

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Харківської
державної академії культури
Протокол № 5 від 28.10.2024 р.

Голова Вченої ради

Василь ПЕЙКО

Введено в дію наказом

№ 245 від 28.10.2024 р.

В. о. ректора

Наталія РІБНА

ПОЛОЖЕННЯ

**про конкурсний відбір та призначення на посади науково-педагогічних
працівників Харківської державної академії культури**

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає порядок організації і проведення обов'язкового конкурсного відбору (обрання за конкурсом та призначення на посади) науково-педагогічних працівників у Харківській державній академії культури (далі – Академія), а саме деканів факультетів, директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, провідних концертмейстерів та концертмейстерів з метою забезпечення виконання навчальної, методичної, наукової (мистецької) та організаційної роботи фахівцями, які найбільше відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством та умовами оголошеного конкурсу.
- 1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог законодавства про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», Постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України № 864 від 28.07.2021 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії.

**2. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщення
вакантних посад науково-педагогічних працівників**

- 2.1. Конкурс в Академію проводиться на вакантні посади деканів факультетів, директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, провідних концертмейстерів та концертмейстерів.

2.2. Посада вважається вакантною:

- після припинення трудових відносин із науково-педагогічним працівником на підставах і у порядку, встановлених законодавством;
- при введенні нової посади до штатного розпису Академії;
- у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, щодо якого сторонами не прийнято рішення про продовження з ним трудових відносин по цій посаді. У цьому випадку конкурс оголошується не менш ніж за два місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту), а обрана особа призначається на посаду після звільнення науково-педагогічного працівника, який її обіймав. Відповідно до статті 43¹ Кодексу Законів про працю України передбачено розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу без попередньої згоди виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у випадку звільнення з роботи за сумісництвом, у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником.

2.3. Конкурс проводиться за умови, що навчальне навантаження за вакантною посадою не може бути розподілено серед наявних штатних науково-педагогічних працівників кафедри з дотриманням встановлених норм навантаження.

У разі неможливості забезпечення освітнього процесу шляхом розподілу навантаження серед штатних працівників кафедри на вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть бути призначені особи до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.4. Конкурс не оголошується на посади:

- доцента або професора, коли вона заміщується проректором, деканом факультету (за сумісництвом);
- заміщені науково-педагогічними працівниками, у яких закінчується строк дії трудового договору, і щодо яких прийнято рішення про продовження з ними трудових відносин;
- частково заміщені іншими науково-педагогічними працівниками на умовах сумісництва;
- тимчасово вільні у зв'язку із:
 - зарахуванням науково-педагогічних працівників, які їх займали, в аспірантуру, докторантуру;
 - перебуванням науково-педагогічного працівника на курсах (інститутах) підвищення кваліфікації або стажуванням з відривом від виробництва;
 - наданням творчої або соціальної відпустки;
 - іншими, встановленими законодавством України, поважними причинами, коли за науково-педагогічними працівниками зберігається місце роботи (посада);
- тимчасово заміщені у разі запрошення науково-педагогічних працівників з інших закладів вищої освіти (у тому числі закордонних) за договорами про співпрацю Академії з відповідними навчальними закладами.

2.5. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії та колегіальності прийняття нею рішень, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

2.6. Конкурс оголошується наказом ректора Академії.

2.6.1. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Академії. Водночас, оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватись на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

2.6.2. Оголошення про проведення конкурсу має містити: повну назву Академії; найменування та кількість посад, на які оголошується конкурс; найменування навчальних дисциплін, викладання яких буде доручено кафедрою науково-педагогічному працівнику після обрання за конкурсом; строки подання заяв і документів; перелік необхідних документів; кінцеву дату прийняття документів; адресу, за якою приймаються заяви і документи та номери телефонів Академії, за якими надаються довідки про конкурс. Оголошення може містити й іншу інформацію про Академію (факультет, кафедру), умови роботи науково-педагогічних працівників тощо.

2.6.3. Відповідно до Професійного стандарту на групу професій "Викладачі закладів вищої освіти", затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 р. № 610 та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови КМУ від 20 червня 2023 р. № 365) встановлюються вимоги до посади.

2.7. Заяви та документи для участі у конкурсі подаються до відділу кадрів Академії в терміни, вказані в оголошенні про конкурс. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, позначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.7.1. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

2.7.2. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають на ім'я ректора Академії заяву, до якої додають:

- копію паспорта;
- особовий листок з обліку кадрів, власноруч заповнений претендентом;
- документи про повну вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня, прирівняного до магістерського, за профілем кафедри за відповідною спеціальністю; науковий ступінь, вчене звання та інші документи, що свідчать про професійні якості претендента;
- документ про підвищення кваліфікації за останні п'ять років;

– список наукових праць та творчих досягнень, підписаний претендентом;

– документи, які підтверджують відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації, а також досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років відповідно до кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 (в редакції постанови КМУ від 20.06.2021 р. № 365);

– документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою: документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;

– письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

2.7.3. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням.

