

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа,
галузі знань 02 Культура і мистецтво

**Освітня кваліфікація: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної
справи**

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК

Протокол № 10 від 31.05.2024 р.

Голова вченої ради _____ Василь ШЕЙКО

**Освітня програма в оновленій редакції вводиться
в дію з 01.09.2024 р.**

Наказ №110 від 03.06.2024 р.

В. о. ректора _____ Наталія РЯБУХА



Харків – 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми ІНФОРМАЦІЙНО-ДОКУМЕНТНА ТА БІБЛІОТЕЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

Другий (магістерський)
Магістр
02 Культура і мистецтво
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна
справа

Спеціалізація
Освітня кваліфікація

—
Магістр з інформаційної, бібліотечної та
архівної справи

ВНЕСЕНО: Кафедрою цифрових комунікацій та інформаційних технологій
Протокол № 9 від 15.12.2023 р.

Завідувач кафедри _____  Олена МАР'ІНА

ПОГОДЖЕНО: Радою факультету культурології та соціальних комунікацій
Протокол № 9 від 18.03.2024 р.

Голова ради факультету _____  Наталя КОРЖИК

Гарант освітньої програми _____  Людмила ФІЛІПОВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

Освітньо-професійна програма «Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність» розроблена та оновлена робочою групою у складі:

1. Філіпова Людмила Яківна — доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій Харківської державної академії культури, керівник робочої групи
2. Кушнарєнко Наталія Миколаївна — доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій Харківської державної академії культури, член робочої групи
3. Брусєнцев Віталій Олександрович — кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій, Харківської державної академії культури, член робочої групи
4. Коржик Наталя Анатоліївна — кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент, доцент кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій, член робочої групи.

У процесі оновлення освітньої програми враховані рекомендації стейкхолдерів:

1. Ніколаєнко Наталія Миколаївна, канд. наук із соц.комунікацій, директор наукової бібліотеки Державного біотехнологічного університета (м. Харків)
2. Вдовіна Олена Олександрівна, канд. наук із соц.комунікацій, науковий співробітник науково-методичного центру організації освітньої діяльності Національного університету оборони України ім. І. Черняховського (м. Київ)

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність
зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківська державна академія культури, факультет культурології та соціальних комунікацій, кафедра цифрових комунікацій та інформаційних технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь - Другий (магістерський) Галузь знань - 02 Культура і мистецтво Спеціальність - 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Освітня програма - Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність Освітня кваліфікація - Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи Професійна кваліфікація – не передбачена.
Офіційна назва освітньої програми	Інформаційно-документна та бібліотечна діяльність
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія МОН України Період акредитації: 10 років Сертифікат про акредитацію: Серія НД, № 2190143 Термін дії сертифіката: до 1 липня 2026 р. (Наказ МОН України від 19.12.2016 р. № 1565)
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQFLLL - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра або ОКР спеціаліста. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На термін навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/op/op.html
2 – Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетенцій в сфері інформаційно-документаційної та бібліотечної діяльності, що спрямована на здобуття знань в області інформаційного забезпечення управління та культури; розробки та впровадження технологічних процесів документування; організації та управління інформаційною, документаційною та бібліотечною діяльністю, використовуючи сучасні засоби комп'ютерних технологій та систем	

електронного документообігу.

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))

02 Культура і мистецтво
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Орієнтація освітньої програми

Освітньо-професійна. Програма охоплює виконання завдань з опанування теоретичних, організаційно-методичних, техніко-технологічних засад інформаційної, документаційної та бібліотечної діяльності.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації

Загальна вища освіта в області теорії та практики інформаційно-документаційної та бібліотечної діяльності. Програма базується на загальноновизнаних наукових результатах та практичних розробках в інформаційній галузі із врахуванням сучасного стану теорії та практики діловодної, інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, орієнтує на актуальні спеціалізації, у межах яких можлива подальша професійна та науково-педагогічна кар'єра фахівця з інформаційної та документаційної діяльності.
Ключові слова: інформаційна діяльність, документно-діловодна діяльність, бібліотечна діяльність, інформаційно-аналітична діяльність, архівна справа, науково-педагогічна діяльність, соціальні та інформаційні комунікації.

Особливості програми

Програма орієнтована на забезпечення кваліфікованого володіння теоретичними, організаційно-методичними, техніко-технологічними засадами інформаційної та документаційної (діловодної, бібліотечної та архівної) діяльності; науково-педагогічної діяльності. Особливим є ґрунтовне вивчення специфіки інформаційної діяльності в системі соціальних комунікацій, інноваційні трансформації інформаційно-документних сервісів в умовах використання комп'ютерних та інтернет-технологій.

