

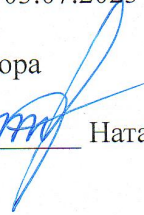
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Вченою радою Харківської  
державної академії культури  
Протокол № 12 від 30.06.2023 р.

Введено в дію наказом  
№ 80 від 03.07.2023 р.



В.о. ректора

 Наталія РЯБУХА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок розробки, затвердження, моніторингу та періодичного**  
**перегляду освітніх програм у**  
**Харківській державній академії культури**  
*(зі змінами)*

Харків 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до таких нормативно-правових документів:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII зі змінами та доповненнями;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами та доповненнями;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII зі змінами та доповненнями;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» зі змінами та доповненнями (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2023 р. № 365);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» зі змінами та доповненнями зі змінами та доповненнями;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» зі змінами та доповненнями;
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (14-15.05.2015 р.);
- Листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. № 1/9-239 «Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів»;
- Листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 р. № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»;
- Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 зі змінами;
- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977.

1.2. Освітня програма використовується під час започаткування та провадження освітньої діяльності з метою підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим / освітньо-творчим) рівнями вищої освіти.

1.3. Освітня програма також використовується під час розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик; змісту індивідуальних завдань; атестації майбутніх фахівців; інспектування освітньої діяльності за спеціальністю тощо.

1.4. Навчання за освітньою програмою проводиться за денною та / або заочною формами. При різних формах навчання структура, обсяг, зміст і

результати освітньої програми за певним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

1.5. Освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, підлягають акредитації у встановленому порядку.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

**Акредитація освітньої програми** – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

**Бакалавр** – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

**Гарант освітньої програми** – це науково-педагогічний працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі ЗВО.

**Група забезпечення освітньої програми** – група науково-педагогічних працівників, які здійснюють освітній процес за відповідною освітньою програмою та мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі. У складі групи забезпечення освітньої програми повинно бути не менше як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи.

Для науково-педагогічних працівників, які здійснюють освітній процес, для галузей знань «Освіта / Педагогіка», «Культура і мистецтво», спеціальностей «Журналістика», «Архітектура та містобудування» почесні звання «Народний артист», «Народний художник», «Народний архітектор», «Народний вчитель», «Заслужений діяч мистецтв», «Заслужений тренер України», «Заслужений працівник фізичної культури і спорту України» прирівнюються до вченого звання професора, почесні звання «Заслужений артист», «Заслужений художник», «Заслужений архітектор», «Заслужений вчитель», «Заслужений працівник культури», «Заслужений майстер спорту України», «Заслужений працівник освіти», «Заслужений майстер народної творчості України», «Заслужений журналіст» – вченого звання доцента.

**Доктор філософії** – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або науковою установою в результаті успішного виконання здобувачем

вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

**Кваліфікація (освітня та/або професійна) науково-педагогічних працівників** – це кваліфікація, яка визначається:

на підставі документів встановленого зразка про:

- вищу освіту;
- присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);
- наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);
- керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;

щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

**Компетентнісний підхід** – підхід до визначення результатів навчання, що базується на їх описі в термінах компетентностей. Компетентнісний підхід є ключовим методологічним інструментом реалізації цілей Болонського процесу та за своєю сутністю є студентоцентрованим.

**Компетентність** – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

**Магістр** – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою.

**Моніторинг освітньої програми** – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освітньої програми на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами при створенні освітньої програми, оцінювання якості освітнього процесу в межах певної освітньої програми за визначеними показниками.

**Модернізація освітньої програми** – це форма перегляду освітньої програми у вигляді її докорінної зміни, що проводиться з метою її суттєвого вдосконалення і передбачає коригування орієнтації, зміни змісту, структури тощо. У процесі модернізації може відбуватись зміна загальних та/або фахових компетентностей та програмних результатів навчання, внаслідок чого може проводитись зміна компонентів освітньої програми.

**Національна рамка кваліфікацій** – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Національна рамка кваліфікацій ґрунтується на європейських і національних стандартах та принципах забезпечення якості освіти, враховує вимоги ринку праці до компетентностей працівників та запроваджується з метою гармонізації норм законодавства у сферах освіти і соціально-трудових відносин, сприяння національному та міжнародному визнанню кваліфікацій, здобутих в Україні, налагодження ефективної взаємодії сфери освіти і ринку праці.

**Освітня діяльність** – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

**Освітній компонент** – самодостатня і формально структурована частина освітньої програми (наприклад, навчальна дисципліна, виробнича практика тощо).

**Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

**Оновлення освітньої програми** – форма перегляду освітньої програми, що передбачає внесення незначних змін до структури та змісту освітньої програми з метою її поліпшення для підвищення ефективності досягнення її цілей, програмних компетентностей та результатів навчання.

**Перегляд освітньої програми** – це періодичний аналіз змісту та умов реалізації освітньої програми з метою оцінки її відповідності нормативним документам, вимогам ринку праці та потребам споживачів освітніх послуг.

**Програмні компетентності** – найбільш важливі компетентності, що визначають специфіку та включаються в Профіль освітньої програми. Очікується, що програмні компетентності однакових програм в різних закладах вищої освіти є подібними чи порівнюваними між собою.

**Програмні результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

**Профіль програми** – документ європейського зразка, створений для представлення в усталеній формі основної інформації про освітню програму. Дозволяє точно позиціонувати освітню програму серед інших, співвіднести з тематикою наукових досліджень, чим полегшити її розуміння всіма основними зацікавленими особами / стейкхолдерами: здобувачами освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, агенціями забезпечення якості тощо. Визначає предметну область, до якої належить дана освітня програма, її освітній рівень та специфічні особливості даної програми, які відрізняють її від інших подібних програм.

**Робоча група з розробки освітньої програми** – затверджена рішенням випускової кафедри група, відповідальна за розробку і оновлення освітньої програми, до складу якої можуть входити науково-педагогічні працівники, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи й мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, роботодавці, фахівці-практики, здобувачі освіти, випускники (за умови працевлаштування за фахом).

які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за даною освітньою програмою, працюють у закладі вищої освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої освіти.

**Спеціальність** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

**Стандарт вищої освіти** – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

**Стейкхолдери** – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Стейкхолдерів поділяють на зовнішніх та внутрішніх:

- зовнішні стейкхолдери: держава, регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, роботодавці, абітурієнти та їх батьки, випускники, різноманітні громадські об'єднання;
- внутрішні стейкхолдери: здобувачі вищої освіти та їх батьки, науково-педагогічні працівники, адміністрація.

**Студентоцентроване навчання** – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

## **2. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

2.1. Вимоги до освітньої програми визначаються стандартами вищої освіти та професійними стандартами, а також внутрішніми стандартами Академії, які відображають місію, візію та цінності Академії.

