

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Харківської державної
академії культури
Протокол № 8 від 28.02.2020 р.

Введено в дію наказом № 35
від 03.03.2020 р.

Голова Вченої ради, ректор
Василь ШЕЙКО

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти
Харківської державної академії культури

Харків, 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Довідника користувача ЄКТС 2015, «Положення про організацію освітнього процесу в Харківській державній академії культури (зі змінами та доповненнями)», затвердженого вченою радою ХДАК (протокол № 7 від 31.01.2020 р., введено в дію наказом ректора № 25 від 13.02.2020 р.).

1.2 Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі — ІНПЗВО) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань здобувача та атестація випускника).

1.3 Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти у Харківській державній академії культури (далі – Академія) формується за відповідним освітнім ступенем (бакалавр, магістр, доктор філософії) і складається на кожний наступний навчальний рік у травні поточного року (за винятком першого курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти). Формування ІНПЗВО здійснюється на підставі навчального плану освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНПЗВО на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

ІНПЗВО формується здобувачем першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти особисто за методичним та організаційним керівництвом куратора із подальшим затвердженням деканом факультету та гарантом освітньо-професійної програми. Індивідуальний навчальний план здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти формується ним особисто за участю наукового керівника та затверджується ректором Академії.

1.4 Реалізація ІНПЗВО здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається Стандартом вищої освіти України.

1.5 Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, заліково-екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, який надається здобувачеві вищої освіти деканатом (аспірантурою).

За виконання ІНПЗВО персональну відповідальність несе здобувач.

II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1 Навчальне навантаження здобувача вищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні,

семінарські заняття, індивідуальні заняття), самостійну роботу здобувача та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2 ІНПЗВО включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову індивідуального навчального плану здобувача.

Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за напрямками, що визначають характер майбутньої діяльності, підготовку за певною освітньою програмою; задовольняє освітні і кваліфікаційні потреби здобувачів, підвищення їх конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці.

2.3 Вивчення вибірових дисциплін здобувачами вищої освіти у Академії проводиться відповідно до “Положення про порядок та умови обрання здобувачами вищої освіти Харківської державної академії культури вибірових дисциплін”, затвердженого наказом ХДАК № 219 від 23.12.2019 р.

2.4 У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план.

2.5 Обсяг вибірових навчальних дисциплін встановлюється на рівні не менше 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС освітньої програми: для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – не менше як 60 кредитів ЄКТС, для другого (магістерського) рівня вищої освіти – не менш як 23 кредити ЄКТС (при загальному обсязі освітньої програми 90 кредитів).

2.6 Перелік, обов'язкова кількість для вивчення та обсяг кредитів ЄКТС вибірових дисциплін для конкретного семестру вказана у робочому навчальному плані.

2.7 Вивчення вибірових дисциплін здійснюється для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на 2, 3 і 4 курсах, для другого (магістерського) рівня вищої освіти — у 2 і 3 семестрах, для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – у 2, 3 і 4 семестрах.

2.8 Право вибору надається усім здобувачам. Кількість вибірових дисциплін на наступний навчальний рік, кількість кредитів на їх вивчення, форми контролю визначаються робочим навчальним планом освітньої програми, за яким навчається здобувач.

2.9 Навчальний відділ оприлюднює до кінця листопада поточного навчального року на сайті Академії перелік вибірових дисциплін на наступний навчальний рік:

- перший блок – міжфакультетські дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки для всіх освітньо-професійних програм академії та рівнів вищої освіти;

- другий блок – дисципліни професійно-орієнтованої та практичної підготовки за певними освітніми програмами та рівнями вищої освіти.

2.10 Здобувач вищої освіти має право обрати:

2.10.1 дисципліни із переліку міжфакультетських дисциплін, запропонованих для всіх освітньо-професійних програм (перший блок);

2.10.2 дисципліни із переліку професійно-орієнтованих, запропонованих для освітньо-професійної програми, за якою він навчається (другий блок).

2.10.3 окрім того, здобувач має право обрати одну дисципліну з переліку професійно-орієнтованих вибіркових дисциплін, запропонованих для здобувачів інших освітньо-професійних програм в межах спеціальності, за якою він навчається.

2.11 Деканати факультетів:

2.11.1 проводять збори

- здобувачів вищої освіти кожного курсу, на яких доводять до їх відома порядок вибору вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік та вимоги щодо їх вивчення;

- для здобувачів освіти денної форми навчання впродовж грудня поточного навчального року;

- для здобувачів заочної форми навчання у першому семестрі поточного навчального року згідно графіків сесій.

