

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Харківської
державної академії культури

Протокол № 6 від 29 січня 2021р.

Введено в дію наказом № 8

від 30 січня 2021 р.



Голова Вченої ради, ректор

Василь ШЕЙКО

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АКАДЕМІЇ КУЛЬТУРИ

Харків - 2021

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи,
доктор педагогічних наук, професор

Олена ГОНЧАР

РОЗРОБНИК:

Помічник проректора з виховної роботи

Сергій СВАТКОВСЬКИЙ

Провідний юристконсульт

Олексій ДОНЧЕНКО

Голова студради

Діана БАЙРАК

Розробник:

Помічник проректора з виховної роботи

С. О. Сватковський

Ухвалено:

Вченою радою Харківської державної академії культури

протокол № 6 від “ 29 “ січня 2021 р.

Затверджено та введено в дію наказом ректора Харківської державної академії культури № від “ “ 2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про куратора академічної групи Харківського державної академії культури (далі – Куратора) розроблене відповідно до чинного законодавства з метою ефективного та якісного виховання студентської молоді Академії та надання майбутнім педагогам необхідної консультаційно-методичної допомоги під час навчання в Академії .

1.2. Основна мета роботи куратора – створення морально-психологічних та організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних схильностей, психофізичних і інтелектуальних здібностей.

1.3. Куратор академічної групи – особа, яка організовує систему відносин в групі через різні види виховної діяльності та відповідає за виховну роботу перед координатором з виховної роботи. Виконувана Куратором робота відображається в індивідуальному плані роботи викладача

2. Призначення куратора

2.1. Куратором студентської групи може бути штатний науково - педагогічний працівник, який має авторитет у студентів та колег, відзначається високими морально-етичними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю й організаторськими здібностями.

2.2. Куратор обирається на засіданні кафедри, декан факультету подає рапорт про призначення кураторів факультету на ім'я ректора Академії, який затверджує наказом персональний склад кураторів.

2.3. Декани факультетів, заступники деканів та сумісники не призначаються кураторами.

2.4. Куратор призначається, як правило, на навчальний рік.

2.5. Заміна Куратора може відбуватися з поважних причина бо у разі порушення трудової дисципліни та обов'язків Куратора за ініціативою декана факультету або студентів академічної групи.

2.6. Звіти Кураторів заслуховуються на засіданнях кафедр (один раз на семестр) та засіданням Вченої ради факультету (один раз на рік).

3. Функціональні обов'язки куратора академічної студентської групи

3.1. Інформаційні:

- знайомити студентів групи з історією, структурою, діяльністю і перспективами розвитку Академії та факультету;
- інформувати про особливості організації навчально-виховного процесу в Академії;
- інформувати про рішення Вченої ради Академії, методичної ради факультету, ректорату, розпорядження декана та ректора, що стосуються студентства.

3.2. Навчально-організаційні:

- допомагати студентам у вивченні нормативно-методичних матеріалів, що регламентують організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою;
- надавати рекомендацій студентам щодо формування їх індивідуальних навчальних планів та організації самостійної роботи;
- контролювати виконання студентами навчального плану;
- сприяти участі студентів у роботі наукових товариств, наукових конференціях і семінарах, олімпіадах і конкурсах студентських робіт.

3.3. Організаційно-виховні:

- допомагати студентам групи в організації культурно-просвітницьких заходів, конкурсів, фестивалів, концертів тощо;
- підтримувати необхідний контакт із батьками студентів академічної групи.

4. Обов'язки куратора

4.1. Розробити план роботи, що має проводитися в академічній групі.

4.2. Зібрати дані про кожного студента групи та необхідні дані про їх батьків (опікунів) і оформити їх належним чином (у письмовому та електронному виді), а саме повну інформацію (сімейний стан, стан здоров'я, інтереси, здібності) про кожного студента групи в період його навчання на факультеті.

4.3. Забезпечувати контроль та брати участь в обліку результатів поточного, модульного і семестрового контролю, відвідування студентами навчальних занять, готувати необхідну інформацію про готовність до екзаменаційних сесій та їх результати, розробляти і реалізовувати заходи щодо їх покращення.

