

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Харківської
державної академії культури
Протокол № 5 від 28.10.2024 р.
Голова Вченої ради

Василь ШЕЙКО

Введено в дію наказом
№ 243 від 28.10.2024 р.
В.о. ректора

Наталія РЯБУХА

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розробки, затвердження, моніторингу та періодичного
перегляду освітніх програм у Харківській державній академії культури

(зі змінами)

Харків 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до таких нормативно-правових документів:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII зі змінами та доповненнями;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами та доповненнями;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII зі змінами та доповненнями;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» зі змінами та доповненнями (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2023 р. № 365);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. №1021);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» зі змінами та доповненнями;
- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 р. № 686;
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (14-15.05.2015 р.);
- Листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. № 1/9-239 «Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів»;
- Листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 р. № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»;
- Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 зі змінами.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Акредитація освітньої програми – оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі ЗВО.

Група забезпечення освітньої програми – група науково-педагогічних працівників, які здійснюють освітній процес за відповідною освітньою програмою та мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі. У складі групи забезпечення освітньої програми повинно бути не менше як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи.

Для науково-педагогічних працівників, які здійснюють освітній процес, для галузей знань «Освіта/Педагогіка», «Культура і мистецтво», спеціальностей «Журналістика», «Архітектура та містобудування» почесні звання «Народний артист», «Народний художник», «Народний архітектор», «Народний вчитель», «Заслужений діяч мистецтв», «Заслужений тренер України», «Заслужений працівник фізичної культури і спорту України» прирівнюються до вченого звання професора, почесні звання «Заслужений артист», «Заслужений художник», «Заслужений архітектор», «Заслужений вчитель», «Заслужений працівник культури», «Заслужений майстер спорту України», «Заслужений працівник освіти», «Заслужений майстер народної творчості України», «Заслужений журналіст» – вченого звання доцента.

Доктор мистецтва – це освітньо-творчий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Першим етапом здобуття ступеня доктора мистецтва може бути асистентура-стажування, яка є формою підготовки мистецьких виконавських кадрів вищої кваліфікації. Ступінь доктора мистецтва присуджується спеціалізованою радою з присудження ступеня доктора мистецтва закладу вищої освіти мистецького спрямування за результатом успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-творчої програми та публічного захисту творчого мистецького проекту.

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або науковою установою в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Кваліфікація – визнана закладом вищої освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Кваліфікація (освітня та/або професійна) науково-педагогічних працівників – це кваліфікація, яка визначається:

на підставі документів встановленого зразка про:

- вищу освіту;
- присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);
- наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);
- керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;

щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

Компетентнісний підхід – підхід до визначення результатів навчання, що базується на їх описі в термінах компетентностей. Компетентнісний підхід є ключовим методологічним інструментом реалізації цілей Болонського процесу та за своєю сутністю є студентоцентричним.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Магістр – освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Моніторинг освітньої програми – постійний цільовий контроль і діагностика стану освітньої програми на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами при створенні освітньої програми, оцінювання якості освітнього процесу в межах певної освітньої програми за визначеними показниками.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Національна рамка кваліфікацій ґрунтується на європейських і національних стандартах та принципах забезпечення якості освіти, враховує вимоги ринку праці до компетентностей працівників та запроваджується з метою гармонізації норм законодавства у сферах освіти і соціально-трудових відносин, сприяння національному та міжнародному визнанню

кваліфікацій, здобутих в Україні, налагодження ефективної взаємодії сфери освіти і ринку праці.

Освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Освітній компонент – самодостатня і формально структурована частина освітньої програми (наприклад, навчальна дисципліна, виробнича практика тощо).

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Оновлення освітньої програми – форма перегляду освітньої програми, що передбачає внесення незначних змін до структури та змісту освітньої програми з метою її поліпшення для підвищення ефективності досягнення її цілей, програмних компетентностей та результатів навчання.

Перегляд освітньої програми – це періодичний аналіз змісту та умов реалізації освітньої програми з метою оцінки її відповідності нормативним документам, вимогам ринку праці та потребам споживачів освітніх послуг.

Постакредитаційний моніторинг – оцінювання Національним агентством виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності Критеріям.

Присвоєння професійної кваліфікації в разі відсутності професійного стандарту - це процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача вищої освіти відповідній освітній програмі, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно професійну кваліфікацію.

Програмні компетентності – найбільш важливі компетентності, що визначають специфіку та включаються в Профіль освітньої програми. Очікується, що програмні компетентності однакових програм в різних закладах вищої освіти є подібними чи порівнюваними між собою.

Програмні результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Профіль програми – документ європейського зразка, створений для представлення в усталеній формі основної інформації про освітню програму. Дозволяє точно позиціонувати освітню програму серед інших, співвіднести з тематикою наукових досліджень, чим полегшити її розуміння всіма основними зацікавленими особами/стейкхолдерами: здобувачами освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, агенціями забезпечення якості тощо. Визначає предметну область, до якої належить дана освітня програма, її освітній рівень та специфічні особливості даної програми, які відрізняють її від інших подібних програм.

Робоча група з розробки освітньої програми – затверджена рішенням випускової кафедри група, відповідальна за розробку і оновлення освітньої програми, до складу якої можуть входити науково-педагогічні працівники, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи й мають кваліфікацію відповідно до

спеціальності, роботодавці, фахівці-практики, здобувачі освіти, випускники (за умови працевлаштування за фахом).

Спеціалізація – частина предметної області спеціальності, яка може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Стейкхолдери – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Стейкхолдерів поділяють на зовнішніх та внутрішніх:

- зовнішні стейкхолдери: держава, регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, роботодавці, абітурієнти та їх батьки, випускники, різноманітні громадські об'єднання;
- внутрішні стейкхолдери: здобувачі вищої освіти та їх батьки, науково-педагогічні працівники, адміністрація.

Студентоцентроване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

1.3. Освітня програма використовується під час започаткування та провадження освітньої діяльності з метою підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим/освітньо-творчим) рівнями вищої освіти.

1.3. Освітня програма використовується під час розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик; змісту індивідуальних завдань; атестації майбутніх фахівців тощо.

1.4. Навчання за освітньою програмою проводиться за денною та/або заочною формами. При різних формах навчання структура, обсяг, зміст і результати освітньої програми за певним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

1.5. Освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, підлягають акредитації у встановленому порядку.

2. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Згідно Закону України «Про вищу освіту» підготовка фахівців з вищою освітою може здійснюватись за освітньо-професійними, освітньо-науковими та освітньо-творчими програмами (Таблиця 2.1.).

Таблиця 2.1.

Рівні, ступені освіти та обсяги освітніх програм

Рівень освіти	Ступінь освіти	Освітня програма	Обсяг ОП, кредитів ЄКТС
Перший	Бакалавр	Освітньо-професійна	180-240
Другий	Магістр	Освітньо-професійна	90-120
		Освітньо-наукова	120
Третій	Доктор філософії (PhD)	Освітньо-наукова	30-60
	Доктор мистецтва	Освітньо-творча	30-60

2.2. Кожна освітня програма повинна мати свою назву. Назви освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються стандартами вищої освіти. Назви інших освітніх програм встановлюються закладами вищої освіти і можуть містити ключові слова предметної області спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) або міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння. Для таких освітніх програм назва може повністю співпадати з назвою спеціальності.

Використання однакових чи практично однакових назв освітніх програм за різними спеціальностями є неприпустимим.

2.3. Вимоги до освітньої програми визначаються Стандартами вищої освіти, а також внутрішніми нормативними документами, які відображають місію, візію та цінності Академії.

2.4. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти (для третього рівня вищої освіти - обсяг освітньої складової освітньо-наукової/освітньо-творчої програми);
- 2) мінімальний обсяг практичної підготовки для освітньо-професійних програм;
- 3) опис предметної області, що містить: інформацію про об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності; теоретичний зміст; методи, методики та технології, необхідна для практичного використання; інструменти та обладнання, які випускник повинен вміти використовувати у своїй професійній діяльності;
- 4) вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- 5) перелік обов'язкових компетентностей здобувача;
- 6) форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;
- 7) додаткові вимоги та обмеження (за наявності) для міждисциплінарних освітніх програм;
- 8) вимоги законодавства та/або професійних стандартів, необхідні для здобуття відповідних професійних кваліфікацій (за наявності).

Відповідно до чинного законодавства, Академія може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації при розробленні освітніх програм з метою забезпечення задоволення потреб здобувачів.

2.5. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності). Професійні стандарти визначають вимоги до компетентностей

працівників, що слугують основою для присвоєння професійних кваліфікацій. Освітня програма може передбачати можливість присвоєння додаткових декількох професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибірових освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох професійних кваліфікацій.

2.5. У межах певної спеціальності Академія може запроваджувати спеціалізації, перелік яких затверджується Вченою радою. Спеціалізації не підлягають затвердженню державними органами.

Для запровадження окремих спеціалізацій Академія створює профільні освітні програми, назви яких (у випадку однієї освітньої програми за кожною спеціалізацією) співпадають із назвами спеціалізацій.

Освітня програма набуває статусу спеціалізації після її внесення до єдиної бази даних запроваджених закладами вищої освіти спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на кожному рівні вищої освіти.

Спеціалізація, яка має бути внесена до єдиної бази даних запроваджених закладами вищої освіти спеціалізацій, але відсутня там на день вручення документа про освіту, зазначається як освітня програма.

Кожній спеціалізації відповідає окрема освітня програма, тому до складу однієї освітньої програми не можуть входити декілька спеціалізацій.

2.7. Міждисциплінарні освітні програми можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах міждисциплінарної предметної області і мають забезпечити: досягнення визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область; набуття компетентностей і результатів навчання відповідного рівня вищої освіти та відповідного кваліфікаційного рівня, визначеного Національною рамкою кваліфікацій.

На кожному рівні вищої освіти до міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.8. Типова форма освітньої програми в Академії (Додаток 1) відповідає вимогам, зазначеним у листі МОН України від 28.04.2017 р. №1/9-239, а також враховує вимоги до освітнього процесу, визначені стандартами вищої освіти.

Структура освітньої програми:

- профіль освітньої програми;
- перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність;
- структурно-логічна схема ОП;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння);
- матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП.

2.9. На підставі відповідної освітньої програми розробляються нормативний (Додатки 2, 3) і робочий (Додатки 4, 5) навчальні плани, які визначають:

- перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС,
- послідовність вивчення дисциплін,
- форми проведення навчальних занять та їх обсяг,
- графік навчального процесу,
- форми підсумкового контролю.

На основі робочого навчального плану у визначеному в Академії порядку розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти, що мають містити, у тому числі, обрану ними варіативну вибірккову частину освітніх компонентів.

2.10. Науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітнього процесу за певною освітньою програмою, повинні відповідати вимогам Професійного стандарту на групу професій “Викладачі закладів вищої освіти”, а також п.п. 35-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Кожен освітній компонент освітньої програми на відповідному рівні вищої освіти має бути забезпечений науково-педагогічними працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Відкриття освітньої програми.

Академія може запроваджувати освітні програми в межах ліцензованих рівнів вищої освіти.

Пропозиції щодо відкриття освітньої програми можуть подавати як випускова кафедра, так і окремі науково-педагогічні працівники, роботодавці, здобувачі вищої освіти за письмовим зверненням до завідувача випускової кафедри.

3.2. Алгоритм розробки освітньої програми.

3.2.1. Ініціювання відкриття освітньої програми випусковою кафедрою (або декількома кафедрами разом), формування робочої групи з розробки освітньої програми, визначення її керівника (відповідне рішення приймається на засіданні випускової кафедри).

