

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРИ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності
галузі знань 02 Культура і мистецтво**

Освітня кваліфікація: *бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності*

Професійна кваліфікація: *немає*

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК

Протокол № 10 від 31.05.2024 р.

Голова вченої ради _____ Василь ШЕЙКО

Освітня програма в оновленій редакції вводиться

в дію з 01.09.2024 р.

Наказ № 110 від 03.08.24

В. о. ректора _____ Наталія РЯБУХА



Харків - 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<i>перший (бакалаврський)</i>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<i>02 Культура і мистецтво</i>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<i>028 Менеджмент соціокультурної діяльності</i>
КВАЛІФІКАЦІЯ	<i>бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності</i>
Професійна кваліфікація	<i>немає</i>

ВНЕСЕНО:

Кафедрою менеджменту культури
та соціальних технологій

Протокол № 20 від 21 травня 2024 р.

Завідувач кафедри _____ Геннадій АФЕНЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Радою факультету культурології та соціальних комунікацій

Протокол № 12 від 24 травня 2024 р.

Декан факультету _____ Наталя КОРЖИК

Гарант освітньо-професійної

програми

_____ Геннадій АФЕНЧЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма оновлена робочою групою у складі:

1. Афенченко Геннадій Владленович – гарант програми, кандидат соціологічних наук, доцент
2. Гетьман Лариса Геннадіївна, кандидат економічних наук, доцент
3. Мірошніченко Вадим Сергійович, кандидат культурології, старший викладач

1. Профіль освітньої програми

1. Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Харківська державна академія культури, факультет культурології та соціальних комунікацій, кафедра менеджменту культури та соціальних технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Галузь – 02 Культура і мистецтво Спеціальність – 028 Менеджмент соціокультурної діяльності Освітня програма – Менеджмент культури Освітня кваліфікація – бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності Професійна кваліфікація – не передбачено
Офіційна назва ОП	Менеджмент культури
Тип диплому та обсяг ОП	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ECTS, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію ОП №7097 від 27.02.2024
Цикл/рівень	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQFLLL - 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Решта вимог визначаються правилами прийому
Мова викладання	Українська
Термін дії ОП	На цикл навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП	https://ic.ac.kharkov.ua/navchannya/ksk/mtd/mtd_mk_b.html
2. Мета освітньої програми	
Метою ОП є підготовка висококваліфікованих кадрів з менеджменту соціокультурної діяльності, здатних до організації та проведення аналітичної, професійно-творчої, комунікаційно-прикладної, організаційно-технологічної діяльності у соціокультурній сфері.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	02 «Культура і мистецтво» 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності». Узагальнений об'єкт діяльності – - процеси (системи) організації й управління соціокультурною діяльністю в її організованих формах і функціональному спрямуванні; - організації, підприємства, установи із надання культурних послуг;

	<ul style="list-style-type: none"> - міжнародна культурна співпраця. Предметна область діяльності – - організація управлінської соціокультурної діяльності; - запровадження інноваційних принципів та дієвих механізмів забезпечення культурних потреб громадян і інтересів суспільства; - розробка та реалізація соціокультурних проєктів; - вироблення внутрішніх та зовнішніх соціокультурних стратегій; - формування фахових компетентностей для реалізації професійних завдань.
Орієнтація ОП	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Фахова вища освіта в галузі знань 02 «Культура і мистецтво»
Особливості програми	Програма спрямована на підготовку фахівців для галузі культури і мистецтва з організаційно-технологічної роботи у закладах культури різного профілю та керівництва ними. Завданням фахівців з соціокультурної діяльності є організація мистецької, шоу-видовищної, культурно-дозвіллевої, науково-просвітницької діяльності. В межі самостійної професійно-творчої діяльності входить розробка та реалізація соціокультурних проєктів для суб'єктів комерційного, громадського та державного секторів.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Зміст і структура програми дає змогу отримати знання та навички для працевлаштування в державному та приватному секторах різних сфер діяльності, зокрема у соціокультурній сфері:</p> <p>2447.2/5* - Фахівець з управління проєктами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва</p> <p>3340 - Інструктор культурно-просвітнього закладу</p> <p>3414 - Фахівець із організації дозвілля</p> <p>3439 - Організатор громадських заходів</p> <p>3474/23143/81 - Організатор культурно-дозвіллевої діяльності</p> <p>3474/24278 - Організатор концертів і лекцій</p> <p>3476 - Організатор театралізованих народних свят та обрядів</p> <p>3476 - Керівник аматорського колективу (за видами мистецтва)</p>
Подальше навчання	За другим (магістерським) рівнем вищої освіти

