

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Харківської
державної академії культури
Протокол № 2 від 30.08.2024 р.
Голова Вченої ради

_____ Василь ШЕЙКО

Введено в дію наказом
№ 177 від 02.09.2024 р.

В.о. ректора

_____ Наталія РЯБУХА



ПОЛОЖЕННЯ

**Про гаранта освітньої програми в
Харківській державній академії культури**

(за змінами)

Харків 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення «Про гаранта освітньої програми в Харківській державній академії культури» є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Харківській державній академії культури.

Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.03.2017 року № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556-VII (зі змінами), з урахуванням чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 року № 365), та «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (наказ МОН України від 15.05.2024 року № 686).

Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти, «Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» та іншими законодавчими й нормативними актами, Статутом академії, Стратегією розвитку ХДАК на період 2020-2025 років, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Харківській державній академії культури, Положенням про порядок розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм у Харківській державній академії культури, наказами та розпорядженнями ректора Академії.

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний та/або науковий працівник/працівниця, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої

програми може працювати на відповідній кафедрі або в одному з підрозділів Академії.

Кандидатура гаранта освітньої програми обговорюється на засіданнях випускової кафедри, ради факультету та затверджується наказом ректора.

У разі звільнення з роботи у Академії з різних причин або у разі неефективної (незадовільної) роботи гаранта освітньої програми, за поданням завідувача випускової кафедри призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ ректора.

2. ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Дане Положення визначає функціональні обов'язки, права та відповідальність гаранта кожної з освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів у Харківській державній академії культури.

2.1. Функції гаранта освітньої програми.

2.1.1. Здійснює аналіз відповідності освітньої програми стандарту та критеріям оцінювання якості освітньої програми, перевіряє щорічно:

- дотримання в освітній програмі логічно взаємопов'язаної системи освітніх компонентів, які у сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та очікуваних результатів навчання за даною освітньою програмою;

- відсутність дублювання змісту різних освітніх компонентів;

- наявність в освітній програмі можливостей для формування індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти освітніх компонентів у обсязі, передбаченому чинним законодавством;

- урахування вимог відповідного професійного стандарту (за наявності) в структурі та змісті освітньої програми;

- узгодженість структури освітньої програми та навчального плану із завданнями й особливостями дуальної форми здобуття освіти у разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за цією формою освіти;

- наявність в структурі освітньої програми можливостей для здобувачів вищої освіти взяти участь у програмах національної та/або міжнародної академічної мобільності.

2.1.2. Вносить пропозиції щодо оновлення освітньої програми та навчального плану.

2.1.3. Організовує моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

2.1.4. Здійснює контроль і, у разі необхідності, вимагає від науково-педагогічних працівників оновлення робочих програм навчальних дисциплін.

2.1.5. Здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, вносить пропозиції щодо змін до кадрового складу працівників, які забезпечують виконання навчального плану з метою дотримання вимог освітньої програми, Професійного стандарту на групу професій “Викладачі закладів вищої освіти”, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.1.6. Ініціює необхідні процедури щодо якісного, у відповідності до сучасних вимог, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми, зокрема щодо забезпеченості необхідними спеціальними приміщеннями (кабінетами, лабораторіями), обладнанням тощо; щодо їх покращення, оновлення.

2.1.7. Бере участь в організації та проведенні опитування стейкхолдерів.

2.1.8. Бере участь у підготовці та проходженні процедури акредитації освітньої програми (підготовка самоаналізу освітньої програми та інші дії, пов'язані із зовнішнім оцінюванням якості освіти за освітньою програмою);

2.1.9. Бере участь у підготовці й проходженні процедури постакредитаційного моніторингу (зокрема готує і подає до Національного агентства відомості щодо змін, яких зазнали освітня програма і освітня діяльність за нею після попередньої акредитації; а також інформацію про

реагування на зауваження і недоліки, виявлені під час проведення акредитаційної експертизи.

Функції, що покладаються на гаранта освітньої програми, виконуються в межах робочого часу, передбаченого для виконання організаційної діяльності, що відмічається в індивідуальних планах працівників й затверджується рішенням відповідної кафедри.

2.2. Права гаранта освітньої програми.

2.2.1. Брати участь у роботі структурних підрозділів і органів управління Академії, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньої програми.

2.2.2. Розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та/або педагогічними працівниками в межах освітньої програми, контролювати своєчасність та якість їх виконання.

2.2.3. Рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації освітньої програми.

2.2.4. Ініціювати необхідні процедури щодо покращення та оновлення (відповідно до сучасних вимог) матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми.

2.2.5. Вносити на розгляд вченої ради Академії пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми.

2.2.6. Ініціювати закриття освітньої програми у разі наявності відповідних обґрунтувань.

2.2.7. На матеріальне та моральне заохочення на підставі досягнутих показників якості реалізації освітньої програми.

2.3. Відповідальність гаранта освітньої програми.

2.3.1. Гарант освітньої програми несе відповідальність за:

- якість реалізації освітньої програми на всіх її етапах, у тому числі під час її акредитації;
- відповідність освітніх програм чинним освітнім стандартам і певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти;

- зміст відомостей про самооцінювання освітньої програми.

2.3.2. Гарант освітньої програми (як контактна особа) представляє інтереси Академії на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми.

2.4. У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки гарант освітньої програми призначає заступника зі складу групи забезпечення освітньої програми.

3. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ З ПІДРОЗДІЛАМИ АКАДЕМІЇ

3.1. Гарант освітньої програми взаємодіє із адміністрацією Академії, структурними підрозділами, членами групи забезпечення освітньої програми та іншими науково-педагогічними працівниками з метою організаційного і нормативно-правового забезпечення освітньої програми, а також її ефективної реалізації й підвищення якості освітнього процесу за визначеною освітньою програмою.

3.2. Гарант освітньої програми взаємодіє з Центром забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку ХДАК під час організації моніторингу якості відповідної освітньої програми, впровадження інноваційних підходів щодо удосконалення освітнього процесу на ній, проходження процедури акредитації освітніх програм.

3.3. Гарант освітньої програми спільно зі структурними підрозділами Академії забезпечує актуальність інформації про освітню програму в ЄДЕБО та на офіційному сайті Академії.