

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність»

7
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа,
галузі знань 02 Культура і мистецтво

Освітня кваліфікація: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

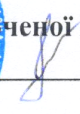
ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК

Протокол № 8 від 26.03.2021 р.



**Голова Вченої Ради
Ректор**

 **Василь ШЕЙКО**

*** Освітня програма вводиться
в дію з 01.09.2021 р.**

Харків – 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

Другий (магістерський)
02 Культура і мистецтво
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна
справа
Магістр з інформаційної, бібліотечної та
архівної справи

Освітня кваліфікація

Розробники програми:

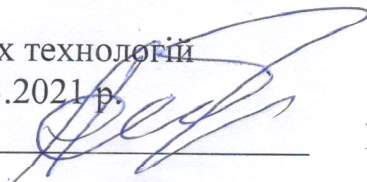
1. Л.Я. Філіпова, доктор педагогічних наук, професор
керівник робочої групи
2. Г.Г. Асєєв, доктор технічних наук, професор
3. Н.Н. Кушнарєнко, доктор педагогічних наук, професор

ВНЕСЕНО

Кафедрою інформаційних технологій

Протокол № 11 від 10.03.2021 р.

Завідувач кафедри



Георгій АСЄЄВ

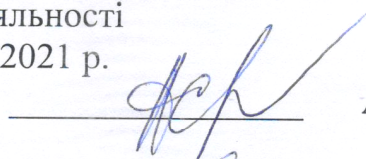
ПОГОДЖЕНО:

Радою факультету соціальних комунікацій

і музейно-туристичної діяльності

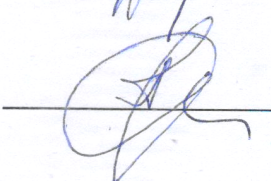
Протокол № 9 від 15.03.2021 р.

Голова ради факультету



Алла СОЛЯНИК

Гарант освітньої програми



Людмила ФІЛПОВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

Освітньо-професійна програма Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність розроблена робочою групою у складі:

1. Філіпова Людмила Яківна — доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри інформаційних технологій Харківської державної академії культури, керівник робочої групи.

2. Асєєв Георгій Георгійович — доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри інформаційних технологій Харківської державної академії культури, член робочої групи.

3. Кушнарєнко Наталія Миколаївна — доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи Харківської державної академії культури, член робочої групи.

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність
зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківська державна академія культури, факультет соціальних комунікацій і музейно-туристичної діяльності, кафедра інформаційних технологій
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія МОН України Період акредитації: 10 років Сертифікат про акредитацію: Серія НД, № 2190143 Термін дії сертифіката: до 1 липня 2026 р. (на підставі Наказу МОН України від 19.12.2016 р. № 1565)
Цикл/рівень	НРК України — 7 рівень, FQ-EHEA — другий цикл, EQF LLL — 7 рівень
Передумови	Диплом бакалавра. Вступні іспити з фаху. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 липня 2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.ic.ac.kharkov.ua
2 – Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетенцій в сфері інформаційно-документаційної та бібліотечної діяльності, що спрямована на здобуття знань в області інформаційного забезпечення управління та культури; розробки та впровадження технологічних процесів документування; організації та управління інформаційною, документаційною та бібліотечною діяльністю, використовуючи сучасні засоби комп'ютерних технологій та систем електронного документообігу.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	02 Культура і мистецтво

(галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма охоплює виконання завдань з опанування теоретичних, організаційно-методичних, техніко-технологічних засад інформаційної, документаційної та бібліотечної діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в області теорії та практики інформаційно-документаційної та бібліотечної діяльності. Програма базується на загальновизнаних наукових результатах та практичних розробках в інформаційній галузі із врахуванням сучасного стану теорії та практики діловодної, інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, орієнтує на актуальні спеціалізації, у межах яких можлива подальша професійна та науково-педагогічна кар'єра фахівця з інформаційної та документаційної діяльності. Ключові слова: інформаційна діяльність, документно-діловодна діяльність, бібліотечна діяльність, інформаційно-аналітична діяльність, архівна справа, науково-педагогічна діяльність, соціальні та інформаційні комунікації.
Особливості програми	Програма орієнтована на забезпечення кваліфікованого володіння теоретичними, організаційно-методичними, техніко-технологічними засадами інформаційної та документаційної (діловодної, бібліотечної та архівної) діяльності; науково-педагогічної діяльності. Особливим є ґрунтовне вивчення специфіки інформаційної діяльності в системі соціальних комунікацій, інноваційні трансформації інформаційно-документних сервісів в умовах використання комп'ютерних та інтернет-технологій, новації науково-педагогічної діяльності.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Зміст і структура програми дає змогу отримати знання та навички для працевлаштування в державному та приватному секторах інформаційної галузі, зокрема це: практична та дослідницька діяльність в науково-інформаційній, інформаційно-аналітичній, адміністративно-кадровій, архівній сфері, викладання документознавчих та інформаційно-комп'ютерних дисциплін. Випускники підготовлені до роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей

