

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою радою
Харківської державної
академії культури
Протокол № 7 від 26 лютого
2021



Введено в дію наказом № 36
від 4 березня 2021 р.

Ректор

Василь ШЕЙКО

ПОЛОЖЕННЯ

про навчальну лабораторію з проблем культурології
Харківської державної академії культури

Положення про навчальну лабораторію з проблем культурології факультету культурології Харківської державної академії культури (далі - Положення) визначає основну мету, зміст діяльності, завдання та функції навчальної лабораторії з проблем культурології факультету культурології Харківської державної академії культури (далі - Академія) .

1. Загальні положення

1.1. Навчальна лабораторія з проблем культурології є структурним підрозділом кафедри культурології факультету культурології Харківської державної академії культури.

1.2. Основна мета діяльності Лабораторії:

- забезпечення організації та проведення навчальних занять, упродовж яких здобувач вищої освіти і науково-педагогічний працівник особисто проводять практичні заняття для підтвердження окремих теоретичних положень навчальних освітніх компонент, закріплених за кафедрою культурології, ознайомлюються з методикою наукових досліджень у конкретній предметній галузі тощо;
- якісна підготовка здобувачів вищої освіти всіх рівнів та підвищення навчально-методичного рівня науково-педагогічних працівників щодо підготовки та проведення різних видів навчальних занять;
- здійснення наукової роботи в навчально-методичній сфері;
- проведення наукової та просвітницької роботи з популяризації історії Академії.

1.3. Діяльність навчальної лабораторії з проблем культурології є складовою діяльності кафедри культурології Академії з забезпечення ефективності підготовки фахівців з культурології.

1.4. Безпосереднє керівництво роботою Лабораторії здійснює завідувач Лабораторії, який підпорядковується завідувачу кафедри культурології.

1.5. У своїй діяльності Лабораторія керується вимогами Законів України « Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-інструктивними документами, наказами, рішеннями та інструкціями Міністерства культури та інформаційної політики України, Статутом Академії, наказами ректора Академії,

Положенням про організацію освітнього процесу в Академії, ухвалами ректорату та вченої ради Академії, Правилами внутрішнього розпорядку академії та цим Положенням.

1.6. Завідувач Лабораторії несе особисту відповідальність за упорядкування, зберігання й використання матеріальних цінностей згідно з посадовою інструкцією.

1.7. Діяльність Лабораторії здійснюється відповідно до розкладу навчальних занять, графіку проведення навчальних і виробничих практик, плану роботи кафедри, затверджених на відповідний семестр навчального року в установленому порядку.

1.8. Лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень навчального корпусу № 5 Академії.

1.9. Навчально-методичне забезпечення Лабораторії складається з:

- навчально-методичних комплексів дисциплін;
- методичних рекомендацій для виконання курсових та кваліфікаційних робіт;
- інших навчально-методичних матеріалів.

1.10. Упродовж семестру завідувач Лабораторії надає оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри культурології.

1.11. Наприкінці навчального року завідувач Лабораторії надає звіт завідувачу кафедри культурології про виконану роботу та пропозиції щодо її діяльності на наступний період.

2. Основні завдання Лабораторії

2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їх практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь та ключових для даного фаху компетентностей.

2.2. Супровід практичних занять, навчальних і виробничих практик на високому науковому, методичному й технічному рівні згідно з діючими робочими програмами навчальних дисциплін і методичними рекомендаціями з їх проведення.