2.7.4. Конкурсне обрання вченою радою Академії проводиться і у випадку, коли на одну посаду науково-педагогічного працівника подано лише одну заяву з відповідними документами.

2.7.5. Якщо протягом строку подачі документів не подано жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується новий конкурс.

2.8. На заміщення посад науково-педагогічних працівників в Академії можуть претендувати особи, професійні досягнення та особистісні якості яких відповідають вимогам законодавства, Статуту ХДАК, інших локальних нормативних актів Академії та умовам конкурсу.

2.8.1. На заміщення посади **викладача** можуть претендувати особи, які мають повну вищу освіту другого (магістерського) рівня за відповідною спеціальністю, та, як правило, науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) за відповідною науковою спеціальністю.

2.8.2. На заміщення посади **старшого викладача** можуть претендувати особи, які, як правило, мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) за відповідною науковою спеціальністю або почесне звання, досягнення у професійній діяльності і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти не менше трьох років.

2.8.3. На заміщення посади **доцента** можуть претендувати особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук за відповідною науковою спеціальністю; як правило, вчене звання доцента або почесне звання; мають значні досягнення у професійній діяльності та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти не менше п'яти років.

2.8.4. На заміщення посади **професора** можуть претендувати особи, які мають ступінь доктора наук (як виняток – доктора філософії (кандидата наук)) за відповідною науковою спеціальністю або почесне звання; вчене звання професора (як виняток – доцента); мають значні досягнення у професійній діяльності; стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти не менше десяти років; є авторами (співавторами) підручників, навчально-методичних посібників, інших

наукових і науково-методичних праць; мають досвід підготовки науково-педагогічних кадрів.

2.8.5. На заміщення посади **завідувача кафедри** можуть претендувати особи, які, як правило, мають науковий ступінь доктора наук (доктора філософії (кандидата наук)) відповідно до профілю кафедри, вчене звання професора (доцента), мають значні досягнення у професійній діяльності; стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти не менше п'яти років; є авторами (співавторами) підручників, навчально-методичних посібників, інших наукових і науково-методичних праць; мають досвід підготовки науково-педагогічних кадрів.

2.9. Для вивчення документів претендентів і підготовки проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, кількісний та персональний склад якої визначається наказом ректора.

Головне завдання конкурсної комісії – надати ректору Академії та вченій раді обґрунтовані пропозиції щодо претендентів на відповідні посади науково-педагогічних працівників.

2.9.1. Конкурсну комісію очолює проректор Академії, а до її складу можуть входити також проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, декани факультетів, завідувачі кафедрами, найбільш авторитетні науково-педагогічні працівники, помічник ректора з кадрових питань, голова виборного органу первинної профспілкової організації, вчений секретар.

2.9.2. Конкурсна комісія розглядає своєчасно подані для участі у конкурсі заяви і документи протягом п'яти робочих днів. На підставі висновків конкурсної комісії видається наказ ректора Академії про допуск до участі в конкурсному відборі. Якщо в результаті вивчення поданих документів конкурсною комісією буде встановлено невідповідність претендента вимогам до зайняття посади, на заміщення якої оголошено конкурс, він до участі у конкурсі не допускається. Мотивоване рішення про відмову у допуску до конкурсу за підписом голови конкурсної комісії протягом трьох робочих днів надсилають претенденту.

2.9.3. У разі відповідності документів претендентів умовам оголошеного конкурсу вони передаються для розгляду на відповідну кафедру.

2.10. Оцінка професійного рівня претендента проводиться кафедрою шляхом вивчення документів, результатів пробних лекцій, практичних, та індивідуальних занять.

2.10.1. Для оцінки професійного рівня претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття, семінари тощо, тематика яких визначається завідувачем кафедри відповідно до навчальної програми курсу.

2.10.2. Претендентам має бути надана можливість для ознайомлення із структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

2.10.3. Про дату, час та місце проведення засідання кафедри, на якому буде обговорюватися його кандидатура, претендент має бути попереджений не пізніше, ніж за три робочі дні. Претендент має право бути присутнім на засіданні кафедри під час обговорення його кандидатури. Обговорення претендента без його участі допускається за його письмовою згодою або у разі, коли до початку засідання

кафедри від нього не надійшло відомостей про неможливість взяти участь у засіданні кафедри.