До складу робочої групи з розробки освітньої програми можуть входити: науково-педагогічні працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи й мають кваліфікацію відповідно до спеціальності; роботодавці; фахівці-практики; здобувачі освіти; випускники (за умови працевлаштування за фахом).

3.2.2. Обґрунтування доцільності запровадження освітньої програми (здійснюється робочою групою), що передбачає:

- визначення суспільної потреби щодо розроблення та запровадження нової ОП;
- аналіз результатів обговорення актуальності, цілей та змісту освітньої програми зі стейкхолдерами;
- урахування тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних програм;
- аналіз ресурсів усередині/зовні закладу вищої освіти, зокрема оцінку рівня забезпечення можливого освітнього процесу (відповідність кадрового потенціалу акредитаційним вимогам, наявність матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, баз практик, які планується залучати у процесі реалізації освітньої програми тощо);
- аналіз контингенту здобувачів вищої освіти за даною (або спорідненою) спеціальністю (в різних закладах вищої освіти) за останні три роки та формування прогнозованих показників кількості абітурієнтів на найближчі три роки на освітній програмі, що відкривається;

- визначення позитивних очікувань від реалізації освітньої програми та маркетингової стратегії щодо забезпечення прогнозованих показників її ефективності.

3.2.3. Формування профілю освітньої програми, що передбачає:

- визначення основних дисциплін/предметних областей, що формують основу освітньої програми;
- визначення та опис потенційних галузей, де випускники зможуть знайти місце роботи;
- визначення ключових програмних компетентностей, їх розподіл на загальні та фахові компетентності;
- формулювання програмних результатів навчання відповідно до ключових програмних компетентностей.

3.2.4. Розподіл обсягу освітньої програми, що передбачає: присвоєння кредитів ЄКТС кожному освітньому компоненту з урахуванням того, що в одному семестрі має бути загалом 30 кредитів ЄКТС, а в навчальному році – 60 кредитів ЄКТС. 1 кредит ЄКТС відповідає 30 годинам загального навчального навантаження здобувача.

3.2.5. Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання результатів освітнього процесу.

3.2.6. Перевірка завершеності, збалансованості та реалістичності освітньої програми.

3.3. *Процедура затвердження освітньої програми.*

3.3.1. Проект освітньої програми за місяць до затвердження Вченою радою оприлюднюється на веб-сайті Академії з метою врахування пропозицій усіх зацікавлених сторін – науково-педагогічних працівників, роботодавців, здобувачів вищої освіти тощо.

Зауваження, пропозиції, рекомендації щодо вдосконалення освітньої програми зацікавлені особи (сторони) надають на випускову кафедру.

Зауваження, пропозиції, рекомендації до проекту освітньої програми розглядаються робочою групою.

3.3.2. Після обговорення проекту освітньої програми, а також аналізу зауважень і пропозицій стейкхолдерів остаточний варіант освітньої програми розглядається на засіданні кафедри, узгоджується на раді факультету, до якого входить кафедра та затверджується Вченою радою Академії.

За результатами розгляду освітньої програми Вчена рада Академії може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

Позитивне рішення Вченої ради є підставою для введення освітньої програми в дію наказом ректора Академії.

3.4. *Процедура затвердження освітньої програми на цикл навчання.*

3.4.1. Освітня програма, що пропонується для здобувачів освіти поточного року набору, розглядається на засіданні кафедри, узгоджується на раді факультету, до якого входить кафедра, і затверджується Вченою радою Академії.

3.4.2. Термін дії освітньої програми для певного року набору складає повний цикл навчання за відповідним рівнем вищої освіти.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. За якість реалізації освітніх програм в межах певних спеціальностей несуть відповідальність: гаранті, групи забезпечення освітніх програм, завідувачі кафедр,

декани факультетів. У цілому по Академії за реалізацію освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів відповідає проректор з навчальної роботи, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня – проректор з наукової роботи.

4.2. *Гарант освітньої програми.*

4.2.1. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник/працівниця, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі Академії.