2.2. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) перелік компетентностей випускника;
- 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 4) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Професійні стандарти визначають вимоги до кваліфікаційних та спеціальних знань працівників, їх завдань, обов'язків та спеціалізацій. Професійні стандарти є основою для присвоєння професійних кваліфікацій. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.

Стандарти вищої освіти спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, можуть містити додаткові вимоги до структури освітньої програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти для відповідних освітніх програм формується в термінах програмних результатів навчання.

2.3. Згідно Закону України «Про вищу освіту» підготовка фахівців з вищою освітою може здійснюватись за освітньо-професійними, освітньо-науковими та освітньо-творчими програмами (Таблиця 2.1.).

Таблиця 2.1.

Рівні, ступені освіти та обсяги освітніх програм

| <b>Рівень освіти</b> | <b>Ступінь освіти</b>  | <b>Освітня програма</b> | <b>Обсяг ОП, кредитів ЄКТС</b> |
|----------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Перший               | Бакалавр               | Освітньо-професійна     | 180-240                        |
| Другий               | Магістр                | Освітньо-професійна     | 90-120                         |
|                      |                        | Освітньо-наукова        | 120                            |
| Третій               | Доктор філософії (PhD) | Освітньо-наукова        | 30-60                          |
|                      | Доктор мистецтва       | Освітньо-творча         | 30-60                          |

Обсяг практичної підготовки в освітньо-професійній програмі має бути не менше 30 відсотків від загального обсягу освітньої програми.

Освітньо-наукова програма обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

На другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівнях вищої освіти можуть створюватися міждисциплінарні та міжвузівські (у тому числі спільно із закордонними закладами вищої освіти) освітні програми, якщо це не суперечить відповідним стандартам вищої освіти.

На третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівні вищої освіти можуть створюватись міжгалузеві освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії/докторів мистецтва.

Відповідно до чинного законодавства, Академія:

- може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації при розробленні освітніх програм з метою забезпечення задоволення потреби здобувачів;
- має право використовувати інші формулювання спеціальних (фахових) компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому охоплення всіх вимог стандарту вищої освіти за відповідною освітній програмі спеціальністю.

2.4. Кожна освітня програма повинна мати свою назву. Назва освітньої програми може повністю співпадати з назвою спеціальності.

Використання однакових чи практично однакових назв освітніх програм за різними спеціальностями є неприпустимим.

2.5. У межах певної спеціальності Академія може запроваджувати спеціалізації, перелік яких затверджується Вченою радою. Спеціалізації не підлягають затвердженню державними органами.



Для запровадження окремих спеціалізацій Академія створює профільні освітні програми, назви яких (у випадку однієї освітньої програми за кожною спеціалізацією) співпадають із назвами спеціалізацій.

Освітня програма набуває статусу спеціалізації після її внесення до єдиної бази даних запроваджених закладами вищої освіти спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на кожному рівні вищої освіти.

Спеціалізація, яка має бути внесена до єдиної бази даних запроваджених закладами вищої освіти спеціалізацій, але відсутня там на день вручення документа про освіту, зазначається як освітня програма.

Кожній спеціалізації відповідає окрема освітня програма, тому до складу однієї освітньої програми не можуть входити декілька спеціалізацій.

2.6. Типова форма освітньої програми в Академії (Додаток 1) відповідає вимогам, зазначеним у листі МОН України від 28.04.2017 р. №1/9-239, а також враховує вимоги до освітнього процесу, визначені стандартами вищої освіти.

Структура освітньої програми:

- профіль освітньої програми;
- перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність;
- структурно-логічна схема ОП;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам ОП.

2.7. До видів навчально-методичного забезпечення освітньої програми Академії відносяться:

- нормативний навчальний план освітнього процесу (Додатки 2, 3);
- робочий навчальний план освітнього процесу (Додатки 4, 5);
- комплекси навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів (робочі програми навчальних дисциплін, програми практик, силабуси, тексти лекцій тощо);
- інші документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

2.8. На підставі відповідної освітньої програми розробляється нормативний навчальний план, який визначає:

- перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС,
- послідовність вивчення дисциплін,
- форми проведення навчальних занять та їх обсяг,
- графік навчального процесу,
- форми поточного і підсумкового контролю.

На основі робочого навчального плану у визначеному в Академії порядку розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти, що мають містити, у тому числі, обрану ними варіативну вибірку частину освітніх компонентів.

2.9. Кожен освітній компонент освітньої програми на відповідному рівні вищої освіти має бути забезпечений науково-педагогічними працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації.

Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

### **3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

#### *3.1. Відкриття освітньої програми.*

Академія може запроваджувати освітні програми в межах ліцензованих рівнів вищої освіти.

Пропозиції щодо відкриття освітньої програми можуть подавати як випускова кафедра, так і окремі науково-педагогічні працівники, роботодавці, здобувачі вищої освіти за письмовим зверненням до завідувача випускової кафедри.

#### *3.2. Алгоритм розробки освітньої програми.*

3.2.1. Ініціювання відкриття освітньої програми випусковою кафедрою (або декількома кафедрами разом), формування робочої групи з розробки освітньої програми, визначення її керівника (відповідне рішення приймається на засіданні випускової кафедри).

До складу робочої групи з розробки освітньої програми можуть входити: науково-педагогічні працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи й мають кваліфікацію відповідно до спеціальності; роботодавці; фахівці-практики; здобувачі освіти; випускники (за умови працевлаштування за фахом).

3.2.2. Обґрунтування доцільності запровадження освітньої програми (здійснюється робочою групою), що передбачає:

- визначення суспільної потреби щодо розроблення та запровадження нової ОП;
- аналіз результатів обговорення актуальності, цілей та змісту освітньої програми зі стейкхолдерами;
- урахування тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних програм;
- аналіз ресурсів усередині/зовні закладу вищої освіти, зокрема оцінку рівня забезпечення можливого освітнього процесу (відповідність кадрового потенціалу акредитаційним вимогам, наявність матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, баз практик, які планується залучати у процесі реалізації освітньої програми тощо);

- аналіз контингенту здобувачів вищої освіти за даною (або спорідненою) спеціальністю (в різних закладах вищої освіти) за останні три роки та формування прогнозованих показників кількості абітурієнтів на найближчі три роки на освітній програмі, що відкривається;
- визначення позитивних очікувань від реалізації освітньої програми та маркетингової стратегії щодо забезпечення прогнозованих показників її ефективності.

