

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

Освітньо-професійна програма

Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
галузі знань 02 Культура і мистецтво**

Кваліфікація: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК
Протокол № 13 від 27.05.2016 р.**

**Зміни до ОП
ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК
Протокол № 10 від 18.05.2020 р.
Протокол № 1 від 28.08.2020 р.**

**Голова вченої ради
Ректор**  **Василь ШЕЙКО**
(підпис)
**Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2020 року**

Харків – 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 02 Культура і мистецтво

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність

КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

ВНЕСЕНО

Кафедрою інформаційних технологій

Протокол № 14 від 15.05.2020 р.

Завідувач кафедри _____ Георгій АСЕСЬВ

ПОГОДЖЕНО:

Радою факультету соціальних комунікацій

Протокол № 11 від 18.05.2020 р.

Декан факультету соціальних комунікацій _____ Алла СОЛЯНИК

Гарант освітньої програми _____ Людмила ФІЛПОВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки магістрів зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Філіпова Людмила Яківна — доктор педагогічних наук, професор, професорка кафедри інформаційних технологій Харківської державної академії культури, керівник робочої групи;
2. Кушнарєнко Наталія Миколаївна — доктор педагогічних наук, професор, професорка кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи Харківської державної академії культури, член робочої групи;
3. Асєєв Георгій Георгійович — доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри інформаційних технологій Харківської державної академії культури, член робочої групи.

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Назва галузі знань	02 “Культура і мистецтво”
Назва спеціальності	029 “ Інформаційна, бібліотечна та архівна справа ”
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Форма (и) навчання	Денна
Запис у дипломі	Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Опис предметної області	<i>Об’єкти вивчення:</i> інституції та інформаційна інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ. <i>Цілі навчання</i> - уміння використовувати знання з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, застосовувати навички управління виробництвом та використання інформаційних ресурсів, продуктів та послуг; застосовувати в практичній роботі наукові дослідження для просування інформаційної професії, застосовувати інформаційні технології для підвищення якості послуг, вивчати ефективність впровадження ІТ в різні процеси професійної діяльності <i>Теоретичний зміст предметної області</i> охоплює поняття системних складових інформаційної інфраструктури суспільства, концепції інформатизації суспільства, документальних комунікацій; наукові, методичні та прикладні підходи до організації та вдосконалення інформаційно-документних систем. <i>Методи, методики та технології</i> реалізуються в засобах аналізу, обробки, оцінювання, узагальнення, поширення та управління інформацією, знаннями та комунікацією для організації інформаційного та документаційного забезпечення управлінської діяльності; розробки, впровадження та забезпечення технологічного процесу документування інформації. <i>Інструменти та обладнання</i> - інформаційні технології та мережі, інтернет-технології та сервіси, інформаційно-документні системи та системи електронного документообігу.

Академічні права випускників	Магістр може продовжувати здобуття освіти на третьому освітньо-науковому рівні (доктор філософії)
Обсяг програми у кредитах ЄКТС	90 кредитів

КОМПЕТЕНТНОСТІ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність застосовувати професійні знання у практичних ситуаціях та приймати обґрунтовані рішення. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії. Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так і письмово. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Здатність працювати в команді та в міжнародному контексті. Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології та програмне забезпечення для вирішення завдань спеціальності. Здатність аналізувати закономірності функціонування потоків та масивів документів та електронних даних. Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

	Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів та послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотек та архівів. Здатність проектувати та створювати інформаційні системи, ресурси, продукти, системи та послуги. Здатність застосовувати принципи проектування баз даних, інформаційних систем, соціальних мереж, цифрових бібліотек та архівів. Здатність здійснювати організацію та інформаційно-технологічну підтримку підрозділів управління та систем електронного документообігу в будь-якій сфері. Здатність проводити інформаційно-аналітичну роботу та інформаційний моніторинг засобами комп'ютерних технологій та сервісів Інтернету. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет. Здатність опановувати технології електронного урядування та електронного документообігу. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.
--	--

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

- Вільно спілкуватися (рідною та іноземними мовами) з представниками інформаційних інституцій (України та зарубіжжя), державної адміністрації та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, представниками засобів ЗМІ, керівниками, підлеглими, клієнтами;
- використовувати в професійній діяльності методик та технологій аналітико-синтетичної обробки інформації, її оцінювання, узагальнення, поширення та управління для організації інформаційного та документаційного забезпечення управлінської діяльності
- оперувати нормативною базою, яка визначає діяльність інформаційних структур в Україні та світі, застосувати навички стратегічного мислення;
- уміти керувати та організовувати весь цикл функціонування інформації в суспільстві та прогнозувати майбутні наслідки;
- опанувати професійними навичками на рівні творчого креативного відношення до своїх функціональних обов'язків;

- використовувати в практичній та науково-викладацькій діяльності знання та вміння з фахових дисциплін з метою просування інформаційної професії;
- опанувати та відтворювати в професійній діяльності основні поняття та принципи науково-інформаційної та дослідницько-викладацької діяльності;
- планувати, коригувати та реалізовувати етапи професійної кар'єри, безперервно продовжуючи самоосвіту відповідними засобами підвищення кваліфікації в інформаційній сфері.
- формувати соціально-професійні якості щодо самостійності та відповідальності у роботі, дотримуватись загально-цивілізаційних та професійних морально-етичних принципів поведінки, демонстрації доброї професійної, соціальної та емоційної поведінки, здорового способу життя.

ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація магістрів здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи з усною доповіддю та комп'ютерною презентацією
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності)	При виконанні випускної кваліфікаційної роботи студенти магістратури повинні показати здатність і вміння, спираючись на отримані поглиблені знання, вміння і сформовані загальнокультурні і професійні компетенції, самостійно вирішувати на сучасному рівні завдання своєї професійної діяльності, професійно викладати спеціальну інформацію, науково аргументувати і захищати свою точку зору. Магістерська робота обов'язково перевіряється на плагіат за допомогою комп'ютерної програми. Магістерська робота оприлюднюється на офіційному сайті закладу вищої освіти

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. ESG - http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
2. ISCED (МСКО) 2011 - <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 - <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

4. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів - <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
5. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
6. Національний глосарій 2014 - http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.
7. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010 // Видавництво "Соцінформ", – К.: 2010.
8. НРК - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
9. Перелік галузей знань і спеціальностей - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд - http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
12. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації - http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.

Керівник робочої групи

Члени робочої групи :



Людмила ФІЛПОВА

Наталя КУШНАРЕНКО

Георгій АСЄЄВ

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Профіль програми
освітньо-кваліфікаційного рівня: Магістр
Галузь знань 02 “Культура і мистецтво”
спеціальність 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа освітня
програма “ Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність ”

Тип диплому та обсяг програми	Одиничний ступінь, Освітньо-професійна, 90 кредитів ЄКТС / 1 рік 5 місяців
Вищий навчальний заклад	Харківська державна академія культури, Україна
Акредитуюча інституція	МОН України
Період акредитації	Програма дійсна протягом 5 років з 01.09.2020 р.
Рівень програми	FQENEA — другий цикл, QFLLL — сьомий рівень, НРК України — сьомий рівень
Галузь знань	02 “Культура і мистецтво”
Кваліфікація	Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
А	Ціль програми
	Формування та розвиток загальних і професійних компетенцій в сфері інформаційно-документаційної діяльності, що спрямована на здобуття знань в області інформаційного забезпечення управління та культури; розробки та впровадження технологічних процесів документування; організації та управління інформаційною діяльністю, використовуючи сучасні засоби комп’ютерних технологій та систем електронного документообігу. Програма орієнтована на здобуття студентом: знань, умінь, навичок в науково-інформаційній, інформаційно-аналітичній, адміністративно-діловій сферах діяльності, набуття якостей лідера-професіонала.
В	Характеристика програми
1	Предметна область, напрям
	Об’єкт вивчення та діяльності - інформаційна інфраструктура суспільства; організація та управління інформацією, аналітична обробка документів, науково-інформаційна та дослідницько-викладацька діяльність. Дисципліни циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки становлять 17 кредитів ЄКТС (19%), з них 3 кредити ЄКТС - дисципліни вільного вибору студента; циклу природничо-наукової (фундаментальної) підготовки - 22 кредити ЄКТС (25%); циклу професійної і практичної підготовки - 39 кредитів ЄКТС (43%), з них 24 кредити - ЄКТС - дисципліни вільного вибору студента; педагогічна практика – 6 кредитів ЄКТС, на виконання магістерської роботи відведено 6 кредитів ЄКТС. Основні предмети: Інформаційний менеджмент, Управління персоналом в інформ.діяльності, Інноваційний менеджмент, Прикладні соціо-комунік.технології Інформаційні системи менеджменту, Системи управління електрон.документообігом, Об’єктно-орієнтовані методи в Інтернет-технологіях, Технології Інтернет-реклами, Інтелектуальна власність, Теорія соціокультурного проектування, Ділова іноземна мова, Англійська мова (реферування публікацій), Технології інтелектуального аналізу даних, Світові електронні бібліотеки, Мультимедійна анімація, Пошукова оптимізація веб-сайтів.

