

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРИ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»

Освітня кваліфікація: Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК

Протокол № 10 від 28.04.2023

Голова вченої ради _____ Василь ШЕЙКО



Освітня програма вводиться

в дію з 01.09.2023 р.

Наказ № 55 від 02.05.2023

В. о. ректора _____ Наталія РЯБУХА

Харків – 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший (бакалаврський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

02 «Культура і мистецтво»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ

–

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності

ВНЕСЕНО

Кафедрою менеджменту культури та соціальних технологій

Протокол № 11 від 8 березня 2023 р.

Завідувач кафедри _____ Альберт ЦЕРКОВНИЙ

ПОГОДЖЕНО

Рада факультету культурології

Протокол № 7 від 9 березня 2023 р.

Декан факультету _____ Олександр КРАВЧЕНКО

ГАРАНТ ОПП _____

Геннадій АФЕНЧЕНКО

Передмова

Розроблено робочою групою у складі:

1. Афенченко Геннадій Владленович, кандидат соціологічних наук, доцент, керівник робочої групи.
2. Максимовська Наталія Олександрівна, докторка педагогічних наук, професорка
3. Полякова Олена Миколаївна, кандидатка економічних наук, доцентка

При розробці проєкту Програми враховані вимоги:

- Стандарту вищої освіти за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» для першого (бакалаврського рівня) вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. № 870.
- Національного класифікатора професій України ДК 003:2010. Наказ Держспоживстандарту України 28.07.2010 № 327.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент культури»
зі спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківська державна академія культури, факультет культурології, Кафедра менеджменту культури та соціальних технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти - бакалавр, 02 Культура і мистецтво Спеціальність - 028 Менеджмент соціокультурної діяльності Освітня програма - Менеджмент культури Освітня кваліфікація - бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент культури
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра; Освітньо-професійна програма 240 кредитів ЄКТС, Термін навчання 3 роки 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти) та / або на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» згідно стандарту
Наявність акредитації	НАЗЯВО (МОН України)
Цикл/рівень	НРК України — шостий рівень, FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL — шостий рівень
Передумови	Наявність повної середньої освіти чи ступеня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Прийом здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До первинної акредитації, 2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.ic.ac.kharkov.ua/
2 – Мета програми	
Визначити методичні орієнтири та порядок формування і розвитку у студентів бакалаврату загальних та фахових програмних компетентностей, що дозволять їм оволодіти основними знаннями, вміннями, навичками аналітичної, професійно-творчої, комунікаційно-	

прикладної, організаційно-технологічної діяльності у соціально-культурній сфері.	
3 – Характеристика програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>узагальнений об'єкт діяльності –</p> <ul style="list-style-type: none"> - процеси (системи) організації й управління соціокультурною діяльністю в її організованих формах і функціональному спрямуванні; - організації, підприємства, установи із соціокультурного обслуговування; - міжнародна культурна співпраця. <p>предметна область діяльності –</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація управлінської соціокультурної діяльності; - запровадження інноваційних принципів та дієвих механізмів забезпечення соціокультурних потреб громадян; - розробка та реалізація соціокультурних проєктів; - вироблення внутрішніх та зовнішніх соціокультурних стратегій; - формування фахових компетентностей для реалізації професійних завдань.
Орієнтація освітньої програми	Програма освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Фахова вища освіта в галузі знань 02 «Культура і мистецтво»
Особливості програми	Програма орієнтована на здобуття компетентностей щодо функціонального забезпечення професійно-предметної діяльності, ведення практичної та науково-дослідної роботи
4 – Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність випускників працевлаштування	<p>Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності підготовлений до роботи за Національного класифікатора професій України ДК 003:2010, чинним від 01.11.2010 р. із змінами і доповненнями, внесеними наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. № 327».</p> <p>2447.2/5* - Фахівець з управління проєктами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва</p> <p>3414 - Фахівець із організації дозвілля</p> <p>3414 - Фахівець із конференц-сервісу</p> <p>3439 - Організатор громадських заходів</p> <p>3340 - Інструктор культурно-просвітнього закладу</p> <p>3474/23143/81 - Організатор культурно-дозвіллевої діяльності</p> <p>3474/24278 - Організатор концертів і лекцій</p> <p>3476 - Організатори у сфері культури та мистецтва</p> <p>3476 - Організатор театралізованих народних свят та обрядів</p> <p>3476 - Керівник аматорського колективу (за видами мистецтва)</p> <p>3310/23146 - Культурорганізатор дитячих позашкільних закладів</p>
Подальше навчання	За другим рівнем вищої освіти (магістр).
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проєктно-орієнтоване навчання складається з лекцій, семінарів та практичних занять, виконанні поточних проєктів, підготовці бакалаврської роботи. Лекційні заняття мають інтерактивний пізнавально-прикладний характер. Семінари та практичні заняття проводяться в малих групах, у формі ситуаційних завдань, ділових ігор, обов'язковою є підготовка презентацій з