4.2.2. Кандидатура гаранта освітньої програми обговорюється на засіданнях випускової кафедри, ради факультету та затверджується наказом ректора.

4.2.3. Функції гаранта освітньої програми:

1) Здійснює аналіз відповідності освітньої програми стандарту та критеріям оцінювання якості освітньої програми, перевіряє щорічно:

- дотримання в освітній програмі логічно взаємопов'язаної системи освітніх компонентів, які у сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та очікуваних результатів навчання за даною освітньою програмою;
- відсутність дублювання змісту різних освітніх компонентів;
- наявність в освітній програмі можливостей для формування індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти освітніх компонентів у обсязі, передбаченому чинним законодавством;
- урахування вимог відповідного професійного стандарту (за наявності) в структурі та змісті освітньої програми;
- узгодженість структури освітньої програми та навчального плану із завданнями й особливостями дуальної форми здобуття освіти у разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за цією формою освіти;
- наявність в структурі освітньої програми можливостей для здобувачів вищої освіти взяти участь у програмах національної та/або міжнародної академічній мобільності.

2) Вносить пропозиції щодо оновлення освітньої програми та навчального плану.

3) Організовує моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

4) Здійснює контроль і, у разі необхідності, вимагає від науково-педагогічних працівників оновлення робочих програм навчальних дисциплін.

5) Здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, вносить пропозиції щодо змін до кадрового складу працівників, які забезпечують виконання навчального плану з метою дотримання вимог освітньої програми, Професійного стандарту на групу професій “Викладачі закладів вищої освіти”, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

6) Ініціює необхідні процедури щодо якісного, у відповідності до сучасних вимог, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми, зокрема щодо забезпеченості необхідними спеціальними приміщеннями (кабінетами, лабораторіями), обладнанням тощо; щодо їх покращення, оновлення.

7) Бере участь в організації та проведенні опитування стейкхолдерів.

8) Бере участь у підготовці та проходженні процедури акредитації освітньої програми (підготовка самоаналізу освітньої програми та інші дії, пов'язані із зовнішнім оцінюванням якості освіти за освітньою програмою);

9) Бере участь у підготовці й проходженні процедури постакредитаційного моніторингу (зокрема готує і подає до Національного агентства відомості щодо змін, яких зазнали освітня програма і освітня діяльність за нею після попередньої акредитації; а також інформацію про реагування на зауваження і недоліки, виявлені під час проведення акредитаційної експертизи).

4.2.4. Гарант освітньої програми, у разі наявності відповідних обґрунтувань, може ініціювати закриття освітньої програми.

4.2.5. У разі звільнення з роботи у Академії з різних причин або у разі неефективної (незадовільної) роботи гаранта освітньої програми, за поданням завідувача випускової кафедри призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ.

4.3. Група забезпечення освітньої програми.

4.3.1. Група забезпечення освітньої програми – група науково-педагогічних працівників, які здійснюють освітній процес за відповідною освітньою програмою та мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі. У складі групи забезпечення освітньої програми повинно бути не менше як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи.

Для науково-педагогічних працівників, які здійснюють освітній процес, для галузей знань «Освіта/Педагогіка», «Культура і мистецтво», спеціальностей «Журналістика», «Архітектура та містобудування» почесні звання «Народний артист», «Народний художник», «Народний архітектор», «Народний вчитель», «Заслужений діяч мистецтв», «Заслужений тренер України», «Заслужений працівник фізичної культури і спорту України» прирівнюються до вченого звання професора, почесні звання «Заслужений артист», «Заслужений художник», «Заслужений архітектор», «Заслужений вчитель», «Заслужений працівник культури», «Заслужений майстер спорту України», «Заслужений працівник освіти», «Заслужений майстер народної творчості України», «Заслужений журналіст» – вченого звання доцента.

4.3.2. Склад групи забезпечення певної освітньої програми обговорюється на засіданнях випускової кафедри, ради факультету та затверджується наказом ректора.

