

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Харківської
державної академії культури
Протокол № 5 від 28.10.2024 р.
Голова Вченої ради

Василь ШЕЙКО

Введено в дію наказом
№ 245 від 28.10.2024 р.

В.о. ректора

Наталія РЯБУХА



ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення

Центром забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку

опитувань учасників освітнього процесу

Харківської державної академії культури

Харків 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення опитувань Центром забезпечення якості та інноваційного розвитку учасників освітнього процесу Харківської державної академії культури (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Харківської державної академії культури (далі – Академія).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (зі змінами та доповненнями), «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями); у відповідності до Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standard and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area / ESG) Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти та з урахуванням внутрішніх нормативних документів, а саме: Положення про організацію освітнього процесу в Харківській державній академії культури (зі змінами); Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Харківській державній академії культури (зі змінами), Положення про порядок розробки, затвердження моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм у Харківській державній академії культури (зі змінами) тощо.

1.3. Положення визначає мету, завдання, напрямки, а також порядок організації і проведення оцінювання здобувачами освіти, науково-педагогічними працівниками, випускниками й роботодавцями якості змісту та реалізації освітніх програм, викладання окремих освітніх компонентів, освітньої діяльності в Академії (організаційної, інноваційної, навчальної, наукової, методичної складових), зокрема викладання дисциплін, організації освітнього середовища.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМКИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ СУБ'ЄКТІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Метою проведення опитувань є моніторинг та оцінювання наявного рівня якості освітньої діяльності в Академії.

2.2. Учасниками освітнього процесу є: здобувачі освіти, педагогічні й науково-педагогічні працівники, випускники, роботодавці.

2.3. Основними завданнями опитувань є:

- налагодження та підтримка зворотного зв'язку із учасниками освітньої діяльності;

- розширення участі студентів в управлінні Академією;
- залучення до оцінювання якості освітньої діяльності Академії зовнішніх стейкхолдерів (зокрема роботодавців та їх представників);
- отримання надійної та якісної інформації про оцінювання учасниками освітнього процесу якості освітньої діяльності та освітнього середовища Академії;
- виявлення негативних явищ і тенденцій в організації освітньої діяльності та освітньому середовищі Академії;
- аналіз динаміки змін виявлених «проблемних зон»;
- забезпечення керівництва, педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії інформацією про актуальний стан якості освітнього процесу та освітнього середовища Академії;
- формування на основі результатів опитування дієвих механізмів та заходів для покращення якості освітніх послуг в Академії.

2.4. Напрямки моніторингу рівня якості освітньої діяльності Академії:

- аналіз мотиваційних чинників, що спонукають абітурієнтів до вступу в Академію, каналів отримання ними інформації;
- моніторинг якості організації освітнього процесу та викладання дисциплін (наявність інформації щодо організації освітнього процесу на сайті Академії; активність студентів на заняттях; науковість та доступність викладу навчального матеріалу; застосування інноваційних методик під час лекційних та практичних занять; чіткість, зрозумілість і прозорість принципів формування підсумкової оцінки тощо);
- моніторинг якості змісту та реалізації освітніх програм (спрямованість на формування фахових компетентностей; наявність освітніх компонентів, які відповідають вимогам сучасного ринку праці та запитам роботодавців; дотримання принципу студентоцентрованості освітнього процесу тощо);
- моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, книжковий фонд бібліотеки, у т.ч. й наявні цифрові документи, навчально-методичне забезпечення окремих освітніх компонентів – наявність робочих програм і силабусів; наявність та використання мультимедійних засобів навчання тощо);
- оцінювання педагогічними та науково-педагогічними працівниками якості організації освітніх послуг в Академії (у т.ч. самооцінювання власної діяльності за певним переліком критеріїв);

- моніторинг розуміння здобувачами освіти, педагогічними і науково-педагогічними працівниками Академії змісту та принципів академічної доброчесності;
- оцінювання готовності випускників Академії до практичної роботи за отриманою кваліфікацією, рівня сформованості необхідних компетентностей, відстеження їхньої кар'єрної траєкторії;
- оцінювання відповідності змісту освітніх програм і рівня сформованих загальних та фахових компетенцій випускників Академії вимогам сучасного ринку праці та запитам роботодавців.