	використанням сучасних професійних програмних засобів, формуються навички групової роботи. Переважно навчання через практику в організаціях та підприємствах
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, письмові та усні экзамени, звіти з практики, проекти, презентації. Підсумковий контроль — экзамен, залік, диференційований залік. Підсумкова атестація — атестаційний экзамен, кваліфікаційна робота.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Здатність планувати та управляти часом. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК17. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<i>Творчо-виробнича діяльність:</i> ФК1. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами. ФК2. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові,

	<p>політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.</p> <p>ФК3. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.</p> <p>ФК4. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.</p> <p><i>Організаційно-управлінська діяльність:</i></p> <p>ФК5. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення.</p> <p>ФК6. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.</p> <p>ФК7. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.</p> <p>ФК8. Здатність діяти соціально відповідально.</p> <p>ФК9. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань.</p> <p>ФК10. Здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.</p> <p><i>Науково-методична діяльність:</i></p> <p>ФК11. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.</p> <p>ФК12. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства.</p> <p><i>Проектна діяльність:</i></p> <p>ФК13. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.</p> <p>ФК14. Здатність організовувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.</p> <p>ФК15. Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами.</p> <p>ФК16. Здатність створювати соціокультурні послуги.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.</p> <p>ПРН2. Збирати та впорядковувати інформацію.</p> <p>ПРН3. Організовувати професійний час.</p> <p>ПРН4. Здійснювати професійну діяльність відповідно до чинного законодавства.</p> <p>ПРН5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті.</p> <p>ПРН6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.</p> <p>ПРН7. Здійснювати проектувальну роботу.</p> <p>ПРН8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.</p>

	<p>ПРН9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію.</p> <p>ПРН10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.</p> <p>ПРН11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.</p> <p>ПРН12. Формулювати, аргументувати професійні завдання.</p> <p>ПРН13. Обґрунтовувати управлінські рішення.</p> <p>ПРН14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.</p> <p>ПРН15. Вмити установлювати комунікативний діалог з різними професійними суб'єктами та групами.</p> <p>ПРН16. Знати та застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.</p> <p>ПРН17. Формувати професійні мережі, адвокації та лобіювати інтереси проекту/сектора (галузі).</p> <p>ПРН18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.</p> <p>ПРН19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі розробники є штатним співробітниками Харківської державної академії культури. Гарант освітньої програми: Г. В. Афенченко, доцент кафедри менеджменту культури та соціальних технологій. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний сайт ХДАК ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – корпоративна електронна пошта; – нормативні і робочі плани; – графіки освітнього процесу; – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів (робіт), кваліфікаційних проєктів (робіт); – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХДАК та ЗВО України підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ЗВО-партнерах
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних умовах та засвоєнні дисципліни «Українська мова»

