

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХДАК
«01» березня 2024 р., протокол № 7
Введено в дію наказом № 41
від «04» березня 2024 р.

Голова вченої ради, професор



Василь ШЕЙКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр безперервної освіти та зв'язків з громадськістю
в Харківській державній академії культури

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр безперервної освіти та зв'язків з громадськістю в Харківській державній академії культури (далі – Академія) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Академії, законодавства України та визначає загальні правові й організаційні засади функціонування Центру безперервної освіти та зв'язків з громадськістю (далі – Центр). Положення вводиться в дію на основі рішення вченої ради наказом ректора Академії.

1.2. Центр є структурним підрозділом Академії, який здійснює підготовку громадян України для вступу до закладів вищої освіти, налагодження та координацію стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників, інформаційної, іміджевої та рекламної діяльності з метою популяризації Академії в культурно-освітньому просторі України, профорієнтаційної роботи та питань працевлаштування випускників.

1.3. Діяльність Центру ґрунтується на принципах безбар'єрності, інформаційної доступності, єдності, комплексності, інтеграції, неперервності, співробітництва та колегіальності.

1.4. Центр організаційно підпорядковується ректорові та проректорам Академії. Центр створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора за погодженням з Вченою радою Академії.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора Академії, Статутом Академії та цим Положенням.

1.6. У своїй діяльності Центр співпрацює з ректоратом, факультетами, кафедрами, центрами, відділами та іншими структурними підрозділами Академії.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

- 2.1. Метою і основними напрямками діяльності Центру є формування системи безперервної підготовки кадрів шляхом підвищення кваліфікації через стажування, надання освітніх послуг громадянам України з метою підготовки їх до вступу до закладів вищої освіти України, інформаційна, рекламна та іміджева підтримка популяризації діяльності Академії, профорієнтаційної діяльності та аналіз працевлаштування випускників.
- 2.2 Головними завданнями діяльності Центру є:
- 2.3 Організація і проведення стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників з метою підвищення їх кваліфікації. Забезпечення умов для постійного підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти, безперервного навчання та розкриття їх потенціалу, інтелектуального та загальнокультурного рівня, надання необхідних загальних та професійних компетентностей;
- 2.4 Організація підвищення кваліфікації шляхом стажування у структурних підрозділах ХДАК, що провадять освітню діяльність за акредитованими освітніми програмами, для закладів вищої та фахової передвищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників згідно Закону України «Про вищу освіту», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800, зі змінами від 27.12.2019 р. № 1133;
- 2.5 Проведення профорієнтаційної роботи серед учнівської та студентської молоді з метою їх навчання на підготовчих курсах;
- 2.6 Підготовка громадян України до вступу до закладів вищої освіти України шляхом організації роботи підготовчих курсів за програмами предметів національного мультипредметного тесту, інших предметів, що включені у

програми творчих конкурсів за мистецькими напрямками, а також курсів іноземних мов для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

2.7 Організаційна та інформаційна підтримка роботи приймальної комісії;

2.8 Розвиток співробітництва та поширення академічних, наукових, творчих зв'язків Академії з іншими закладами освіти, культурно-мистецькими та іншими установами, організаціями шляхом укладання угод, договорів про спільну діяльність;

2.9 Інформаційний, рекламний та іміджевий супровід та популяризація діяльності Академії;

2.10 Розширення співпраці з державними установами, закладами освіти, центрами зайнятості та іншими організаціями щодо аналізу проблем працевлаштування.

Відповідно до цих завдань функціями Центру є:

2.11 Надання методичної та консультаційної допомоги структурним підрозділам, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам за напрямками діяльності Центру;

2.12 Моніторинг та організаційне забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії відповідно до чинних нормативних документів;

2.13 Організація та розроблення річних планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії;

2.14 Співпраця з іншими закладами освіти (у тому числі післядипломної), організаціями щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників на основі договорів про співпрацю;

2.15 Забезпечення роботи підготовчих курсів для громадян України для вступу до закладів вищої освіти України за програмами предметів національного мультипредметного тесту, інших предметів, що включені у програми творчих конкурсів за мистецькими напрямками, курсів вивчення іноземних мов для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти;