5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проектно-орієнтоване навчання складається з лекцій, семінарів та практичних занять, виконання поточних проєктів, підготовки кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Система оцінювання (накопичувальна бально-рейтингова): - чотирибальна національна шкала – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»; - дворівнева національна шкала – «зараховано», «не зараховано»; - стобальна шкала ECTS – A (90-100), B (82-89), C (74-81), D (64-73), E (60-63), FX (35-59), F (1-34) Види і форми контролю: 1) поточний контроль – поточне опитування, тестовий контроль, захист звітів з практики; 2) підсумковий контроль – екзамен, залік, диференційований залік; 3) підсумкова атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи.
6. Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність</i>	
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	
ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Здатність планувати та управляти часом. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК12. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК17. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і	

досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК19. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

ЗК20. Здатність запобігати виникненню надзвичайних ситуацій та виробничих ризиків, а в разі їх виникнення приймати адекватні рішення та виконувати дії, спрямовані на їх ліквідацію, надавати домедичну допомогу потерпілим при нещасних випадках, використовувати та застосовувати у своїй практичній діяльності технології, спрямовані на забезпечення здорових і безпечних умов існування людини в сучасному навколишньому середовищі.

Спеціальні (СК) або фахові (ФК) компетентності

- ФК1. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами.
- ФК2. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.
- ФК3. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.
- ФК4. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проєктами.
- ФК5. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення.
- ФК6. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.
- ФК7. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.
- ФК8. Здатність діяти соціально відповідально.
- ФК9. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань.
- ФК10. Здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.
- ФК11. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.
- ФК12. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства.
- ФК13. Здатність розробляти соціокультурні проєкти та забезпечувати їх операційну реалізацію.
- ФК14. Здатність організовувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.
- ФК15. Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами.
- ФК16. Здатність створювати соціокультурні послуги.

7. Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.
- ПРН2. Збирати та впорядковувати інформацію.
- ПРН3. Організовувати професійний час.
- ПРН4. Здійснювати професійну діяльність відповідно до чинного законодавства.

- ПРН5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті.
- ПРН6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.
- ПРН7. Здійснювати проєктувальну роботу.
- ПРН8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.
- ПРН9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію.
- ПРН10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.
- ПРН11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.
- ПРН12. Формулювати, аргументувати професійні завдання.
- ПРН13. Обґрунтовувати управлінські рішення.
- ПРН14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.
- ПРН15. Вміти установлювати комунікативний діалог з різними професійними суб'єктами та групами.
- ПРН16. Знати та застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.
- ПРН17. Формувати професійні мережі, адвокації та лобювати інтереси проєкту/сектора (галузі).
- ПРН18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.
- ПРН19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.
- ПРН20. Володіти знаннями, уміннями й навичками щодо забезпечення необхідного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях, охорони праці та виробничої санітарії.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення ОПП відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Кожний освітній компонент ОПП забезпечено науково-педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. й наявності досягнень у професійній діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - навчальні корпуси; - гуртожитки; - комп'ютерні класи; - пункт харчування; - мультимедійне обладнання; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - спортивна зала тощо
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт ХДАК та матеріали, які розташовані на ньому (освітні програми, положення, графіки освітнього процесу); - наукова бібліотека, читальні зали, цифровий репозитарій, електронний читальний зал, електронний каталог; - навчально-методичні матеріали дисциплін (силабуси, робочі програми, програми практик, методичні

	вказівки щодо виконання курсових та кваліфікаційних робіт). - дистанційна платформа Google Workspace for Education тощо
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Харківської державної академії культури
Міжнародна кредитна мобільність	Навчання за програмами академічної мобільності регулюється договорами про міжнародну співпрацю ХДАК з іноземними ЗВО та окремими угодами з партнерськими організаціями
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