	та форм власності, а також в органах державного управління всіх рівнів.
Подальше навчання	Продовження навчання на третьому рівні вищої освіти (доктор філософії).
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Навчання є проблемно-орієнтованим, скерованим на особистісний саморозвиток студентів, закладаються основи для безперервного продовження освіти протягом усього життя. Лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів; консультації з викладачами; виконання курсових та дипломних робіт. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Семінари та практичні проводяться в малих групах, у формі ситуаційних завдань, ділових ігор, обов'язковою є підготовка комп'ютерних презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів, формуються навички групової роботи.
Оцінювання	Поточне опитування, модульне та автоматизоване тестування, письмові та усні екзамени, звіти з практики, презентації. Підсумковий контроль — екзамен або залік. Підсумкова атестація — публічний захист магістерської кваліфікаційної роботи з усною доповіддю та комп'ютерною презентацією.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1). Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2). Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК3). Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК4). Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5). Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК6). Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Професійні компетентності (ПК)	ПК1) Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. ПК2). Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних. ПК3). Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності. ПК4). Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. ПК5). Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів. ПК6). Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа. ПК7). Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем. ПК8). Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності. ПК9). Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ. ПК10). Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами. ПК11). Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів. ПК12). Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.
	7 – Програмні результати навчання
	ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.

	ПРН 2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах. ПРН 3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ. ПРН 4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів. ПРН 5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. ПРН 6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів. ПРН 7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності. ПРН 8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги. ПРН 9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг. ПРН 10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. ПРН 11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери. ПРН 12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи. ПРН 13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем. ПРН 14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів. ПРН 15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.
--	---

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники факультету з науковими ступеннями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти за проблематикою освітніх компонентів з числа штатних викладачів інших кафедр ХДАК.
Матеріально-технічне забезпечення	навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	офіційний сайт ХДАК; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; наукова бібліотека, читальні зали; корпоративна пошта; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, в тому числі електронні та дистанційні навчально-методичні матеріали; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів(робіт), дипломних проєктів (робіт); критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти
Міжнародна кредитна мобільність	Меморандум про співробітництво з Копенгагенським університетом (Данія), Угода про співпрацю з Уханським університетом (КНР)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Система та концепція навчання іноземних громадян-здобувачів вищої освіти в ХДАК визначені Положенням про центр міжнародної освіти і співробітництва ХДАК; Положенням про набір та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства у ХДАК; Положенням про підготовче відділення для іноземних громадян центру міжнародної освіти і співробітництва

	ХДАК; Положенням про центр міжкультурної комунікації та соціальної інтеграції іноземних студентів ХДАК.
--	---

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)		
	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП		
ОК 1.1 Методологія наукового дослідження	3,0	екзамен
ОК 1.2 Педагогіка та психологія вищої школи	3,0	екзамен
ОК 1.3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
ОК 2.1 Прикладні соціокомунікаційні технології	4,0	залік
ОК 2.2 Системи управління електронним документообігом	4,0	залік
ОК 2.4 Методика викладання спецдисциплін	4,0	залік
ОК 2.5 Інформаційні системи менеджменту	3,0	екзамен
ОК 2.6 Об'єктно-орієнтовані методи в Інтернет-технологіях	4,0	екзамен
ОК 2.7 Інформаційний менеджмент	6,0	екзамен
ОК 2.8 Аналітика тексту	6,0	екзамен
ОК 2.9 Інноваційний менеджмент	4,0	екзамен
ОК 2.11 Магістерський семінар	3,0	залік
ОК 2.12 Технології Інтернет-реклами	3,0	екзамен
ОК 2.13 Виконання кваліфікаційної роботи	10,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:	60	
Вибіркові компоненти ОП		
<i>Вибірковий блок дисциплін загальної підготовки</i>		
ВК 1.1 . Основи інформаційної безпеки	3,0	залік
<i>Вибірковий блок дисциплін професійної підготовки</i>		
ВК 2.1 Інтелектуальні системи	3,0	залік
ВК 2.2 Цифрова обробка відео та аудіо інформації	3,0	залік
ВК 2.3 Інформаційні війни	3,0	залік
ВК 2.4 Курс за вибором	4,0	залік
ВК 2.5 Курс за вибором	4,0	залік
ВК 2.6 Курс за вибором	4,0	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент	24	
ПРАКТИКА (ППП)		
ППП 1.1 Педагогічна практика	6,0	диференц. залік
ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ (ПА)		
Кваліфікаційна робота		захист
Загальна кількість:	90	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

