

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

**ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
***МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРИ***

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної  
діяльності»  
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»  
освітня кваліфікація: Бакалавр з менеджменту соціокультурної  
діяльності

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК**

Протокол № 4 від 29.04.2022 р.

Голова Вченої ради  
Ректор Василь ШЕЙКО

Освітня програма вводиться в дію  
з 01.09.2022 р.



Харків, 2022 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

**СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ**

**КВАЛІФІКАЦІЯ**

Перший (бакалаврський)

02 «Культура і мистецтво»

028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

—

бакалавр з менеджменту

соціокультурної діяльності

**ВНЕСЕНО**

Кафедрою менеджменту культури та соціальних технологій

Протокол № 9 від 19 квітня 2022 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Альберт ЦЕРКОВНИЙ

**ПОГОДЖЕНО**

Рада факультету культурології

Протокол № 8 від 26 квітня 2022 р.

Декан факультету \_\_\_\_\_ Олександр КРАВЧЕНКО

## **Передмова**

### **Розроблено робочою групою у складі:**

1. Аfenченко Геннадій Владленович, кандидат соціологічних наук, доцент, керівник робочої групи.
2. Кравченко Олександр Васильович, доктор культурології, професор.
3. Церковний Альберт Олександрович, кандидат психологічних наук, завідувач кафедри менеджменту культури та соціальних технологій, доцент.
4. Максимовська Наталія Олександрівна, доктор педагогічних наук, доцент.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент культури»  
зі спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Харківська державна академія культури, факультет культурології, Кафедра менеджменту культури та соціальних технологій
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти - бакалавр, 02 Культура і мистецтво Спеціальність - 028 Менеджмент соціокультурної діяльності Освітня програма - Менеджмент культури Освітня кваліфікація - бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент культури
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра; Освітньо-професійна програма 240 кредитів ЄКТС, Термін навчання 3 роки 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти) та / або на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» згідно стандарту
<b>Наявність акредитації</b>	НАЗЯВО
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України — шостий рівень, FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL — шостий рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної середньої освіти чи ступеня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Прийом здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	4 роки
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.ic.ac.kharkov.ua/">http://www.ic.ac.kharkov.ua/</a>

<b>2 – Мета програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих кадрів з менеджменту соціокультурної діяльності, здатних до організації та проведення аналітичної, професійно-творчої, комунікаційно-прикладної, організаційно-технологічної діяльності у сфері культури і мистецтва.	
<b>3 – Характеристика програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<p><b>узагальнений об'єкт діяльності –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процеси (системи) організації й управління соціокультурною діяльністю в її організованих формах і функціональному спрямуванні;</li> <li>- організації, підприємства, установи із соціокультурного обслуговування;</li> <li>- міжнародна культурна співпраця.</li> </ul> <p><b>предметна область діяльності –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація управлінської соціокультурної діяльності;</li> <li>- запровадження інноваційних принципів та дієвих механізмів забезпечення соціокультурних потреб громадян;</li> <li>- розробка та реалізація соціокультурних проєктів;</li> <li>- вироблення внутрішніх та зовнішніх соціокультурних стратегій;</li> <li>- формування фахових компетентностей для реалізації професійних завдань.</li> </ul>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Програма освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Фахова вища освіта в галузі знань 02 «Культура і мистецтво»
<b>Особливості програми</b>	Програма орієнтована на здобуття компетентностей щодо функціонального забезпечення професійно-предметної діяльності, ведення практичної та науково-дослідної роботи
<b>4 – Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність випускників працевлаштування</b>	<p>Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності підготовлений до роботи за Національного класифікатора професій України ДК 003:2010, чинним від 01.11.2010 р. із змінами і доповненнями, внесеними наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. № 327».</p> <p>2447.2/5* - Фахівець з управління проєктами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва</p> <p>3414 - Фахівець із організації дозвілля</p> <p>3414 - Фахівець із конференц-сервісу</p> <p>Організатор громадських заходів</p> <p>3340 - Інструктор культурно-просвітнього закладу</p> <p>3474/23143/81 - Організатор культурно-дозвілєвої діяльності</p> <p>3474/24278 - Організатор концертів і лекцій</p> <p>3476 - Організатори у сфері культури та мистецтва</p> <p>3476 - Організатор театралізованих народних свят та обрядів</p> <p>3476 - Керівник аматорського дитячого колективу (гуртка, студії та ін.)</p> <p>3476 - Керівник аматорського колективу (за видами мистецтва)</p> <p>3310/23146 - Культурорганізатор дитячих позашкільних закладів</p>
<b>Подальше навчання</b>	За другим рівнем вищої освіти (магістр).