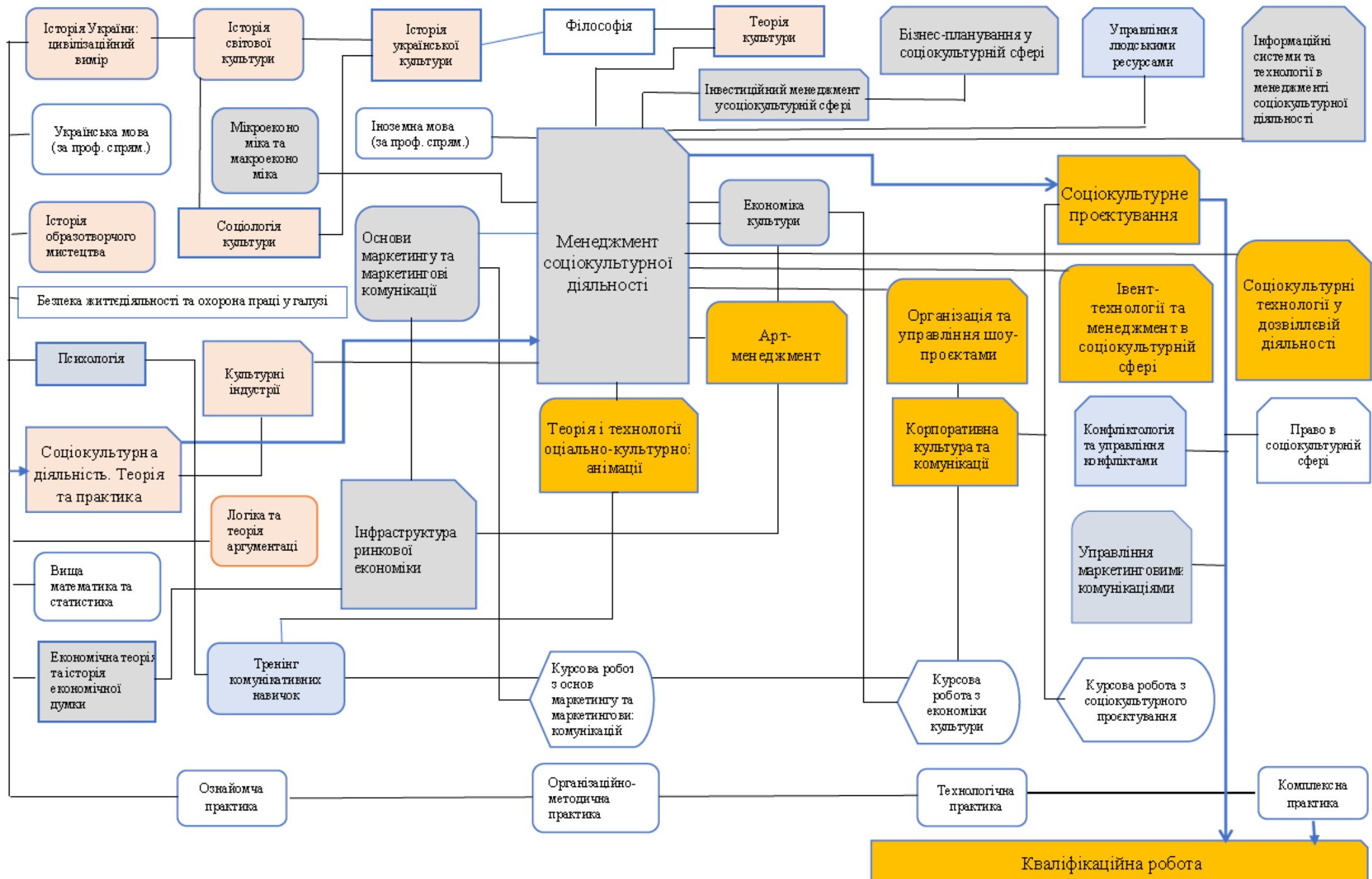
2. Перелік компонент ОП та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)</i>	<i>Кількіс ть кредитів</i>	<i>Форма підсумк. контролю</i>
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
1.1. Освітні компоненти загальної підготовки			
ОЗК 1.1.1	Історія України: цивілізаційний вимір	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.2	Історія української культури	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.3.	Українська мова (за проф. спрям.)	3,0	Залік
ОЗК 1.1.4	Іноземна мова (за проф. спрям.)	6,0	Екзамен
ОЗК 1.1.5	Філософія	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.6	Історія світової культури	8,0	Екзамен
ОЗК 1.1.7	Теорія культури	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.8	Історія образотворчого мистецтва	4,0	Залік
ОЗК 1.1.9	Психологія	4,0	Залік
ОЗК 1.1.10	Соціологія культури	5,0	Екзамен
<i>Всього:</i>		42	
1.2. Освітні компоненти професійної і практичної підготовки			
ОПК 1.2.1	Соціокультурна діяльність. Теорія та практика	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.2	Культурні індустрії	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.3	Вища математика та статистика	4,0	Залік
ОПК 1.2.4	Інформаційні системи та технології в менеджменті соціокультурної діяльності	3,0	Залік
ОПК 1.2.5	Мікроекономіка та макроекономіка	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.6	Інвестиційний менеджмент у соціокультурній сфері	3,0	Залік
ОПК 1.2.7	Бізнес-планування у соціокультурній сфері	5,0	Залік
ОПК 1.2.8	Організація та управління шоу-проектами	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.9	Основи маркетингу та маркетингові комунікації	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.10	Економіка культури	5,0	Екзамен
ОПК 1.2.11	Управління людськими ресурсами	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.12	Корпоративна культура та комунікації	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.13	Соціокультурне проектування	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.14	Право в соціокультурній сфері	3,0	Залік
ОПК 1.2.15	Економічна теорія та історія економічної думки	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.16	Тренінг комунікативних навичок	4,0	Залік
ОПК 1.2.17	Інфраструктура ринкової економіки	3,0	Залік
ОПК 1.2.18	Менеджмент соціокультурної діяльності	6,0	Екзамен
ОПК 1.2.19	Теорія і технології соціально-культурної анімації	6,0	Екзамен
ОПК 1.2.20	Арт-менеджмент	6,0	Екзамен
ОПК 1.2.21	Івент-технології та менеджмент в соціокультурній сфері	4,0	Залік
ОПК 1.2.22	Конфліктологія та управління конфліктами	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.23	Соціокультурні технології у дозвілєвій діяльності	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.24	Управління маркетинговими комунікаціями	6,0	Екзамен

