

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ  
УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

**Освітньо-наукова програма**

**«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

**третього (освітньо-наукового) рівня**

**за спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

**галузі знань 02 Культура і мистецтво**

**Освітня кваліфікація: доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК  
Протокол № 11 від 25.03.2016 р.**

**Зміни до ОНП  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК  
Протокол № 7 від 02.03.2018 р.  
Протокол № 7 від 01.03.2019 р.  
Протокол № 1 від 28.08.2020 р.  
Протокол № 8 від 25.06.2021 р.  
Протокол № 4 від 29.04.2022 р.**

**Голова Вченої Ради**

**Ректор \_\_\_\_\_ Василь ШЕЙКО**

**Освітня програма (зі змінами) вводиться в дію з 01.09.2022 р.**

**Харків – 2022 р.**

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

### Освітньо-наукової програми Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**  
**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

Третій (освітньо-науковий)  
02 Культура і мистецтво  
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна  
справа

**Спеціалізація**  
**Освітня кваліфікація**

—  
Доктор філософії з інформаційної,  
бібліотечної та архівної справи

#### Розробники програми:

1. І.О. Давидова, доктор наук із соціальних комунікацій, професор керівник проєктної групи
2. О.М. Кобелев, доктор наук із соціальних комунікацій, доцент
3. Н.М. Кушнарєнко, доктор педагогічних наук, професор
4. О.Ю. Мар'їна, доктор наук із соціальних комунікацій, доцент
5. А.А. Соляник, доктор педагогічних наук, професор
6. І.Я. Лосієвський, доктор філологічних наук, доцент

#### ВНЕСЕНО

Кафедрою інформаційної, бібліотечної та архівної справи  
Протокол № 12 від 14.03.2022 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Ірина ДАВИДОВА

#### ПОГОДЖЕНО:

Рада факультету соціальних комунікацій та музейно-туристичної діяльності  
Протокол № 8 від 25.04. 2022 р.

Голова ради факультету \_\_\_\_\_ Алла СОЛЯНИК

Гарант освітньо-наукової програми \_\_\_\_\_ Ірина ДАВИДОВА

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки докторів філософії зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

Освітньо-наукова програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця і базується на положеннях стандарту вищої освіти: третього (освітньо-наукового) рівня, ступінь доктор філософії, галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.12.2021 р. № 1435.

Освітньо-наукова програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» розроблена робочою групою у складі:

Давидової Ірини Олександрівни, доктора наук із соціальних комунікацій, професора, завідувача кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи Харківської державної академії культури, керівника робочої групи;

Кобелева Олексія Миколайовича, доктора наук із соціальних комунікацій, доцента, професора кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи Харківської державної академії культури, члена робочої групи;

Кушнарєнко Наталії Миколаївни, доктора педагогічних наук, професора кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи, члена робочої групи;

Мар'їної Олени Юріївни, доктора наук із соціальних комунікацій, доцента, доцента кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи Харківської державної академії культури, члена робочої групи;

Соляник Алли Анатоліївни, доктора педагогічних наук, професора, професора кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи Харківської державної академії культури, члена робочої групи;

Лосієвського Ігоря Яковича, доктора філологічних наук, доцента, професора кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи Харківської державної академії культури, члена робочої групи.

**I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**  
**Інформаційна, бібліотечна та архівна справа зі спеціальності**  
**029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Харківська державна академія культури, факультет соціальних комунікацій та музейно-туристичної діяльності, кафедра інформаційної, бібліотечної та архівної справи
<b>Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Третій (освітньо-науковий) рівень Доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом доктора філософії, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми від 16.10.2020 № 672. Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми 01.07.2026 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України — 9 рівень, FQ-EHEA — третій цикл, EQF LLL — 8 рівень
<b>Передумови</b>	Диплом про повну вищу освіту. Вступні іспити з фаху. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-наукову програму доктора філософії
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2016-2021-2022-2026 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.ic.ak.kharkiv.ua">www.ic.ak.kharkiv.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготувати докторів філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, здатних розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, переосмислювати наявні та створювати нові цілісні знання та/або інноваційні професійні практики щодо вдосконалення інформаційної, бібліотечної та архівної справи	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	02 Культура і мистецтво 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
<b>Орієнтація освітньої</b>	Освітньо-наукова. Програма охоплює виконання завдань