2.5. Порядок організації та проведення опитувань суб'єктів освітнього процесу.

2.5.1. Опитування суб'єктів освітнього процесу проводиться Центром забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку Академії у співпраці із представниками факультетів.

2.5.2. Регулярність проведення опитувань:

- здобувачі освіти – не менше двох разів на рік;
- здобувачі освіти 1 курсу першого (бакалаврського) рівня здобуття вищої освіти – додатково на початку 1 семестру 1 року навчання, з метою аналізу мотивації вступу до Академії та джерел отримання інформації про неї;
- науково-педагогічні працівники – не менше одного разу на рік;
- випускники, роботодавці – не менше одного разу на рік.

2.5.3. Організація опитування передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій та цифрових інструментів на етапах збирання, обробки, зберігання та використання інформації.

2.5.4. Зміст і форма анкет розробляється Центром забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку Академії із залученням працевлагодотворенців та представників Студентської ради Академії, затверджується Комітетом із забезпечення якості освіти ХДАК (далі – Комітет).

2.5.5. Опитування може проводитися як з використанням паперових носіїв інформації, так і онлайн (пріоритетний метод). Опитування роботодавців проводиться в зручній для респондентів формі (усній чи письмовій).

2.5.6. Перед початком опитування до суб'єктів освітньої діяльності доводиться інформація про те, що опитування є добровільним та анонімним, а їхня думка та пропозиції приймаються до уваги й безпосередньо впливають на

розвиток і вдосконалення освітнього процесу на різних рівнях здобуття вищої освіти в Академії.

2.5.7. Аналіз та узагальнення статистичних даних отриманих за результатами опитування, а також складання узагальненого аналітичного звіту здійснюється Центром забезпечення якості та інноваційного розвитку Академії.

2.5.8. Загальний звіт про результати опитувань подається проректору із навчальної роботи Академії. Інформація щодо сильних і слабких сторін організації освітньої діяльності певним структурним підрозділом, а також наявності «проблемних зон» в освітньому процесі та / або якості викладання окремих освітніх компонентів надається деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, іншим науково-педагогічним працівникам, голові Студентської Ради Академії.

2.5.9. Публікація аналітичних звітів за результатами опитувань здійснюється за погодженням із керівництвом Академії наприкінці кожного навчального року. Персональна інформація респондентів є конфіденційною та оприлюдненню не підлягає.

3. ВИКОРИСТАННЯ ОТРИМАНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

3.1. Результати анкетування обговорюються та аналізуються на всіх рівнях управління Академії (кафедра, факультет, ректорат, студентська рада, вчена рада) з метою вдосконалення якості освітнього процесу.

3.2. Інформація, отримана за результатами опитувань суб'єктів освітнього процесу може бути використана:

- при формуванні стратегічних завдань діяльності Академії;
- для удосконалення освітніх програм шляхом співставлення очікуваних результатів навчання і компетенцій, здобутих випускниками Академії, врахування відгуків усіх суб'єктів освітньої діяльності;
- для удосконалення процесу формування соціальних навичок (soft skills) шляхом аналізу кар'єрної траєкторії випускників;
- при вивченні динаміки якості освітніх компонентів та якості викладання;
- для усунення негативних явищ в освітньому процесі;
- для формування рекомендацій щодо подальшого професійного розвитку науково-педагогічних працівників;
- при прийнятті кадрових рішень;
- при проходженні конкурсу для обрання на вакантну посаду;

- при розподілі навчального навантаження науково-педагогічних працівників Академії;
- при прийнятті рішень щодо морального та матеріального заохочення працівників.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення затверджується Вченою Радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться Центром забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку Академії й затверджуються Вченою радою. Окремі його складові можуть бути розширені або уточнені іншими нормативними актами Академії.