4 – Придатність випускників

до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування

Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, підготовлений до виконання відповідних професійних робіт у галузях економіки відповідно до Класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010 та Класифікатора професій ДК 003:2010: (Із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства економіки України від 25 жовтня 2021 року № 810, від 29 грудня 2022 року № 5573, від 23 червня 2023 року N 6312, від 16 січня 2024 року N 1410)

	<p>1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудо­вих відносин 1236 Керівники підрозділів комп'ютерних послуг 1319 Керівники малих підприємств без апарату управління 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 1495 Менеджери (управителі) систем з інформаційної безпеки 2322 Викладачі закладів фахової перед вищої освіти 2431.1 Наукові співробітники (архівна справа) 2432.1 Наукові співробітники (бібліотечна справа) 2433.1 Наукові співробітники (інформаційна аналітика) 2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики</p> <p>Зміст і структура програми дає змогу отримати знання та навички для працевлаштування в державному та приватному секторах інформаційної галузі, зокрема це: практична та дослідницька діяльність в науково-інформаційній, інформаційно-аналітичній, адміністративно-кадровій, бібліотечній сфері, викладання документознавчих та інформаційно-комп'ютерних дисциплін. Випускники підготовлені до роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей та форм власності, а також в органах державного управління всіх рівнів.</p>
Подальше навчання	Продовження навчання на третьому рівні вищої освіти (доктор філософії).
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Навчання є проблемно-орієнтованим, скерованим на особистісний саморозвиток студентів, закладаються основи для безперервного продовження освіти протягом усього життя.</p> <p>Лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів; консультації з викладачами; виконання курсових та дипломних робіт.</p> <p>Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Семінари та практичні заняття проводяться у формі ситуаційних завдань, ділових ігор, обов'язковою є підготовка комп'ютерних презентацій з</p>

	використанням сучасних професійних програмних засобів, формуються навички групової роботи.
Оцінювання	Поточний контроль - опитування, автоматизоване тестування, звіти з практики, презентації. Підсумковий контроль - екзамен або залік. Підсумкова атестація - публічний захист магістерської кваліфікаційної роботи з усною доповіддю та комп'ютерною презентацією.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1). Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2). Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК3). Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК4). Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5). Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК6). Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК7). Здатність планувати й організовувати цивільний захист в установах і організаціях, реалізовувати заходи захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, реагувати на надзвичайні ситуації та ліквідувати їх наслідки, надавати домедичну допомогу постраждалим при нещасних випадках.

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК або ФК)</p>	<p>СК1) Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>СК2). Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.</p> <p>СК3). Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.</p> <p>СК4). Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>СК5). Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.</p> <p>СК6). Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</p> <p>СК7). Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.</p> <p>СК8). Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.</p> <p>СК9). Здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.</p> <p>СК10). Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.</p> <p>СК11). Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</p> <p>СК12). Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p>
---	---

7 – Програмні результати навчання

- ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
- ПРН 2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.
- ПРН 3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів

бібліотечних та архівних установ.

ПРН 4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.

ПРН 5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.

ПРН 6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.

ПРН 7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.

ПРН 8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.

ПРН 9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.

ПРН 10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

ПРН 11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.

ПРН 12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.

ПРН 13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.

ПРН 14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.

ПРН 15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.

ПРН 16. Володіти знаннями, уміннями й навичками з планування та управління заходами цивільного захисту, надання домедичної допомоги постраждалим при нещасних випадках.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Освітні компоненти забезпечені науково-педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації, наявності не менше 4 досягнень у професійній діяльності за п.38 Ліцензійних умов. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. зарубіжні.
До складу випускової кафедри входить 12 осіб, з них: докторів наук - 6, професорів - 5, кандидатів наук - 6, доцентів - 6.

