

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради Харківської
державної академії культури
«26» лютого 2021 р. № 7

Введено в дію наказом № 36
від «01» березня 2021 р.



Голова вченої ради, ректор

Василь ШЕЙКО

(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

**про Центр безперервної освіти Харківської державної академії культури
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр безперервної освіти (Центр) є структурним підрозділом Харківської державної академії культури (Академія), який здійснює підготовку громадян України для вступу до закладів вищої освіти, налагодження та координацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників шляхом стажування.

1.2. Центр підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи Академії.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора Академії, Статутом Академії та цим Положенням.

1.4. У своїй діяльності Центр співпрацює з ректоратом, факультетами, кафедрами, центрами, відділами та іншими структурними підрозділами Академії.

1.5. Центр створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора за погодженням з Вченою радою Академії.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою і головними напрямками діяльності Центру є надання освітніх послуг громадянам України з метою підготовки їх до вступу до закладів вищої освіти України, формування системи безперервної підготовки кадрів соціокультурної сфери шляхом підвищення кваліфікації через стажування, сприяння реалізації програми Академії з підготовки висококваліфікованих спеціалістів соціокультурної сфери.

2.2. Головними завданнями діяльності Центру є:

- підготовка громадян України до вступу до закладів вищої освіти України шляхом організації навчальної роботи за програмами предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови і літератури, історії України), а також інших предметів, що включені у програми творчих конкурсів за мистецькими напрямками, в залежності від спеціальності, що її мають намір в подальшому здобувати громадяни;

- організація і проведення стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників з метою підвищення їх кваліфікації;

- діяльність по організації з підвищення кваліфікації шляхом стажування у структурних підрозділах ХДАК, що провадять освітню діяльність за акредитованими освітніми програмами, для закладів вищої та фахової передвищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників згідно Закону України «Про вищу освіту», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800, зі змінами від 27.12.2019 р. № 1133 (додаток 1);

- налагодження, координація та поширення зв'язків Академії (академічних, наукових, творчих) з іншими закладами освіти шляхом укладання угод про спільну освітню та творчу діяльність.

2.3. Для досягнення мети своєї діяльності Центр здійснює:

2.3.1. Забезпечення якісної підготовки за предметами зовнішнього незалежного оцінювання та предметами, що входять до програм творчих конкурсів.

2.3.2. Поєднання на спільній науково-методичній основі наявних традиційних та інноваційних перспективних форм підготовки абітурієнтів.

2.3.3. Прийом громадян на контрактній основі на навчання на підготовчих курсах Академії, підготовку всієї необхідної документації, а також контроль за здійсненням оплати.

2.3.4. Організацію навчального процесу на підготовчих курсах згідно навчальних планів і програм з використанням методичних матеріалів і навчальних посібників Академії.

2.3.5. Координацію розробок (адаптацію) навчальних програм, методичних матеріалів, розповсюдження матеріалів науково-методичного, методичного та інформаційного призначення.

2.3.6. Розробку (адаптацію) програм стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

2.3.7. Планування і проведення в Академії заходів щодо профорієнтаційної роботи (Дні відкритих дверей, тощо).

2.3.8. Контроль за станом успішності слухачів підготовчих курсів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Відповідно до покладених завдань Центр має право:

3.1.1. Одержувати для ознайомлення, використання в роботі законодавчі та інші нормативні документи з питань підвищення кваліфікації та надання освітніх послуг, що надходять до Академії.

3.1.2. Одержувати від структурних підрозділів Академії документи, довідки, інші матеріали, консультації, необхідні для виконання покладених на Центр завдань.

3.1.3. Залучати викладачів та співробітників Академії для розробки і здійснення профорієнтаційних заходів.

3.1.4. Розробляти проєкти службових документів, що пов'язані з організацією підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників та наданням освітніх послуг слухачам підготовчих курсів.

3.1.5. Брати участь у розробці й адаптації навчальних програм, планів та методичних матеріалів для слухачів підготовчих курсів.

3.1.8. Здійснювати інформаційний моніторинг про заклади вищої освіти, наукові та культурні установи, міжнародні асоціації та об'єднання, зв'язки з якими можуть бути корисними для Академії.

3.1.9. Збирати інформацію про підвищення кваліфікації за кордоном для науково-педагогічних працівників Академії.

3.2. До обов'язків Центру входить:

3.2.1. Організація та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників шляхом стажування.

3.2.2. Організація та контроль навчального процесу на підготовчому відділенні.

3.2.3. Організація та контроль за вступною кампанією в Академії.

3.2.4. Консультування структурних підрозділів Академії з питань профорієнтаційної та навчально-методичної роботи з набору абітурієнтів.

3.2.5. Забезпечення своєчасного оформлення та видачі науково-педагогічним (педагогічним) працівникам Академії та інших закладів освіти відповідних документів про підвищення кваліфікації шляхом стажування.

3.2.6. Подання звітної інформації керівництву Академії, Міністерству освіти і науки України, Міністерству культури та інформаційної політики України у межах своєї діяльності.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

4.1. Центр очолює завідувач, який призначається на посаду ректором.

Завідувач здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Центру та є відповідальним за виконання покладених на Центр завдань.

4.2. До складу Центру входять:

- підготовче відділення для громадян України;
- приймальна комісія.

Перший проректор
Харківської державної
академії культури



Юрій ЛОШКОВ

Проректор з наукової роботи
Харківської державної
академії культури



Олена ГОНЧАР

Провідний юрисконсульт
Харківської державної
академії культури



Олексій ДОНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор


 (підпис) Василь ШЕЙКО

“ 26 ” лютого 2021 року

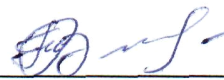
Вартість стажування *

№ з/п	Обсяг (тривалість) в годинах	Вартість стажування (керівник – викладач, ст. викладач)	Вартість стажування (керівник – кандидат наук, доцент)	Примітки
1	2	3	4	5
1.	180 годин	—	1866.00 грн	
2.	120 годин	950.00 грн	—	
3.	90 годин	720.00 грн	—	
4.	60 годин	480.00 грн	—	

* Вказана орієнтовна вартість стажування станом на березень 2021 року (вартість може змінюватися залежно від індивідуальної програми стажування)

Пропонуємо для закладів вищої та фахової передвищої освіти, педагогічним, науково-педагогічним працівникам підвищення кваліфікації шляхом стажування у структурних підрозділах ХДАК, що провадять освітню діяльність за акредитованими освітніми програмами.

Проректор з наукової роботи


 (підпис) Олена ГОНЧАР
Заступник головного бухгалтера
з економічних питань

 (підпис) Ольга МЕЛЬНІКОВА