

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Харківської державної академії культури

Протокол № 8 від 28.02.2020 р.

Введено в дію наказом № 35
від 03.03.2020 р.

Голова Вченої ради, ректор
Василь ШЕЙКО

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок ліквідації академічної заборгованості
здобувачами вищої освіти Харківської державної академії
культури

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Даний порядок запроваджується в Харківській державній академії культури (далі — Академія) з метою врегулювання організаційного процесу ліквідації здобувачами вищої освіти академічних заборгованостей, що виникли за результатами підсумкового контролю знань.

1.2 Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Харківської державної академії культури (далі — Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів від 27.08.2010р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами та доповненнями, Довідника користувача ЄКТС 2015 р., «Положення про організацію освітнього процесу у Харківській державній академії культури», затвердженого вченою радою ХДАК (протокол № 7 від 31.01.2020 р.) зі змінами та доповненнями, а також інших чинних нормативних документів, що визначають порядок організації освітнього процесу в Академії.

1.3 У Положенні терміни вживаються у наступних значеннях:

- академічна заборгованість (академзаборгованість) – заборгованість, яка виникла у здобувача вищої освіти в результаті відсутності атестації або у випадку одержання незадовільної оцінки (FX або F) за результатами поточного та підсумкового контролю знань, що тягне за собою несвоєчасне виконання навчального плану здобувачем (або невиконання індивідуального плану наукової роботи); неявка здобувача вищої освіти на захід підсумкового контролю знань або/та атестації також вважається академзаборгованістю;

- критерії оцінювання – вимоги для визначення оцінки якісного рівня підготовки здобувача, його досягнень та набутих ним в результаті навчання компетентностей, знань та навичок;

- повторне навчання – повторне проходження навчальної дисципліни здобувачем вищої освіти, обумовлене тривалою хворобою здобувача, або недотриманням здобувачем мінімальних вимог до виконання індивідуального навчального плану:

1) одержання за результатами підсумкового оцінювання дисципліни незадовільної оцінки F (0-34 бали за шкалою ЄКТС для здобувачів вищої освіти);

2) одержання за результатами підсумкового оцінювання дисципліни незадовільної оцінки FX (35-59 балів а шкалою ЄКТС для здобувачів вищої освіти) та подальше неперескладання академзаборгованості в установленому порядку;

- аркуш успішності здобувача вищої освіти — документ встановленого зразка, до якого вносяться відповідні дані про результати складання здобувачем вищої освіти академічної заборгованості викладачеві, що є підставою для атестації здобувача з даної дисципліни.

II. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ

2.1 Академічна заборгованість з підсумкового контролю знань ліквідується під час додаткових сесій, що організуються деканатами факультетів.

2.2 Ліквідація академзаборгованості з підсумкового контролю знань (залік, екзамен) відбувається після закінчення екзаменаційної сесії, але не пізніше початку наступного навчального семестру.

Здобувачам, які за результатами останнього у навчальному році семестрового контролю (на момент завершення терміну проходження практики) отримали не більше двох незадовільних оцінок, розпорядженням декана факультету встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості, як правило – до початку нового навчального року.

Виключення становлять випадки, коли здобувач отримав академзаборгованість через хворобу, підтверджену медичною довідкою встановленого зразка, — в такому разі граничний строк ліквідації академзаборгованості даному здобувачеві встановлюється деканатом факультету в індивідуальному порядку з урахуванням тривалості хвороби.

2.3 Здобувач вищої освіти, який має за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін більше двох незадовільних оцінок (академзаборгованостей), відраховується з Академії.

2.4 Ліквідувати академзаборгованість має право здобувач вищої освіти, який за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін має не більше двох незадовільних оцінок (академзаборгованостей). У разі настання даних обставин здобувач вищої освіти має право на два повторні проходження підсумкового контролю (перездачі) з кожної дисципліни: перше — безпосередньо викладачеві, друге — на засіданні спеціально призначеної комісії з ліквідації академічної заборгованості.

2.5 Комісія з ліквідації академічної заборгованості формується та очолюється деканом факультету. До складу комісії включаються не менше трьох осіб з числа викладацького складу факультету (пріоритет при цьому надається завідувачу кафедри, до сфери компетентності якої належить дисципліна, завідувачу випускової кафедри, до якої належить здобувач-боржник, викладачеві, який проводив семестровий контроль). Перескладання відбувається за формою підсумкового контролю.

2.6 Результати повторного проходження підсумкового контролю фіксуються у аркуші успішності здобувача вищої освіти (Додаток 1), що видається здобувачеві деканатом, та у заліковій книжці здобувача.

2.7 Після перескладання підсумкового контролю здобувач в той же день повертає аркуш успішності здобувача вищої освіти до деканату факультету для фіксації результатів.