2	Фокус програми загальна/спеціальна
	Загальна вища освіта в Галузі знань 02 “Культура і мистецтво”, спеціалізація на вищих рівнях. Акцент робиться на здобутті навичок та знань в сфері інформаційного менеджменту, інформаційної та документаційної діяльності, що передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Програма дозволяє визначити специфіку управління та організації інформаційно-документаційної діяльності на місцевому, регіональному та національному рівнях.
3	Орієнтація програми: Програма освітньо-професійна прикладна.
4	Особливості програми
	Програма складається з двох складових: професійної та викладацької. Акцентується увага на інноваційній та креативній діяльності з метою, розвитку інформаційної інфраструктури управління культури та мистецтва в Україні. Фахівці готуються для управлінської, інформаційно-аналітичної та педагогічної діяльності у сфері інформаційно-документаційної діяльності. Програма сприяє розвитку та вдосконаленню інформаційної інфраструктури управління; адаптації студентів до сучасних вимог ринку праці України. Планується враховувати міжнародні тенденції вищої освіти щодо навчальної мобільності студентів, включення їх до дослідницьких проєктів з питань європейської ідентичності та культурної спадщини.
С	Працевлаштування та продовження освіти
1	Працевлаштування
	Випускник магістратури за цією спеціальністю підготовлений до здійснення таких видів діяльності, що відповідають Національному класифікатору України „Класифікація видів економічної діяльності” ДК 009:2010: практична та дослідницька діяльність в науково-інформаційній, інформаційно-аналітичній, адміністративно-кадровій, архівній сфері, викладання документознавчих та інформаційно-комп'ютерних дисциплін. Підготовлений до роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей та форм власності, а також в органах державного управління всіх рівнів.
2	Продовження освіти: На третьому рівні вищої освіти (доктор філософії).
D	Стиль та методика навчання
1	Підходи до викладання та навчання
1	Навчання є проблемно-орієнтованим, скерованим на особистісний саморозвиток студентів, закладаються основи для безперервного продовження освіти протягом усього життя. Навчання складається з комбінації лекцій, семінарів та практичних занять, виконанні поточних завдань, підготовці заключної магістерської роботи. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Семінари та практичні проводяться в малих групах, у формі ситуаційних завдань, ділових ігор, обов'язковою є підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів, формуються навички групової роботи. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється на основі положення ХДАК “Положення про забезпечення якості освітньої діяльності”.
2	Система оцінювання
	Поточне опитування, модульне та автоматизоване тестування, письмові та усні екзамени, звіти з практики, презентації. Підсумковий контроль — екзамен або залік. Підсумкова атестація — публічний захист магістерської кваліфікаційної роботи з усною доповіддю та комп'ютерною презентацією

Е	Програмні компетентності
1	Інтегральна компетентність
	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
2	Загальні компетентності
	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність застосовувати професійні знання у практичних ситуаціях та приймати обґрунтовані рішення. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії. Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так і письмово. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Здатність проведення наукових досліджень на відповідному рівні. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Здатність працювати в команді та в міжнародному контексті. Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо.
3	Спеціальні (фахові) компетентності
	<i>Фахові компетентності:</i> Здатність володіння ґрунтовними знаннями з теоретичних дисциплін інформаційного та документаційного циклу; сукупністю прикладних інформаційно-комп'ютерних дисциплін відповідно до обраної галузі; Володіння науково обґрунтованими знаннями основних тенденцій розвитку документаційних та інформаційних процесів інфраструктури управління; Володіння евристичними та адміністративними процедурами праці для організації систем електронного документообігу; Володіння на високому рівні принципами та положеннями інформаційної культури та комп'ютерної етики; Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології та програмне забезпечення для вирішення завдань спеціальності. Здатність аналізувати закономірності функціонування потоків та масивів документів та електронних даних. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів та послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотек та архівів. Здатність застосовувати принципи проектування баз даних, інформаційних систем, соціальних мереж, цифрових бібліотек та архівів Здатність використовувати і вдосконалювати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні архіви, електронні бібліотеки, документні бази даних. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів у мережі Інтернет. Здатність опановувати технології електронного урядування та електронного документообігу.

	Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності. <i>Проведення дослідницької та інноваційної діяльності:</i> уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел, у тому числі іншомовних; уміння вести інноваційну діяльність; уміння розробляти та застосовувати на практиці інноваційні технології управління персоналом; уміння організовувати та проводити наукові дослідження. <i>Використання іноземних мов у професійній діяльності:</i> ведення нормативної документації іншими мовами; володіння іноземними мовами та основами ділового етикету для налагоджування плідної взаємодії з іншими інформаційними структурами як в Україні так і за її межами; бути здатним відстежувати перспективні зміни на світовому інформаційному ринку, використовуючи оригінальні іншомовні джерела. <i>Автономія та відповідальність.</i> Випускник програми повинен бути відповідальним за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди, зокрема: приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах інформаційного ринку; вільно застосовувати основні принципи стратегічного управління, намагаючись впливати на зміни у інформаційній сфері; креативно мислити відповідно до викликів інформаційного ринку, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій; розробляти інноваційні технології, застосовувати їх на практиці, безперервно підвищуючи у цьому власну кваліфікацію; відповідати за налагодження гармонійних відносин у колективі, реалізуючи миротворчий, економічний, соціальний потенціал ділових комунікацій. Випускник програми повинен бути здатним до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним, зокрема: ставити перед собою завдання у межах загального кола власних обов'язків, використовуючи наявні інформаційно-комунікаційні технології та адаптуючись до нових; керувати власною кар'єрою та безперервно продовжувати освіту; знаходити відповідні засоби подальшого підвищення кваліфікації у сфері інформаційно-документаційної діяльності.
F	Програмні результати навчання 1. Вільно спілкуватися (рідною та іноземними мовами) з представниками інформаційних інституцій (України та зарубіжжя), державної адміністрації та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, представниками засобів ЗМІ, керівниками, підлеглими, клієнтами; 2. використовувати в професійній діяльності методики та технології аналітико-синтетичної обробки інформації, її оцінювання, узагальнення, поширення та управління для організації інформаційного та документаційного забезпечення управлінської діяльності 3. оперувати нормативною базою, яка визначає діяльність інформаційних структур в Україні та світі, застосувати навички стратегічного мислення; 4. продемонструвати поглиблене знання специфіки інформаційних процесів у сучасному світі, розуміння законів, за якими розвивається культура в сучасному інформаційному просторі; 5. уміння керувати та організовувати весь цикл функціонування інформації в суспільстві та прогнозувати майбутні наслідки; 6. опанувати професійними навичками на рівні творчого креативного відношення до своїх функціональних обов'язків; 7. використовувати в практичній та науково-викладацькій діяльності знання та вміння з фахових дисциплін з метою просування інформаційної професії; 8. опанувати та відтворювати в професійній діяльності основні

поняття та принципи науково-інформаційної та дослідницько-викладацької діяльності;

9. планувати, коригувати та реалізовувати етапи професійної кар'єри, безперервно продовжуючи самоосвіту відповідними засобами підвищення кваліфікації в інформаційній сфері.