2.16 Підтримка та популяризація наукових та мистецьких здобутків

Академії, інформаційний супровід та поширення промоційного матеріалу вступних кампаній, забезпечення інформаційної наповненості офіційного сайту Академії, сторінок у соціальних мережах, оновлення текстових та візуальних профорієнтаційних матеріалів;

- 2.17 Запровадження інноваційних інтерактивних методів профорієнтаційної діяльності;
- 2.18 Консультації здобувачів освіти та випускників з питань адаптації до ринку праці та проблем зайнятості;
- 2.19 Інформування керівництва Академії, факультетів, кафедр про тенденції, прогнози розвитку ринку праці.
- 2.20 Підтримка співпраці з центрами зайнятості міста, області та інших регіонів України.
- 2.21 Укладання угод про співпрацю з метою поширення академічних, наукових, творчих зв'язків Академії з іншими закладами освіти, культурно-мистецькими та іншими установами;
- 2.22 Забезпечення кар'єрної орієнтації через проведення заходів з проблем працевлаштування та зайнятості молоді;
- 2.23 Складання звітності про роботу Центру.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

- 3.1 Відповідно до покладених завдань Центр має такі права та обов'язки:
- 3.2 Звертатись із запитом до структурних підрозділів Академії та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Центру.
- 3.3 За дорученням керівництва організовувати та/або брати участь у нарадах та інших заходах з питань підвищення кваліфікації, профорієнтаційної роботи, працевлаштування та інших питань, пов'язаних із напрямками роботи Центру.
- 3.4 За завданнями ректорату завідувач Центру має право контролювати роботу кафедр, факультетів з питань підвищення кваліфікації, профорієнтаційної роботи, працевлаштування та інших питань, пов'язаних із напрямками роботи

Центру. Співробітники Центру мають право розглядати на своїх засіданнях, що стосуються роботи підрозділів, факультетів, випускових кафедр факультетів з питань підвищення кваліфікації, профорієнтаційної роботи, працевлаштування тощо.

3.5 Подавати пропозиції ректору щодо залучення відповідних фахівців Академії з метою проведення моніторингу, підготовки документів, розроблення та здійснення заходів, які проводяться Центром відповідно до покладених на нього функцій;

3.6 Залучати викладачів та співробітників Академії для розробки і здійснення профорієнтаційних заходів, які організовує Центр.

3.6 Інформувати ректора Академії про випадки ненадання або несвоєчасного надання посадовими особами та працівниками Академії інформації, матеріалів, що стосуються діяльності Академії на вимогу Центру;

3.7 Вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

4.1 До складу Центру входять: завідувач Центру, фахівець та інші співробітники згідно зі штатним розписом.

4.2 Працівники Центру приймаються на роботу, переводяться та звільняються згідно з чинним законодавством України та встановленого в Академії порядку.

4.3 Функції, права, завдання та обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Академії, цим Положенням, посадовими інструкціями.

4.4 У діяльності Центру можуть брати участь працівники Академії, а також працівники з інших установ та організацій відповідно до чинного законодавства України.

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1 Загальне керівництво Центром здійснюється його завідувачем, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора згідно з чинним законодавством України та встановленого в Академії порядку.

5.2 Завідувач Центру очолює організацію роботи структурного підрозділу, координує та контролює виконавчу діяльність його співробітників. Завдання та обов'язки завідувача Центру регламентується посадовою інструкцією.

5.3 Завідувач Центру має право:

- запитувати та одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів, громадян, підприємств, установ і організацій необхідну інформацію, матеріали для виконання завдань, покладених на Центр;
- діяти в межах компетенцій Центру й за дорученням керівництва представляти Академію в державних та інших органах;
- підписувати листи (в межах повноважень, делегованих керівником) і візувати документи в межах компетенції;
- вносити пропозиції про призначення на посади й звільнення з них працівників Центру, їх заохочення та накладання дисциплінарних стягнень;
- організувати залучення до участі в роботі Центру студентів, викладачів, співробітників, випускників, працедавців тощо як зовнішніх стейкхолдерів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань та функцій, що покладені цим Положенням, несе завідувач Центру. Ступінь відповідальності усіх працівників встановлюється посадовими інструкціями.

6.2 Працівники Центру несуть відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями;
- порушення правил трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії;
- завдання Академії матеріальної шкоди;
- правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності.