

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Соціальна та культурна журналістика»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю С7 Журналістика

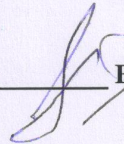
галузі знань С Соціальні науки, журналістика та інформація

Освітня кваліфікація: Бакалавр журналістики

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК

Протокол № 12 від 30.05.2025 р.

Голова вченої ради  Василь ШЕЙКО

Освітня програма вводиться в дію

з 01.09.2025 р.

Наказ № 120 від 02.06.2025 р.

В. о. ректора  Наталія РЯБУХА

Харків - 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
СОЦІАЛЬНА ТА КУЛЬТУРНА ЖУРНАЛІСТИКА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

Перший (бакалаврський)
Бакалавр
С Соціальні науки, журналістика, інформація
та міжнародні відносини
С7 Журналістика
Бакалавр журналістики

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
Освітня кваліфікація

ВНЕСЕНО:

Кафедрою культурології та музеєзнавства
Протокол № 21 від 21.04.2025 р.

Завідувач кафедри



Анатолій ЩЕРБАНЬ

ПОГОДЖЕНО:

Радою факультету культурології та соціальних комунікацій
Протокол № 13 від 05 травня 2025 р.

Голова ради факультету



Наталя КОРЖИК

Гарант освітньо-професійної

програми



Олена КУЛИКОВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма й оновлена робочою групою у складі:

1. Куликова Олена Миколаївна, гарант ОП, старший викладач кафедри культурології та музеєзнавства, кандидат наук із соціальних комунікацій;
2. Маркова Вікторія Анатоліївна, професор кафедри культурології та музеєзнавства, доктор наук із соціальних комунікацій, професор;
3. Булах Тетяна Дмитрівна, доцент кафедри культурології та музеєзнавства, доктор наук із соціальних комунікацій, доцент

В процесі оновлення освітньої програми враховані рекомендації стейкхолдерів (роботодавців або їх представників, здобувачів вищої освіти, представників академічної спільноти):

1. Любові Хавкіної, доктора наук із соціальних комунікацій, професора, завідувача кафедри ХНУ ім. Василя Каразіна.
2. Марини Ніколаєвої, журналістки, редакторки ТОВ Телекомпанія АТН.
3. Наталії Зубар, голови правління громадської організації «Інформаційний центр “Майдан Моніторинг”».
4. Лариси Гнатченко, головної редакторки ТОВ «Слобідський край».
5. Леоніда Логвиненко, власного кореспондента в Харківській обл. газети «Сільські вісті».
6. Дар'ї Бутко, випускниці ХДАК за спеціальністю 061 Журналістика.

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

СОЦІАЛЬНА ТА КУЛЬТУРНА ЖУРНАЛІСТИКА

1–Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківська державна академія культури, факультет культурології та соціальних комунікацій, кафедра культурології та музеєзнавства
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини
Спеціальність	С7 Журналістика
Офіційна назва ОП	Соціальна та культурна журналістика
Форми навчання	Денна (очна)
Освітня кваліфікація	Бакалавр журналістики
Тип диплому та обсяг ОП	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію № 8481 Строк дії сертифіката до 01 липня 2029 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQFLLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної базової середньої освіти. Решта вимог визначається Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Харківській державній академії культури.
Мов викладання	Українська
Термін дії ОП	На цикл навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП	https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/op/op.html
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівця у галузі соціальної та культурної журналістики, який володіє необхідними знаннями із суспільного та культурного життя України та світу, а також практичними навичками для роботи на сучасному медіаринку.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь)	Галузь знань – С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