10. формувати соціально-професійні якості щодо самостійності та відповідальності у роботі, дотримуватись загально-цивілізаційних та професійних морально-етичних принципів поведінки, демонстрації доброї професійної, соціальної та емоційної поведінки, здорового способу життя.

Керівник робочої групи

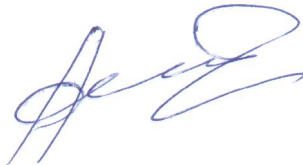


Людмила ФІЛПОВА

Члени робочої групи :



Наталя КУШНАРЕНКО



Георгій АСЄЄВ

Матриця співвідношення результатів навчання та компетентностей

Результати навчання модульної програми	Модулі програми																								
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24	M25
1	-	+	+	+	-	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+	+	-
2	+	-	-	-	-	+	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	+	+	+	-	+	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
4	+	+	-	-	+	+	+	+	-	+	+	-	-	+	+	+	+	-	+	+	-	-	+	-	-
5	+	-	-	-	+	+	+	+	+	-	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-	+	-	-	-	-
6	+	+	+	-	-	-	+	+	-	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+	+	+
7	-	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-	-	-	+	-	-	-	+	-	-	-
8	+	+	+	+	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+
9	-	-	+	-	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	-	-
10	-	+	-	-	+	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	+	-	-

ІІІ. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

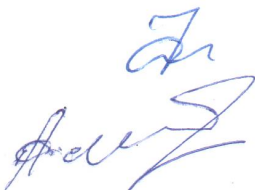
Визначаються Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ХДАК (затверджено Вченою радою ХДАК, протокол № 4 від 29.11.2019 р.)	Принципи та процедури забезпечення якості освіти
Визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ХДАК (затверджено Вченою радою ХДАК, протокол № 7 від 31.01.2020 р.)	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм
Визначаються Положенням про оцінювання в ХДАК	Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти
Визначаються Положенням про педагогічне і наукове підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затверджених наказом МОН України № 567 від 24.01.2013 р.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників
Визначається вимогами до матеріально-технічного забезпечення спеціальності	Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу
Визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ХДАК	Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом
Розміщення на сайті ХДАК у відкритому доступі	Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації
Перевірка на плагіат	Запобігання та виявлення академічного плагіату

Керівник робочої групи



Людмила ФІЛІПОВА

Члени робочої групи :



Наталя КУШНАРЕНКО

Георгій АСЄЄВ

Розподіл змісту освітньо-професійної програми
та максимальний навчальний час за циклами підготовки

Цикл підготовки	Навчальний час	
	акад. годин	кредитів ECTS
1. ОBOB'ЯЗKOBІ HABЧAЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ		
1.1. Цикл гуманітарних та соціально-економічних дисциплін (ГП)	270	9
1.2. Цикл професійної і практичної підготовки (ПП)	1260	42
Всього:	1530	51
2. HABЧAЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА BИБOPOM CTУДЕНТІВ		
2.1. Цикл гуманітарних та соціально-економічних дисциплін (ГПBC)	90	3
2.2. Цикл професійної і практичної підготовки (ППBC)	630	21
Всього:	720	24
ПРАКТИКА (ППП)	180	6
ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ (ПА)		
Загальна кількість:	2520	90

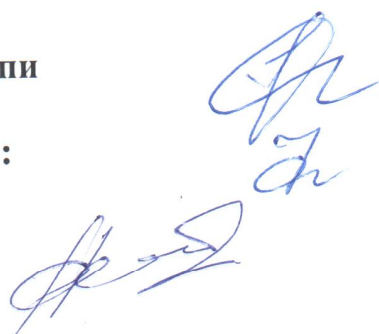
Перелік навчальних дисциплін ОПП за циклами

Назва навчальної дисципліни	Навчальний час	
	акад. годин	кредитів ECTS
1. ОBOB'ЯЗKOBІ HABЧAЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ		
1.1. Цикл гуманітарних та соціально-економічних дисциплін (ГП)		
ГП 1. Методологія наукового дослідження	90	3,0
ГП 2. Педагогіка та психологія вищої школи	90	3,0
ГП 3. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	90	3,0
1.2. Цикл професійної і практичної підготовки (ПП)		
ПП 1. Прикладні соціокомунікаційні технології	120	4,0
ПП 2. Системи управління електронним документообігом	120	4,0
ПП 3. Методика викладання спецдисциплін	120	4,0
ПП 4. Інформаційні системи менеджменту	90	3,0
ПП 5. Об'єктно-орієнтовані методи в Інтернет-технологіях	120	4,0
ПП 6. Інформаційний менеджмент	180	6,0
ПП 7. Аналітика тексту	180	6,0
ПП 8. Інноваційний менеджмент	120	4,0
ПП 9. Магістерський семінар	90	3,0
ПП 10. Технології Інтернет-реклами	90	3,0
ПП 11. Виконання кваліфікаційної роботи	300	10,0
Всього:	1800	60,0
2. ДИСЦИПЛІНИ ЗА BИБOPOM CTУДЕНТІВ		
2.1. Цикл гуманітарних та соціально-економічних дисциплін (ГПBC)		
ГПBC 1. Теорія соціокультурного проектування	90	3,0
2.2. Цикл професійної і практичної підготовки (ППBC)		
ППBC 1. КЗВ 1 Технології інтелектуального аналізу даних	90	3,0
ППBC 2. КЗВ 2 Мультимедійна анімація	120	4,0