<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Проектно-орієнтоване навчання складається з лекцій, семінарів та практичних занять, виконанні поточних проєктів, підготовці бакалаврської роботи. Лекційні заняття мають інтерактивний пізнавально-прикладний характер. Семінари та практичні заняття проводяться в малих групах, у формі ситуаційних завдань, ділових ігор, обов'язковою є підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів, формуються навички групової роботи. Переважно навчання через практику в організаціях та підприємствах
<b>Оцінювання</b>	<p>Система оцінювання (накопичувальна бально-рейтингова):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чотирибальна національна шкала – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»;</li> <li>– дворівнева національна шкала – «зараховано», «не зараховано»;</li> <li>– стобальна шкала ECTS – A (90-100), B (82-89), C (74- 81), D (64-73), E (60-63), Fx (35-59), F (1-34)</li> </ul> <p>Види контролю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) поточний контроль – опитування, тестовий контроль, захист звітів з практики, презентації соціокультурних проєктів власної розробки;</li> <li>2) підсумковий контроль – екзамен, залік, диференційований залік;</li> <li>3) підсумкова атестація – атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи.</li> </ol> <p>Форми контролю: поточне опитування, тестування, залік, екзамен (письмово та/або усно), звіт з практики, проєкт, презентація, публічний захист кваліфікаційної роботи.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК12. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>

	<p>ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК17. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами.</li> <li>2. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.</li> <li>3. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.</li> <li>4. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.</li> <li>5. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення.</li> <li>6. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.</li> <li>7. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.</li> <li>8. Здатність діяти соціально відповідально.</li> <li>9. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань.</li> <li>10. Здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.</li> <li>11. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.</li> <li>12. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства.</li> <li>13. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.</li> <li>14. Здатність організувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.</li> <li>15. Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами.</li> <li>16. Здатність створювати соціокультурні послуги.</li> </ol>

<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.</li> <li>2. Збирати та впорядковувати інформацію.</li> <li>3. Організувати професійний час.</li> <li>4. Здійснювати професійну діяльність відповідно до чинного законодавства.</li> <li>5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті.</li> <li>6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.</li> <li>7. Здійснювати проєктувальну роботу.</li> <li>8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.</li> <li>9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію.</li> </ol> <p>Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.</li> <li>12. Формулювати, аргументувати професійні завдання.</li> <li>13. Обґрунтовувати управлінські рішення.</li> <li>14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.</li> <li>15. Вмити установлювати комунікативний діалог з різними професійними суб'єктами та групами.</li> <li>16. Знати та застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.</li> <li>17. Формувати професійні мережі, адвокації та лобіювати інтереси проєкту/сектора (галузі).</li> <li>18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.</li> <li>19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.</li> </ol>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Всі розробники є штатним співробітниками Харківської державної академії культури. Гарант освітньої програми: Г. В. Афенченко, доцент кафедри менеджменту культури та соціальних технологій. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальні корпуси;</li> <li>– гуртожитки;</li> <li>– комп'ютерні класи;</li> <li>– пункти харчування;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– мультимедійне обладнання;</li> <li>– спортивні майданчики.</li> </ul>