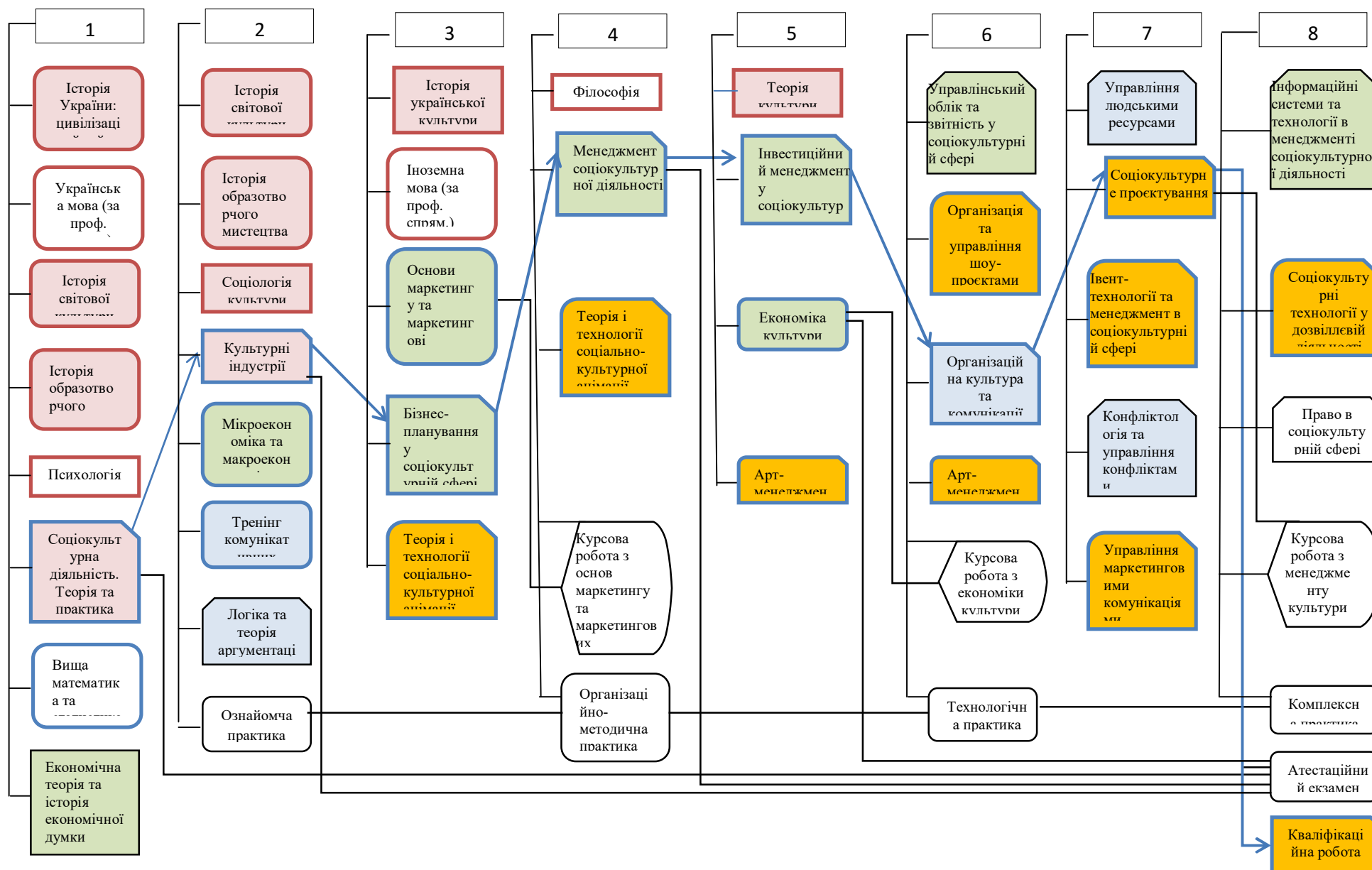
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
	1. ОBOB'ЯЗKOBІ OCBITНІ КОМПОНЕНТИ		
	1.1. Загальні компоненти		
ОЗК 1.1.1	Історія України: цивілізаційний вимір	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.2	Історія української культури	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.3.	Українська мова (за проф. спрям.)	3,0	Залік
ОЗК 1.1.4	Іноземна мова (за проф. спрям.)	6,0	Екзамен
ОЗК 1.1.5	Філософія	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.6	Історія світової культури	8,0	Екзамен
ОЗК 1.1.7	Теорія культури	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.8	Історія образотворчого мистецтва	8,0	Залік
ОЗК 1.1.9	Психологія	4,0	Залік
ОЗК 1.1.10	Соціологія культури	4,0	Екзамен
	Всього за блоком	45	
	1.2. Професійні та практичні компоненти		
ОПК 1.2.1	Соціокультурна діяльність. Теорія та практика	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.2	Культурні індустрії	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.3	Вища математика та статистика	4,0	Залік
ОПК 1.2.4	Інформаційні системи та технології в менеджменті соціокультурної діяльності	3,0	Залік
ОПК 1.2.5	Мікроекономіка та макроекономіка	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.6	Інвестиційний менеджмент у соціокультурній сфері	3,0	Залік
ОПК 1.2.7	Управлінський облік та звітність у соціокультурній сфері	3,0	Залік
ОПК 1.2.8	Організація та управління шоу-проектами	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.9	Основи маркетингу та маркетингові комунікації	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.10	Економіка культури	5,0	Екзамен
ОПК 1.2.11.	Управління людськими ресурсами	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.12	Організаційна культура та комунікації	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.13	Соціокультурне проектування	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.14	Право в соціокультурній сфері	3,0	Залік
ОПК 1.2.15	Економічна теорія та історія економічної думки	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.16	Тренінг комунікативних навичок	4,0	Залік
ОПК 1.2.17	Бізнес-планування у соціокультурній сфері	3,0	Залік
ОПК 1.2.18	Менеджмент соціокультурної діяльності	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.19	Теорія і технології соціально-культурної анімації	6,0	Екзамен
ОПК 1.2.20	Арт-менеджмент	6,0	Екзамен
ОПК 1.2.21	Івент-технології та менеджмент в соціокультурній сфері	4,0	Залік
ОПК 1.2.22	Конфліктологія та управління конфліктами	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.23	Соціокультурні технології у дозвілєвій діяльності	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.24	Управління маркетинговими комунікаціями	3,0	Екзамен