знань, спеціальність)	<i>Спеціальність – С7 Журналістика</i> <i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів. <i>Мета навчання:</i> сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути. <i>Методи, методики та технології:</i> прикладні соціальнокомунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування. <i>Інструменти та обладнання:</i> телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на теоретичне та практичне опанування сучасними методами медіадіяльності журналіста з акцентом на соціальній та культурній проблематиці.
Основний фокус ОП	Фахова вища освіта зі спеціальності С7.
Особливості програми	Програма ґрунтується на загальновідомих (класичних) наукових результатах із урахуванням сучасного стану журналістики, а також на практичній діяльності, формує навички та компетентності «універсального журналіста» з орієнтацією на тематичну спеціалізацію в культурній та соціальній сферах. Програма включає міждисциплінарний компонент. Передбачає залучення до викладання фахівців-практиків.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	Зміст і структура програми дає змогу отримати знання та навички для працевлаштування в державному та приватному секторах різних сфер діяльності, зокрема: 60 Діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення; 63 Надання інформаційних послуг; 73.2 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки; 74.2 Діяльність у сфері фотографії; 94 Діяльність громадських організацій. Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу: 3131 фотокореспондент; 3429 адміністратор телевізійних передач; 3429 фахівець із організації інформаційної безпеки; 3439 фахівець (з журналістики); 3472 фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації); 2451.2. журналіст.
Подальше навчання	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Навчання є студентоцентрованим, проблемно-орієнтованим, передбачене самонавчання, навчання на основі практичної діяльності тощо, скероване на особистісний та соціальний саморозвиток студентів. Форми викладання: лекції, семінари, практичні заняття, курсові роботи, консультації, самостійне навчання тощо.
Оцінювання	Накопичувальна рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та поза-аудиторної освітньої діяльності шляхом здійснення поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль знань (опитування, тестування, реферати, перевірка виконання практичних завдань і самостійної роботи, звіти за результатами проходження практик). Підсумковий контроль (екзамени, заліки, захист кваліфікаційної роботи).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів	

соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК07. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.

ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК або ФК)

ФК1. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

ФК2. Здатність формувати інформаційний контент.

ФК3. Здатність створювати медіапродукт.

ФК4. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.

ФК5. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

ФК6. Здатність до провадження безпечної медіа діяльності.

7 – Програмні результати навчання

ПРН1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

ПРН2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

ПРН3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.

ПРН4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПРН5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

ПРН6. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

ПРН7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.

ПРН8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПРН9. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.

ПРН10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.

ПРН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

ПРН12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.

ПРН13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.

ПРН14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

ПРН15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

ПРН16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

ПРН17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.

ПРН18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

ПРН19. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки та вміти застосовувати їх у професійній діяльності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення ОПП відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівню вищої освіти. Кожний освітній компонент ОПП забезпечено науково-педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. й наявності досягнень у професійній діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	навчальні корпуси; гуртожитки; комп'ютерні класи; пункти харчування; мультимедійне обладнання;

	спортивна зала.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	офіційний сайт ХДАК ; необмежений доступ до мережі Інтернет; наукова бібліотека, відділи обслуговування читачів: читальні зали, абонементи; інформаційно-довідковий відділ; репозитарій; корпоративна електронна пошта; нормативні і робочі плани; графіки освітнього процесу навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт та кваліфікаційної роботи.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Харківської державної академії культури https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_program22.pdf на основі двосторонніх договорів між ХДАК та ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	Навчання за програмами академічної мобільності, стажування та підвищення кваліфікації регулюється договорами про міжнародну співпрацю ХДАК з іноземними ЗВО та окремими угодами з партнерськими організаціями.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено.

10 – ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (СОЦІАЛЬНА ТА КУЛЬТУРНА ЖУРНАЛІСТИКА) ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