3.2.3. Формування профілю освітньої програми, що передбачає:

- визначення основних дисциплін/предметних областей, що формують основу освітньої програми;
- визначення та опис потенційних галузей, де випускники зможуть знайти місце роботи;
- визначення ключових програмних компетентностей, їх розподіл на загальні та фахові компетентності;
- формулювання програмних результатів навчання відповідно до ключових програмних компетентностей.

3.2.4. Розподіл обсягу освітньої програми, що передбачає: присвоєння кредитів ЄКТС кожному освітньому компоненту з урахуванням того, що в одному семестрі має бути загалом 30 кредитів ЄКТС, а в навчальному році – 60 кредитів ЄКТС. 1 кредит ЄКТС відповідає 30 годинам загального навчального навантаження здобувача).

3.2.5. Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання результатів освітнього процесу.

3.2.6. Перевірка завершеності, збалансованості та реалістичності освітньої програми.

3.3. *Процедура затвердження освітньої програми.*

3.3.1. Проєкт освітньої програми за місяць до затвердження Вченою радою Академії оприлюднюється на веб-сайті Академії з метою врахування пропозицій усіх зацікавлених сторін – науково-педагогічних працівників, роботодавців, здобувачів вищої освіти тощо.

Зауваження, пропозиції, рекомендації щодо вдосконалення освітньої програми зацікавлені особи (сторони) надають на випускову кафедру.

Зауваження, пропозиції, рекомендації до проєкту освітньої програми розглядаються робочою групою.

3.3.2. Після обговорення проєкту освітньої програми, а також аналізу зауважень і пропозицій стейкхолдерів остаточний варіант освітньої програми розглядається на засіданні кафедри, узгоджується на раді факультету, до якого входить кафедра, та затверджується Вченою радою Академії.

За результатами розгляду освітньої програми Вчена рада Академії може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

Позитивне рішення Вченої ради є підставою для введення освітньої програми в дію наказом ректора Академії.

3.4. *Процедура затвердження освітньої програми на цикл навчання.*

3.4.1. Освітня програма, що пропонується для здобувачів освіти поточного року набору, розглядається на засіданні кафедри, узгоджується на раді факультету, до якого входить кафедра, і затверджується Вченою радою Академії.

3.4.2. Термін дії освітньої програми для певного року набору складає повний цикл навчання за відповідним рівнем вищої освіти.

#### **4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

4.1. За якість реалізації освітніх програм в межах певних спеціальностей несуть відповідальність: гаранті, групи забезпечення освітніх програм, завідувачі кафедр, декани факультетів. У цілому по Академії за реалізацію освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів відповідає проректор з навчальної роботи, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня – проректор з наукової роботи Академії.

##### *4.2. Гарант освітньої програми.*

4.2.1. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі Академії.

4.2.2. Кандидатура гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюється на засіданнях випускової кафедри, ради факультету та затверджується наказом ректора.

##### *4.2.3. Функції гаранта освітньої програми:*

1) Здійснює аналіз відповідності освітньої програми стандарту та критеріям оцінювання якості освітньої програми, перевіряє щорічно:

- дотримання в освітній програмі логічно взаємопов'язаної системи освітніх компонентів, які у сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та очікуваних результатів навчання за даною освітньою програмою;
- відсутність дублювання змісту різних освітніх компонентів;
- наявність в освітній програмі можливостей для формування індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти освітніх компонентів у обсязі, передбаченому чинним законодавством;
- урахування вимог відповідного професійного стандарту (за наявності) в структурі та змісті освітньої програми;
- узгодженість структури освітньої програми та навчального плану із завданнями й особливостями дуальної форми здобуття освіти у разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за цією формою освіти;
- наявність в структурі освітньої програми можливостей для здобувачів вищої освіти взяти участь у національній та міжнародній академічній мобільності.

2) Вносить пропозиції щодо оновлення освітньої програми та навчального плану.

3) Організовує моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

4) Здійснює контроль і, у разі необхідності, вимагає від науково-педагогічних працівників оновлення робочих програм навчальних дисциплін.

5) Здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, вносить пропозиції щодо змін до кадрового складу працівників, які забезпечують виконання навчального плану з метою дотримання Ліцензійних умов та вимог освітньої програми.

6) Ініціює необхідні процедури щодо якісного, у відповідності до сучасних вимог, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми, зокрема щодо забезпеченості необхідними спеціальними приміщеннями (кабінетами, лабораторіями), обладнанням тощо; щодо їх покращення, оновлення.

7) Бере участь в організації та проведенні опитування стейкхолдерів.

8) Бере участь у підготовці та проходженні процедури акредитації освітньої програми (підготовка самоаналізу освітньої програми та інші дії, пов'язані із зовнішнім оцінюванням якості освіти за освітньою програмою).

Функції, що покладаються на гаранта освітньої програми, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри.

4.2.4. Гарант освітньої програми, у разі наявності відповідних обґрунтувань, може ініціювати закриття освітньої програми.

4.2.5. У разі звільнення з роботи у Академії з різних причин або у разі неефективної (незадовільної) роботи гаранта освітньої програми, за поданням завідувача випускової кафедри призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ.

#### *4.3. Група забезпечення освітньої програми.*

4.3.1. Група забезпечення освітньої програми – група науково-педагогічних працівників, які здійснюють освітній процес за відповідною освітньою програмою та мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі. У складі групи забезпечення освітньої програми повинно бути не менше як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи.

Для науково-педагогічних працівників, які здійснюють освітній процес, для галузей знань «Освіта / Педагогіка», «Культура і мистецтво», спеціальностей «Журналістика», «Архітектура та містобудування» почесні звання «Народний артист», «Народний художник», «Народний архітектор», «Народний вчитель», «Заслужений діяч мистецтв», «Заслужений тренер України», «Заслужений працівник фізичної культури і спорту України» прирівнюються до вченого

звання професора, почесні звання «Заслужений артист», «Заслужений художник», «Заслужений архітектор», «Заслужений вчитель», «Заслужений працівник культури», «Заслужений майстер спорту України», «Заслужений працівник освіти», «Заслужений майстер народної творчості України», «Заслужений журналіст» – вченого звання доцента.

4.3.2. Склад групи забезпечення певної освітньої програми обговорюється на засіданнях випускової кафедри, ради факультету та затверджується наказом ректора.

4.3.3. Функції групи забезпечення освітньої програми:

- участь у плануванні та організації освітнього процесу, створенні належних умов для успішного оволодіння здобувачами вищої освіти необхідними компетентностями за відповідною освітньою програмою;
- участь у підготовці навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за відповідною освітньою програмою;
- участь у проведенні процедури моніторингу якості змісту та реалізації відповідної освітньої програми;
- участь у підготовці та проходженні процедури акредитації відповідної освітньої програми.

