

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою Харківської  
державної академії культури  
Протокол № 10 від 31.05.2024 р.

Введено в дію наказом  
№ 110 від 03.06.2024 р.



В. о. ректора

Лілія РЯБУХА

**ПОЛОЖЕННЯ**

про науковий гурток кафедри \_\_\_\_\_  
Харківської державної академії культури

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Положення про науковий гурток кафедри «\_\_\_\_\_» Харківської державної академії культури (далі – Академія) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), Статуту Харківської державної академії культури (далі – Статут).

**1.2.** Науковий гурток кафедри «\_\_\_\_\_» діє на безоплатній основі. Робота гуртка ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, студентоцентрованості, спадкоємності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

**1.3.** Виконання членами гуртка правил внутрішнього розпорядку Академії забезпечує керівник гуртка і викладач, який проводить практичні та теоретичні заняття з членами гуртка.

**1.4.** Гурток створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням ради факультету на підставі делегованих повноважень, до складу якого входить кафедра, при якій діє гурток.

**1.5.** Членами гуртка можуть бути студенти Академії та школярі старших класів.

**1.6.** Припинення діяльності гуртка здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. При реорганізації уся документація гуртка з основних видів діяльності має бути своєчасно передана на збереження правонаступнику, а під час ліквідації – до архіву Академії.

**1.7.** В окремих випадках гурток може розміщуватись на території підприємства або організації-стейкхолдера і використовувати їх матеріально-технічну базу. До складу гуртка можуть залучатися як співробітники Академії, так і провідні фахівці підприємств та організацій, зацікавлених діяльністю гуртка та результатами його роботи.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

**2.1.** Цілями роботи гуртка є:

- виявлення найбільш здібних і талановитих, схильних до науково-дослідної роботи студентів та школярів;
- поглиблення досліджень за проблематикою наукової діяльності кафедри за участю студентів та школярів;
- опанування здобувачами вищої освіти навичок наукової роботи;
- активізація інтересу школярів до напрямів діяльності кафедри в межах профорієнтаційної роботи.

**2.2.** Основними завданнями гуртка є:

- залучення до науково-дослідної роботи студентів та школярів, які виявляють інтерес до неї;
- організація науково-дослідної роботи студентів та школярів;
- поглиблене вивчення студентами та школярами проблематики дослідницького напрямку кафедри;

- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних проблем відповідної галузі, виступи на засіданнях наукового гуртка, наукових семінарах, конференціях;
  - підготовка наукових публікацій, рецензій, анотацій на опубліковані праці;
  - залучення до прикладних розробок, реалізації творчих проєктів;
  - залучення до участі у студентських конкурсах, олімпіадах тощо.
- 2.3. Залучати до виконання наукових робіт, що виконуються на кафедрі, зокрема за госпрозрахунковими договорами.

### **3. ЧЛЕНСТВО В ГУРТКУ**

- 3.1.** Гурток функціонує на основі добровільного членства.
- 3.2.** Членство в гуртку є фіксованим, але не обмеженим.
- 3.3.** Членом гуртка може бути будь-який студент та школяр, який хоче поглибити свої знання з предмету і набути навичок дослідницької роботи.
- 3.4.** Прийом в члени гуртка проводиться за особистою заявою студента чи школяра.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ГУРТКОМ**

- 4.1.** Організацію роботи гуртка і керівництво ним здійснює керівник, який призначається завідувачем кафедри з числа науково-педагогічних працівників кафедри, що мають науковий ступінь доктора або кандидата наук, як виняток – без наукового ступеня, але з достатнім стажем роботи та при наявності відповідних наукових праць, що засвідчують його кваліфікаційний рівень.
- 4.2.** Засідання гуртка проводяться не рідше раз у місяць з обговоренням підсумків наукових та практичних робіт, реферативних повідомлень тощо.
- 4.3.** Організаційна робота гуртка здійснюється його керівником.
- 4.4.** До початку навчального року складається розгорнутий річний план роботи гуртка, який розробляється відповідно до науково-дослідної тематики кафедри і затверджується завідувачем кафедри.
- 4.5.** Діяльність з керівництва гуртком може включатися в навчальне навантаження керівника гуртка по кафедрі.
- 4.6.** До роботи у гуртку можуть залучатися науково-педагогічні працівники інших кафедр, працівники спорідненої сфери діяльності.

### **5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГУРТКА**

- 5.1.** Члени гуртка мають право:
  - бути присутнім і виступати з доповідями і науковими повідомленнями на засіданнях наукового гуртка;

- виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом науково-педагогічного працівника кафедри;
- публікувати результати своєї роботи в загальноакадемічних та інших наукових виданнях;
- брати участь у наукових конференціях, олімпіадах, виставках та конкурсах різного рівня;
- переходити за власним бажанням з одного студентського наукового гуртка в інший;
- брати участь у всіх заходах, що організовуються в межах діяльності гуртка;
- сприяти залученню до гуртка або дискусійного клубу нових членів;
- обирати і бути обраним до керівних органів гуртка;
- користуватися правом при зарахуванні деяких дисциплін або кредитів при навчанні на кафедрі перевагою за умови досягнення певних успіхів у науково-дослідній роботі.

#### 5.2. Члени гуртка зобов'язані:

- ознайомлюватись з проєктами рішень керівництва гуртка, що стосуються його діяльності;
- взаємодіяти з працівниками інших структурних підрозділів Академії для виконання визначених завдань;
- брати участь у роботі структурних підрозділів і органів керування Академії, де обговорюють й вирішують питання діяльності гуртка;
- мати всі інші права, передбачені чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту» і Колективним договором Академії.

## 6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ГУРТКА

### 6.1. Керівник гуртка має право:

- ознайомлюватися з проєктами рішень керівництва, що стосуються його діяльності;
- брати участь в обговорюванні питань, що стосуються виконання ним обов'язків керівника гуртка;
- брати участь в обговоренні проєктів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції;
- підписувати та візувати документи у межах своєї компетенції;
- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів керування Академії, де обговорюють й вирішують питання діяльності гуртка;
- представляти за дорученням ректора інтереси Академії в міжнародних організаціях, державних установах і у вітчизняних підприємствах і організаціях у межах наданої компетенції;
- повідомляти завідувачу кафедри про всі виявлені в процесі виконання своїх обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення;
- оскаржувати у встановленому порядку накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі документи, видані вищими посадовими особами.

### 6.2. Керівник гуртка зобов'язаний:

- ознайомлюватися з проєктами рішень керівництва, що стосуються його діяльності;
  - складати плани і звіти про роботу гуртка і своєчасно представляти їх завідувачу кафедри та у центр забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку;
  - систематично проводити організаційну та інформаційну роботу;
  - сприяти своєчасному виконанню плану наукових робіт членами гуртка;
- формувати періодичний звіт про роботу гуртка на його засіданнях та засіданнях кафедри;
- представляти інтереси гуртка в Академії;
  - брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним посадових обов'язків;
  - взаємодіяти з працівниками інших структурних підрозділів Академії для виконання визначених завдань й обов'язків;
  - підписувати і візувати документи у межах своєї компетенції;
  - одержувати від структурних підрозділів Академії інформацію, що стосується його обов'язків;
  - мати всі інші права, передбачені чинним трудовим законодавством України, Законом України «Про вищу освіту» і Колективним договором Академії.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 7.1.** Положення про науковий гурток кафедри ухвалюється вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.
- 7.2.** Зміни і/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.