10.1. Перелік компонент ОП

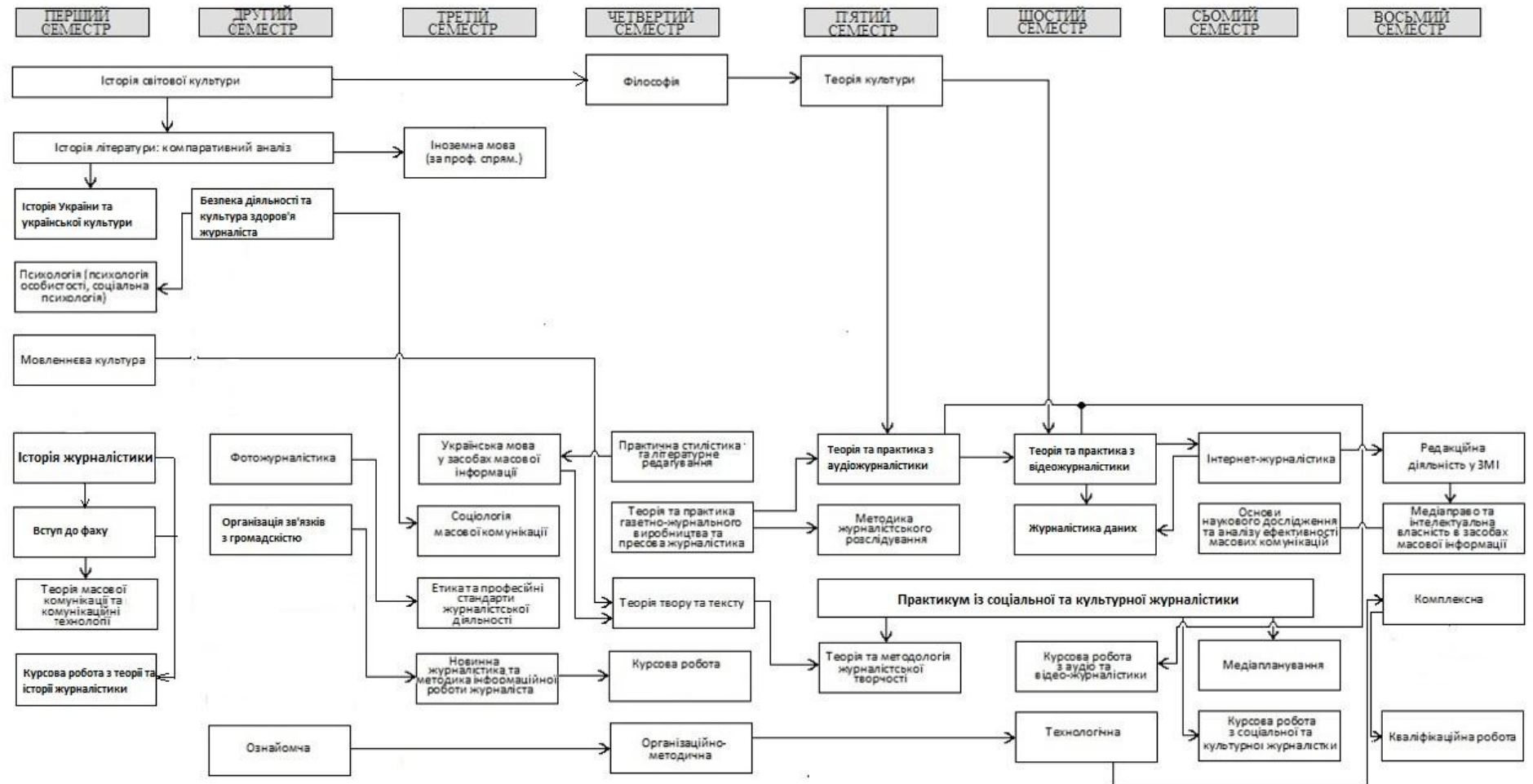
	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові освітні компоненти			
1.1. Освітні компоненти загальної підготовки (ОЗК)			
ОЗК 1.1.1	Історія України та українська культура	4,0	Екзамен

ОЗК 1.1.2	Іноземна мова (за проф. спрям.)	10,0	Екзамен
ОЗК 1.1.3	Філософія	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.4	Історія літератури: компаративний аналіз	8,0	Залік
ОЗК 1.1.5	Історія світової культури	8,0	Екзамен
ОЗК 1.1.6	Теорія культури	3,0	Екзамен
ОЗК 1.1.7	Психологія (психологія особистості, соціальна психологія)	4,0	Залік
ОЗК 1.1.8	Мовленнєва культура	3,0	Залік
Всього		43	
1.2. Освітні компоненти професійної та практичної підготовки (ОПК)			
ОПК 1.2.1	Вступ до фаху	3,0	Залік
ОПК 1.2.2	Історія журналістики	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.3	Фотожурналістика	5,0	Екзамен
ОПК 1.2.4	Українська мова у засобах масової інформації	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.5	Практична стилістика та літературне редагування	4,0	Залік
ОПК 1.2.6	Теорія масової комунікації та комунікаційні технології	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.7	Організація зв'язків з громадськістю	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.8	Соціологія масової комунікації	3,0	Залік
ОПК 1.2.9	Етика та професійні стандарти журналістської діяльності	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.10	Теорія та практика газетно-журнального виробництва та пресова журналістика	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.11	Новинна журналістика та методика інформаційної роботи журналіста	5,0	Екзамен
ОПК 1.2.12	Теорія та практика з аудіожурналістики	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.13	Теорія та практика з відеожурналістики	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.14	Методика журналістського розслідування	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.15	Інтернет-журналістика	4,0	Екзамен
ОПК 1.2.16	Редакційна діяльність у ЗМІ	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.17	Основи наукового дослідження та аналізу ефективності масових комунікацій	3,0	Залік
ОПК 1.2.18	Медіаправо та інтелектуальна власність в засобах масової інформації	3,0	Залік
ОПК 1.2.19	Журналістика даних	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.20	Теорія твору та тексту	3,0	Екзамен
ОПК 1.2.21	Практикум із соціальної та культурної	9,0	Екзамен