Роботу членів групи забезпечення освітньої програми організовує її гарант.

4.4. *Моніторинг освітньої програми.*

4.4.1. Система забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості освіти) в Академії передбачає здійснення ряду процедур і заходів, у тому числі моніторингу освітніх програм.

Основною метою моніторингу освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів вищої освіти й роботодавців.

4.4.2. Моніторинг освітньої програми здійснюється гарантом та групою забезпечення освітньої програми спільно з випусковою кафедрою, Центром забезпечення якості та інноваційного розвитку та іншими структурними підрозділами Академії. До здійснення моніторингу можуть долучатися інші науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, випускники, професіонали-практики, роботодавці тощо.

4.4.3. Під час моніторингу освітньої програми здійснюється оцінювання якості її змісту та реалізації за критеріями, визначеними в «Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (наказ МОН України від 11.07.2019р. № 977).

4.4.4. За результатами проведення внутрішнього моніторингу освітньої програми або за підсумками акредитації може бути прийнято рішення щодо необхідності її перегляду (у формі часткового оновлення або суттєвої модернізації), закриття або констатовано відсутність потреби у змінах.

4.5. *Перегляд освітньої програми.*

4.5.1. Рішення про необхідність перегляду освітньої програми приймається випусковою кафедрою на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу освітньої програми у разі потреби, але не рідше одного разу за повний цикл навчання за визначеною освітньою програмою відповідного рівня вищої освіти.

Ініціатива щодо перегляду освітньої програми може виходити від: адміністрації Академії; гаранта та/або групи забезпечення освітньої програми; декана факультету; завідувача або науково-педагогічного працівника випускової кафедри, на якій реалізується освітня програма; студентської Ради Академії та інших стейкхолдерів.

4.5.2. Підставами для перегляду освітньої програми можуть бути:

- зміна законодавчої та нормативної бази, що регулює освітню діяльність закладів вищої освіти;
- затвердження нових стандартів вищої освіти за відповідною спеціальністю;
- зміна ситуації на ринку праці;
- ініціатива гаранта освітньої програми, пропозиції членів групи забезпечення та інших стейкхолдерів;
- пропозиції навчального відділу, відділу аспірантури та докторантури, центру забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку та інших структурних підрозділів Академії;
- результати внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітньої програми;
- об'єктивні зміни умов реалізації освітньої програми (кадрових, матеріально-технічних тощо).

4.5.3. Оновлення освітньої програми – форма перегляду освітньої програми, що передбачає внесення незначних змін до структури та змісту освітньої програми з метою її поліпшення для підвищення ефективності досягнення її цілей, програмних компетентностей та результатів навчання.

Модернізація освітньої програми – це форма перегляду освітньої програми у вигляді її докорінної зміни, що проводиться з метою її суттєвого вдосконалення і передбачає коригування орієнтації, зміни змісту, структури тощо. У процесі модернізації може відбуватись зміна загальних та/або фахових компетентностей та програмних результатів навчання, внаслідок чого може проводитись зміна компонентів освітньої програми.

Модернізація освітньої програми передбачає більш суттєві зміни (більш ніж на 50 відсотків) в її змісті та умовах реалізації, ніж при оновленні, і може торкатися також мети (місії) освітньої програми, переліку загальних та фахових компетентностей, освітніх компонентів, визначених програмних результатів навчання, кількості кредитів тощо.

Здійснені в результаті оновлення або модернізації освітньої програми зміни затверджуються до 1 вересня поточного року, в якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою освітньою програмою.

4.6. *Закриття освітньої програми.*

4.6.1. Закриття освітньої програми здійснюється:

- у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за освітньою програмою впродовж 2 років;
- у разі об'єднання або роз'єднання діючих в Академії освітніх програм;
- у разі нерентабельності освітньої програми;
- у випадку, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішнього та/або внутрішнього оцінювання визнано низьку якість освіти за даною освітньою програмою.

4.6.2. Ініціатором закриття освітньої програми може виступати: гарант, члени групи забезпечення освітньої програми, завідувач випускової кафедри, декан факультету, голова приймальної комісії або адміністрація Академії.

4.6.3. Рішення про закриття освітньої програми та виключення її з числа таких, що реалізуються Академією приймає Вчена рада Академії.

4.6.4. Для закриття освітньої програми на засідання Вченої ради Академії подаються наступні документи:

- копія затвердженої освітньої програми;
- витяг з протоколу засідання випускової кафедри та ради факультету;
- аналітичний звіт за результатами моніторингу освітньої програми з обґрунтуваннями необхідності її закриття.

4.6.5. У разі прийняття рішення про закриття освітньої програми набір здобувачів вищої освіти на навчання за цією освітньою програмою припиняється. Здобувачі вищої освіти, що вже навчаються за даною освітньою програмою, завершують навчання за цією освітньою програмою. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році навчання) освітня програма вибуває з переліку освітніх програм, що реалізуються в Академії.

## **5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

### *5.1. Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми.*

1. Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти.

2. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін.

3. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

4. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності).

За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.



## *5.2. Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми.*

1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

4. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (softskills), що відповідають заявленим цілям.

7. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

8. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання.

9. Структура освітньої програми та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою у разі її здійснення узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

## *5.3. Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання.*

1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному веб-сайті Академії.

2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості самої освітньої програми.

3. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

4. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

*5.4. Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою.*

1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).

3. Забезпечено поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми.

4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі - викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.

*5.5. Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність.*

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).

3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

4. Визначено чіткі та зрозумілі політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми.

*5.6. Критерій 6. Людські ресурси.*

1. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.

2. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми.

3. До організації та реалізації освітнього процесу залучаються роботодавці.

4. До аудиторних занять залучаються професіонали-практики, експерти галузі, представники роботодавців.

5. Забезпечується сприяння професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.

6. Стимулюється розвиток викладацької майстерності.

5.7. *Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси.*

1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання.

2. Забезпечується безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.

3. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дає можливість задовольнити їхні потреби та інтереси.

4. Забезпечується освітня, організаційна, інформаційна, консультативна та соціальна підтримка здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою.

5. Створено достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою.

6. Наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

5.8. *Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми.*

1. Забезпечується послідовне дотримання визначених в Академії процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми.

3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.

5. Забезпечується вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

7. В академічній спільноті, що забезпечує реалізацію освітньої програми, сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

#### *5.9. Критерій 9. Прозорість та публічність.*

Цей критерій застосовується з урахуванням вимог та обмежень щодо оприлюднення інформації з обмеженим доступом, встановлених законодавством.