2.11.2 на підставі поданих заяв складають попередні списки здобувачів та формують їх у групи від 20 осіб для вивчення гуманітарних дисциплін, від 10 осіб для вивчення професійно-орієнтованих та практичних дисциплін (або в межах академічної групи, якщо здобувачі визначились з вибором однієї дисципліни), у разі, якщо для вивчення окремої вибіркової дисципліни не сформувалась група з мінімальною кількістю здобувачів, то деканат доводить до відома здобувачів перелік вибіркових дисциплін, що не будуть вивчатись; після цього здобувач протягом тижня повинен обрати іншу дисципліну, для вивчення якої сформувалась (чи формується) кількісно достатня група студентів;

2.11.3 надають до навчального відділу у строк до кінця лютого поточного навчального року сформований робочий навчальний план, в якому визначені обрані здобувачами вибіркові дисципліни, які будуть вивчатися у наступному навчальному році, для розрахунку навчального навантаження відповідних кафедр на навчальний рік.

2.12 Вибір дисциплін здобувачами здійснюється шляхом подання письмової заяви на ім'я декана факультету до 5 січня поточного навчального року.

2.13 Деканати протягом березня поточного навчального року формують, оприлюднюють та передають на відповідні кафедри остаточні списки здобувачів на вивчення вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік.

2.14 Заява зберігається в деканаті протягом усього терміну навчання здобувача.

2.15. Здобувач, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибірконими дисциплінами, має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.

2.16 Здобувач, який без поважних причин не визначився з переліком вибіркових дисциплін та не подав заповнену заяву у визначені терміни, буде включений до групи для вивчення тих дисциплін, які визначить деканат.

2.17 Після остаточного формування і погодження академічних груп з вивчення вибіркових дисциплін, інформація про вибіркові дисципліни вноситься до індивідуального плану здобувача. З цього моменту вибіркова дисципліна стає для здобувача обов'язковою.

2.18 Індивідуальний навчальний план здобувача розробляється на кожний навчальний рік на підставі робочого навчального плану освітньої програми і включає всі нормативні та обрані здобувачем вибіркові навчальні дисципліни з обов'язковим дотриманням нормативно встановлених термінів підготовки фахівця певного рівня вищої освіти та з урахуванням структурно-логічної послідовності їх вивчення.

2.19 У разі поновлення, переведення здобувача перезарахування вибіркових дисциплін проводиться деканом факультету на підставі академічної довідки, наданої здобувачем в установленому порядку.

2.20 Перезарахування кредитів вибіркових дисциплін проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової (або більшої) кількості кредитів.

2.21 Деканати факультетів можуть дозволити здобувачам-учасникам програм академічної мобільності зараховувати вибіркові дисципліни, які прослухані в іншому ЗВО-партнері, але не передбачені навчальним планом відповідної освітньої програми в академії.

2.22 По закінченню навчального року, за умови виконання індивідуального навчального плану, наказом по Академії здобувача переводять на наступний курс (рік навчання).

ІІІ. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 Оформлення індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти здійснюється деканатом факультету за участю здобувача та куратора академічної групи.

В ІНПЗВО заноситься інформація про здобувача та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу, а також перелік усіх видів практик у відповідному семестрі (Додаток 1).

3.2 Оформлення індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти здійснюється рукописним способом.

3.3 Після заповнення ІНПЗВО на відповідний навчальний рік, індивідуальний план підписують: для першого та другого рівня вищої освіти - здобувач та декан факультету; для третього рівня вищої освіти — здобувач та завідувач аспірантурою.

3.4 ІНПЗВО заповнюється послідовно на кожний поточний навчальний рік.

3.5 ІНПЗВО ведеться у паперовій формі.

IV. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача, а також контроль за реалізацією ІНПЗВО з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача або щодо його відрахування здійснюється деканатом факультету (для третього рівня вищої освіти — завідувач аспірантури).