Назва навчальної дисципліни	Навчальний час	
	акад. годин	кредитів ECTS
ППВС 3. КЗВ 3 Світові електронні бібліотеки	90	3,0
ППВС 4. КЗВ 4 Книжковий менеджмент і маркетинг	90	3,0
ППВС 5. КЗВ 5 Пошукова оптимізація веб-сайтів	120	4,0
ППВС 6. КЗВ 6 Культурна дипломатія	120	4,0
Всього:	720	24,0
3. ПРАКТИКА (ППП)		
ППП 1. Педагогічна практика	180	6,0
4. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ (ПА)		
ПА 1. Кваліфікаційна робота		
Загальна кількість:	2700	90,0

Керівник робочої групи

Члени робочої групи :



Людмила ФІЛПОВА

Наталя КУШНАРЕНКО

Георгій АСЄЄВ

АНОТАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

1. ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Цикл гуманітарних та соціально-економічних дисциплін (ГП)

ГП 1. Методологія наукового дослідження

Мета: формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління персоналом; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень, набуття практичних навичок щодо соціальних та професійних стосунків.

Зміст дисципліни: Закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління персоналом; управлінські відносини, розвитку маркетингу в ринкових умовах. Цілі спільної діяльності, суб'єкт та об'єкт управління, управлінські відносини. Розвиток теорії та практики менеджменту, сучасні парадигми. Рівні та сфери менеджменту. Ознаки та загальні риси організацій, їх різновиди. Концепції маркетингу. Види маркетингу залежно від стану ринку, співвідношення попиту та пропозиції, галузі, суб'єктів господарювання. Глобальний маркетинг. Цілі маркетингової діяльності. Структура системи маркетингу. Маркетингові інформаційні системи. Маркетингові дослідження. Сегментація ринків. Пошук нових та вибір цільових сегментів ринку. Реклама, пропаганда, стимулювання збуту, персональний продаж як складові комплексу маркетингових комунікацій.

ГП 2. Педагогіка та психологія вищої школи

Мета: надання магістрам знань та вмінь організації навчального процесу у вищих навчальних закладах; вивчення принципів системного підходу до організації навчального процесу у вищих навчальних закладах.

Зміст дисципліни: Структура системи вищої освіти в Україні. Історія української вищої школи, освіти та педагогіки. Різномірнева система вищої освіти в Україні та в країнах Західної Європи і США. Болонська конвенція. Державні та галузеві стандарти вищої освіти. Стандарти вищої освіти ВНЗ. Засоби діагностики якості вищої освіти. Правове регулювання діяльності науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів України. Сутність педагогічного процесу та його закономірності. Методи навчання у вищій школі. Загальні положення організації навчального процесу у вищих навчальних закладах. Курсова та предметна системи організації навчального процесу у сучасній вищій школі, модульна система навчання. Підготовка до лекції та її проведення. Підготовка до практичних, семінарських, лабораторних занять та їх проведення. Організація індивідуальної та самостійної позааудиторної роботи студентів. Основні принципи, методи і форми контролю знань студентів. Модульно-рейтингова та кредитно-модульна технології навчання. Підготовка навчально-методичних та дидактичних матеріалів. Застосовування принципів наукової організації педагогічної праці, використання на практиці досягнень педагогічної науки.

ГП 3. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Мета: формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах.

Зміст дисципліни: Види мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела користування усними монологічним та діалогічним мовленням у межах фахової тематики; засвоєння наступних розділів програми: лексика професійного спілкування; лексика ділових контактів; структура діалогу загальнонаукового характеру; мовленнєвий етикет спілкування; елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою; ділове листування;

професійно орієнтовані джерела. Мовленнєвий етикет спілкування: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо. Мовно-культурологічний аспект проведення міжнародних виставок. Лексико-граматичний мінімум забезпечення та мовно-комунікативний рівень проведення презентацій.

1.2. Цикл професійної і практичної підготовки (ПП)

ПП 1. Прикладні соціокомунікаційні технології

Мета: осолодіння студентами знань та навичок у сфері теорії та практики соціо-комунікативних технологій, нових медіа у сфері суспільних комунікацій.