<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний сайт ХДАК ;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– корпоративна електронна пошта;</li> <li>– нормативні і робочі плани;</li> <li>– графіки освітнього процесу;</li> <li>– навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>– навчальні та робочі програми дисциплін;</li> <li>– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;</li> <li>– програми практик;</li> <li>– методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, кваліфікаційної роботи;</li> <li>– критерії оцінювання рівня підготовки.</li> </ul>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ХДАК та ЗВО України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Навчання за програмами академічної мобільності, стажування та підвищення кваліфікації регулюється договорами про міжнародну співпрацю ХДАК з іноземними ЗВО та окремими угодами з партнерськими організаціями
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Відповідно до Положення про набір та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства у Харківській державній академії культури та Правил прийому іноземців та осіб без громадянства

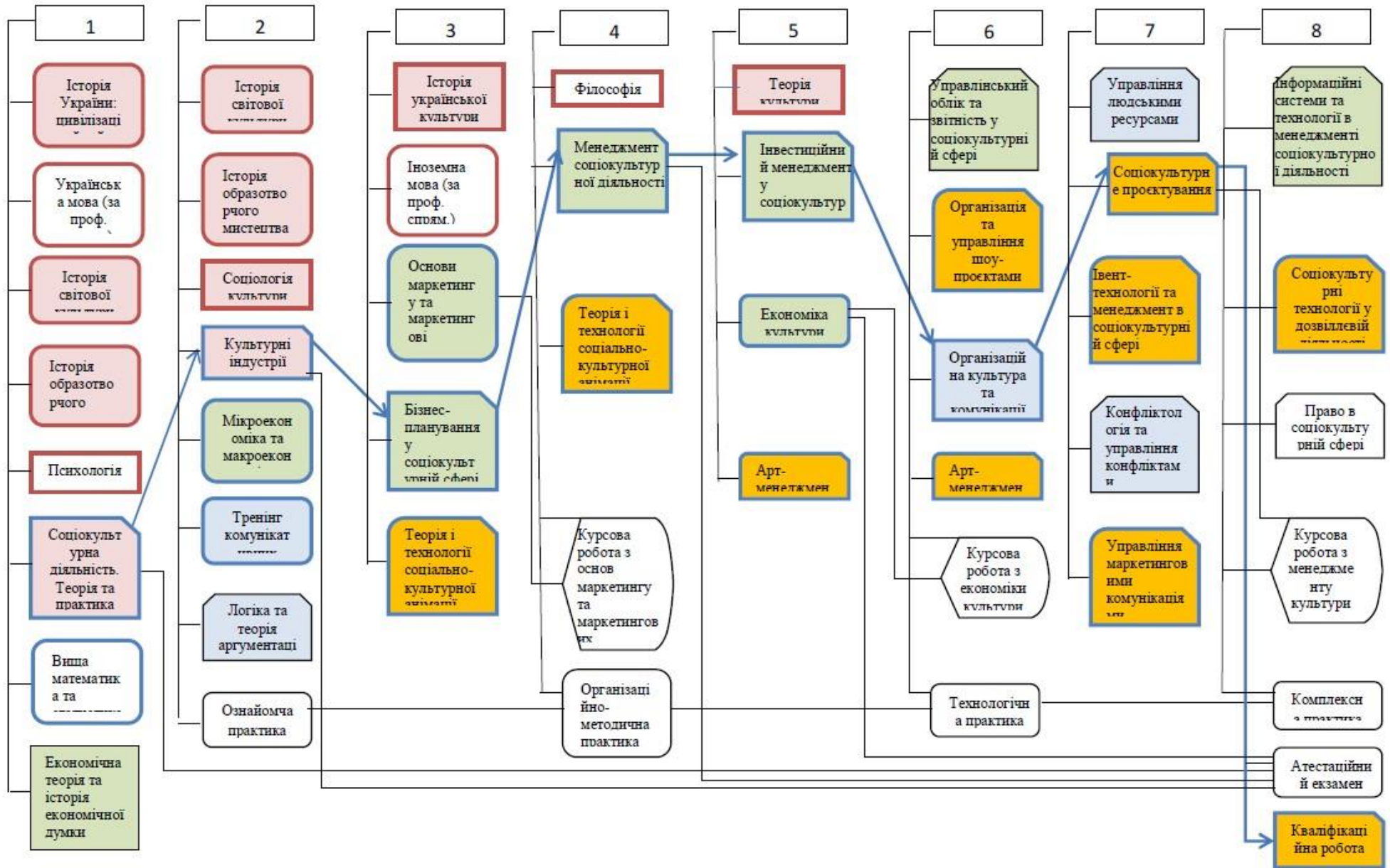
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
	<b>1. ОBOB'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>		
	<b>1.1. Загальні компоненти</b>		
ОЗК 1.1.1	Історія України: цивілізаційний вимір	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.2	Історія української культури	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.3.	Українська мова (за проф. спрям.)	3,0	Залік
ОЗК 1.1.4	Іноземна мова (за проф. спрям.)	6,0	Екзамен
ОЗК 1.1.5	Філософія	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.6	Історія світової культури	8,0	Екзамен
ОЗК 1.1.7	Теорія культури	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.8	Історія образотворчого мистецтва	8,0	Залік
ОЗК 1.1.9	Психологія	4,0	Залік
ОЗК 1.1.10	Соціологія культури	4,0	Екзамен
	<b>Всього за блоком</b>	<b>45</b>	
	<b>1.2. Професійні та практичні компоненти</b>		
ОПК 1.2.1	Соціокультурна діяльність. Теорія та практика	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.2	Культурні індустрії	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.3	Вища математика та статистика	4,0	Залік
ОПК 1.2.4	Інформаційні системи та технології в менеджменті соціокультурної діяльності	3,0	Залік
ОПК 1.2.5	Мікроекономіка та макроекономіка	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.6	Інвестиційний менеджмент у соціокультурній сфері	3,0	Залік
ОПК 1.2.7	Управлінський облік та звітність у соціокультурній сфері	3,0	Залік
ОПК 1.2.8	Організація та управління шоу-проектами	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.9	Основи маркетингу та маркетингові комунікації	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.10	Економіка культури	5,0	Екзамен
ОПК 1.2.11.	Управління людськими ресурсами	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.12	Організаційна культура та комунікації	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.13	Соціокультурне проектування	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.14	Право в соціокультурній сфері	3,0	Залік
ОПК 1.2.15	Економічна теорія та історія економічної думки	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.16	Тренінг комунікативних навичок	4,0	Залік
ОПК 1.2.17	Бізнес-планування у соціокультурній сфері	3,0	Залік
ОПК 1.2.18	Менеджмент соціокультурної діяльності	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.19	Теорія і технології соціально-культурної анімації	6,0	Екзамен
ОПК 1.2.20	Арт-менеджмент	6,0	Екзамен
ОПК 1.2.21	Івент-технології та менеджмент в соціокультурній сфері	4,0	Залік
ОПК 1.2.22	Конфліктологія та управління конфліктами	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.23	Соціокультурні технології у дозвілєвій діяльності	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.24	Управління маркетинговими комунікаціями	3,0	Екзамен