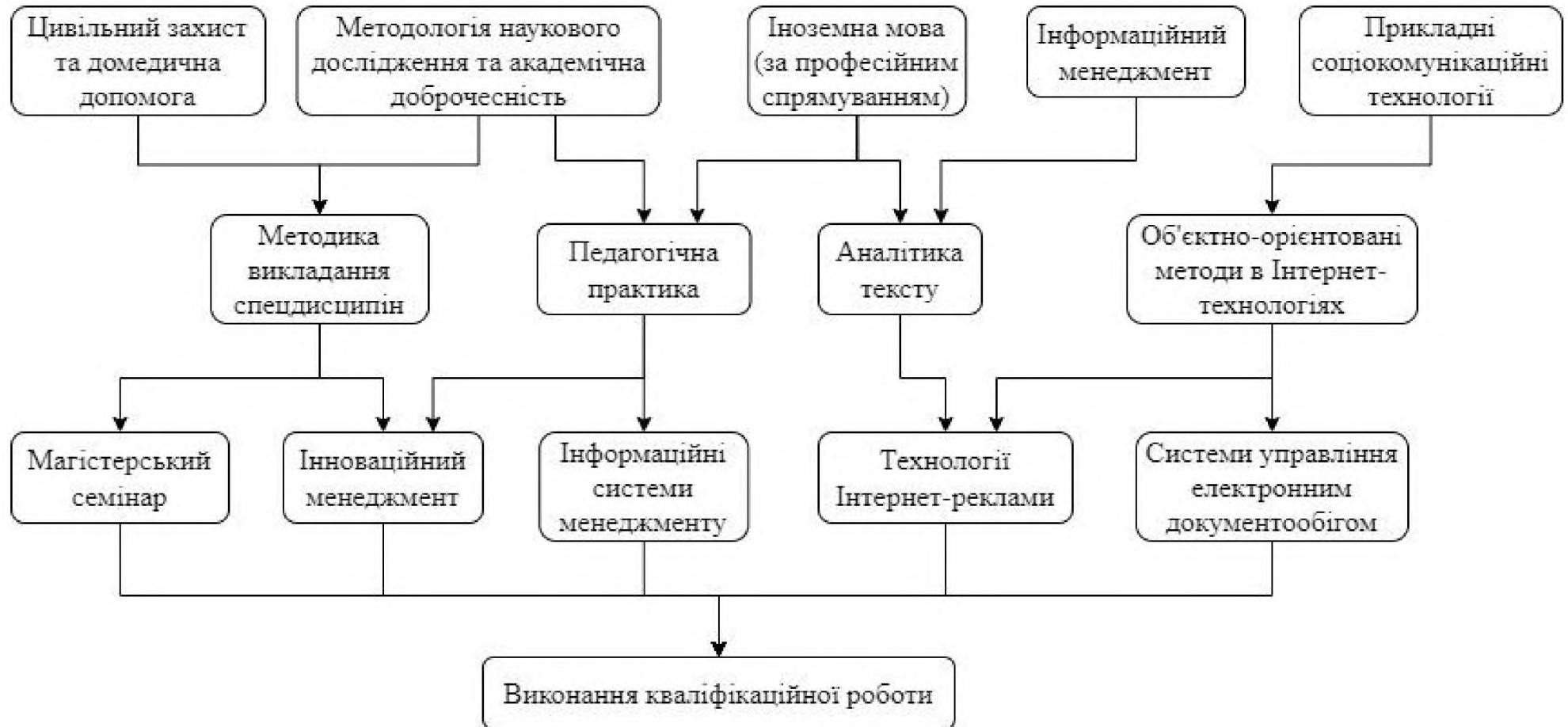
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> ● навчальні корпуси; ● гуртожитки; ● комп'ютерні класи; ● пункти харчування; ● Інтернет; ● мультимедійне обладнання; ● спортивний зал, спортивні майданчики
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>офіційний сайт ХДАК; наукова бібліотека, читальні зали; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи здобувачів з дисциплін, в тому числі електронні та дистанційні навчально-методичні матеріали; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів).</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Харківської державної академії культури (https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen/prpam22.pdf) на основі двосторонніх договорів між ХДАК та ЗВО України .</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Навчання за програмами академічної мобільності регулюється договорами про міжнародну співпрацю ХДАК з іноземними ЗВО.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Система та концепція навчання іноземних громадян-здобувачів вищої освіти в ХДАК визначені у документах Центру міжнародної освіти і співробітництва ХДАК (https://ic.ac.kharkov.ua/navchannya/cmos/cmos.html)</p>

**10 . ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
«ІНФОРМАЦІЙНО-ДОКУМЕНТНА ТА БІБЛІОТЕЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ»
ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