Зміст дисципліни: Передбачає отримання знань та навичок у галузі масових комунікацій у двох найбільш перспективних напрямках, які швидко розвиваються: медіакомунікації (media and communication studies) та зв'язки з громадськістю (public relations). Підготовка магістрів передбачає вивчення дисциплін чотирьох основних напрямів: медіааналітики та медіакритики, управління інформацією у медіапросторі, практики соціально-комунікативних технологій, створення та просування мультимедійного (конвергентного) контенту в нових медіа, — а також засвоєння основних знань та вмінь у галузі нових медіа, оволодіння вміннями виконувати складні технологічні завдання за фахом в інтернет-просторі. Програма має мультидисциплінарний характер і спрямована на формування компетенцій та навичок, які дозволять вирішувати складні професійні завдання в галузі.

ПП 2. Системи управління електронним документообігом

Мета: вивчення властивостей, особливостей створення, функціонування та використання систем корпоративного керування документами.

Зміст дисципліни: Класифікація систем електронного керування документами(ЕУД) за технологією: системи ЕУД, що орієнтовані на бізнес-процеси, корпоративні системи ЕУД, системи управління контентом, системи управління інформацією (портали), системи управління образами, системи управління потоками робіт. Критерії вибору платформи для створення системи ЕУД. Функціональні можливості сучасних систем ЕУД: здатність до зміни масштабу, гнучкість та здатність до інтеграції, інтеграція з офісними програмами, інтеграція з поштовими системами, керування версіями документів та завдання атрибутів, повномасштабовий повнотекстовий пошук, підтримка різних форматів даних, обробка графічних образів документів, керування складеними документами, управління життєвими циклами документів, керування розподіленими проектними групами, керування змістом веб-сайтів та інтернет-порталів, керування цифровими медіа-даними, інтеграція з системами проектування, інтеграція з ERP системами, інтеграція з корпоративними інформаційними порталами, безпека, адміністрування, підтримка власних розробок.

ПП 3. Методика викладання спецдисциплін

Мета: надання цілісного уявлення про методику викладання спеціальних дисциплін як наукову дисципліну; природу, сутність, соціальну роль, ознаки і властивості якої, треба розглядати як системний об'єкт.

Зміст дисципліни: Предмет і зміст методики викладання. Основи методики викладання спеціальних дисциплін. Технологія викладання спеціальних дисциплін. Лекція як метод викладання дисципліни. Форми навчального процесу. Основні етапи підготовки навчальної лекції. Підготовка семінарського заняття зі спеціальних дисциплін: цілі та функції; методика проведення семінарського заняття; модель семінарського заняття в активній формі. Роботи студентів. Активне навчання: організація та технології. Вплив проблемних ситуацій на навчальний процес. Ігри в системі управління навчально-творчою діяльністю студентів. Навчальний контроль.

ПП 4. Інформаційні системи менеджменту

Мета: формування знань і навичок використання сучасних інформаційних систем в менеджменті.

Зміст дисципліни: Поняття про сучасні інформаційні технології та інформаційні системи. Різновиди інформаційних систем в менеджменті. Роль інформаційних систем менеджменту в успіху сучасного бізнесу, їх сутність. Експертні системи. Системи підтримки роботи групи. Інформаційні системи основних функцій бізнесу: фінансового менеджменту, маркетингу, банківської сфери. Інформаційний менеджмент, загальні поняття. Засоби і методи інформатики в системі менеджменту. Інформаційно-динамічні системи менеджменту, їх особливості. Комп'ютеризація менеджменту, основні поняття. Головні напрями автоматизації інформаційно-керівничої діяльності фірм та інш. закладів. Сучасні технічні засоби автоматизації інформаційно-керівничої діяльності, зміст, пріоритети. Автоматизовані робочі місця (АРМ) або модулі управлінського персоналу підприємства, офісу; їх функції, вимоги до них. Вплив конкретних функцій різних категорій управлінського персоналу. Знакові (семіотичні) системи в системі сучасного менеджменту. Інформаційні системи підтримки прийняття рішень (DSS); виконавчі інформаційні системи (ESS); експертні системи (ES); системи підтримки роботи групи (GSS); системи розробки та підтримки проектів MS Project; системи розробки та аналізу бізнес-плану Project Expert.

ПП 5. Об'єктно-орієнтовані методи в Інтернет-технологіях

Мета: надання знань та вмінь роботи з сучасними можливостями об'єктно-орієнтованих методів розробки програм: інструментом об'єктно-орієнтованого програмування – мовою і середовищем програмування Microsoft Visual Basic 6.0; способами і методами візуальної об'єктно-орієнтованої розробки проектів.

Зміст дисципліни: Основи програмування на Visual Basic 6.0. Основи об'єктно-орієнтованого програмування в середовищі Microsoft Visual Basic 6.0 (VB6). Розробка додатків з використанням стандартних елементів управління VB6. Розробка інтерфейсу користувача. Розширені можливості ООП в VB6. Механізми роботи з базами даних в Visual Basic.

ПП 6. Інформаційний менеджмент

Мета: формування системи спеціальних знань у галузі інформаційного менеджменту та маркетингу.