ОПК 1.2.25	Логіка та теорія аргументації	3,0	Залік
ОПК 1.2.26	Виконання кваліфікаційної роботи	8,5	
	<b>Практики</b>	<b>16,5</b>	
ОПК 1.2.27	Ознайомча	3,0	Залік
ОПК 1.2.28	Організаційно-методична	4,5	Залік
ОПК 1.2.29	Технологічна	4,5	Залік
ОПК 1.2.30	Комплексна	4,5	Залік
	<b>Курсові роботи</b>	<b>14,0</b>	
ОПК 1.2.31	Курсова робота з основ маркетингу та маркетингових комунікацій	4,5	Залік
ОПК 1.2.32	Курсова робота з економіки культури	4,5	Залік
ОПК 1.2.33	Курсова робота з менеджменту культури	5,0	Залік
	<b>Підсумкова атестація</b>		
	Атестаційний екзамен		
	Кваліфікаційна робота		
	<b>Всього за блоком</b>	<b>133,0</b>	
	<b>Всього обов'язкових освітніх компонентів</b>	<b>178,0</b>	
	<b>2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>		
	<b>2.1. Загальні компоненти</b>		
ВОЗК.2.1.1	КЗВ: 1	4,0	Залік
ВОЗК 2.1.2	КЗВ: 2	4,0	Залік
ВОЗК 2.1.3	КЗВ: 3	3,0	Залік
ВОЗК 2.1.4	КЗВ: 4	3,0	Залік
	<b>Всього за блоком</b>	<b>14,0</b>	
	<b>2.2. Професійні та практичні компоненти</b>		
ВОПК 2.2.1	КЗВ: 5	4,0	Залік
ВОПК 2.2.2	КЗВ: 6	4,0	Залік
ВОПК 2.2.3	КЗВ: 7	4,0	Залік
ВОПК 2.2.4	КЗВ: 8	12,0	Залік
ВОПК 2.2.5	КЗВ: 9	4,0	Залік
ВОПК 2.2.6	КЗВ: 10	4,0	Залік
ВОПК 2.2.7	КЗВ: 11	4,0	Залік
ВОПК 2.2.8	КЗВ: 12	4,0	Залік
ВОПК 2.2.9	КЗВ: 13	4,0	Залік
ВОПК 2.2.10	КЗВ: 14	4,0	Залік
	<b>Всього за блоком</b>	<b>48,0</b>	
	<b>Всього вибірових компонентів</b>	<b>62,0</b>	
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>240,0</b>	