З метою атестації випускників освітньо-професійної програми Інформаційна та документаційна діяльність спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа передбачено проведення підсумкової атестації за освітнім ступенем «Магістр» у формі захисту кваліфікаційної роботи за фахом.

Підсумкову атестацію на рівні магістра здійснює Екзаменаційна комісія.

До підсумкової атестації допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану.

Рівень відповідності вимогам освітнього рівня та освітньо-професійної програми підготовки магістра зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа визначається за встановленими критеріями оцінювання знань.

Успішний захист кваліфікаційної роботи завершуються видачею документа встановленого зразка про присудження випускникові ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Атестація здійснюється відкрито та публічно з усною доповіддю та комп'ютерною презентацією.

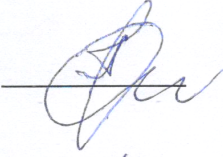
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12	ОК 2.13	ВК 1.1	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	ВК 2.6	ІПП 1.1
ЗК1	+	+	+			+							+	+		+	+	+		+		+	+	
ЗК2	+	+					+					+		+		+	+	+		+	+	+		+
ЗК3	+	+	+	+		+	+			+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК4	+	+					+			+		+		+			+				+		+	
ЗК5				+						+		+		+						+	+	+		+
ЗК6	+	+					+							+	+	+	+	+	+		+	+		+
ПК1				+				+		+		+												
ПК2				+	+			+		+				+				+				+	+	
ПК3				+	+			+	+	+					+			+	+	+	+	+		+
ПК4	+			+	+	+		+	+		+				+	+		+		+	+	+		+
ПК5	+			+			+			+		+		+		+		+			+			+
ПК6	+			+	+	+		+	+	+					+			+		+		+		+
ПК7	+			+	+		+			+				+		+	+				+			+
ПК8	+	+					+					+		+			+	+			+			+
ПК9				+				+		+		+									+	+		
ПК10								+		+		+					+							
ПК11				+	+			+	+	+					+		+	+			+			
ПК12	+			+						+	+	+		+		+	+	+			+	+		+

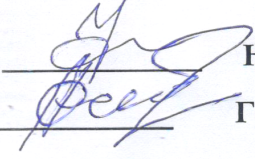
**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

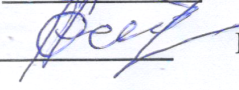
	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12	ОК 2.13	ВК 1.1	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	ВК 2.6	ІПП 1.1
ПРН1	+			+	+			+				+					+	+			+			
ПРН2				+	+			+		+		+						+	+		+			
ПРН3				+	+	+		+	+			+						+			+	+		
ПРН4				+	+			+							+			+		+		+		
ПРН5	+				+					+	+			+		+			+		+			+
ПРН6	+	+		+		+	+			+				+		+	+	+		+	+	+		
ПРН7				+	+			+	+	+		+					+	+		+	+	+		
ПРН8				+	+	+		+	+		+				+			+	+	+		+		
ПРН9				+				+	+	+					+		+				+			
ПРН10			+	+			+										+						+	
ПРН11						+	+			+											+		+	
ПРН12					+			+		+		+					+	+			+	+		
ПРН13				+	+	+		+	+	+								+		+		+		
ПРН14				+			+			+							+		+		+			
ПРН15						+										+	+				+			+

Керівник робочої групи:

Доктор педагогічних наук, професор  Людмила ФІЛІПОВА

Члени робочої групи:

Доктор педагогічних наук, професор  Наталя КУШНАРЕНКО

Доктор технічних наук, професор  Георгій АСЄЄВ