ОПК 1.2.25	Виконання кваліфікаційної роботи	8,5	—
ОПК 1.2.26	Логіка та теорія аргументації	3,0	Залік
ОПК 1.2.27	Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі	3,0	Залік
Всього:		114,5	
Практика			
ОПК 1.2.28	Ознайомча	3,0	Залік
ОПК 1.2.29	Організаційно-методична	4,5	Залік
ОПК 1.2.30	Технологічна	4,5	Залік
ОПК 1.2.31	Комплексна	4,5	Залік
Всього:		16,5	
Курсові роботи			
ОПК 1.2.32	Курсова робота з основ маркетингу та маркетингових комунікацій	1,5	Залік
ОПК 1.2.33	Курсова робота з економіки культури	1,5	Залік
ОПК 1.2.34	Курсова робота з соціокультурного проектування	1	Залік
Всього:		4,0	
Підсумкова атестація			
ПА	Кваліфікаційна робота	—	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		177	
2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
2.1. Загальні компоненти			
ВОЗК 2.1.1	КЗВ 1	4,0	Залік
ВОЗК 2.1.2	КЗВ 2	4,0	Залік
ВОЗК 2.1.3	КЗВ 3	3,0	Залік
ВОЗК 2.1.4	КЗВ 4	4,0	Залік
Всього:		15	
2.2. Професійні та практичні компоненти			
ВОПК 2.2.1	КЗВ 5	4,0	Залік
ВОПК 2.2.2	КЗВ 6	4,0	Залік
ВОПК 2.2.3	КЗВ 7	4,0	Залік
ВОПК 2.2.4	КЗВ 8	4,0	Залік
ВОПК 2.2.5	КЗВ 9	4,0	Залік
ВОПК 2.2.6	КЗВ 10	4,0	Залік
ВОПК 2.2.7	КЗВ 11	4,0	Залік
ВОПК 2.2.8	КЗВ 12	4,0	Залік
ВОПК 2.2.9	КЗВ 13	4,0	Залік
ВОПК 2.2.10	КЗВ 14	4,0	Залік
ВОПК 2.2.11	КЗВ 15	4,0	Залік
ВОПК 2.2.12	КЗВ 16	4,0	Залік
Всього:		48	
Загальний обсяг вибіркового компонентів:		63	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		240	