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація проводиться у формі атестаційного екзамену і захисту кваліфікаційної роботи та у разі їх успішності завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності. Атестація здійснюється відкрито і публічно.





## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

ОП	Результати навчання																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОЗК 1.1.1		•								•									
ОЗК 1.1.2		•						•				•							
ОЗК 1.1.3												•			•				
ОЗК 1.1.4												•			•				
ОЗК 1.1.5						•	•					•							•
ОЗК 1.1.6		•						•				•	•						
ОЗК 1.1.7	•					•		•	•										
ОЗК 1.1.8		•							•										
ОЗК 1.1.9															•	•	•		
ОЗК 1.1.10	•					•		•	•										
ОПК 1.2.1	•					•		•	•				•						
ОПК 1.2.2						•		•	•				•	•					
ОПК 1.2.3									•			•							
ОПК 1.2.4		•													•	•			
ОПК 1.2.5									•					•					•
ОПК 1.2.6									•					•					•
ОПК 1.2.7									•					•					•
ОПК 1.2.8	•	•												•					•
ОПК 1.2.9		•			•									•					•
ОПК 1.2.10						•	•					•			•				
ОПК 1.2.11	•			•	•	•						•	•	•					
ОПК 1.2.12			•										•	•	•	•			
ОПК 1.2.13					•									•	•		•		
ОПК 1.2.14	•							•				•	•						
ОПК 1.2.15				•	•													•	
ОПК 1.2.16															•	•	•		
ОПК 1.2.17	•					•		•	•										
ОПК 1.2.18						•		•		•							•		
ОПК 1.2.19		•				•	•					•							
ОПК 1.2.20		•		•		•	•					•							
ОПК 1.2.21		•		•		•	•					•							
ОПК 1.2.22				•									•	•		•			•
ОПК 1.2.23		•				•	•					•							
ОПК 1.2.24												•	•		•				
ОПК 1.2.25	•	•	•			•	•			•		•	•						•
ОПК 1.2.26	•	•								•									
ОПК 1.2.27					•	•				•	•			•					
ОПК 1.2.28												•	•			•			•
ОПК 1.2.29							•		•	•			•	•					•
ОПК 1.2.30						•	•		•	•			•	•					•
ОПК 1.2.31						•	•					•			•				•
ОПК 1.2.32		•			•									•					•
ОПК 1.2.33	•				•	•						•	•	•					•

Керівник робочої групи

кандидат соціологічних наук, доцент



Генадій АФЕНЧЕНКО

Члени робочої групи:

доктор культурології, професор



Олександр КРАВЧЕНКО

кандидат психологічних наук, доцент



Альберт ЦЕРКОВНИЙ

доктор педагогічних наук, доцент



Наталія МАКСИМОВСЬКА