

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

“Менеджмент і адміністрування”

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Освітня кваліфікація: магістр з менеджменту і адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК

Протокол № 10 від 31.05.2024 р.

Голова вченої ради _____ Василь ШЕЙКО

Освітня програма в оновленій редакції вводиться
в дію з 01.09.2024 р.

Наказ № 1101 від 03.06.24

В. о. ректора _____ Наталія РЯБУХА



Харків – 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
Менеджмент і адміністрування

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	менеджмент
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	магістр з менеджменту і адміністрування

ВНЕСЕНО:

Кафедрою менеджменту культури
та соціальних технологій

Протокол № 20 від 21 травня 2024 р.


Завідувач кафедри  Геннадій АФЕНЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Радою факультету культурології та соціальних комунікацій

Протокол № 12 від 24 травня 2024 р.

Декан факультету  Наталя КОРЖИК

Гарант освітньої програми  Зоя ОСТРОПОЛЬСЬКА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена і оновлена робочою групою у складі:

1. Зоя ОСТРОПОЛЬСЬКА, канд. філос. наук, доцент - керівник робочої групи
2. Лариса ГЕТЬМАН, канд. екон. наук, доцент
3. Ганна ПШИНКА, канд. філос. наук, доцент

В процесі оновлення освітньої програми враховані рекомендації стейкхолдерів (роботодавців або їх представників, здобувачів вищої освіти, представників академічної спільноти), а саме посилити блок професійних освітніх компонент за рахунок нових дисциплін, збільшити кількість компонент за вибором здобувача вищої освіти:

- 1) Випускниці Харківської державної академії культури за спеціальністю 073 “Менеджмент” (освітня програма “Менеджмент і адміністрування” другого магістерського рівня) Валерії Пацульди (протокол № 15 від 2.04.2024).
- 2) Директорки Комунального закладу «Центр позашкільної освіти «Мрія» Харківської міської ради» Пахальчук Марини Вікторівни (протокол № 15 від 2.04.2024) .

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ “МЕНЕДЖМЕНТ І
АДМІНІСТРУВАННЯ”

1–Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківська державна академія культури, факультет культурології та соціальних комунікацій, кафедра менеджменту культури та соціальних технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Магістр Галузь – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 073 “Менеджмент” Освітня програма – Менеджмент і адміністрування Освітня кваліфікація – магістр з менеджменту і адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія МОН України Період акредитації: 10 років Сертифікат про акредитацію: Серія НД, № 2190146 Термін дії сертифіката: до 1 липня 2026 р. (на підставі Наказу МОН України від 19.12.2016 р. № 1565)
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQFLLL - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або ОКР спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На термін навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/public_inf.html
2 – Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей у галузі управління, навичок адміністрування. Набуття компетентностей з визначення пріоритетних напрямків та управління діяльністю організації на засадах управлінських концепцій, прийняття ефективних управлінських рішень на	

внутрішніх та зовнішніх ринках, здатність використання набутих знань з питань адміністрування в практичній діяльності.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)

Галузь – 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність – 073 “Менеджмент”

Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Теоретичний зміст предметної області:

- парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;
- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;
- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті

Методи, методики та технології:

- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);

- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).

- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію, оскільки охоплює поняття системних складових управлінської діяльності, концепції управління та адміністрування, управлінських комунікацій; наукові, методичні та прикладні підходи до організації та вдосконалення управління та адміністрування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціалізація на вищих рівнях. Акцент робиться на здобутті навичок та знань в сфері менеджменту і адміністрування. Набуття компетентностей з визначення пріоритетних напрямків та розвитку організації на засадах управлінських концепцій, що передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Програма дозволяє визначити специфіку менеджменту та адміністрування, організації управлінської та адміністративної діяльності на місцевому, регіональному та національному рівнях.
Особливості програми	В програмі акцентується увага на адміністративній, управлінській та комунікаційній діяльності за умов нестабільного середовища на основі принципів інноваційного розвитку. Фахівці готуються для управлінської, інформаційно-аналітичної та педагогічної діяльності у сфері менеджменту і адміністрування. Програма сприяє розвитку та вдосконаленню системи управління; адаптації здобувачів вищої освіти до сучасних вимог ринку праці України. Планується враховувати міжнародні тенденції вищої освіти щодо навчальної мобільності здобувачів вищої освіти, включення їх до дослідницьких проектів з питань європейської ідентичності та культурної спадщини.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Зміст і структура програми дає змогу отримати знання та навички для працевлаштування в державному та приватному секторах різних сфер діяльності, зокрема: 12 Керівники підприємств, установ та організацій 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229 Керівники інших основних підрозділів