2.10.4. За результатами розгляду документів і обговорення професійних якостей по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, кафедра відкритим або тайним голосуванням затверджує висновок. Рішення кафедри з цього питання вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менше двох третин із складу трудового колективу кафедри, робота яких є основною, і за нього проголосували більше половини осіб, які брали участь у голосуванні.

2.10.5. Висновок кафедри про професійні та особистісні якості претендента з відповідними рекомендаціями передається на розгляд конкурсної комісії.

2.10.6. Конкурсна комісія ухвалює остаточні рішення стосовно претендентів на посади науково-педагогічних працівників для розгляду питання на засіданні вченої ради Академії.

2.10.7. Конкурсна комісія подає рекомендації разом з іншими документами щодо кандидатур на посади деканів факультету, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів на розгляд вченої ради Академії. Претендент на посаду має бути не пізніше ніж за три дні проінформованим про місце та дату проведення засідання вченої ради Академії, на якому буде розглядатися питання про його обрання на посаду науково-педагогічного працівника. Відсутність претендента на засіданні не перешкоджає вченій раді у розгляді цього питання.

2.10.8. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання вченої ради.

2.10.9. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

2.11. Вчена рада Академії після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків кафедри за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади науково-педагогічних працівників.

На засіданні вченої ради може бути проведено обговорення кандидатур. У разі необхідності за рішенням вченої ради претенденту може бути надана можливість виступити.

2.11.1. У разі, коли на одну посаду науково-педагогічного працівника претендують дві або більше осіб, їх прізвища в алфавітному порядку вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру. При всіх інших варіантах голосування бюлетень вважається недійсним.

2.11.2. Рішення вченої ради Академії вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради. Обраним вважається претендент, який отримав більше п'ятдесяти відсотків голосів членів вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

2.11.3. Результати таємного голосування оголошуються лічильною комісією по кожній кандидатурі. Протокол лічильної комісії затверджується більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Підставою для незатвердження

протоколу лічильної комісії може бути лише виявлене грубе порушення процедури голосування. У разі незатвердження протоколу лічильної комісії з зазначеної підстави вчена рада Академії проводить повторне таємне голосування на тому ж засіданні.

2.11.4. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується новий конкурс.

2.11.5. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не подано жодної заяви або жоден з претендентів не набрав більше п'ятдесяти відсотків голосів членів вченої ради, які взяли участь у голосуванні, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується новий конкурс.

2.11.6. Рішення вченої ради Академії, прийняте за результатами голосування, є остаточним.

2.11.7. Рішення вченої ради набирає чинності після його введення в дію наказом ректора Академії.

2.11.8. Якщо претендент на посаду науково-педагогічного працівника був відсутній на засіданні вченої ради, він має бути повідомлений про прийняте щодо нього рішення у триденний строк.

2.11.9. Витяг з протоколу засідання вченої ради Академії з рішенням по кожній з кандидатур претендентів, протоколи лічильної комісії разом з документами претендентів передаються вченим секретарем вченої ради продовж трьох робочих днів після засідання вченої ради Академії до відділу кадрів Академії.

3. Особливості обрання та призначення на посади окремих категорій науково-педагогічних працівників

3.1. Одна й та ж особа в Академії не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Здійснення адміністративних, управлінських (забезпечення організації та виконання) функцій передбачає виконання повноважень на посадах: ректора, проректора, декана факультету, завідувача кафедри.

3.2. Одна і та сама особа не може більше ніж два строки перебувати на посаді ректора Академії, декана факультету, завідувача кафедри.

3.3. Порядок обрання, призначення та звільнення з посади ректора Академії визначається Законом «Про вищу освіту» і підзаконними нормативними актами, виданими у встановленому порядку.

3.4. На посаду **проректора** Академії, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, наказом ректора призначаються науково-педагогічні працівники, кандидатури яких (відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту») погоджено з органом студентського самоврядування Академії в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування. У разі непогодження органом студентського самоврядування Академії кандидата на посаду проректора Академії ректор Академії призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язки проректора до призначення проректора Академії тривалістю не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт (трудовий договір) із проректором але не більше, ніж на п'ять років.

3.5. На посаду **декана факультету** наказом ректора призначається особа з числа науково-педагогічних працівників Академії, обрана таємним голосуванням вченою радою за конкурсом, оголошеним наказом ректора за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування відповідного факультету Академії. Претендент на посаду декана факультету повинен мати науковий ступінь, вчене та/або почесне звання відповідно до профілю факультету, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників в Академії не менше п'яти років, користуватися авторитетом у колективі працівників та здобувачів вищої освіти.