<b>програми</b>	з опанування теоретико-методологічних, науково-педагогічних, дослідницьких, організаційно-управлінських, проектно-технологічних засад бібліотечно-інформаційної та архівної діяльності.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Дослідницька освіта в галузі теорії та методології інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Програма спрямована на набуття здатності продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми, здійснювати власні наукові дослідження в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики. ОНП базується на наукових досягненнях інформаційної галузі та її трансформаціях в умовах цифровізації комунікаційного простору, орієнтує на пізнання закономірностей функціонування інформаційних систем, розвиток теорії управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами.</p> <p>Ключові слова: інформаційна справа, бібліотечна справа, архівна справа, інформаційні комунікації, бібліотекознавство, архівознавство, менеджмент знань.</p>
<b>Особливості програми</b>	Програма орієнтована на забезпечення висококваліфікованого володіння теоретико-методологічними, дослідницькими, науково-педагогічними, організаційно-управлінськими, техніко-технологічними засадами інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності в умовах цифровізації суспільства. Особливим є націленість на генерування нових знань та інновацій, що підвищують ефективність діяльності інформаційних, бібліотечних, архівних установ в умовах цифрових трансформацій глобального комунікаційного простору.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Зміст і структура програми дає змогу отримати висококваліфіковані знання та навички для працевлаштування на посадах наукових і науково-педагогічних працівників у наукових установах, профільних закладах вищої освіти, на управлінських посадах в органах влади та управління галузі культури, в державному та приватному секторах інформаційної галузі, зокрема: в бібліотеках, архівах, інформаційних центрах, службах документаційного забезпечення управління органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств та установ усіх галузей народного господарства

<b>Подальше навчання</b>	Продовження навчання на докторському рівні вищої освіти (НРК України - 10 рівень, FQ-EHEA - третій цикл, EQF LLL – 10 рівень)
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Лекції, семінари, практичні заняття в інтерактивних форматах, самостійна робота на основі підручників, електронних ресурсів інституціональних репозиторіїв, авторитетних міжнародних наукометричних баз даних; консультації з викладачами та науковим керівником; виконання дисертаційного дослідження.
<b>Оцінювання</b>	Усні презентації, звіти та проекти за результатами виконання практичних завдань, дискусії, тестування, захист проходження науково-педагогічної та науково-дослідної практики, публічний захист дисертаційної роботи
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність розв'язувати комплексні проблеми в інформаційній, бібліотечній та архівній справі на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.</p> <p>ЗК2. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати теоретичні знання у практичних ситуаціях у науковій, педагогічній та управлінській діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК5. Здатність проведення та презентації результатів наукових досліджень на відповідному рівні з використанням інформаційних і комунікаційних технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та критичного аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>

	<p>ЗК8. Здатність розробляти і управляти науковими проектами та/або складати пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК10. Здатність працювати автономно.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК1. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, що створюють нові знання в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані в профільних фахових наукових виданнях.</p> <p>СК2. Здатність застосувати сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>СК 3. Здатність вільно володіти та розвивати категорійно-поняттєвий та аналітично-дослідницький апарат, виявляти й обґрунтовувати нові закономірності в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>СК 4. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проекти в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичні до неї міждисциплінарні проекти, проявляти лідерство під час їх реалізації.</p> <p>СК5. Здатність проектувати, моделювати і розробляти нові засоби та технології із вдосконалення процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичної обробки, акумуляції, зберігання й організації використання документованої інформації.</p> <p>СК 6. Здатність використовувати широкий спектр цифрових засобів, інструментів, ресурсів та технологій для підвищення ефективності та результативності функціонування інфраструктурних складових інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p>СК 7. Розуміння особливостей реалізації інноваційної політики в інформаційній галузі, здатність здійснення проектної діяльності, застосування ефективних засобів модернізації функціонування бібліотек архівів та інших інформаційних установ.</p> <p>СК 8. Здатність розробляти програму та виконувати складні наукові дослідження з використанням широкого кола якісних і кількісних методів та високоспеціалізованого інструментарію прикладного</p>