4.4. Впроваджувати демократичні принципи управління групою, орієнтовані на перехід до самоврядування, розвиток організаторських якостей, виявлення неформальних лідерів, формування ядра групи.

4.5. Допомагати активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо;

4.6. Докладати необхідних зусиль щодо створення в академічній групі здорового морально-психологічного клімату, який сприяв би формуванню творчого ставлення студентів до навчання, виховання у них свідомої дисципліни, в цілому здорових моральних засад.

4.7. Підтримувати на достатньому рівні зв'язки з викладачами, які працюють на цьому курсі, та керівництвом факультету з метою оперативного вирішення тих чи інших питань, що стосуються навчання та побуту студентів.

4.8. Підтримувати високий рівень навчальної і побутової дисципліни студентів, виховання добросовісного відношення до навчання, готовності до праці, професійної мотивації.

4.9. Формувати в групі відчуття корпоративності, згуртованості та відповідальності за навчальну і суспільну роботу, розвиток у студентів етичних норм поведінки.

4.10. Залучати студентів до участі в суспільній, культурній, спортивно-масовій, науково-дослідній роботі.

4.11. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках.

4.12. Проводити кураторські години з групою (щомісяця).

4.13. Періодично відвідувати гуртожиток з метою допомоги його мешканцям у вирішенні соціально-побутових проблем, дізнаватися про поточний стан справ у гуртожитку, вивчати та аналізувати інформацію, яка надходить від студради гуртожитку або від студентів, інформувати про неї куратора з виховної роботи.

4.14. Скерувувати студентів до активної участі в студентському самоврядуванні. Допомогати студентському активу в організаційній роботі.

4.15. Залучати студентів до науково-дослідних, культурно-масових, спортивних заходів Академії.

4.16. Залучати до співробітництва спеціалістів різних галузей (психологічної служби, культурно-мистецького центру, спортивного клубу і т. д.), які можуть допомогти в організації виховної роботи в групі.

4.17. Вносити пропозиції щодо відзначення і заохочення кращих студентів, брати участь у складанні характеристик студентів академічної групи.

4.18. Проводити заходи організаційної та виховної роботи в студентській групі за загальним планом Академії, планом виховної роботи факультету та власним планом.

4.19. Дотримуватися конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічними студентами.

5. Права куратора

Куратор має право:

5.1. Систематично отримувати необхідну інформацію про зміст нормативних документів, які надходять до Академії з Міністерства культури та інформаційної політики, Міністерства освіти і науки України, що стосуються питань організації виховної роботи у закладах вищої освіти.

5.2. Самостійно обирати форми, методи, педагогічні прийоми роботи з групою.

5.3. За погодженням із групою пропонувати кандидатури студентів при призначенні старости групи, голови студради та інших посад, пов'язаних з роботою студентського самоврядування, брати участь у їх обговоренні.

5.4. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів.

5.5. Отримувати в деканаті інформацію, що стосується академічної успішності і навчальної дисципліни студентів своєї групи.

5.6. Брати участь у розробці та затвердженні індивідуального навчального плану, призначенні соціальної стипендії, наданні місця в гуртожитку, складанні характеристики студента, переведення з контракту на бюджетну форму навчання.

5.7. Вимагати від студентів дотримання навчальної дисципліни відповідно до правил внутрішнього розпорядку Академії та правил проживання в гуртожитках.

6. Критерії ефективності роботи куратора академічної групи

6.1. Стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;

6.2. Позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;

6.3. Доброзичливий мікроклімат у групі;

6.4. Різноманітність здійснюваних форм виховної, позааудиторної роботи;

6.5. Активна діяльність студентського самоврядування в групі;

6.6. Згуртованість групи;

6.7. Високий рівень академічної успішності студентів.

7. Мотивація роботи куратора академічної групи

7.1. За особливі успіхи у виховній роботі зі студентами за поданням декана факультету адміністрація Академії може нагороджувати найкращих кураторів грамотами та встановлювати кураторам грошові премії.