1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

2. Не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї відповідний проєкт оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

3. Своєчасно на офіційному веб-сайті Академії оприлюднюється точна та достовірна інформація про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

#### *5.10. Критерій 10. Навчання через дослідження.*

Цей критерій застосовується під час моніторингу та перегляду освітніх програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

1. Зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів) і забезпечує їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності в закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.

2. Наукова діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень наукових керівників.

3. У межах освітньо-наукової програми організаційно та матеріально забезпечуються можливості для проведення й апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, доступ до використання лабораторій, обладнання тощо).

4. Забезпечуються можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проєктах тощо.

5. Наявна практика участі наукових керівників аспірантів у дослідницьких проєктах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються.

6. Забезпечується дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для унеможливлення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Відомості про освітні програми розміщуються на сайті Академії.

6.2. Відповідальними за розробку й зберігання паперової та електронної версій освітньої програми, за повноту та своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Академії є її гарант, завідувач випускової кафедри, декан факультету.

6.3. Це положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

6.4. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою Академії.

**(НАЗВА ПРОФІЛЬНОГО МІНІСТЕРСТВА)**  
**ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА/ОСВІТНЬО-НАУКОВА/ОСВІТНЬО-ТВОРЧА  
ПРОГРАМА**

**«Назва ОПП/ОНП»**

**першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього  
(освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю № Назва**

**галузі знань № Назва**

**Освітня кваліфікація: \_\_\_\_\_**

**Професійна кваліфікація: \_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК**

**Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

**Голова Вченої Ради**

**Ректор \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ**  
*(підпис)*

**Освітня програма вводиться в дію  
з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

**Харків – 20 \_\_ р.**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

**КВАЛІФІКАЦІЯ**

**Професійна кваліфікація** (за наявності)

**ВНЕСЕНО:**

Кафедрою \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

**ПОГОДЖЕНО**

Радою факультету \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Декан факультету \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

## **ПЕРЕДМОВА**

Розроблено робочою групою у складі:

1. ...
2. ...
3. ...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1.
- 2.
- 3.



## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності № \_\_ «Назва»

| 1 – Загальна інформація                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу                   |  |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу                    |  |
| Офіційна назва освітньої програми                                             |  |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми                                       |  |
| Наявність акредитації                                                         |  |
| Цикл/рівень                                                                   |  |
| Передумови                                                                    |  |
| Мова(и) викладання                                                            |  |
| Термін дії освітньої програми                                                 |  |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП                                |  |
| 2 – Мета освітньої програми                                                   |  |
|                                                                               |  |
| 3 - Характеристика освітньої програми                                         |  |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) |  |
| Орієнтація освітньої програми                                                 |  |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації<br>Особливості програми    |  |

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                   |  |
| <b>4 – Придатність випускників<br/>до працевлаштування та подальшого навчання</b> |  |
| <b>Придатність до<br/>працевлаштування</b>                                        |  |
| <b>Подальше навчання</b>                                                          |  |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b>                                               |  |
| <b>Викладання та<br/>навчання</b>                                                 |  |
| <b>Оцінювання</b>                                                                 |  |
| <b>6 – Програмні компетентності</b>                                               |  |
| <b>Інтегральна<br/>компетентність</b>                                             |  |
| <b>Загальні<br/>компетентності (ЗК)</b>                                           |  |
| <b>Спеціальні (фахові)<br/>компетентності (СК)</b>                                |  |
| <b>7 – Програмні результати навчання</b>                                          |  |
|                                                                                   |  |
| <b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>                              |  |
| <b>Кадрове<br/>забезпечення</b>                                                   |  |
| <b>Матеріально-<br/>технічне<br/>забезпечення</b>                                 |  |
| <b>Інформаційне та<br/>навчально-<br/>методичне<br/>забезпечення</b>              |  |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                                                 |  |
| <b>Національна<br/>кредитна<br/>мобільність</b>                                   |  |
| <b>Міжнародна<br/>кредитна<br/>мобільність</b>                                    |  |
| <b>Навчання іноземних<br/>здобувачів вищої<br/>освіти</b>                         |  |

**2. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми  
та їх логічна послідовність**  
**2.1 Перелік компонент ОП**

| Код н/д                                                            | Компоненти освітньої програми<br>(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи),<br>практики, кваліфікаційна робота) | Кількість<br>кредитів | Форма<br>підсумк.<br>контролю |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1                                                                  | 2                                                                                                                     | 3                     | 4                             |
| <b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>                              |                                                                                                                       |                       |                               |
| <b>1.1. Гуманітарні та соціально-економічні освітні компоненти</b> |                                                                                                                       |                       |                               |
| ОК 1.1                                                             |                                                                                                                       |                       |                               |
| ОК 1.2                                                             |                                                                                                                       |                       |                               |
| ОК 1.3                                                             |                                                                                                                       |                       |                               |
| ...                                                                |                                                                                                                       |                       |                               |
|                                                                    | <b>Всього:</b>                                                                                                        |                       |                               |
| <b>1.2. Освітні компоненти професійної і практичної підготовки</b> |                                                                                                                       |                       |                               |
| ОК 2.1                                                             |                                                                                                                       |                       |                               |
| ОК 2.2                                                             |                                                                                                                       |                       |                               |
| ОК 2.3                                                             |                                                                                                                       |                       |                               |
| ...                                                                |                                                                                                                       |                       |                               |
|                                                                    | <b>Всього:</b>                                                                                                        |                       |                               |
| <b>Практика</b>                                                    |                                                                                                                       |                       |                               |
| ПРП 1.                                                             |                                                                                                                       |                       |                               |
| ...                                                                |                                                                                                                       |                       |                               |
|                                                                    | <b>Всього:</b>                                                                                                        |                       |                               |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>                   |                                                                                                                       |                       |                               |
| <b>2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>                             |                                                                                                                       |                       |                               |
| <b>2.1. Гуманітарні та соціально-економічні освітні компоненти</b> |                                                                                                                       |                       |                               |
| ВБ 1.1                                                             | Дисципліна за вибором                                                                                                 |                       |                               |
| ВБ 1.2                                                             | Дисципліна за вибором                                                                                                 |                       |                               |
| ВБ 1.3                                                             | Дисципліна за вибором                                                                                                 |                       |                               |
| ...                                                                |                                                                                                                       |                       |                               |
|                                                                    | <b>Всього:</b>                                                                                                        |                       |                               |
| <b>2.2. Освітні компоненти професійної і практичної підготовки</b> |                                                                                                                       |                       |                               |
| ВБ 2.1                                                             | Дисципліна за вибором                                                                                                 |                       |                               |
| ВБ 2.2                                                             | Дисципліна за вибором                                                                                                 |                       |                               |
| ВБ 2.3                                                             | Дисципліна за вибором                                                                                                 |                       |                               |
| ...                                                                |                                                                                                                       |                       |                               |
|                                                                    | <b>Всього:</b>                                                                                                        |                       |                               |
| <b>Загальний обсяг вибіркового компоненту:</b>                     |                                                                                                                       |                       |                               |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:</b>                         |                                                                                                                       |                       |                               |