	<p>122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>123 Керівники функціональних підрозділів</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</p> <p>1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин</p> <p>1233 Керівники підрозділів маркетингу</p> <p>1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю</p> <p>1238 Керівники проектів та програм</p> <p>1239 Керівники інших функціональних підрозділів</p> <p>13 Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>235 Інші професіонали в галузі навчання</p> <p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності (відповідно до Національного класифікатора професій ДК 003:2010)</p>
Подальше навчання	Аспірантура
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота, консультації
Оцінювання	Поточний контроль знань: звіти за результатами проходження практик, виконання практичних завдань, доповідь на семінарських заняттях. Підсумковий контроль знань: екзамени, заліки, захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК 1 Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК 2 Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з</p>

	<p>експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК 3 Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК 4 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК 5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК 6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК 7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 8 здатність планувати й організувати цивільний захист в установах і організаціях, реалізовувати заходи захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, реагувати на надзвичайні ситуації та ліквідувати їх наслідки, надавати домедичну допомогу постраждалим при нещасних випадках.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК або ФК)</p>	<p>СК 1 Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК 2 Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК 3 Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК 4 Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК 5 Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК 6 Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК 7 Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК 8 Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК 9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК 10 Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	

	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)</p> <p>ПРН 14. Володіти знаннями, уміннями й навичками з планування та управління заходами цивільного захисту, надання домедичної допомоги постраждалим при нещасних випадках.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення ОПП відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої

	освіти. Кожний освітній компонент ОПП забезпечено науково-педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. й наявності досягнень у професійній діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	навчальні корпуси; гуртожитки; комп'ютерні класи; пункт харчування; мультимедійне обладнання; спортивна зала
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	офіційний сайт ХДАК; наукова бібліотека, читальні зали, депозитарій, електронний читальний зал, електронний каталог; робочі програми та силабуси освітніх компонентів тощо
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Харківської державної академії культури https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_prpam22.pdf на основі двосторонніх договорів між ХДАК та ЗВО України
Міжнародна кредитна мобільність	Навчання за програмами академічної мобільності, стажування та підвищення кваліфікації регулюється договорами про міжнародну співпрацю ХДАК з іноземними ЗВО та окремими угодами з партнерськими організаціями
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачається

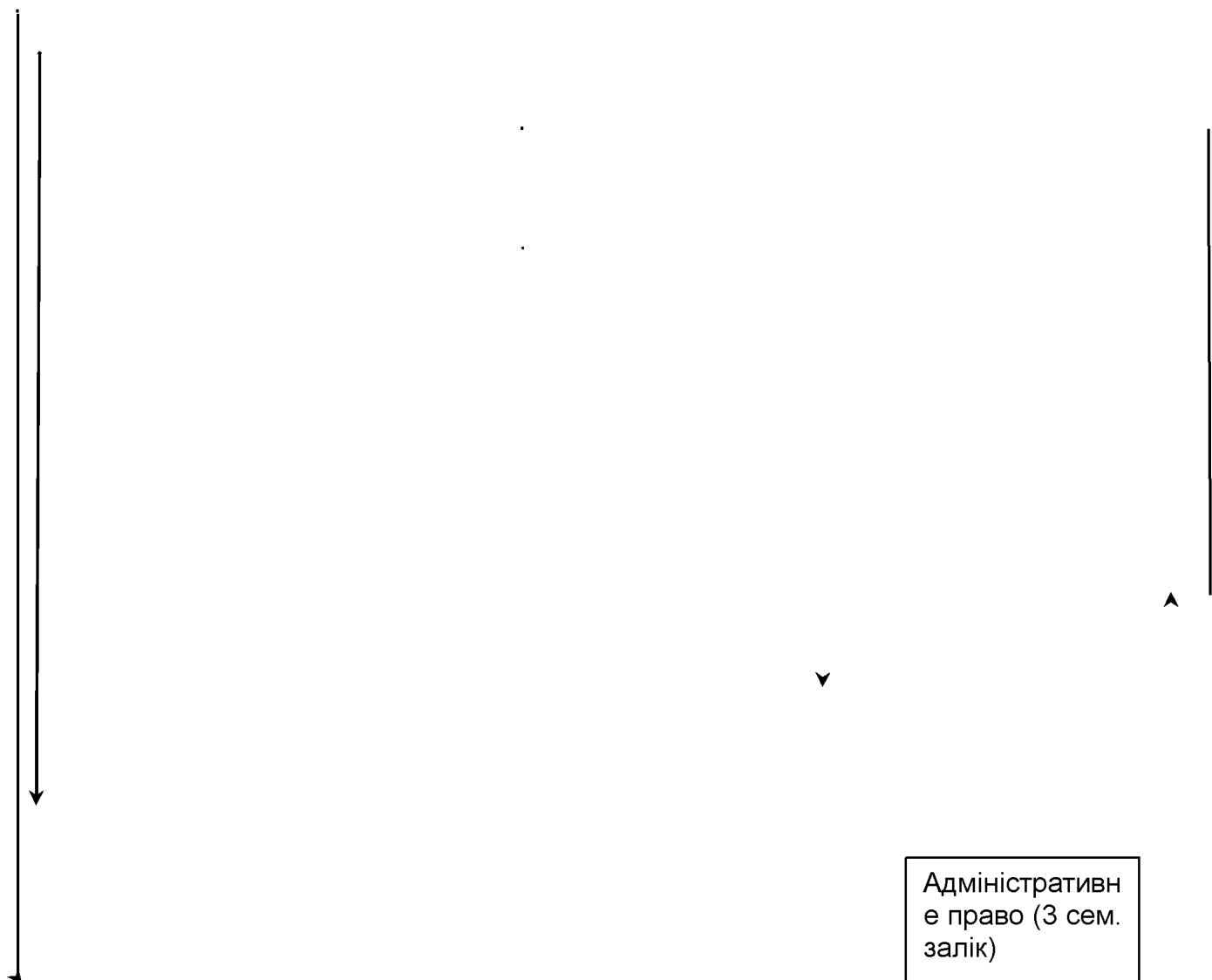
10 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ “МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ” ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