10.1. Перелік компонент ОП

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОЗК 1.1 Методологія наукового дослідження та академічна добросесність	3,0	екзамен
ОЗК 1.2 Цивільний захист та домедична допомога	3,0	залік
ОЗК 1.3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
ОПК 2.1 Прикладні соціокомунікаційні технології	4,0	залік
ОПК 2.2 Системи управління електронним документообігом	4,0	залік
ОПК 2.3 Методика викладання спецдисциплін	4,0	залік
ОПК 2.4 Інформаційні системи менеджменту	3,0	екзамен
ОПК 2.5 Об'єктно-орієнтовані методи в Інтернет-технологіях	4,0	екзамен
ОПК 2.6 Інформаційний менеджмент	6,0	екзамен
ОПК 2.7 Аналітика тексту	6,0	екзамен
ОПК 2.8 Інноваційний менеджмент	4,0	екзамен
ОПК 2.9 Магістерський семінар	3,0	залік
ОПК 2.10 Технології Інтернет-реклами	3,0	екзамен
ОПК 2.11 Виконання кваліфікаційної роботи	10,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:	60	
Вибіркові компоненти ОП		
<i>Вибірковий блок дисциплін загальної підготовки</i>		
ВК 1.1 . Дисципліна за вибором 1	3,0	залік
<i>Вибірковий блок дисциплін професійної підготовки</i>		
ВК 2.1 Дисципліна за вибором 1	3,0	залік
ВК 2.2 Дисципліна за вибором 2	3,0	залік
ВК 2.3 Дисципліна за вибором 3	3,0	залік
ВК 2.4 Дисципліна за вибором 4	4,0	залік
ВК 2.5 Дисципліна за вибором 5	4,0	залік
ВК 2.6 Дисципліна за вибором 6	4,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент	24	
ПРАКТИКА (ППП)		
ППП 1.1 Педагогічна практика	6,0	диференц. залік
ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ (ПА)		
Кваліфікаційна робота		захист
Загальна кількість:	90	

10.2. Структурно-логічна схема освітньої програми підготовки фахівця другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа



11. Форма атестації здобувачів вищої освіти

З метою атестації випускників освітньо-професійної програми Інформаційна та документаційна діяльність спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа передбачено проведення підсумкової атестації за освітнім ступенем «Магістр» у формі захисту кваліфікаційної роботи за фахом.

Підсумкову атестацію на рівні магістра здійснює Екзаменаційна комісія.

До підсумкової атестації допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану.


Рівень відповідності вимогам освітнього рівня та освітньо-професійної програми підготовки магістра зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа визначається за встановленими критеріями оцінювання знань.

Успішний захист кваліфікаційної роботи завершуються видачею документа встановленого зразка про присудження випускникові ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Атестація здійснюється відкрито та публічно з усною доповіддю та комп'ютерною презентацією.

Керівник робочої групи:

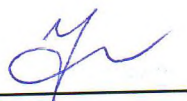
Доктор педагогічних наук, професор



Людмила ФІЛШОВА

Члени робочої групи:

Доктор педагогічних наук, професор



Наталя КУШНАРЕНКО

Кандидат технічних наук, доцент



Віталій БРУСЕНЦЕВ

Кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент



Наталя КОРЖИК

**Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми**

ОПП	Загальні							Спеціальні											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОЗК 1.1	+	+	+	+		+					+	+		+	+				+
ОЗК 1.2	+	+	+	+			+												+
ОЗК 1.3	+		+									+	+		+				+
ОПК 2.1		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОПК 2.2			+		+	+		+	+	+	+		+					+	+
ОПК 2.3	+	+	+								+				+				
ОПК 2.4		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+		+	
ОПК 2.5			+			+				+	+		+			+		+	
ОПК 2.6	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
ОПК 2.7	+	+	+			+		+			+	+		+					+
ОПК 2.8		+	+	+	+	+		+	+		+				+		+		
ОПК 2.9			+						+		+	+							+
ОПК 2.10		+	+		+	+				+	+	+	+			+	+	+	+
ОПК 2.11	+	+	+			+		+		+	+	+	+	+	+				+
ППП 1.1	+		+	+		+				+	+	+		+	+				+

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

ОП	Результати навчання															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОЗК 1.1	+				+	+					+			+	+	
ОЗК 1.2																+
ОЗК 1.3					+					+			+			
ОПК 2.1	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+		
ОПК 2.2	+	+	+	+			+	+				+	+			
ОПК 2.3				+		+		+			+		+		+	
ОПК 2.4	+	+	+	+				+		+	+		+			
ОПК 2.5		+	+	+			+	+					+			
ОПК 2.6	+	+		+	+				+				+			
ОПК 2.7		+			+	+					+	+				
ОПК 2.8	+	+			+			+	+	+						
ОПК 2.9	+		+	+	+	+					+	+				
ОПК 2.10		+		+			+	+		+		+				
ОПК 2.11	+		+	+	+	+			+		+	+		+	+	
ППП 1.1	+		+	+		+			+	+	+		+	+	+	+