## 2.2 Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми.

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

|      | ОК 1 | ОК 2 | ... | ОК n | ВБ 1 | ВБ 2 | ... | ВБ m |
|------|------|------|-----|------|------|------|-----|------|
| ЗК 1 |      |      |     |      |      |      |     |      |
| ЗК 2 |      |      |     |      |      |      |     |      |
| ЗК 3 |      |      |     |      |      |      |     |      |
| ...  |      |      |     |      |      |      |     |      |
| ФК 1 |      |      |     |      |      |      |     |      |
| ФК 2 |      |      |     |      |      |      |     |      |
| ФК 3 |      |      |     |      |      |      |     |      |

### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

|       | ОК 1 | ОК 2 | ... | ОК n | ВБ 1 | ВБ 2 | ... | ВБ m |
|-------|------|------|-----|------|------|------|-----|------|
| ПРН 1 |      |      |     |      |      |      |     |      |
| ПРН 2 |      |      |     |      |      |      |     |      |
| ...   |      |      |     |      |      |      |     |      |
| ПРН к |      |      |     |      |      |      |     |      |

Керівник робочої групи:

Посада, науковий ступінь, вчене звання \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Члени робочої групи:

1. Посада, науковий ступінь, вчене звання \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

2. Посада, науковий ступінь, вчене звання \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

3. ...

Додаток 2 до Положення (пункт 2.7)  
Форма нормативного навчального плану (для денної форми навчання)

Затверджено Вченою радою ХДАК  
протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Голова Вченої ради, ректор \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (підпис)

(назва профільного міністерства)  
Харківська державна академія культури  
**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
(нормативний)

Підготовки \_\_\_\_\_ з галузі знань \_\_\_\_\_  
за спеціальністю \_\_\_\_\_  
освітня програма \_\_\_\_\_

Кваліфікація \_\_\_\_\_  
Термін навчання \_\_\_\_\_  
на основі \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

| Курси | Час у тижнях |   |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |       |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |
|-------|--------------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|-------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|
|       | Вересень     |   |   |   | Жовтень |   |   |   | Листопад |    |    |    | Грудень |    |    |    | Січень |    |    |    | Лютий |    |    |    | Березень |    |    |    | Квітень |    |    |    | Травень |    |    |    | Червень |    |    |    | Липень |    |    |    | Серпень |    |    |    |    |    |    |    |
|       | 1            | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9        | 10 | 11 | 12 | 13      | 14 | 15 | 16 | 17     | 18 | 19 | 20 | 21    | 22 | 23 | 24 | 25       | 26 | 27 | 28 | 29      | 30 | 31 | 32 | 33      | 34 | 35 | 36 | 37      | 38 | 39 | 40 | 41     | 42 | 43 | 44 | 45      | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
|       | 1            | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9        | 10 | 11 | 12 | 13      | 14 | 15 | 16 | 17     | 18 | 19 | 20 | 21    | 22 | 1  | 2  | 3        | 4  | 5  | 6  | 7       | 8  | 9  | 10 | 11      | 12 | 13 | 14 | 15      | 16 | 17 | 18 | 19     | 20 | 21 | 22 | 23      | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1     |              |   |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |       |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |
| 2     |              |   |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |       |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |
| 3     |              |   |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |       |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |
| 4     |              |   |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |       |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |

Позначення: **I** - теоретичне навчання; **C** - екзаменаційна сесія; **П** - практика; **К** - канікули  
**ПА** - підсумкова атестація; **КР** - виконання кваліфікаційної роботи

II. ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

| Курси | Теоретичне навчання | Екзаменаційна сесія | Практика | Підсумкова атестація | Виконання кваліфікаційної роботи | Канікули | Разом |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------------------|----------------------------------|----------|-------|
| 1     |                     |                     |          |                      |                                  |          |       |
| 2     |                     |                     |          |                      |                                  |          |       |
| 3     |                     |                     |          |                      |                                  |          |       |
| 4     |                     |                     |          |                      |                                  |          |       |
| Разом |                     |                     |          |                      |                                  |          |       |

III. ПРАКТИКА

| Назва практики | Семестр | Тижні |
|----------------|---------|-------|
| Навчальна      |         |       |
|                |         |       |
|                |         |       |
|                |         |       |
|                |         |       |
| Виробнича      |         |       |
|                |         |       |
|                |         |       |
|                |         |       |
|                |         |       |

IV. АТЕСТАЦІЯ

| Назва навчальної дисципліни | Форма підсумкової атестації | Семестр |
|-----------------------------|-----------------------------|---------|
|                             |                             |         |
|                             |                             |         |
|                             |                             |         |
|                             |                             |         |

## V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

| V.ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |
|---------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------|--------|------------|----------|-----------|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--|
| №                         | Освітні компоненти                      | Розподіл за семестрами |        |                                            | Кількість кредитів ECTS | Кількість годин |        |            |          |           |                                    |                   | Розподіл кредитів ECTS на тиждень за курсами і семестрами |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           |                                         | Екзамени               | Заліки | Курс-роб., практики., підсумкова атестація |                         | Загальний обсяг | Усього | Аудиторних |          |           |                                    | Самостійна робота | 1                                                         | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |  |
|                           |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        | із них:    |          |           |                                    |                   | тижнів у семестрі                                         |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        | лекції     | семінари | практичні | індивідуальні заняття з викладачем |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   | Кількість годин протягом тижня                            |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 1                         | 2                                       | 3                      | 4      | 5                                          | 7                       | 8               | 9      | 10         | 11       | 12        | 12                                 | 13                | 14                                                        | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |  |
|                           | 1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ       |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           | 1.1. Загальні компоненти                |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           | 1.2. Професійні та практичні компоненти |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           | Практики                                |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           | Курсові роботи                          |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           | Атестація                               |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |
|                           |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |  |