2.2. Структурно-логічна схема



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та у разі отримання позитивної оцінки завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

ОК	Загальні компетентності																				Фахові компетентності																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
ОЗК 1.1.1											•						•	•																				
ОЗК 1.1.2																	•	•			•																	
ОЗК 1.1.3				•						•																												
ОЗК 1.1.4											•					•															•							
ОЗК 1.1.5							•														•	•	•															
ОЗК 1.1.6											•							•	•			•																
ОЗК 1.1.7	•		•									•			•																							
ОЗК 1.1.8	•											•														•												
ОЗК 1.1.9									•	•																												
ОЗК 1.1.10			•						•					•	•																							
ОПК 1.2.1	•		•																		•	•																
ОПК 1.2.2			•			•		•													•						•											
ОПК 1.2.3	•					•																																
ОПК 1.2.4					•	•																									•						•	
ОПК 1.2.5	•																					•	•															
ОПК 1.2.6	•																					•	•															
ОПК 1.2.7	•																					•	•													•		
ОПК 1.2.8												•																								•		
ОПК 1.2.9					•			•												•	•		•		•				•									
ОПК 1.2.10					•																	•		•		•				•				•		•		
ОПК 1.2.11												•													•	•	•									•		
ОПК 1.2.12		•							•	•															•	•	•								•			
ОПК 1.2.13								•				•	•										•												•	•		•
ОПК 1.2.14															•		•		•				•															
ОПК 1.2.15			•															•		•		•	•															
ОПК 1.2.16					•			•																											•			•
ОПК 2.1.17																																						•

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

ОК	Результати навчання																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОЗК 1.1.1		•								•										
ОЗК 1.1.2		•						•				•								
ОЗК 1.1.3												•			•					
ОЗК 1.1.4												•			•					
ОЗК 1.1.5						•	•					•							•	
ОЗК 1.1.6		•						•				•	•							
ОЗК 1.1.7	•					•		•	•											
ОЗК 1.1.8		•							•											
ОЗК 1.1.9															•	•	•			
ОЗК 1.1.10	•					•		•	•											
ОПК 1.2.1	•					•			•				•							
ОПК 1.2.2	•							•												
ОПК 1.2.3									•			•								
ОПК 1.2.4		•													•	•				
ОПК 1.2.5									•					•						•
ОПК 1.2.6									•					•						•
ОПК 1.2.7									•					•						•
ОПК 1.2.8	•	•												•						•
ОПК 1.2.9		•			•									•						•
ОПК 1.2.10						•	•					•			•					
ОПК 1.2.11	•			•	•	•						•	•	•						
ОПК 1.2.12			•										•	•	•	•				
ОПК 1.2.13	•						•					•	•							•
ОПК 1.2.14				•									•							
ОПК 1.2.15	•														•				•	•
ОПК 1.2.16															•	•	•			
ОПК 1.2.17	•					•		•	•											
ОПК 1.2.18						•		•		•								•		
ОПК 1.2.19		•				•	•					•								
ОПК 1.2.20		•		•		•	•					•								
ОПК 1.2.21		•		•		•	•					•								
ОПК 1.2.22				•									•	•		•			•	
ОПК 1.2.23		•				•	•					•								
ОПК 1.2.24												•	•		•					
ОПК 1.2.25	•	•	•			•	•		•			•	•						•	
ОПК 1.2.26		•							•										•	
ОПК 1.2.27																				•
ОПК 1.2.28					•	•			•	•				•						
ОПК 1.2.29												•	•			•			•	
ОПК 1.2.30							•					•		•					•	•
ОПК 1.2.31						•		•	•				•	•					•	
ОПК 1.2.32		•			•									•	•					•
ОПК 1.2.33		•			•									•					•	•
ОПК 1.2.34	•				•	•							•	•	•				•	

Керівник робочої групи:

кандидат соціологічних наук, доцент



Геннадій АФЕНЧЕНКО

Члени робочої групи:

кандидат економічних наук, доцент



Лариса ГЕТЬМАН

кандидат культурології, старший викладач



Вадим МИРОШНИЧЕНКО