	<p>аналізу.</p> <p>СК 9. Здатність професійно викладати дисципліні соціокомунікативного циклу на відповідному рівні даної освітньої кваліфікації.</p> <p>СК 10. Здатність професійно виконувати організаційно-управлінські, науково-дослідницькі, експертно-аналітичні та консультаційні функції на національному та міжнародному ринках праці.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Знання</b>	<p>ПРН1. Володіти знаннями про передові концептуальні та методологічні аспекти в галузі науково-дослідної та/або професійної діяльності і на межі предметних зв'язків інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p>ПРН2. Демонструвати системне розуміння сутності та значення інформаційної, бібліотечної та архівної справи як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання, включаючи розвиток наукових уявлень про неї та сучасні трансформації в умовах цифрового суспільства.</p> <p>ПРН3. Володіти та застосовувати фундаментальні знання філософії інформації, теорії соціальної комунікації, теоретико-методологічних засад розвитку інформатики, бібліотекознавства, архівознавства, суміжних наук соціокомунікативного циклу як методологічної бази власних наукових досліджень.</p>
<b>Уміння</b>	<p>ПРН4. Уміти критичного мислити, оцінювати та синтезувати інноваційні ідеї в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p>ПРН5. Уміти розробляти проектні завдання щодо автоматизації процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичної обробки, акумуляції, зберігання та організації використання документованої інформації у будь-яких потрібних користувачам форматах.</p> <p>ПРН6. Уміти використовувати широкий спектр цифрових засобів, інструментів, ресурсів та технологій для підвищення ефективності та результативності функціонування інфраструктурних складових інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p>
<b>Застосування знань</b>	<p>ПРН7. Уміти професійно виконувати організаційно-управлінські, науково-дослідницькі, експертно-аналітичні та консультаційні функції на національному та міжнародному ринках праці.</p> <p>ПРН8. Застосовувати загальноприйняті засоби комунікації в діалоговому режимі з міжнародною</p>



<p><b>Комунікація</b></p> <p><b>Автономія і відповідальність</b></p>	<p>науковою спільнотою та громадськістю в галузі наукової та/або професійної діяльності щодо проблем інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p>ПРН9. Розробляти та реалізовувати проекти, включаючи власні дослідження, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв’язання значущих соціальних, наукових, культурних, етичних та інших проблем предметної галузі.</p> <p>ПРН10. Професійно викладати дисципліни соціокомунікаційного циклу на відповідному рівні даної освітньої кваліфікації.</p> <p>ПРН11. Ініціювати та реалізовувати інноваційні комплексні проекти в умовах повної автономності та відповідальності за їх результативність.</p> <p>ПРН12. Демонструвати соціальну відповідальність за результати прийняття стратегічних рішень щодо інноваційного розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p>ПРН13. Здатність саморозвиватися і самовдосконалюватися протягом життя, нести відповідальність за навчання інших.</p> <p>ПРН14. Планувати, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у встановлені роботодавцем терміни.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Склад випускової кафедри: 10 осіб, з них 6 докторів наук, 3 професорів, 6 доцентів.</p> <p>З 10 членів кафедри 9 є штатними співробітниками Харківської державної академії культури.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями — співробітники інших кафедр ХДАК.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п’ять років проходять стажування, в т.ч. зарубіжне.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп’ютерні класи; пункти харчування; Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне</b></p>	<p>офіційний сайт ХДАК точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</p>

<b>забезпечення</b>	<p>необмежений доступ до мережі Інтернет;  наукова бібліотека, читальні зали;  корпоративна пошта;  навчальні і робочі плани;  графіки навчального процесу;  навчально-методичні комплекси дисциплін;  навчальні та робочі програми дисциплін;  дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;  програми практик;  критерії оцінювання рівня підготовки.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Меморандум про співробітництво з Копенгагенським університетом (Данія)
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчається 3 іноземних громадян