ОПК 1.2.25	Логіка та теорія аргументації	3,0	Залік
ОПК 1.2.26	Виконання кваліфікаційної роботи	8,5	
	Практики	16,5	
ОПК 1.2.27	Ознайомча	3,0	Залік
ОПК 1.2.28	Організаційно-методична	4,5	Залік
ОПК 1.2.29	Технологічна	4,5	Залік
ОПК 1.2.30	Комплексна	4,5	Залік
	Курсові роботи	14,0	
ОПК 1.2.31	Курсова робота з основ маркетингу та маркетингових комунікацій	4,5	Залік
ОПК 1.2.32	Курсова робота з економіки культури	4,5	Залік
ОПК 1.2.33	Курсова робота з менеджменту культури	5,0	Залік
	Підсумкова атестація		
	Атестаційний екзамен		
	Кваліфікаційна робота		
	Всього за блоком	133,0	
	Всього обов'язкових освітніх компонентів	178,0	
	2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ		
	2.1. Загальні компоненти		
ВОЗК.2.1.1	КЗВ: 1	4,0	Залік
ВОЗК 2.1.2	КЗВ: 2	4,0	Залік
ВОЗК 2.1.3	КЗВ: 3	3,0	Залік
ВОЗК 2.1.4	КЗВ: 4	3,0	Залік
	Всього за блоком	14,0	
	2.2. Професійні та практичні компоненти		
ВОПК 2.2.1	КЗВ: 5	4,0	Залік
ВОПК 2.2.2	КЗВ: 6	4,0	Залік
ВОПК 2.2.3	КЗВ: 7	4,0	Залік
ВОПК 2.2.4	КЗВ: 8	12,0	Залік
ВОПК 2.2.5	КЗВ: 9	4,0	Залік
ВОПК 2.2.6	КЗВ: 10	4,0	Залік
ВОПК 2.2.7	КЗВ: 11	4,0	Залік
ВОПК 2.2.8	КЗВ: 12	4,0	Залік
ВОПК 2.2.9	КЗВ: 13	4,0	Залік
ВОПК 2.2.10	КЗВ: 14	4,0	Залік
	Всього за блоком	48,0	
	Всього вибіркового компонентів	62,0	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	240,0	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» проводиться у формі атестаційного екзамену і захисту кваліфікаційної роботи та у разі їх успішності завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