- 2.3. Забезпечення використання можливостей інформаційних технологій і технічних засобів навчання для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти кафедри культурології.
- 2.4. Формування методичної бази кафедри культурології для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів вищої освіти.
- 2.5. Здійснення контролю за своєчасним оновленням інформаційного фонду кафедри, поповненням її електронної бази методичними комплексами (навчальними посібниками, комп'ютерними презентаціями, відео та ілюстративними матеріалами тощо).
- 2.6. Комплектування бази даних щодо кваліфікаційних та дисертаційних робіт.
- 2.7. Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання, що сприятиме розвитку їх творчих дослідницьких здібностей.
- 2.8. Надання методичних консультацій учасникам освітнього процесу.
- 2.9. Створення сприятливих умов науково-педагогічним працівникам інших закладів освіти для виконання робіт відповідно до індивідуальних програм стажування.
- 2.10. Дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм.
- 2.11. Профорієнтаційна робота з майбутніми здобувачами вищої освіти кафедри та підтримка зв'язку з випускниками кафедри.
- 2.12. Встановлення і розвиток партнерських зв'язків із освітніми установами, закладами культури, громадськими організаціями тощо.
- 2.13. Забезпечення процесу навчання необхідними методичними матеріалами, програмними та технічними засобами.
- 2.14. Організація екскурсій культурологічного спрямування з метою поглиблення знань здобувачів вищої освіти, набутих під час аудиторних занять.

3. Функції Лабораторії

- 3.1. Супровід згідно з діючими навчальними планами семінарських і практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою культурології.

3.2. Сприяння активної участі науково-педагогічних працівників кафедри культурології у виховній роботі зі здобувачами вищої освіти з метою поліпшення якості освітнього процесу.

3.3. Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці відповідно до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.

3.4. Сприяння в організації та проведенні науково-методологічних семінарів, навчально-методичних конференцій для здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Академії.

3.5. Сприяння вивчення та популяризації історії Академії.

4. Права та обов'язки Лабораторії

Працівник лабораторії має право на:

- взаємодію з працівниками інших структурних підрозділів для виконання визначених завдань та обов'язків;
- ознайомлення з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності;
- одержання від структурних підрозділів Академії інформації, необхідної для виконання покладених на Лабораторію обов'язків;
- внесення пропозицій щодо удосконалення роботи Лабораторії;
- участь у засіданнях кафедри, інших нарадах та внесення своїх пропозицій;
- отримання необхідних, для виконання своїх обов'язків, матеріальних цінностей від відповідних підрозділів академії;
- участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним посадових обов'язків;
- повідомлення безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки і внесення пропозицій щодо їх усунення;
- в установленому порядку отримання необхідних для виконання своїх посадових обов'язків інформації, документів та матеріалів від керівництва й співробітників академії;
- на отримання, відповідно КЗОТ та інших законодавчих актів України, сприятливих умов та засобів праці, техніки безпеки, пільг, засобів заохочення,

тощо;

- на отримання від завідувача кафедри усної та документальної інформації необхідної для ефективного і точного виконання своїх посадових завдань та обов'язків;

- за дорученням керівника отримувати у викладачів кафедри інформацію та документи, необхідні для організації навчально-виховного процесу формувати інформаційну базу кафедри.

- інформувати декана факультету культурології про стан роботи лабораторії та подавати пропозиції щодо її поліпшення;

Лабораторія має такі обов'язки :

1. Дотримуватись вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Лабораторії.

2. Якісно та своєчасно виконувати завдання та функції, покладені на завідувача Лабораторії.

3. Завідувач Лабораторії несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства у керівництві підрозділом (своєчасне виконання наказів і розпоряджень керівництва; виконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією завідувача Лабораторії).

5. Взаємозв'язки зі структурними підрозділами Академії та іншими організаціями

5.1. Порядок співробітництва з іншими структурними підрозділами Академії визначається Статутом Академії, контролюється завідувачем Лабораторії та завідувачем кафедри культурології.

5.2. Порядок співробітництва Лабораторії з іншими організаціями визначається наказами ректора Академії за поданням завідувача кафедри культурології в установленому порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються завідувачем Лабораторії, завідувачем кафедри культурології, деканом факультету

культурології, обговорюються вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.

6.2. Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Лабораторії ухвалюється вченою радою за поданням ректора академії.

Погоджено:

Завідувач кафедри культурології



Тетяна БОСЕНКО

Декан факультету культурології



Олександр КРАВЧЕНКО