4.3.3. Функції групи забезпечення освітньої програми:

- участь у плануванні та організації освітнього процесу, створенні належних умов для успішного оволодіння здобувачами вищої освіти необхідними компетентностями за відповідною освітньою програмою;
- участь у підготовці навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за відповідною освітньою програмою;
- участь у проведенні процедури моніторингу якості змісту та реалізації відповідної освітньої програми;
- участь у підготовці та проходженні процедури акредитації відповідної освітньої програми;
- участь у підготовці та проходженні процедури постакредитаційного моніторингу.

Роботу членів групи забезпечення освітньої програми організовує її гарант.

4.4. Моніторинг освітньої програми.

4.4.1. Система забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості освіти) в Академії передбачає здійснення ряду процедур і заходів, у тому числі моніторингу освітніх програм.

Основною метою моніторингу освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів вищої освіти й роботодавців.

4.4.2. Моніторинг освітньої програми здійснюється гарантом та групою забезпечення освітньої програми спільно з випусковою кафедрою, Центром забезпечення якості та інноваційного розвитку та іншими структурними підрозділами Академії. До здійснення моніторингу можуть долучатися інші науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, випускники, професіонали-практики, роботодавці тощо.

4.4.3. Моніторинг освітньої програми включає:

- організацію зворотного зв'язку щодо якості змісту та реалізації освітньої програми від здобувачів, випускників і роботодавців;
- отримання відгуків і рецензій щодо змісту освітньої програми від роботодавців і представників академічної спільноти;
- оцінювання якості її змісту та реалізації за критеріями, визначеними в «Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (наказ МОН України від 15.05.2024 р. № 686);
- обговорення результатів провадження освітньої програми на засіданнях випускової кафедри.

4.4.4. За результатами проведення внутрішнього моніторингу освітньої програми або за підсумками акредитації може бути прийнято рішення щодо необхідності її перегляду (у формі часткового оновлення), закриття або констатовано відсутність потреби у змінах.

4.5. *Перегляд освітньої програми.*

4.5.1. Рішення про необхідність перегляду освітньої програми приймається випусковою кафедрою на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу освітньої програми у разі потреби, але не рідше одного разу за повний цикл навчання за визначеною освітньою програмою відповідного рівня вищої освіти.

Ініціатива щодо перегляду освітньої програми може виходити від: адміністрації Академії; гаранта та/або групи забезпечення освітньої програми; декана факультету; завідувача або науково-педагогічного працівника випускової кафедри, на якій реалізується освітня програма; студентської Ради Академії та інших стейкхолдерів.

4.5.2. Підставами для перегляду освітньої програми можуть бути:

- зміна законодавчої та нормативної бази, що регулює освітню діяльність закладів вищої освіти;
- затвердження нових стандартів вищої освіти за відповідною спеціальністю або змін до них;
- зміна ситуації на ринку праці;
- ініціатива гаранта освітньої програми, пропозиції членів групи забезпечення та інших стейкхолдерів;
- пропозиції навчального відділу, відділу аспірантури та докторантури, Центру забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку та інших структурних підрозділів Академії;
- результати внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітньої програми;

- об'єктивні зміни умов реалізації освітньої програми (кадрових, матеріально-технічних тощо).

4.5.3. Оновлення освітньої програми – форма перегляду освітньої програми, що передбачає внесення незначних змін до структури та змісту освітньої програми з метою її поліпшення для підвищення ефективності досягнення її цілей, програмних компетентностей та результатів навчання.

Оновлення освітньої програми може відбуватися через:

- приведення програмних компетентностей та/або програмних результатів навчання у відповідність до стандарту вищої освіти;
- розширення очікуваних програмних компетентностей та/або програмних результатів навчання;
- заміни програмних компетентностей та/або програмних результатів навчання, крім передбачених стандартами вищої освіти, в обсязі до 50 відсотків;
- додавання та/або вилучення окремих освітніх компонентів, зміну обсягу освітніх компонентів та/або форми їх підсумкового контролю, порядку їх вивчення тощо.