	журналістики		
ОПК 1.2.22	Медіапланування	5,0	Екзамен
ОПК 1.2.23	Теорія та методологія журналістської творчості	4,0	Залік
ОПК 1.2.24	Безпека діяльності та культура здоров'я журналіста	3,0	Залік
Всього		103,5	
Практики			
ОПК 1.2.25	Ознайомча практика	3,0	Залік
ОПК 1.2.26	Організаційно-методична практика	6,0	Залік
ОПК 1.2.27	Технологічна практика	4,5	Залік
ОПК 1.2.28	Комплексна практика	4,5	Залік
Всього		18,0	
ОПК 1.2.29	Виконання кваліфікаційної роботи	7,5	—
Курсові роботи			
ОПК 1.2.30	Курсова робота з теорії та історії журналістики	3,0	Залік
ОПК 1.2.31	Курсова робота з новинної журналістики та методики інформаційної роботи журналіста	3,0	Залік
ОПК 1.2.32	Курсова робота з аудіо та відео-журналістики	3,5	Залік
ОПК 1.2.33	Курсова робота з соціальної та культурної журналістики	3,0	Залік
Всього		12,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		177,0	
Підсумкова атестація			
Кваліфікаційна робота		Захист	
2. Вибіркові освітні компоненти (ВОК)			
ВОК 2.1	Дисципліна за вибором	4,0	Залік
ВОК 2.2	Дисципліна за вибором	4,0	Залік
ВОК 2.3	Дисципліна за вибором	4,0	Залік
ВОК 2.4	Базова загальна військова підготовка / Дисципліна за вибором	3,0	Залік
ВОК 2.5	Дисципліна за вибором	4,0	Залік
ВОК 2.6	Дисципліна за вибором	4,0	Залік
ВОК 2.7	Дисципліна за вибором	4,0	Залік
ВОК 2.8	Дисципліна за вибором	4,0	Залік
ВОК 2.9	Дисципліна за вибором	4,0	Залік

ВОК 2.10	Дисципліна за вибором	4,0	Залік
ВОК 2.11	Дисципліна за вибором	4,0	Залік
ВОК 2.12	Дисципліна за вибором	4,0	Залік
ВОК 2.13	Дисципліна за вибором	4,0	Залік
ВОК 2.14	Дисципліна за вибором	4,0	Залік
ВОК 2.15	Дисципліна за вибором	4,0	Залік
ВОК 2.16	Дисципліна за вибором	4,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		63	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності С7 «Журналістика» проводиться у формі обов'язкового публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота є виготовленим одноосібно або групою інформаційним продуктом або проєктом інформаційної акції чи інформаційною кампанією, до яких додають пояснювальну записку. Робота має бути перевірена на плагіат. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

У разі успішного захисту кваліфікаційної роботи передбачається видача диплому встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням освітньої кваліфікації бакалавр журналістики.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

ОПП	Загальні													Фахові					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6
ОЗК 1.1.1		+	+	+						+									
ОЗК 1.1.2	+	+										+							
ОЗК 1.1.3			+																
ОЗК 1.1.4		+								+									
ОЗК 1.1.5		+								+									
ОЗК 1.1.6		+																	
ОЗК 1.1.7	+	+				+	+												
ОЗК 1.1.8	+										+								
ОПК 1.2.1		+												+					
ОПК 1.2.2		+		+						+			+	+					
ОПК 1.2.3					+											+			
ОПК 1.2.4	+										+				+				
ОПК 1.2.5	+										+				+				
ОПК 1.2.6	+		+	+										+					
ОПК 1.2.7	+				+									+					
ОПК 1.2.8	+		+											+					