ОП	Загальні																		Фахові															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОЗК 1.1.1											•						•	•			•													
ОЗК 1.1.2																	•	•	•															
ОЗК 1.1.3				•						•																								
ОЗК 1.1.4											•				•												•							
ОЗК 1.1.5							•												•	•	•													
ОЗК 1.1.6											•						•	•	•															
ОЗК 1.1.7	•		•									•			•																			
ОЗК 1.1.8	•											•										•												
ОЗК 1.1.9								•	•																									
ОЗК 1.1.10			•				•						•	•																				
ОПК 1.2.1	•		•												•				•	•														
ОПК 1.2.2			•																•	•	•	•												
ОПК 1.2.3	•					•																												
ОПК 1.2.4				•	•																							•				•		
ОПК 1.2.5	•																		•	•														
ОПК 1.2.6	•																		•	•														
ОПК 1.2.7	•																		•	•										•				
ОПК 1.2.8												•												•						•				

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

ОП	Результати навчання																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОЗК 1.1.1		•								•									
ОЗК 1.1.2		•						•				•							
ОЗК 1.1.3.												•			•				
ОЗК 1.1.4.												•			•				
ОЗК 1.1.5.						•	•					•							•
ОЗК 1.1.6.		•						•				•	•						
ОЗК 1.1.7.	•					•		•	•										
ОЗК 1.1.8.		•							•										
ОЗК 1.1.9.															•	•	•		
ОЗК 1.1.10	•					•		•	•										
ОПК 1.2.1	•					•		•	•				•						
ОПК 1.2.2						•		•	•				•	•					
ОПК 1.2.3									•			•							
ОПК 1.2.4		•													•	•			
ОПК 1.2.5									•					•					•
ОПК 1.2.6									•					•					•
ОПК 1.2.7									•					•					•
ОПК 1.2.8	•	•												•					•
ОПК 1.2.9		•			•									•					•
ОПК 1.2.10						•	•					•			•				
ОПК 1.2.11	•			•	•	•						•	•	•					
ОПК 1.2.12			•										•	•	•	•			
ОПК 1.2.13					•								•	•	•		•		
ОПК 1.2.14	•						•				•	•							
ОПК 1.2.15				•	•													•	
ОПК 1.2.16															•	•	•		
ОПК 1.2.17	•					•		•	•										
ОПК 1.2.18						•		•		•							•		
ОПК 1.2.19		•				•	•				•								
ОПК 1.2.20		•		•		•	•				•								
ОПК 1.2.21		•		•		•	•				•								
ОПК 1.2.22				•								•	•		•				•
ОПК 1.2.23		•				•	•				•								
ОПК 1.2.24											•	•			•				
ОПК 1.2.25	•	•	•			•	•		•		•	•							•
ОПК 1.2.26	•	•							•										
ОПК 1.2.27					•	•			•	•				•					
ОПК 1.2.28											•	•				•			•
ОПК 1.2.29							•				•		•						•
ОПК 1.2.30						•		•	•				•	•					•
ОПК 1.2.31						•	•					•			•				•
ОПК 1.2.32		•			•									•					•
ОПК 1.2.33	•				•	•						•	•	•					•

Керівник робочої групи
кандидат соціологічних наук, доцент _____  Геннадій АФЕНЧЕНКО

Члени робочої групи:
докторка педагогічних наук, професорка _____  Наталія МАКСИМОВСЬКА

Кандидатка економічних наук, доцентка _____ Олена ПОЛЯКОВА