Здійснені в результаті оновлення освітньої програми зміни затверджуються до 1 вересня поточного року, в якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою освітньою програмою.

4.6. Закриття освітньої програми.

4.6.1. Закриття освітньої програми здійснюється:

- у разі відсутності контингенту;
- у разі об'єднання або роз'єднання діючих в Академії освітніх програм;
- у випадку, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішнього та/або внутрішнього оцінювання визнано низьку якість освіти за даною освітньою програмою.

4.6.2. Ініціатором закриття освітньої програми може виступати: гарант, члени групи забезпечення освітньої програми, завідувач випускової кафедри, декан факультету, голова приймальної комісії або адміністрація Академії.

4.6.3. Рішення про закриття освітньої програми та виключення її з числа таких, що реалізуються Академією приймає Вчена рада Академії.

4.6.4. У разі прийняття рішення про закриття освітньої програми набір здобувачів вищої освіти на навчання за цією освітньою програмою припиняється. Освітня програма вилучається з переліку освітніх програм, що реалізуються Академією, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

5. ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. У разі якщо освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації гарант і робоча група з розробки та/або оновлення освітньої програми під час формулювання цілі та змісту ОП враховують вимоги відповідного професійного стандарту.

У разі відсутності відповідного професійного стандарту під час розробки та/або оновлення змісту освітньої програми, а також її окремих освітніх компонентів, враховуються вимоги до професійної діяльності, визначені відповідною посадовою інструкцією.

5.2. За результатами виконання освітньої програми здобувачу освіти може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій.

5.3. Компетентності та програмні результати навчання, необхідні для

присвоєння професійної кваліфікації можуть досягатися здобувачами за рахунок вивчення як обов'язкових, так і блоків вибірових освітніх компонентів, а також визнання результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті.

5.4. Під час теоретичного навчання здобувачі опановують зміст освітніх компонентів, що включені до освітньої програми, й набувають необхідні для присвоєння певної професійної кваліфікації компетентності та досягають програмних результатів навчання.

5.5. У процесі практичної підготовки здобувачі поглиблюють засвоєні компетентності, необхідні для реалізації майбутньої професійної діяльності. Здобувачі повинні пройти виробничу практику з виконанням завдань, розроблених відповідно до трудових функцій, визначених у відповідному професійному стандарті або посадовій інструкції загальним обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС (для присвоєння кожної професійної кваліфікації).

5.6. Списки здобувачів випускних курсів, яким у поточному навчальному році планується присвоїти професійну кваліфікацію затверджуються наказом ректора не пізніше, ніж за два тижні до проходження здобувачами атестаційних заходів. Затверджені списки передаються для внесення відповідних відомостей про професійну кваліфікацію до ЄДЕБО та підготовки до виготовлення документів про вищу освіту.

5.7. Присвоєння професійної кваліфікації відбувається за результатами підсумкової атестації, що спрямована на перевірку обсягу набутих здобувачами компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків в межах тієї професійної кваліфікації, що присвоюється.

До підсумкової атестації допускаються особи, які завершили засвоєння змісту освітньої програми, виконали всі вимоги індивідуального навчального плану, пройшли практичну підготовку у встановленому обсязі.

5.8. Форми атестації визначаються в освітній програмі.

5.9. У разі встановлення відповідності набутих компетентностей та здобутих результатів навчання вимогам професійного стандарту (або змісту трудових функцій якщо відповідний професійний стандарт відсутній), що підтверджено отриманою позитивною підсумковою оцінкою, на підставі рішення Екзаменаційної комісії, здобувачу присуджується відповідний ступінь вищої освіти та присвоюється професійна кваліфікація.

5.10. Професійна кваліфікація зазначається в документі про здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Критерій 1. Проектування освітньої програми

1. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання затверджуються закладом вищої освіти і мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

2. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності). Освітні програми, що передбачають присвоєння

професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів.