3.5.1. У разі утворення нового факультету ректор призначає виконувача обов'язків керівника цього факультету на строк до проведення виборів керівника факультету, але не більше, ніж на три місяці.

3.5.2. Декан факультету здійснює свої повноваження за основною посадою.

3.5.3. Ректор Академії самостійно визначає строк, на який укладається контракт (трудовий договір) з деканом факультету, але не більше ніж на п'ять років. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше ніж два строки.

3.6. На посаду **директора бібліотеки** наказом ректора призначається особа, кандидатуру якої погоджено з вченою радою Академії, з урахуванням результатів обговорення кандидатури на зборах трудового колективу бібліотеки. На заміщення посади директора бібліотеки можуть претендувати особи, які мають вищу освіту за напрямом підготовки та стаж бібліотечної роботи не менше 10 років.

3.7. Ректор Академії з урахуванням пропозицій конкурсної комісії самостійно визначає строк, на який укладається контракт (трудовий договір) з директором бібліотеки, але не більше, ніж на п'ять років.

3.8. **Завідувач кафедри** обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

3.8.1 Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури на посаду завідувача цієї кафедри, за дорученням ректора проводить проректор Академії або декан відповідного факультету. Форму голосування (відкрите чи таємне) з питання щодо кандидатури на посаду завідувача кафедри визначає кафедра. Рішення кафедри вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менше двох третин із складу трудового колективу кафедри і за нього проголосували більше половини осіб, які брали участь у голосуванні. Негативний висновок кафедри щодо претендента не перешкоджає внесенню його кандидатури для обрання вченою радою.

3.8.2. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор Академії призначає виконуючого обов'язки завідувача кафедри на строк до проведення конкурсу на заміщення цієї вакантної посади та призначення обраної особи наказом ректора.

3.8.3. Завідувач кафедри здійснює свої повноваження за основною посадою.

3.8.4. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

3.9. На посаду **завідувача аспірантури** наказом ректора призначається особа, кандидатуру якої погоджено з вченою радою Академії. Ректор Академії з урахуванням пропозицій конкурсної комісії самостійно визначає строк, на який укладається контракт (трудовий договір) із завідувачем аспірантури, але не більше, ніж на п'ять років.

3.11. **Вчений секретар Академії** призначається на посаду наказом ректора за погодженням з вченою радою. Ректор Академії з урахуванням пропозицій конкурсної комісії самостійно визначає строк, на який укладається контракт (трудовий договір) з вченим секретарем, але не більше ніж на п'ять років.

4. Укладення трудових договорів з науково-педагогічними працівниками.

4.1. З особою, обраною вченою радою або призначеною у встановленому порядку на посаду науково-педагогічного працівника, укладається строковий трудовий договір (у випадках, прямо встановлених законами щодо окремих посад – контракт).

4.2. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з особою, обраною за конкурсом, є введення в дію наказом ректора рішення вченої ради про його обрання на відповідну посаду науково-педагогічного працівника.

4.3. Трудовий договір (контракт) оформлюється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

4.4. У трудовому договорі (контракті) встановлюються посада і умови оплати праці науково-педагогічного працівника, права і обов'язки сторін та визначається строк його дії. За угодою сторін до трудового договору можуть вноситися зобов'язання Академії щодо забезпечення додаткових, порівняно із законодавством, соціально-побутових та інших, необхідних для виконання обов'язків науково-педагогічного працівника, умов.

4.5. Умови трудового договору (контракту), що погіршують становище науково-педагогічного працівника порівняно з чинним законодавством, Статутом, колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими локальними нормативними актами Академії, вважаються недійсними.

4.6. Умова про строк дії включається до трудового договору на підставі закону або за угодою сторін.

4.6.1. Відповідно до законодавства контракти із завідувачами кафедр укладаються на термін 5 років.

4.6.2. При призначенні на інші посади науково-педагогічних працівників сторони можуть обумовити строк дії трудового договору від 1 до 5 років. Конкретний строк дії трудового договору визначається угодою сторін, але не більше, ніж на п'ять років.

4.6.3. Трудові відносини можуть бути продовжені з науково-педагогічним працівником шляхом укладення трудового договору на новий строк або переведення на іншу посаду.

4.6.4. Особи, які не виявили бажання продовжувати трудові відносини після закінчення строку дії трудового договору (контракту), звільняються у зв'язку із закінченням дії його строку. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку його дії на підставах і у порядку, встановлених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора відповідно до чинного законодавства.