Зміст дисципліни: Передбачає вивчення загальних закономірностей, принципів формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; управлінські відносини, розвитку маркетингу в ринкових умовах, система маркетингу підприємства. Цілі спільної діяльності, суб'єкт та об'єкт управління, управлінські відносини. Розвиток теорії та практики інформаційного менеджменту, сучасні парадигми. Рівні та сфери інформаційного менеджменту. Ознаки та загальні риси організацій, їх різновиди. Концепції інформаційного маркетингу. Види інформаційного маркетингу залежно від стану ринку, співвідношення попиту та пропозиції, галузі, суб'єктів господарювання. Глобальний маркетинг. Цілі маркетингової діяльності. Структура системи інформаційного маркетингу. Маркетингові інформаційні системи. Маркетингові дослідження. Сегментація ринків. Реклама, пропаганда, стимулювання збуту, персональний продаж як складові комплексу маркетингових комунікацій.

ПП 7. Аналітика тексту

Мета: формування професійних знань і навичок аналізу тексту.

Зміст дисципліни: Розкриття історичних, теоретичних та методологічних основ інформаційно-аналітичного аналізу тексту. Характеристика тексту як об'єкта інформаційно-аналітичного дослідження: текст, його властивості й функції; формальна структура тексту; змістова структура тексту; методи семантичного аналізу; комплексний аналіз тексту. Базові

аналітичні технології аналізу текстів окремих різновидів: текстова розмаїтість; жанрові особливості тексту; форми подання даних; контроль даних; алгоритмізація аналізу текстів.

ПП 8. Інноваційний менеджмент

Мета: засвоєння студентами ідеології, принципів, методів та технології інноваційного менеджменту, а також основних напрямів та умов його застосування.

Зміст дисципліни: Особливості сучасного етапу практичної діяльності людини у виробничій та науковій сферах, коли значна частина діяльності людей усвідомлюється, планується й виконується з урахуванням інноваційної політики та інноваційного управління. Поняття інновацій, особливості інноваційного менеджменту, планування, аналіз, реалізація та оцінка ефективності реалізації інноваційних продуктів. Інноваційний процес як замкнений цикл, що включає фундаментальні дослідження, НДДКР, випуск дослідного зразка, випуск серійної продукції, реалізацію продукції. Проблеми формування інноваційної політики з урахуванням трансформації інтелектуальної власності в інноваційний продукт та їх інформаційне забезпечення. Вивчення курсу має сформувати у майбутніх фахівців "інноваційне бачення" певних напрямків діяльності як більш адекватне реаліям, що склалися, а тому більш ефективне з професійної точки зору.

ПП 9. Магістерський семінар

Мета: формування цілісного уявлення про науково-дослідницьку діяльність та оволодіння методичним інструментарієм наукових досліджень в інформаційно-документній сфері; вироблення компетенцій та професійних навичок самостійної наукової роботи.

Зміст дисципліни: Наука як соціальний інститут. Магістерська наукова робота: базові поняття структури та змісту. Методи наукових досліджень та їх класифікація. Інформаційний моніторинг: методичні питання. Наукові публікації: методика підготовки. Тези доповіді на конференціях: методичні питання. Наукові презентації доповідей: методичні та прикладні аспекти підготовки комп'ютерних презентацій для наукових доповідей. Комунікативно-мовні засоби взаємодії наукової доповіді-захисту магістерської наукової роботи.

ПП 10. Технології Інтернет-реклами

Мета: надання знань комплексу електронного рекламування та маркетингу та навичок спеціальних методів збору та аналізу маркетингової інформації, просування Web-ресурсів в Інтернет, здійснення ефективних мережевих рекламних компаній.

Зміст дисципліни: Інтернет-маркетинг та Інтернет-реклама засобами комп'ютерних мереж і систем. Роль Інтернет у загальному комплексі маркетингу. Сутність електронного маркетингу. Маркетингові комунікації. Ринок електронної комерції: маркетингові дослідження у системах пошуку маркетингової інформації в Інтернет. Теорія e-mail – маркетингу. Основні способи просування товарів і послуг в Інтернет. Інтернет-реклама та традиційна реклама. Банери як рекламні модулі в Інтернет. Методика створення банерів. Ефективність рекламних компаній в Інтернет.

2. ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТІВ

2.1. Цикл гуманітарних та соціально-економічних дисциплін (ГПВС)

ГПВС 1. Теорія соціокультурного проектування

Мета: оволодіння студентами основами соціокультурного проектування як інструменту професійної діяльності, формування практичних навичок використання проектного підходу до розв'язання соціальних проблем.

Зміст дисципліни: Соціальне проектування як засіб перетворення навколишньої дійсності та соціокультурна технологія. Потенціал проектної діяльності у вирішенні

соціокультурній проблем; теоретико-методичні основи соціального проектування; відпрацювання навичок розробки соціальних проектів, програм. Система основних понять і категорій, принципів організації проектної діяльності, види проектів, сучасні моделі та технології проектування, моніторинг, оцінка та управління проектами, технологія розробки соціокультурної програми. Розроблення та застосовування на практиці соціальних проектів; проектування програм; моніторинг і оцінювання стану проекту, брати участь у розробці та реалізації соціально-цінної діяльності, розвитку соціальних ініціатив, соціальних проектів; готовність рефлексувати свій рівень володіння системою технологій проектної діяльності.

2.2. Цикл професійної і практичної підготовки (ППВС)

ППВС 1. Технології інтелектуального аналізу даних

Мета: формування знань щодо методів і форм представлення інформації і знань засобами інтелектуального аналізу даних.