| № | Освітні компоненти                      | Розподіл за семестрами |        |                                            | Кількість кредитів ECTS | Кількість годин |            |          |           |                                    |                   |                                | Розподіл кредитів ECTS на тиждень за курсами і семестрами |    |    |    |    |    |    |    |
|---|-----------------------------------------|------------------------|--------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------|----------|-----------|------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
|   |                                         | Екзамени               | Заліки | Курс.роб., практики., підсумкова атестація |                         | Загальний обсяг | Аудиторних |          |           |                                    | Самостійна робота | 1                              | 2                                                         | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |    |
|   |                                         |                        |        |                                            |                         |                 | із них:    |          |           |                                    |                   | тижнів у семестрі              |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |
|   |                                         |                        |        |                                            |                         |                 | лекції     | семінари | практичні | індивідуальні заняття з викладачем |                   |                                |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |
|   |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |            |          |           |                                    |                   | Кількість годин протягом тижня |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |
| 1 | 2                                       | 3                      | 4      | 5                                          | 7                       | 8               | 9          | 10       | 11        | 12                                 | 12                | 13                             | 14                                                        | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|   | 2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ         |                        |        |                                            |                         |                 |            |          |           |                                    |                   |                                |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |
|   | 2.1. Загальні компоненти                |                        |        |                                            |                         |                 |            |          |           |                                    |                   |                                |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |
|   |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |            |          |           |                                    |                   |                                |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |
|   | 2.2. Професійні та практичні компоненти |                        |        |                                            |                         |                 |            |          |           |                                    |                   |                                |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |
|   |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |            |          |           |                                    |                   |                                |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |
|   |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |            |          |           |                                    |                   |                                |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |

|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Загальна кількість</b>         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Кількість годин на тиждень</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Кількість екзаменів</b>        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Кількість заліків</b>          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Кількість курсових робіт</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Кількість практик</b>          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Атестація</b>                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Завідувач кафедри

Декан факультету

(підпис)

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3 до Положення (пункт 2.7)  
Форма нормативного навчального плану (для заочної форми навчання)

Затверджено Вченою радою ХДАК  
протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Голова Вченої ради, ректор \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
"\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ р.

(назва профільного міністерства)  
Харківська державна академія культури  
**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
(нормативний)

Підготовки \_\_\_\_\_ (назва ступеня освіти) з галузі знань \_\_\_\_\_ (код галузі знань) \_\_\_\_\_ (найменування галузі знань)  
за спеціальністю \_\_\_\_\_ (код спеціальності) \_\_\_\_\_ (найменування спеціальності)  
освітня програма \_\_\_\_\_ (назва освітньої програми)

Кваліфікація \_\_\_\_\_  
Строк навчання \_\_\_\_\_  
на основі \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_ заочна

**I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

| Курси | Вересень |   |   |   | Жовтень |   |   |   | Листопад |    |    |    |    | Грудень |    |    |    | Січень |    |    |    |    | Лютий |    |    |    | Березень |    |    |    | Квітень |    |    |    | Травень |    |    |    | Червень |    |    |    | Липень |    |    |    | Серпень |    |    |    |    |    |
|-------|----------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|----|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|----|-------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|
|       | 1        | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9        | 10 | 11 | 12 | 13 | 14      | 15 | 16 | 17 | 18     | 19 | 20 | 21 | 22 | 23    | 24 | 25 | 26 | 27       | 28 | 29 | 30 | 31      | 32 | 33 | 34 | 35      | 36 | 37 | 38 | 39      | 40 | 41 | 42 | 43     | 44 | 45 | 46 | 47      | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
|       | 1        | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9        | 10 | 11 | 12 | 13 | 14      | 15 | 16 | 17 | 18     | 19 | 20 | 21 | 22 | 1     | 2  | 3  | 4  | 5        | 6  | 7  | 8  | 9       | 10 | 11 | 12 | 13      | 14 | 15 | 16 | 17      | 18 | 19 | 20 | 21     | 22 | 23 | 24 | 25      | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1     |          |   |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |    |       |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |    |    |
| 2     |          |   |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |    |       |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |    |    |
| 3     |          |   |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |    |       |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |    |    |
| 4     |          |   |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |    |       |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |    |    |

Позначення: ☐ - Міжсесійний період ☐ 7 - Екзам. сесія (днів) ☐ П - практика;  
☐ ПА - підсумкова атестація ☐ КР - виконання кваліфікаційної роботи

**II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ**

| Курси | Міжсесійний період<br>(у тижнях) | Екзам. сесія (днів) | Практика | Підсумкова атестація<br>(тижні) | Виконання<br>кваліфікаційної роботи |
|-------|----------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1     |                                  |                     |          |                                 |                                     |
| 2     |                                  |                     |          |                                 |                                     |
| 3     |                                  |                     |          |                                 |                                     |
| 4     |                                  |                     |          |                                 |                                     |
| Разом |                                  |                     |          |                                 |                                     |

**III. ПРАКТИКА**

| Назва практики | Семестр | Години / Тижні |
|----------------|---------|----------------|
| Навчальна      |         |                |
|                |         |                |
|                |         |                |
|                |         |                |
| Виробнича      |         |                |
|                |         |                |
|                |         |                |

**IV. АТЕСТАЦІЯ**

| Назва навчальної дисципліни | Форма підсумкової<br>атестації | Семестр |
|-----------------------------|--------------------------------|---------|
|                             |                                |         |
|                             |                                |         |
|                             |                                |         |
|                             |                                |         |
|                             |                                |         |



## V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

[illegible]

Завідувач кафедри

Декан факультету

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ \_\_\_\_\_

(nidevuc

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ \_\_\_\_\_

(n)  $\nu_{\text{max}}$

навчання)

Додаток 4 до Положення (пункт 2.7)

Форма робочого навчального плану (для денної форми

Затверджено Вченою радою ХДАК  
протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_

Голова Вченої ради, ректор \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
" " 20 р. (підпис)

(назва профільного міністерства)  
Харківська державна академія культури  
**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
(робочий)

### Кваліфікація

Підготовки                     (назва ступеня освіти)                     з галузі знань  
за спеціальністю  
освітня програма

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| (шифр галузі знань) | (найменування галузі знань)  |
| (код спеціальності) | (найменування спеціальності) |
|                     | (назва освітньої програми)   |

Термін навчання \_\_\_\_\_  
на основі \_\_\_\_\_

|                |       |
|----------------|-------|
| Форма навчання | денна |
|----------------|-------|

## І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

[illegible]

Позначення: **Т** -теоретичне навчання;  
**ПА** - підсумкова атестація;

**С** - екзаменаційна сесія

□ - практика;

**К** - канікули

**КР** - виконання кваліфікаційної роботи

## II. ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

|       |                     |                         |          |                      |                                 |              |       |
|-------|---------------------|-------------------------|----------|----------------------|---------------------------------|--------------|-------|
| Курси | Теоретичне навчання | Експериментальні роботи | Практика | Підсумкова атестація | Висновок кваліфікаційної роботи | Кваліфікація | Разом |
| 1     |                     |                         |          |                      |                                 |              |       |
| 2     |                     |                         |          |                      |                                 |              |       |
| 3     |                     |                         |          |                      |                                 |              |       |
| 4     |                     |                         |          |                      |                                 |              |       |
| Разом |                     |                         |          |                      |                                 |              |       |