10.1. Перелік компонент ОП

Шифр дисциплін и	Компоненти ОП	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1.	Обов’язкові освітні компоненти	66	
1.1.	Гуманітарні та соціально-економічні освітні компоненти	9	
ОЗК 1.1.1.	Методологія наукового дослідження	3	екзамен
ОЗК 1.1.2	Цивільний захист та домедична допомога	3	залік
ОЗК 1.1.3.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
1.2.	Освітні компоненти професійної і практичної підготовки	57	
ОПК 1.2.1.	Самоменеджмент	4	екзамен
ОПК 1.2.2.	Фінансовий менеджмент	5	екзамен
ОПК 1.2.3.	Стратегічне планування	3	екзамен
ОПК 1.2.4.	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	3	залік
ОПК 1.2.5	Корпоративне управління	4,5	екзамен
ОПК 1.2.6.	Управління проектами	6	екзамен
ОПК 1.2.7.	Креативний менеджмент	4	екзамен
ОПК 1.2.8.	Маркетингові дослідження	3	залік
ОПК 1.2.9	Управління адміністративними процесами в організації	4	залік
ОПК 1.2.10	Адміністративне право	3	екзамен
ОПК 1.2.12	Виконання кваліфікаційної роботи	13	
Практики		4,5	
ОПК 1.2.11	Управлінська практика	4,5	залік
Підсумкова атестація		13	
ОПК 1.2.12	Кваліфікаційна робота		захист
Вибіркові освітні компоненти	24		

2. 2.1. Гуманітарні та соціально-економічні освітні компоненти		4		
ВОК 2.1.1.			4	залік
2.2.Освітні компоненти професійної і практичної підготовки	20			
ВПК 2.2.1			4	залік
ВПК 2.2.2		4	залік	
ВПК 2.2.3.		4	залік	
ВПК 2.2.4.		4	залік	
ВПК 2.2.5.		4	залік	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90			

10.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



11. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи, завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з менеджменту і адміністрування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам
ОПП “Менеджмент і адміністрування”

	ОЗК 1.1.1.	ОЗК 1.1.2.	ОЗК 1.1.3.	ОПК 1.2.1	ОПК 1.2.2.	ОПК 1.2.3	ОПК 1.2.4	ОПК 1.2.5	ОПК 1.2.6	ОПК 1.2.7	ОПК 1.2.8	ОПК 1.2.9	ОПК 1.2.10	ОПК 1.2.11	ОПК 1.2.12
ІК1															
ЗК1	+										+				+
ЗК2			+												
ЗК3							+				+				
ЗК4										+					
ЗК5				+								+			
ЗК6										+					
ЗК7	+														+
ЗК 8		+													
СК1					+					+		+	+	+	+
СК2						+		+						+	
СК3				+											
СК4					+									+	
СК5				+						+					
СК6															
СК7				+					+						
СК8								+				+			
СК9														+	
СК10						+		+						+	

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами ОПП "Менеджмент і адміністрування"

	ОЗК 1.1.1.	ОЗК 1.1.2.	ОЗК 1.1.3.	ОПК 1.2.1	ОПК 1.2.2.	ОПК 1.2.3	ОПК 1.2.4	ОПК 1.2.5	ОПК 1.2.6	ОПК 1.2.7	ОПК 1.2.8	ОПК 1.2.9	ОПК 1.2.10	ОПК 1.2.11	ОПК 1.2.12
ПРН1	+														
ПРН2									+			+		+	
ПРН3								+	+						
ПРН4									+						
ПРН5						+									
ПРН6										+			+		
ПРН7			+												
ПРН8							+								
ПРН9			+							+					
ПРН 10												+			
ПРН 11				+											
ПРН 12												+			
ПРН 13					+						+				
ПРН 14		+													+

Керівник робочої групи:

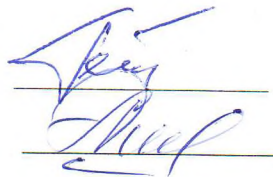
канд. філос. наук, доцент



Зоя ОСТРОПОЛЬСЬКА

Члени робочої групи:

канд. екон. наук, доцент



Лариса ГЕТЬМАН

канд. філос. наук, доцент

Ганна ПШИНКА