+		+		+				
ЗК9		+				+	+	+	+	+	+						
ЗК10	+	+	+	+			+	+	+				+			+	+
ПК1						+	+	+	+							+	+
ПК2	+	+				+	+			+					+	+	+
ПК3	+	+									+	+			+	+	+
ПК4	+		+	+	+						+			+			
ПК5		+	+					+				+			+		
ПК6						+										+	+
ПК7						+				+					+	+	+
ПК8	+	+	+	+				+	+		+		+				
ПК9	+	+	+	+		+	+			+			+			+	+
ПК10	+	+	+	+							+				+	+	+
ПК11	+	+	+	+	+	+				+						+	+
ПК12	+	+	+	+	+					+				+			
ПК13	+	+	+				+	+				+	+	+	+		
ПК14					+	+			+			+		+		+	+
ПК15					+	+			+	+		+		+	+	+	+
ПК16	+		+		+		+	+	+		+		+		+	+	+

**Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4	ВБ 2.5	ВБ 2.6	ВБ 2.7	ВБ 2.8	ВБ 2.9	ВБ 2.10	ВБ 2.11	ВБ 2.12	ВБ 2.13
ЗК1					+					+	+		+
ЗК2		+	+	+		+			+	+		+	
ЗК3	+			+	+	+	+	+			+	+	+
ЗК4	+					+	+				+		+
ЗК5					+						+	+	+
ЗК6		+			+			+			+		+
ЗК7	+						+	+		+	+	+	+
ЗК8	+					+	+	+		+	+		+
ЗК9	+				+	+	+	+	+	+		+	
ЗК10	+	+	+			+	+	+				+	
ПК1					+	+	+	+				+	
ПК2	+				+	+			+			+	
ПК3	+									+	+		+
ПК4		+	+	+						+	+	+	+
ПК5	+	+					+				+		+
ПК6					+							+	
ПК7					+				+			+	
ПК8	+	+	+				+	+		+		+	
ПК9	+	+	+		+	+			+			+	
ПК10	+	+	+							+			
ПК11	+	+	+	+	+				+		+	+	+
ПК12	+	+	+	+					+		+	+	+
ПК13	+	+				+	+				+	+	+
ПК14				+	+			+				+	
ПК15				+	+			+	+				
ПК16							+					+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24
ПРН1	+	+			+	+								+							+	+		
ПРН2	+	+	+								+					+	+	+						
ПРН3	+	+	+				+			+			+	+	+	+	+	+		+	+		+	
ПРН4			+	+	+			+	+		+	+							+	+	+			+
ПРН5			+			+					+	+	+	+	+					+	+	+	+	
ПРН6	+	+		+	+	+			+			+		+					+	+	+	+		
ПРН7	+		+				+	+		+	+			+		+	+	+			+	+	+	+
ПРН8			+		+	+			+		+	+				+	+	+	+		+			+
ПРН9			+						+	+	+	+												+
ПРН10			+									+					+	+	+					
ПРН11	+	+	+	+	+						+					+	+	+	+			+		+
ПРН12	+	+	+	+							+					+	+	+		+	+			
ПРН13			+				+	+	+		+		+	+	+	+	+	+					+	
ПРН14	+	+	+	+				+	+	+	+			+	+				+	+		+		+
ПРН15			+	+				+			+					+	+	+	+					
ПРН16	+	+						+		+											+		+	
ПРН17			+	+	+	+				+	+								+	+	+	+		+
ПРН18		+	+	+			+			+	+		+								+	+	+	
ПРН19			+	+					+		+	+				+	+	+						
ПРН20	+	+			+	+				+			+	+	+	+	+	+			+		+	
ПРН21	+	+	+	+	+	+					+					+	+	+						+
ПРН22					+	+	+												+	+	+			+

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	О К 2 5	О К 2 6	О К 2 7	О К 2 8	О К 2 9	О К 3 0	О К 3 1	О К 3 2	О К 3 3	О К 3 4	О К 3 5	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 1.5	ВБ 1.6
ПРН1						+	+		+							+	
ПРН2			+								+						
ПРН3		+			+	+			+	+	+		+			+	
ПРН4	+		+	+										+	+		+
ПРН5							+		+	+			+		+	+	
ПРН6		+		+		+	+		+			+		+	+	+	
ПРН7				+	+	+	+	+	+	+					+		
ПРН8	+							+				+			+		+
ПРН9	+											+	+	+			+
ПРН10			+	+													
ПРН11	+	+	+	+		+	+		+					+		+	+
ПРН12		+				+	+		+			+			+	+	
ПРН13			+	+			+	+	+		+		+				
ПРН14	+		+	+		+	+	+				+				+	+
ПРН15		+	+	+	+				+						+		
ПРН16	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+
ПРН17	+	+						+	+		+		+				+
ПРН18		+	+	+			+	+	+	+	+	+					
ПРН19												+	+	+			
ПРН20						+	+	+	+		+	+		+		+	
ПРН21	+	+	+	+	+	+		+		+					+		+
ПРН22	+			+		+	+		+		+				+	+	+

	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4	ВБ 2.5	ВБ 2.6	ВБ 2.7	ВБ 2.8	ВБ 2.9	ВБ 2.10	ВБ 2.11	ВБ 2.12	ВБ 2.13
ПРН1					+	+		+				+	
ПРН2		+								+	+	+	+
ПРН3	+			+	+			+	+	+			
ПРН4		+	+								+	+	+
ПРН5						+		+	+				
ПРН6	+		+		+	+		+				+	
ПРН7			+	+	+	+	+	+	+				
ПРН8							+				+	+	+
ПРН9													
ПРН10		+	+								+	+	+
ПРН11	+	+	+		+	+		+			+		+
ПРН12	+				+	+		+			+	+	+
ПРН13		+	+			+	+	+		+		+	
ПРН14		+	+		+	+	+					+	
ПРН15	+	+	+	+				+			+	+	+
ПРН16	+	+	+	+	+	+		+				+	
ПРН17	+						+	+		+		+	
ПРН18	+	+	+			+	+	+	+	+		+	
ПРН19													
ПРН20					+	+	+	+		+		+	
ПРН21	+	+	+	+	+		+		+		+		+
ПРН22			+		+	+		+		+			

керівник робочої групи:

доктор педагогічних наук, професор



Алла СОЛЯНИК

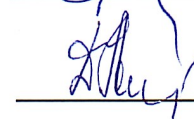
члени проектної групи:

доктор педагогічних наук, професор



Наталя КУШНАРЕНКО

доктор наук із соціальних
комунікацій, професор



Ірина ДАВИДОВА