На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПЗВО, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- ознайомлення здобувачів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію освітнього процесу за кредитно-трансферною системою.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії (декани, завідувачі кафедр) в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

Міністерство культури України
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ курс _____ група

Факультет _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Рівень вищої освіти _____

(бакалавр, магістр, доктор філософії)

Форма навчання _____

Рік прийому _____

Гарант освітньо-професійної програми _____

Здобувач _____

(підпис)

Декан _____

(підпис)

I. План навчання на I курс 20__ / 20__ н.р.

№ з/п	Навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти)	Обсяг годин, кредитів ЄКТС	Обсяг аудиторних годин			Сам. роб.	Сем. контр.	Викладач	Код кафедри
			лекції	прак., лаб.	мод. контр.				
I семестр - 30 кредитів ЄКТС									
Нормативні дисципліни									
Дисципліни за вибором									
II семестр - 30 кредитів ЄКТС									
Нормативні дисципліни									
Дисципліни за вибором									

II. Практика

Вид практики	Кредитів ЄКТС	Місце проходження	Керівник	Строк	Примітка

ПОЗНАЧЕННЯ:

З- залік;
Е- екзамен;

Декан _____

КР- курсова робота;
ДЗ- диференційований залік.

(підпис) (П.І.Б.)

I. План навчання на II курс 20__ / 20__ н.р.

№ з/п	Навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти)	Обсяг годин, кредитів ЄКТС	Обсяг аудиторних годин			Сам. роб.	Сем. контр.	Викладач	Код кафедри
			лекції	прак., лаб.	мод. контр.				
III семестр - 30 кредитів ЄКТС									
Нормативні дисципліни									
Дисципліни за вибором									
IV семестр - 30 кредитів ЄКТС									
Нормативні дисципліни									
Дисципліни за вибором									

II. Практика

Вид практики	Кредитів ЄКТС	Місце проходження	Керівник	Строк	Примітка

ПОЗНАЧЕННЯ:

З- залік;
Е- екзамен;

Декан

КР- курсова робота;
ДЗ- диференційований залік.

(підпис) (П.І.Б.)

I. План навчання на III курс 20__ / 20__ н.р.

№ з/п	Навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти)	Обсяг годин, кредитів ЄКТС	Обсяг аудиторних годин			Сам. роб.	Сем. контр.	Викладач	Код кафедри
			лекції	прак., лаб.	мод. контр.				
V семестр - 30 кредитів ЄКТС									
Нормативні дисципліни									
Дисципліни за вибором									
VI семестр - 30 кредитів ЄКТС									
Нормативні дисципліни									
Дисципліни за вибором									

II. Практика

Вид практики	Кредитів ЄКТС	Місце проходження	Керівник	Строк	Примітка

ПОЗНАЧЕННЯ:

З- залік;
Е- екзамен;

Декан _____

КР- курсова робота;
ДЗ- диференційований залік.

(підпис) (П.І.Б.)

I. План навчання на IV курс 20__ / 20__ н.р.

№ з/п	Навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти)	Обсяг годин, кредитів ЄКТС	Обсяг аудиторних годин			Сам. роб.	Сем. контр.	Викладач	Код кафедри
			лек.	прак., лаб.	мод. контр.				
VII семестр - 30 кредитів ЄКТС									
Нормативні дисципліни									
Дисципліни за вибором									
VIII семестр - 30 кредитів ЄКТС									
Нормативні дисципліни									
Дисципліни за вибором									

II. Практика

Вид практики	Кредитів ЄКТС	Місце проходження	Керівник	Строк	Примітка

ПОЗНАЧЕННЯ:

З- залік,
Е- екзамен;КР- курсова робота;
ДЗ- диференційований залік.

6

Декан _____

(підпис) (П.І.Б.)

III. Атестація

№	Назва	Строк
1		
2		

Декан _____ (підпис)

Гарант освітньо-професійної програми _____ (підпис)

Здобувач _____ (підпис)

Примітки:

- Зазначена форма є робочим документом здобувача, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача (усі види навчальної діяльності), типи індивідуальних завдань, види контролю (поточний та підсумковий контроль знань, атестацію випускника).
- В індивідуальному навчальному плані здобувача зазначаються нормативні навчальні дисципліни, навчальні дисципліни за вибором у межах нормативно встановлених термінів підготовки фахівців певного рівня вищої освіти та навчальні дисципліни, що вивчаються додатково.
- Індивідуальний навчальний план здобувача формується за відповідною освітньо-професійною програмою (бакалавр, магістр, доктор філософії) і складається здобувачами на кожний навчальний рік.
- Вищими навчальними закладами можуть вноситися зміни до форми та змістового наповнення «Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти» залежно від типу та профілю вищого навчального закладу.
- Формат бланка - А5 (148x210 мм).