

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХДАК
«03» грудня 2021 р., протокол № 4

Введено в дію наказом № 205
від «07» грудня 2021 р.



Голова вченої ради, ректор

(підпис)

Василь ШЕЙКО

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Харківської державної академії культури (зі змінами)

Харків – 2021

Загальна частина

1. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Харківської державної академії культури (далі – Академії) здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників” від 21.08.2019 р. № 800, зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 р. № 1133, згідно із Законами України “Про вищу освіту”, “Про освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

2. Це Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – Положення) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Академії зобов’язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

5. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є елементом системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Академії.

6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Академії можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

7. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Академії можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна тощо. **Форми** підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, круглих столах, конференціях тощо;

стажування.

Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб’єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб’єкти підвищення кваліфікації).

9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою).

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками

здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Академії на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Академії на відповідний рік згідно з цим Положенням.

10. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

11. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

12. **Стажування** здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Між Академією та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії може здійснюватися в іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-

педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

13. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації (Посвідчення про проходження стажування тощо), технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається Академією.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації (стажування) оприлюднюється на веб-сайті Академії протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані педагогічним і науково-педагогічним працівникам Академії за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою Академії згідно з цим Положенням.

Особливості підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії

14. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на **п'ять** років.

Вчена рада Академії самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в Академії за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з ними.

15. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії протягом **п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС**.

Ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр та завідувач аспірантури, докторантури Академії, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Академії.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії

16. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що **мають ліцензію** на підвищення кваліфікації або **провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою**, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

17. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначаються рішенням вченої ради Академії.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників Академії встановлюється вченою радою Академії (*додаток 1*).

18. Педагогічний або науково-педагогічний працівник Академії протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Центру безперервної освіти клопотання стосовно визнання вченою радою Академії результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом **інформальної освіти** (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Академії та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає Академія.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради Академії.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;

- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Академії може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Академії до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

19. **Окремі види діяльності** педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії визначаються вченою радою Академії.

Зарахування здійснюється на підставі наявності окремих видів підвищення кваліфікації в річних планах підвищення кваліфікації науково-педагогічних та/або педагогічних працівників кафедр та річному плані підвищення кваліфікації науково-педагогічних та/або педагогічних працівників Академії.

Кафедра своїм рішенням визначає доцільність окремих видів підвищення кваліфікації та їх обсяг. Зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації здійснюється рішенням кафедри та затверджується вченою радою Академії.

Для зарахування результатів та обсягів окремих видів підвищення кваліфікації науково-педагогічний та/або педагогічний працівник протягом місяця після отримання документа про здійснення окремого виду підвищення кваліфікації подає **на кафедру**:

1. Клопотання.
2. Копію документа про здійснення окремого виду підвищення кваліфікації.

Для затвердження рішення щодо визнання результатів окремих видів підвищення кваліфікації на вченій раді Академії **кафедра** подає:

1. Витяг з протоколу засідання кафедри з рішенням визнати результати та обсяг окремих видів підвищення кваліфікації.

2. Клопотання від науково-педагогічного та/або педагогічного працівника.

3. Копію документа про здійснення окремого виду підвищення кваліфікації.

20. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається вченою радою Академії як підвищення

кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

21. **Наукове стажування** науково-педагогічних працівників Академії, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане вченою радою Академії як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Академії зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

22. Результати **інформальної освіти** (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання, можуть бути визнані вченою радою Академії як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

23. **Здобуття** першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників Академії.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС (до 6 кредитів ЄКТС), за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Фінансування підвищення кваліфікації

24. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником Академії відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов’язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

25. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Академії або уповноваженою ним особою та суб’єктом підвищення кваліфікації.

Внесення змін до цього положення

26. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються вченою радою Академії.

*Додаток 1
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників Харківської
державної академії культури
(пункт 17)*

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних
і науково-педагогічних працівників
Харківської державної академії культури**

**I. Порядок направлення на підвищення кваліфікації
поза межами плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників Академії**

1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники (далі – Працівники) Академії можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами (формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись) та видами (навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, круглих столах, конференціях тощо; стажування) поза межами плану підвищення кваліфікації Працівників Академії, які можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

2. Процедура направлення на підвищення кваліфікації поза планом, зарахування їх результатів, обсягу підвищення кваліфікації Працівників визначається рішенням вченої ради Академії згідно наступного порядку:

науково-педагогічний працівник подає на кафедру клопотання про направлення на підвищення кваліфікації поза планом.

За результатами розгляду клопотання приймається рішення (з обґрунтуванням професійної відповідності) про надання або ненадання рекомендації про направлення науково-педагогічного працівника на підвищення кваліфікації.

Витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо направлення на підвищення кваліфікації поза планом надається науково-педагогічним працівником до центру безперервної освіти (далі – ЦБО) (бланк заяви поза планом разом з іншими бланками надає ЦБО), на підставі чого видається наказ про направлення на підвищення кваліфікації.

**II. Порядок визнання результатів, обсягів різних видів підвищення
кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації
(поза межами плану)**

1. Для визнання результатів, обсягів різних видів підвищення кваліфікації, отриманих документів про підвищення кваліфікації, Працівник Академії **протягом місяця після отримання документа** про здійснення підвищення кваліфікації подає на **кафедру**:

1.1. Клопотання про визнання результатів, обсягу одного з видів підвищення кваліфікації та отриманих документів.

- 1.2. Копію документа про здійснення окремого виду підвищення кваліфікації.
- 1.3. Звіт про підвищення кваліфікації.
2. За результатами розгляду клопотання та звіту з обґрунтуванням професійної відповідності того чи іншого виду підвищення кваліфікації кафедрою приймається рішення про визнання (чи невизнання) результатів, обсягу та документів про підвищення кваліфікації.

III. Порядок визнання результатів, обсягів різних видів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації (згідно плану підвищення кваліфікації Академії на певний навчальний рік)

1. Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, круглих столах, конференціях тощо; стажування.
2. Для зарахування результатів, обсягів різних видів підвищення кваліфікації (участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, круглих столах, конференціях тощо), отриманих документів про підвищення кваліфікації, науково-педагогічний працівник Академії **протягом місяця після отримання документа** про здійснення підвищення кваліфікації подає на **кафедру**:
 - 2.1. Звіт про підвищення кваліфікації.
 - 2.2. Клопотання на ім'я завідувача кафедри про визнання результатів, обсягу одного з видів підвищення кваліфікації та отриманих документів;
 - 2.3. Копію документа про здійснення одного з видів підвищення кваліфікації.
3. З метою визнання результатів підвищення кваліфікації проводиться засідання кафедри, під час якого Працівник звітує про результати обраного виду підвищення кваліфікації.
4. За результатами розгляду приймається рішення про зарахування результатів та обсягів підвищення кваліфікації та визнання документів про підвищення кваліфікації.

IV. Порядок визнання документів про проходження підвищення кваліфікації (згідно плану), виданих суб'єктами підвищення кваліфікації – нерезидентами України

1. Згідно з цим Положенням, документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані Працівникам Академії за результатами проходження підвищення кваліфікації згідно з планом підвищення кваліфікації Академії, у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, потребують визнання вченою радою Академії.
2. Для визнання вченою радою Академії документів про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані Працівникам Академії за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, Працівник Академії **протягом місяця після отримання документа** подає до **ЦБО**:
 - 2.1. Клопотання на ім'я голови вченої ради Академії з проханням розглянути питання про визнання отриманих документів про підвищення кваліфікації.

2.2. Витяг з протоколу кафедри про затвердження звіту про результати підвищення кваліфікації з розгорнутим обґрунтуванням професійної відповідності та про визнання результатів підвищення кваліфікації.

2.3. Копію документів про підвищення кваліфікації, що були видані Працівникам Академії за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України.

3. За результатами розгляду вченою радою Академії приймається рішення про визнання чи невизнання документів про підвищення кваліфікації.

V. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації (поза межами плану, без направлення) Працівників Академії, виданих суб'єктами підвищення кваліфікації – нерезидентами України

1. Результати підвищення кваліфікації та отримані документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані Працівникам Академії за результатами проходження підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Академії, без направлення з Академії, у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, потребують визнання згідно з цим Положенням.

2. Для зарахування результатів та обсягів підвищення кваліфікації Працівник Академії **протягом одного тижня після отримання документа** про здійснення одного з видів підвищення кваліфікації **подає на кафедру:**

2.1. Клопотання з проханням розглянути питання про визнання результатів та обсягів підвищення кваліфікації.

2.2. Звіт про підвищення кваліфікації з розгорнутим обґрунтуванням професійної відповідності даного виду підвищення кваліфікації.

2.3. Копію документа про здійснення підвищення кваліфікації.

3. Для визнання вченою радою Академії документів про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані Працівникам Академії за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, Працівник Академії **протягом місяця після отримання документа подає до ЦБО:**

3.1. Клопотання на ім'я голови вченої ради Академії з проханням розглянути питання про визнання отриманих документів про підвищення кваліфікації.

3.2. Витяг з протоколу кафедри про затвердження звіту про результати підвищення кваліфікації з розгорнутим обґрунтуванням професійної відповідності та про визнання результатів підвищення кваліфікації.

3.3. Копію документів про підвищення кваліфікації, що були видані Працівникам Академії за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України.

4. За результатами розгляду клопотання вченою радою Академії приймається рішення щодо визнання (невизнання) отриманих документів про підвищення кваліфікації.