2.8 Переведення на наступний курс здобувачів, які мали академічну заборгованість за результатами семестрового контролю, і ліквідували її у встановлений термін, здійснюється з дня початку навчального року, а

відповідний проєкт наказу щодо переведення подається деканом факультету на підписання упродовж не більше ніж 5 днів до дати переведення.

2.9 Здобувачі, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлені терміни, відраховуються з Академії. Проєкт наказу про відрахування подається деканом факультету на підпис ректору одразу після закінчення визначеного терміну складання академічної заборгованості. Якщо з об'єктивних (поважних) причин (за станом здоров'я, у зв'язку з призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах, у тому числі іноземних держав) здобувач не може ліквідувати академічну заборгованість упродовж 3 тижнів від початку навчального року, йому, за наявності відповідних підстав, рішенням ректора, може бути надане право на повторне навчання або академічна відпустка.

ІІІ. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ З ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

3.1 Академічна заборгованість з підсумкової атестації здобувачів вищої освіти виникає у випадках, якщо:

-здобувач не є атестованим через неявку на захід атестації;

-здобувач не є атестованим через недотримання ним вимог, що висуваються на даному рівні вищої освіти (одержання незадовільної оцінки з екзамену, що виноситься на атестацію, а також у випадку порушення здобувачем академічної доброчесності).

При цьому в разі одержання незадовільної оцінки з однієї з дисциплін, що виносяться на підсумкову атестацію (при складанні окремо декількох дисциплін), здобувач не позбавляється права продовжувати складати інші атестаційні екзамени відповідно до затвердженого розкладу.

3.2 Здобувачі, що є неатестовані, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи екзаменаційної комісії протягом наступних трьох років.

3.3 У випадку, коли захист кваліфікаційної роботи за рішенням екзаменаційної комісії визнається незадовільним, здобувачеві повідомляється про можливість повторного захисту даної роботи після її доопрацювання з урахуванням висловлених комісією зауважень або ж про необхідність подання до захисту кваліфікаційної роботи за новою темою, що буде визначена відповідною випусковою кафедрою.

3.4 Результат підсумкової атестації заноситься до відомості обліку успішності, протоколу та залікової книжки здобувача вищої освіти.

3.5 Здобувач, який є неатестованим за певним рівнем вищої освіти по закінченні терміну навчання одержує академічну довідку встановленого зразка.

IV. ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Право повторного проходження здобувачем вищої освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої Академією мінімальної кількості балів мають всі здобувачі, окрім здобувачів першого курсу, що вступали на основі повної загальної середньої освіти.

4.2 Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами (наприклад, захворювання, необхідність догляду за членами сім'ї тощо).

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час поточного семестру завіряються у закладі охорони здоров'я (далі — ЗОЗ), який провадить його медичне обслуговування, і подаються до Академії протягом тижня після закінчення лікування.

Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти надається на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі — ЛКК) ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти.

4.3 Для прийняття лікарями експертного рішення щодо стану здоров'я конкретного здобувача та необхідність надання йому повторного навчання Академія подає запит до ЗОЗ, який обслуговує здобувачів даного закладу вищої освіти, із додатком - детальною випискою з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач, і проводиться його повне медичне обстеження.

Під час експертного вирішення питання про необхідність надання повторного навчання через тривалі або часті захворювання комісією враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; особливості закладу спеціальності; ступінь адаптації здобувача; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач продовжуватиме навчання.

4.4 Питання про надання здобувачеві вищої освіти права на повторне навчання вирішує ректор Академії за поданням декана факультету до початку відповідного семестру і оформляються відповідним наказом.

4.5 Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого здобувач не виконав.

4.6 Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче 60 балів за шкалою ЄКТС.

4.7 Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача і за згодою декана факультету.

4.8 Здобувачі вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним)

замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

В усіх інших випадках надання здобувачеві вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за кошти фізичних або юридичних осіб.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії (декани, завідувачі кафедр) в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

Харківська державна академія культури

Затверджено
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384
Форма № Н-5.04

АРКУШ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТА № _____

Факультет _____ Група _____ Курс _____

Кафедра _____

Навчальна дисципліна _____

Листок викладач здає особисто в деканат у день приймання підсумкового контролю.

Передавати листок через інших осіб категорично забороняється.

Листок дійсний до “__” _____ 20__ р. Причина перенесення підсумкового контролю _____

| Прізвище, ініціали студента | Номер індивідуального плану | Оцінка | | | Дата | Підпис викладача |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------|------|------|------------------|
| | | за національною шкалою | кількість балів | ECTS | | |
| | | | | | | |

Декан факультету _____

Викладач _____

(вчене звання, прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

“__” _____ 20__ року