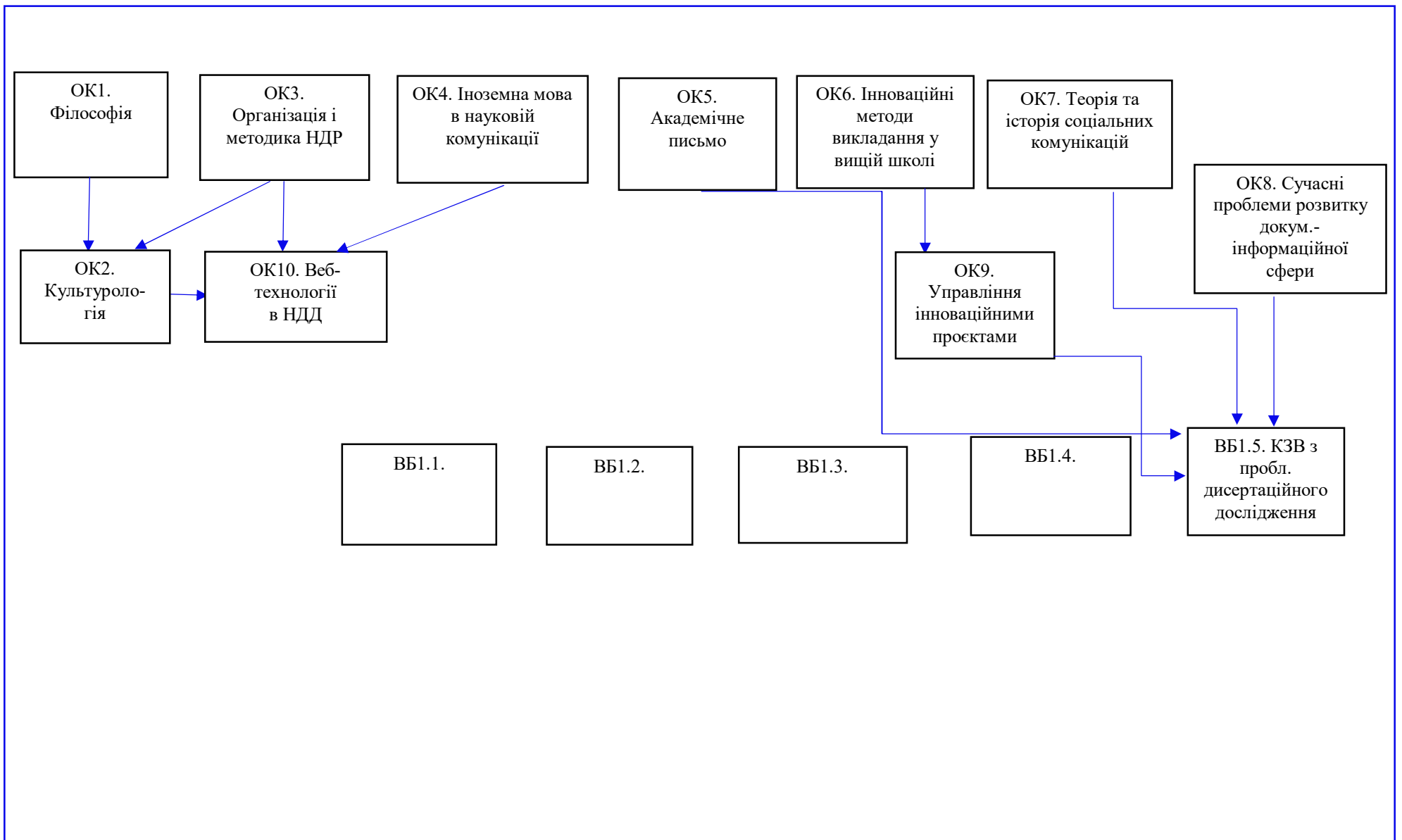
## 2. Перелік компонент освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОНП

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК1. Філософія: теорія та методологія пізнання	4,0	екзамен
ОК2. Культурологія	3,0	залік
ОК3. Організація та методика НДР	4,0	екзамен
ОК4. Іноземна мова в науковій комунікації	6,0	залік
ОК5. Академічне письмо	3,0	залік
ОК6. Інноваційні методи викладання у вищій школі	4,0	залік
ОК7. Теорія та історія соціальних комунікацій	4,0	екзамен
ОК8. Сучасні проблеми розвитку докум.-інформаційної сфери	4,0	екзамен
ОК9. Управління інноваційними проєктами	4,0	залік
ОК10. Веб-технології в науково-дослідній діяльності	4,0	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>	<b>40</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>		
<i>Вибірковий блок дисциплін загальної та професійної підготовки</i>		
ВБ 1.1.	4,0	залік
ВБ 1.2.	3,0	залік
ВБ 1.3.	3,0	залік
ВБ 1.4.	3,0	залік
ВБ 1.5. Курси за вибором з проблематики дисертаційного дослідження	3,0	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>	<b>16</b>	
<b>ПРАКТИКА (ППП)</b>		
ППП 1.1. Науково-педагогічна практика	4,0	залік
Всього:	4,0	
<b>Загальна кількість:</b>	<b>60</b>	