ОПК 1.2.9	+	+							+					+	+					
ОПК 1.2.10		+		+	+											+	+	+	+	+
ОПК 1.2.11		+		+	+											+	+	+	+	+
ОПК 1.2.12		+		+	+											+	+	+	+	+
ОПК 1.2.13		+		+	+											+	+	+	+	+
ОПК 1.2.14		+		+	+											+	+	+	+	+
ОПК 1.2.15		+		+	+											+	+	+	+	+
ОПК 1.2.16	+	+			+		+									+		+		+
ОПК 1.2.17			+	+	+										+					
ОПК 1.2.18	+	+							+											+
ОПК 1.2.19		+													+					
ОПК 1.2.20	+	+									+					+				
ОПК 1.2.21	+			+	+											+	+			
ОПК 1.2.22	+				+														+	
ОПК 1.2.23	+			+	+											+	+			
ОПК 1.2.24	+			+		+		+		+				+						+
ОПК 1.2.25		+	+	+				+							+					
ОПК 1.2.26				+											+					
ОПК 1.2.27								+								+	+			
ОПК 1.2.28								+								+	+			
ОПК 1.2.29	+			+	+											+	+			
ОПК 1.2.30		+	+	+											+	+	+			
ОПК 1.2.31		+	+	+											+	+	+			
ОПК 1.2.32		+	+	+											+	+	+			
ОПК 1.2.33		+	+	+											+	+	+			

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19
ОЗК 1.1.1		+	+	+						+									
ОЗК 1.1.2	+	+										+							
ОЗК 1.1.3			+																
ОЗК 1.1.4		+								+									

ОЗК 1.1.5		+							+									
ОЗК 1.1.6		+																
ОЗК 1.1.7	+	+				+	+											
ОЗК 1.1.8	+									+								
ОПК 1.2.1	+	+				+	+											
ОПК 1.2.2		+		+					+			+						+
ОПК 1.2.3					+									+				
ОПК 1.2.4	+									+			+					
ОПК 1.2.5	+									+			+					
ОПК 1.2.6	+		+	+									+					
ОПК 1.2.7	+				+								+					
ОПК 1.2.8	+		+										+					
ОПК 1.2.9	+	+						+					+					+
ОПК 1.2.10		+		+	+								+	+	+	+	+	
ОПК 1.2.11		+		+	+								+	+	+	+	+	
ОПК 1.2.12		+		+	+								+	+	+	+	+	
ОПК 1.2.13		+		+	+								+	+	+	+	+	
ОПК 1.2.14		+		+	+								+	+	+	+	+	
ОПК 1.2.15		+		+	+								+	+	+	+	+	
ОПК 1.2.16	+	+			+		+						+		+		+	
ОПК 1.2.17			+	+	+							+						
ОПК 1.2.18	+	+						+									+	
ОПК 1.2.19		+										+						
ОПК 1.2.20	+	+								+			+					
ОПК 1.2.21	+			+	+								+	+				
ОПК 1.2.22	+				+											+		
ОПК 1.2.23	+			+	+								+	+				
ОПК 1.2.24		+	+	+				+				+						
ОПК 1.2.25				+								+						
ОПК 1.2.26							+						+	+				
ОПК 1.2.27							+						+	+			+	
ОПК 1.2.28	+			+	+								+	+				
ОПК 1.2.29	+			+		+		+										+
ОПК 1.2.30		+	+	+								+	+	+				
ОПК 1.2.31		+	+	+								+	+	+				
ОПК 1.2.32		+	+	+								+	+	+				
ОПК 1.2.33		+	+	+								+	+	+				

Голова робочої групи:

гарант ОП, старший викладач кафедри культурології та музеєзнавства,

кандидат наук із соціальних комунікацій

Олена КУЛИКОВА

Члени робочої групи:

професор кафедри культурології та музеєзнавства,

доктор наук із соціальних комунікацій, професор

доцент кафедри культурології та музеєзнавства,

Вікторія МАРКОВА

доктор наук із соціальних комунікацій, доцент

Тетяна БУЛАХ