Зміст дисципліни: Поняття інтелектуального аналізу даних, зміст, методи, інструменти. Інтелектуальні системи та методи їх використання в документно-інформаційній сфері. Предмет та методи штучного інтелекту. Методи аналізу документів, представлених у вигляді таблиць. Інтелектуальний аналіз даних за допомогою дерев рішень. Моделювання даних з використанням логічних правил. Автоматичне прогнозування за допомогою нейронних мереж. Системи інтелектуального пошуку в документних базах даних. Експертні системи і їх склад: база знань, механізм виводу, механізм придбання і пояснення знань, інтелектуальний інтерфейс. Організація бази знань. Системи Text Mining та їх використання для розкриття семантики документів. Інтелектуальні агенти в Інтернет. Системи Web Mining та їх використання для інтелектуального аналізу гіпертекстових документів. Сучасний ринок інтелектуальних систем. Практична робота з системами Data Mining та Text Mining.

ППВС 2. Мультимедійна анімація

Мета: вивчення абстрактних матеріалів дизайну і інструментальних засобів, що використовуються для створення презентацій; підготовка студентів до самостійної роботи по використанню сучасних технологій при створенні презентацій.

Зміст дисципліни: Вивчення PowerPoint як інструментального засобу створення різноманітних презентацій, у тому числі і слайдових з використанням мультимедійних технологій; основи інформаційного дизайну. Створення презентації. Типи презентацій, їх ціль та призначення. Засоби створення презентацій у PowerPoint 2000. Дизайн презентації. Інформаційний дизайн, його призначення. Особливості комп'ютерного дизайну. Робота з текстом. Робота з об'єктами. Створення приміток, друк презентації. Конструювання електронної презентації, анімація. Запуск та керування презентацією. Презентації та Інтернет. Створення презентації для показу у Інтернет. Робота з гіперпосиланнями. Створення інтерактивної презентації з використанням гіперпосилань. Створення шаблону презентації. Створення власного шаблону презентації з кількома варіантами показу для різних аудиторій.

ППВС 3. Світові електронні бібліотеки

Мета: формування системи знань про інформаційні ресурси світових електронних бібліотек, набуття навичок роботи з національними та міжнародними інформаційними ресурсами.

Зміст дисципліни: Основні теоретико-методологічні питання електронного сервісу зарубіжних бібліотек; правові аспекти забезпечення доступу громадян до офіційної інформації; уявлення про категорії та користувачів інформації, їхні інформаційні потреби; джерела інформації в традиційному та електронному режимах; оволодіння навичками пошуку та надання релевантної інформації в традиційному та електронному режимах.

ППВС 4. Книжковий менеджмент і маркетинг

Мета: формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту книговидавничої справи, формування розуміння концептуальних основ системного управління книговидавничими організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Зміст дисципліни: Вивчення загальних закономірностей, принципів формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; а також управлінських відносин в книговидавничій галузі. Визначення місця книжкового менеджменту в системі наукових знань, основні закони, закономірності та принципи менеджменту, функції менеджменту, складові процесу управління, роль інформації та комунікацій в менеджменті, роль керівника та лідера для ефективного керівництва організацією. Аналізування теорій та шкіл книговидавничого менеджменту, застосовування їх особливих принципів в процесі прийняття управлінських рішень у книговидавничих структурах, розроблення алгоритму прийняття ефективних управлінських рішень, схеми мотиваційного процесу на основі розповсюджених теорій мотивації, основних видів контролю в процесі управлінської діяльності.

ППВС 5. Пошукова оптимізація веб-сайтів

Мета: вивчення процесу створення веб-сайту, розміщення його в мережі Інтернет та засобів просування в мережевому просторі.

Зміст дисципліни: Сучасні програмні продукти до створення професійного графічного оформлення Web-сайту, засоби створення стандартних сторінок перегляду на базі звичайних тегів, правила підтримки вузла. Графічний Web-дизайн: ефективний дизайн сторінки, робота з кольором, формати Web-графіки та професійні інструменти, створення професійної Web-графіки, карти засилок, анімація; мультимедіа: аудіо відео та потокові мультимедіа, віртуальна реальність, push-технологія, планування та оформлення персональної Web-сторінки; створення віртуального суспільства: контентное вузла віртуального суспільства, розміщення та підтримка Web-вузла, розміщення вузлів в мережі Інтернет, маркетинг та реклама Web-вузла.

ППВС 5. Культурна дипломатія

Мета: формування у здобувачів вищої освіти системного комплексу теоретичних знань та навичок у сфері зовнішньої політики держави, зокрема, використання інструменту - культурна та гуманітарна дипломатія.

Зміст дисципліни: Дипломатія та її роль у відносинах між державами. Дипломатія як інститут та інструмент зовнішньої політики держави. Види сучасної дипломатії. Культурна дипломатія як засіб презентації України. Гуманітарний аспект міждержавної взаємодії. Сучасні загрози, виклики та інструменти реалізації гуманітарної політики. Гуманітарна концепція ООН. Гуманітарна політика ЄС: основні складові, програми та ініціативи. Гуманітарні аспекти внутрішньої та зовнішньої політики України.

Керівник робочої групи

Члени робочої групи :



Людмила ФІЛПОВА

Наталя КУШНАРЕНКО

Георгій АСЄЄВ