### 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді графа



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація ступеня вищої освіти «Доктор філософії» здійснюється у формі публічного захисту дисертації зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним дослідженням, що пропонує розв'язання комплексної наукової задачі в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики. Дисертація не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Обсяг роботи – 160 сторінок.

Оцінювання якості підготовки випускників здійснюється спеціалізованою Вченою радою під час публічного захисту. Спеціалізована Вчена рада визначає якість кваліфікаційної роботи і вирішує питання про присвоєння йому ступеня вищої освіти «Доктор філософії» та кваліфікації «Доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи».

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньої програми**

	<b>О К 1</b>	<b>О К 2</b>	<b>О К 3</b>	<b>О К 4</b>	<b>О К 5</b>	<b>О К 6</b>	<b>О К 7</b>	<b>О К 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ВБ 1.1</b>	<b>ВБ 1.2</b>	<b>ВБ 1.3</b>	<b>ВБ 1.4</b>	<b>ВБ 1.5</b>
<b>ЗК1</b>	+	+	+			+	+	+	+						+
<b>ЗК2</b>	+	+	+			+	+	+	+	+					+
<b>ЗК3</b>	+	+	+			+	+		+	+					+
<b>ЗК4</b>		+	+	+	+	+	+		+						+
<b>ЗК5</b>	+		+	+	+	+			+	+					+
<b>ЗК6</b>	+	+	+	+	+	+	+		+	+					+
<b>ЗК7</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+
<b>ЗК8</b>			+	+	+			+	+	+					+
<b>ЗК9</b>		+	+	+	+		+	+	+	+					+
<b>ЗК10</b>	+	+	+				+	+							+
<b>СК1</b>	+					+	+	+	+						+
<b>СК2</b>	+	+	+			+	+	+							+
<b>СК3</b>	+		+	+		+	+	+	+						+
<b>СК4</b>	+	+	+			+	+	+	+	+					+
<b>СК5</b>			+			+	+	+	+	+					
<b>СК6</b>			+			+	+	+	+	+					+
<b>СК7</b>			+			+	+	+	+	+					+
<b>СК8</b>	+		+	+	+	+	+	+	+	+					+
<b>СК9</b>	+	+	+	+	+	+	+	+		+					
<b>СК10</b>	+	+	+	+	+		+	+	+	+					+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 1.5
ПРН1	+	+	+	+		+	+	+							+
ПРН2	+	+	+				+	+		+					+
ПРН3	+	+	+			+	+	+							+
ПРН4			+			+	+	+	+						+
ПРН5			+			+	+	+	+						+
ПРН6	+	+		+	+	+			+						+
ПРН7	+		+	+			+	+	+	+					+
ПРН8		+	+	+	+		+	+	+						+
ПРН9	+		+		+		+	+	+	+					+
ПРН10	+		+	+	+	+	+	+							
ПРН11	+		+	+	+		+	+	+						+
ПРН12	+		+				+	+							
ПРН13	+		+				+	+							+
ПРН14			+				+	+	+						+

**Гарант освітньо-наукової програми:**

Доктор наук із соціальних комунікацій, професор \_\_\_\_\_ Ірина ДАВИДОВА

**Члени робочої групи:**

Доктор наук із соціальних комунікацій, доцент \_\_\_\_\_ Олексій КОБЄЛЄВ

Доктор педагогічних наук, професор \_\_\_\_\_ Наталя КУШНАРЕНКО

Доктор наук із соціальних комунікацій, доцент \_\_\_\_\_ Олена МАР'ІНА

Доктор педагогічних наук, професор \_\_\_\_\_ Алла СОЛЯНИК

Доктор філологічних наук, доцент \_\_\_\_\_ Ігор ЛОСІЄВСЬКИЙ