### III. ПРАКТИКА

| Назва практики | Семестр   | Тижні |
|----------------|-----------|-------|
|                | Навчальна |       |
|                |           |       |
|                |           |       |
|                |           |       |
|                |           |       |
| Виробнича      |           |       |
|                |           |       |
|                |           |       |
|                |           |       |

#### IV. АТЕСТАЦІЯ

| Назва навчальної дисципліни | Форма підсумкової атестації | Семестр |
|-----------------------------|-----------------------------|---------|
|                             |                             |         |
|                             |                             |         |
|                             |                             |         |

## V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

[illegible]

| № | Освітні компоненти                      | Розподіл за семестрами |        |                                            | Кількість кредитів ECTS | Кількість годин |        |            |          |           |                                    |                   | Розподіл кредитів ECTS на тиждень за курсами і семестрами |    |    |    |    |    |    |    |
|---|-----------------------------------------|------------------------|--------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------|--------|------------|----------|-----------|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
|   |                                         | Екзамени               | Заліки | Курс.роб., практики., підсумкова атестація |                         | Загальний обсяг | Усього | Аудиторних |          |           |                                    | Самостійна робота | 1                                                         | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|   |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        | із них:    |          |           |                                    |                   | тижнів у семестрі                                         |    |    |    |    |    |    |    |
|   |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        | лекції     | семінари | практичні | індивідуальні заняття з викладачем |                   |                                                           |    |    |    |    |    | 1  | 1  |
|   |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   | Кількість годин протягом тижня                            |    |    |    |    |    |    |    |
| 1 | 2                                       | 3                      | 4      | 5                                          | 7                       | 8               | 9      | 10         | 11       | 12        | 12                                 | 13                | 14                                                        | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|   | 2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ         |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |
|   | 2.1. Загальні компоненти                |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |
|   |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |
|   | 2.2. Професійні та практичні компоненти |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |
|   |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |
|   |                                         |                        |        |                                            |                         |                 |        |            |          |           |                                    |                   |                                                           |    |    |    |    |    |    |    |

|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Загальна кількість</b>         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Кількість годин на тиждень</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Кількість екзамнів</b>         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Кількість заліків</b>          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Кількість курсових робіт</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Кількість практик</b>          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Атестація</b>                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Завідувач кафедри

Декан факультету

(підпис)

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 5 до Положення (пункт 2.7)  
Форма робочого навчального плану (для заочної форми навчання)

Затверджено Вченою радою ХДАК  
протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Голова Вченої ради, ректор \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
"\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ р.

(назва профільного міністерства)  
Харківська державна академія культури  
**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
(робочий)

Підготовки \_\_\_\_\_ (назва ступеня освіти) з галузі знань \_\_\_\_\_ (шифр галузі знань) \_\_\_\_\_ (найменування галузі знань)  
за спеціальністю \_\_\_\_\_ (код спеціальності) \_\_\_\_\_ (найменування спеціальності)  
освітня програма \_\_\_\_\_ (назва освітньої програми)

Кваліфікація \_\_\_\_\_  
Строк навчання \_\_\_\_\_  
на основі \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_ заочна

**I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

| Курси | Вересень |   |   |   | Жовтень |   |   |   | Листопад |    |    |    |    | Грудень |    |    |    | Січень |    |    |    |    | Лютий |    |    |    |    | Березень |    |    |    |    | Квітень |    |    |    | Травень |    |    |    |    | Червень |    |    |    |    | Липень |    |    |    |    | Серпень |  |  |  |  |
|-------|----------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|----|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|---------|--|--|--|--|
|       | 1        | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9        | 10 | 11 | 12 | 13 | 14      | 15 | 16 | 17 | 18     | 19 | 20 | 21 | 22 | 23    | 24 | 25 | 26 | 27 | 28       | 29 | 30 | 31 | 32 | 33      | 34 | 35 | 36 | 37      | 38 | 39 | 40 | 41 | 42      | 43 | 44 | 45 | 46 | 47     | 48 | 49 | 50 | 51 | 52      |  |  |  |  |
|       | 1        | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9        | 10 | 11 | 12 | 13 | 14      | 15 | 16 | 17 | 18     | 19 | 20 | 21 | 22 | 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6        | 7  | 8  | 9  | 10 | 11      | 12 | 13 | 14 | 15      | 16 | 17 | 18 | 19 | 20      | 21 | 22 | 23 | 24 | 25     | 26 | 27 | 28 | 29 | 30      |  |  |  |  |
| 1     |          |   |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |    |       |    |    |    |    |          |    |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |    |         |    |    |    |    |        |    |    |    |    |         |  |  |  |  |
| 2     |          |   |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |    |       |    |    |    |    |          |    |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |    |         |    |    |    |    |        |    |    |    |    |         |  |  |  |  |
| 3     |          |   |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |    |       |    |    |    |    |          |    |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |    |         |    |    |    |    |        |    |    |    |    |         |  |  |  |  |
| 4     |          |   |   |   |         |   |   |   |          |    |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |    |       |    |    |    |    |          |    |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |    |         |    |    |    |    |        |    |    |    |    |         |  |  |  |  |

Позначення: ☐ - Міксемісійний період ☐ - Екзам. сесія (днів) ☐ П - практика;  
☐ ПА - підсумкова атестація ☐ КР - виконання кваліфікаційної роботи

**II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ**

| Курси | Міксемісійний період<br>(у тижнях) | Екзам. сесія (днів) | Практика | Підсумкова атестація<br>(тижні) | Виконання<br>кваліфікаційної роботи |
|-------|------------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1     |                                    |                     |          |                                 |                                     |
| 2     |                                    |                     |          |                                 |                                     |
| 3     |                                    |                     |          |                                 |                                     |
| 4     |                                    |                     |          |                                 |                                     |
| Разом |                                    |                     |          |                                 |                                     |

**III. ПРАКТИКА**

| Назва практики | Семестр | Години / Тижні |
|----------------|---------|----------------|
| Навчальна      |         |                |
|                |         |                |
|                |         |                |
|                |         |                |
|                |         |                |
| Виробнича      |         |                |
|                |         |                |
|                |         |                |
|                |         |                |

**IV. АТЕСТАЦІЯ**

| Назва навчальної дисципліни | Форма підсумкової<br>атестації | Семестр |
|-----------------------------|--------------------------------|---------|
|                             |                                |         |
|                             |                                |         |
|                             |                                |         |
|                             |                                |         |

## У.ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

[illegible][illegible]

Завідувач кафедри

Декан факультету

(continued)

**Abstract**

(midnuc)