

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Харківської  
державної академії культури  
Протокол № 3 від 20.09.2024 р.  
Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Василь ШЕЙКО

Введено в дію наказом  
№ 199 від 20.09.2024 р.

В.о. ректора

\_\_\_\_\_ Наталія РЯБУХА



## ПОЛОЖЕННЯ

про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком в  
Харківській державній академії культури

Харків 2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком в Харківській державній академії культури (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), а також внутрішніми нормативно-правовими документами Академії.

1.2. Положення розроблено для уможливлення реалізації права на здобуття вищої освіти осіб очної (денної) форми навчання першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти, які з поважних причин не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом. Детальний перелік категорій здобувачів освіти, що мають право претендувати на навчання за індивідуальним графіком, наведено у п.2.4. даного Положення.

1.3. Положення регламентує порядок і процедуру переведення здобувача вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком, а також організацію такого навчання. У ньому визначено підстави, умови, порядок переведення й особливості організації навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньої програми відповідного рівня вищої освіти.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:  
*Бакалавр* – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС.

*Індивідуальний графік навчання* - документ, що визначає порядок організації навчання особи за індивідуальним графіком.

*Магістр* – освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

*Навчання за індивідуальним графіком* - форма організації освітнього процесу, яка передбачає самостійне опанування здобувачем освіти змісту освітніх компонентів, запланованих для вивчення у відповідному семестрі (з

можливістю консультування в межах передбачених розкладом навчальних консультацій), виконання обов'язкових завдань поточного та заходів підсумкового контролю з метою підтвердження засвоєння теоретичних знань, сформованості практичних навичок, досягнення програмних результатів навчання, визначених в робочій програмі відповідного освітнього компонента.

*Освітній компонент* – самодостатня і формально структурована частина освітньої програми (наприклад, навчальна дисципліна, виробнича практика тощо).

*Освітня програма* – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

*Програмні результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

## **2. УМОВИ Й ПІДСТАВИ ДЛЯ ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ**

2.1. Індивідуальний графік навчання для здобувачів першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівнів вищої освіти встановлюється терміном на один семестр.

2.2. На навчання за індивідуальним графіком мають право здобувачі очної (денної) форми навчання першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти, які з поважних причин не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом та/або у повному обсязі, не мають академічної та фінансової заборгованості.

2.3. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування здобувачем вищої освіти навчальних занять, самостійного опрацювання змісту освітніх компонентів з обов'язковим виконанням усіх, передбачених робочими програмами відповідних освітніх компонентів, завдань поточного та заходів підсумкового контролю. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять.

2.4. На індивідуальний графік навчання можуть перевестися наступні категорії здобувачів денної (очної) форми навчання першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівнів вищої освіти (за умови наявності відповідних підтверджуючих документів встановленого державою зразка):

- 1) особи з інвалідністю, фізичними/сенсорними/психічними/інтелектуальними/ментальними порушеннями, порушеннями опорно-рухового апарату або рухової функції, які не можуть щоденно відвідувати навчальні заняття;
- 2) особи, які мають дітей віком до 3 років;
- 3) особи, які виховують дитину з інвалідністю, фізичними/сенсорними/психічними/інтелектуальними/ментальними порушеннями, порушеннями опорно-рухового апарату або рухової функції;
- 3) вагітні жінки, які за станом здоров'я не можуть відвідувати навчальні заняття;
- 4) особи, які потребують тривалої (до 6 місяців) перерви в заняттях за станом здоров'я;
- б) особи, які працюють на відповідних посадах за фахом;
- 7) особи, які проходять на навчання в іншому закладі вищої освіти (у т.ч. й зарубіжному) за програмами академічної мобільності.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ**

3.1. Для переведення на індивідуальний графік навчання здобувач вищої освіти подає до деканату заяву на ім'я декана Академії (додаток 1), до заяви додаються документи, які підтверджують підстави для переведення, зазначені в п. 2.4 даного Положення.

