

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківської
державної академії культури
Протокол № 3 від 30 жовтня 2020 р.

Введено в дію наказом № ____
від 02 листопада 2020 р.



Голова вченої ради ХДАК,
ректор _____ Василь ШЕЙКО

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань академічної доброчесності та
корпоративної етики Харківської державної академії
культури

Харків, 2020

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики Харківської державної академії культури (далі – Комісія) – це незалежний орган, що діє в академії з метою дотримання членами академічної спільноти норм Кодексу академічної доброчесності Харківської державної академії культури (далі – Кодекс).

1.2. У своїй діяльності Комісія керується вимогами чинного законодавства України, Статуту Харківської державної академії культури, Кодексу академічної доброчесності Харківської державної академії культури, Положенням про систему запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах працівників і здобувачів вищої освіти Харківської державної академії культури, цим Положенням та іншими чинними в академії локальними нормативними актами.

2. Організація роботи Комісії

2.1. Комісія складається з 9 постійних членів і утворюється наказом ректора академії строком на три роки, які обчислюються від дня наступного за днем видання відповідного наказу.

За необхідності Комісія може залучати інших осіб, які володіють спеціальними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення з правом дорадчого голосу.

2.2. Голова Комісії обирається з числа осіб, які були рекомендовані до складу Комісії терміном на 3 роки. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Рішення вченої ради академії щодо складу Комісії вводяться в дію наказом ректора.

2.3. Комісія зі свого складу на першому засіданні обирає заступника Голови та секретаря. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

2.4. Вчена рада академії має право своїм мотивованим рішенням відкликати постійних членів Комісії за умови обов'язкового призначення нових. Строк призначення постійних членів, які рекомендуються замість тих, чий повноваження припинилися не може бути більшим, ніж строк повноважень Комісії, визначений відповідно до пункту 2.1 цього Положення.

2.5. Повноваження постійних членів Комісії можуть бути припинені:

– у зв'язку із припиненням трудових відносин з академією або внаслідок переведення (переміщення) на іншу посаду, яка не відповідає критеріям, за якими вчена рада рекомендувала відповідну особу – з моменту, коли відповідні обставини мали місце;

– у зв'язку із відрахуванням, завершенням навчання, переведення на заочну форму навчання або іншого закладу вищої освіти, академічною відпусткою здобувача вищої освіти академії – з моменту, коли відповідні обставини мали місце;

– у зв'язку з їх відкликанням вченою радою, яка їх рекомендувала – з моменту, коли відповідні обставини мали місце;

– за власним бажанням – з моменту, коли рішенням вченої ради буде призначено нового члена Комісії.

2.6. Комісія може здійснювати свої повноваження без постійних членів, повноваження яких припинилися, за умови, що кількість її постійних членів складатиме не менше ніж $2/3$ її складу, який визначений пунктом 2.1 цього Положення.

2.7. Комісія працює відповідно до затвердженого нею на першому засіданні плану роботи на календарний рік. Щороку Голова звітує перед вченою радою про результати роботи Комісії.

2.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у визначені планом роботи строки та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

2.9. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її постійних членів.

2.10. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні постійних членів Комісії. Непостійні члени Комісії володіють правом дорадчого голосу.

2.11. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому ж засіданні проводиться повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, приймається те рішення, за яке проголосував Голова (його заступник – у разі відсутності на засіданні Голови).

2.12. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписується Головою (його заступником) та секретарем.

2.13. Комісія наділяється правом отримувати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу та надавати пропозиції ректору академії щодо розв'язання ситуації, яка стала предметом розгляду Комісії.

2.14. Будь-який учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм Кодексу, внесення пропозицій або доповнень.

2.15. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм Кодексу чи підготовки про можливість такого порушення, може звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

2.16. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу.

2.17. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм Кодексу. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються ректору для подальшого вживання відповідних заходів та заявнику для ознайомлення.

2.18. Результати роботи Комісії можуть бути відображені на сайті академії.

3. Повноваження комісії:

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність академії;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм Кодексу;

- ініціювати впровадження системи заохочення та стимулювання учасників освітнього процесу, яка б спонукала їх до написання якісних наукових робіт з дотриманням норм та правил академічної доброчесності;

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм Кодексу та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- впровадити справедливую систему виконання покарань за недотримання учасниками освітнього процесу норм та принципів академічної доброчесності відповідно до чинного законодавства;
- сприяти попередженню випадків академічної недоброчесності.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення затверджується рішенням вченої ради академії та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням вченої ради академії та вводяться в дію наказом ректора.

Проректор з наукової роботи	Олена ГОНЧАР
Погоджено:	
Перший проректор	Юрій ЛОШКОВ
Проректор з навчальної роботи	Інна СТАШЕВСЬКА
Голова Комітету з якості освіти	Наталія РЯБУХА
Начальник навчального відділу	Олена ЛУК'ЯНЧИКОВА
Начальник редакційно-видавничого відділу	Леонід МАЧУЛІН
Директор бібліотеки	Тетяна КИРПА
Член Студентської ради	Олена ГРУЗІНА
Провідний юрисконсульт	Олексій ДОНЧЕНКО