

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Харківської державної
академії культури
Протокол № 10 від 28 квітня 2023 р.

Введено в дію наказом № 55

Від 2 травня 2023 р.

В.о. ректора  Наталія РЯБУХА



ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань функціонування державної мови
Харківської державної академії культури**

Харків, 2023

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань функціонування державної мови (далі — уповноважена особа).

2. Кандидатом на дану посаду має бути особа з числа науково-педагогічних працівників Харківської державної академії культури (далі – Академії), яка вільно володіє державною мовою, має вищу філологічну освіту, знає основи чинного законодавства, основні постулати Конституції України, законів України про освіту, чинну нормативно-правову базу.

3. Уповноважена особа призначається і звільняється з посади наказом ректора Академії.

4. Уповноважена особа здійснює свою діяльність на громадських засадах.

5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», актами Уповноваженого із захисту державної мови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами України.

6. Втручання в діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

7. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором ХДАК.

8. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректору ХДАК.

II. Основні завдання уповноваженої особи

Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) сприяння розвитку і функціонуванню української мови як державної в освітньому комунікативному просторі Академії;

2) сприяння задоволенню мовних потреб здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних й інших працівників Академії;

3) сприяння підвищенню рівня мовної стійкості, мовної культури та мовної поведінки в освітньому середовищі Академії;

4) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо розвитку і функціонуванню української мови як державної в стінах ХДАК;

5) надання консультаційної допомоги здобувачам, викладачам та технічному персоналу Академії з проблемних питань сучасної української літературної мови;

6) здійснення контролю за виконанням законодавства з питань захисту державної мови в Академії, зокрема щодо дотримання Закону України «Про

освіту», відповідно до якого мовою освітнього процесу в Академії є українська мова;

7) здійснення контролю за виконанням законодавства з питань захисту державної мови в Академії, зокрема щодо дотримання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», відповідно до якого всі працівники Академії повинні володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання своїх службових обов'язків;

8) здійснення контролю за виконанням рішень та рекомендацій із питань функціонування державної мови, захисту прав здобувачів та викладачів Академії на отримання інформації та послуг у сфері освітнього процесу державною мовою;

9) інформування ректора ХДАК про факти порушення мовного закону в межах освітнього процесу Академії.

III. Основні функції уповноваженої особи

Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) сприяє популяризації державної (української) мови в Академії;

2) сприяє підвищенню рівня мовної стійкості, мовної культури та мовної поведінки в освітньому середовищі;

3) розробляє, організовує та контролює проведення заходів (круглих столів, вебінарів, конференцій тощо), які популяризують українську мову як державну в стінах ХДАК;

4) надає здобувачам, викладачам та працівникам структурних підрозділів ХДАК консультативну допомогу у вирішенні проблемних мовних питань, які виникають під час професійної комунікації;

5) стежить за дотриманням мовного законодавства в Академії, зокрема щодо дотримання Закону України «Про освіту» та Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

6) захищає права здобувачів, викладачів та працівників Академії отримувати інформацію та освітні послуги державної (українською) мовою;

7) інформує у письмовій формі ректора ХДАК про факти порушення мовного закону в межах освітнього процесу Академії і зокрема про конкретні випадки недотримання вимог щодо обов'язкового застосування державної мови під час освітнього процесу в Академії.

IV. Основні права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) безпосередньо взаємодіяти з ректором Академії;

2) звертатися до проректорів, деканів факультетів та керівників структурних підрозділів Академії з метою виконання завдань, покладених на Уповноважену особу;

3) розглядати звернення та перевіряти факти, викладені у зверненнях, поданих здобувачами, їхніми батьками, а також педагогічними, науково-

педагогічними та іншими працівниками;

4) надавати рекомендації щодо виявлених фактів недотримання мовного законодавства за результатами проведених перевірок про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення;

5) брати участь на засіданнях Вченої ради Академії, ректорату, органів студентського самоврядування Академії під час розгляду питань, що належать до її компетенції;

6) залучати, за потребою, інших працівників Академії з організаційних, правових, консультативних, інформаційно-аналітичних, соціально-побутових, експертних, міжнародних, психологічних, виховних, матеріально-технічних та інших питань;

7) висвітлювати свою діяльність на офіційному сайті Академії.