3.2. Упродовж п'яти робочих днів з дати подання здобувачем заяви працівники деканату перевіряють відповідність поданих документів вимогам Положення й у разі їх відповідності декан у приймає рішення про переведення здобувача вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком на поточний семестр, у триденний термін видає відповідне Розпорядження, з яким ознайомлює завідувача випускової кафедри (під підпис), а також інформує про прийняте рішення здобувача освіти.

У разі прийняття рішення у відмові у переведенні на навчання за індивідуальним графіком навчання декан (або заступник декана) також інформують про це здобувача.

3.3. У журналі академічної групи навпроти прізвища здобувача вищої освіти, якого переведено на навчання за індивідуальним графіком,

відповідальна особа робить помітку з вихідними даними відповідного Розпорядження.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ**

4.1. Індивідуальний графік навчання (додаток 2) містить повний перелік освітніх компонентів, які вивчаються у поточному навчальному семестрі, терміни їх вивчення та форми підсумкового контролю.

4.2. Індивідуальний графік навчання складає завідувач випускової кафедри на основі відповідного навчального робочого плану впродовж 3-х робочих днів після видання Розпорядження про переведення здобувача на Індивідуальний графік навчання.

4.3. До Індивідуального графіку навчання включаються всі освітні компоненти робочого навчального плану на поточний семестр, а також форми підсумкового контролю. Графік підписують здобувач вищої освіти, завідувач випускової кафедри, декан відповідного факультету, науково-педагогічні працівники, які викладають відповідні освітні компоненти.

4.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає подовження термінів навчання, визначених у навчальному плані.

4.5. Індивідуальний графік навчання складається у трьох примірниках: перший - зберігається в деканаті відповідного факультету разом з навчальною карткою здобувача освіти до закінчення терміну навчання за освітньою програмою (відрахування, переведення тощо), другий - видається безпосередньо здобувачу освіти, третій - разом з копією відповідного Розпорядження надається до навчального відділу.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

5.1 Викладачі відповідних освітніх компонентів забезпечують консультування здобувача в межах передбачених розкладом навчальних консультацій, вільний доступ до розробленого навчально-методичного забезпечення в електронному та/або друкованому вигляді, добирають необхідні навчально-методичні матеріали та засоби контролю, які мають допомогти якісному самостійному вивченню теоретичного змісту освітніх компонентів, опануванню практичними навичками, досягненню програмних результатів навчання, визначених у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.

5.2. Завдання, що потребують аудиторного виконання, здобувач опрацьовує за загальним розкладом та робочою програмою дисципліни.

5.3. Загальний контроль за навчанням здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком здійснюють завідувачі випускових кафедр.

## **6. ПІДСТАВИ Й ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

6.1. Підставою для дострокового припинення навчання здобувача освіти за індивідуальним графіком є особиста заява здобувача або настання обставин, що призвели до виключення здобувача з переліку категорій осіб, визначених у п. 2.4. даного Положення.

6.2 У разі дострокового припинення навчання за індивідуальним графіком декан видає відповідне Розпорядження та забезпечує повідомлення про це в триденний термін завідувача випускової кафедри та здобувача освіти. Копія цього Розпорядження надається до навчального відділу.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення розглядається та затверджується вченою радою Академії й уводиться в дію відповідним наказом ректора.

7.2. Зміни та/або доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Академії й уводяться в дію наказом ректора Академії до початку навчального року.

Додаток 1. Заява здобувача  
Декану факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(зазначити назву факультета)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

здобувача вищої освіти денної (очної)  
форми навчання \_\_\_\_\_ курсу  
освітня програма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(зазначити назву освітньої програми)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

### Заява

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком з у \_\_\_\_  
навчальному семестрі 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ навчального року у зв'язку з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(зазначити причину/підставу для переведення на навчання за індивідуальним графіком)

З Положенням про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним  
графіком в ХДАК ознайомлений. Зобов'язуюсь вчасно виконувати  
Індивідуальний графік навчання.

До заяви додаю копії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Декан факультету

\_\_\_\_\_  
(назва факультету)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