3. Освітня програма має чітко сформульовану мету, яка відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти.

4. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін.

5. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки, спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

6.2. Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми

1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо обсягу освітніх програм для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів.

3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

4. Структура і зміст освітньої програми передбачають можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок.

7. Обсяг окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає законодавству, фактичному навантаженню здобувачів, та програмним результатам навчання.

8. Структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми або узгоджені із завданнями та особливостями дуальної форми здобуття освіти (у разі реалізації цієї форми на освітній програмі).

9. Освітня програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722.

6.3. Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою укладені відповідно до Умов (Порядку) прийому на навчання для здобуття вищої освіти є чіткими та

зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують її особливості.

3. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання програмних результатів навчання та кваліфікацій, здобутих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності). Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать національному законодавству та міжнародним актам, є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються.

Процедура та прийняті рішення про визнання належним чином документуються відповідно до законодавства.

4. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать законодавству, є доступними для всіх учасників освітнього процесу.

6.4. Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою

1. Освітній процес відповідає вимогам законодавства. Методи, засоби та технології навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі мети та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі робочої програми навчальної дисципліни, силабуса).

3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та мети освітньої програми.

4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі - викладачі) систематично оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти.

6.5. Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому та оприлюднюються заздалегідь.

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності). Результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений.

3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів (у тому числі щодо наукової складової освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії), що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів (зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів), визначають порядок

оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політику і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через її імплементацію у культуру якості закладу вищої освіти) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

6.6. Критерій 6. Людські ресурси

1. Викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством.

2. Процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються.

3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу.

4. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями, заохочує розвиток викладацької майстерності.

6.7. Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

1. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) забезпечують досягнення визначених освітньою програмою мети освітньої програми та програмних результатів навчання.

2. Заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства.

3. Освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я.

4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою.

5. Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою.

6. Наявні унормовані антикорупційні політики, процедури реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

6.8. Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

1. Заклад вищої освіти послідовно здійснює визначені ним процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через відповідні органи самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та

інших процедур забезпечення її якості як партнери. Пропозиції здобувачів вищої освіти беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми (крім випадку проходження акредитації вперше).

5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін.

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та рекомендації, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

7. В академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

6.9. Критерій 9. Прозорість та публічність

Цей критерій застосовується з урахуванням вимог та обмежень щодо оприлюднення інформації з обмеженим доступом, встановлених законодавством.

1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

3. Заклад вищої освіти забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до інформації та документів відповідно до законодавства.

Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

6.10. Критерій 10. Навчання через дослідження

Цей критерій застосовується під час акредитації освітніх програм третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти.

1. Зміст освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми забезпечує повноцінну підготовку аспірантів (ад'юнктів) до розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за відповідною спеціальністю (спеціальностями) та/або галуззю знань (галузями знань), володіння методологією наукової та педагогічної діяльності.

2. Наукова (освітньо-творча) діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень (творчості) наукових (творчих) керівників.

3. Заклад вищої освіти здатний сформулювати разові спеціалізовані вчені ради (разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва) для атестації аспірантів (ад'юнктів), які навчаються на відповідній освітній програмі.

4. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень (творчих проєктів) і апробації їх результатів

відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, концертів, спектаклів, майстер-класів, персональних виставок, публічних виступів, надання доступу до використання лабораторій, обладнання, інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо).

5. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах тощо.

6. Наявна практика участі наукових (творчих) керівників аспірантів (ад'юнктів) у дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються.

7. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового (творчого) керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Затверджені освітні програми оприлюднюються на сайті Академії.

6.2. Відповідальними за розробку й зберігання паперової та електронної версій освітньої програми, за повноту та своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Академії є її гарант, завідувач випускової кафедри, декан факультету.

6.3. Це положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

6.4. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою Академії.

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА/ОСВІТНЬО-НАУКОВА/ОСВІТНЬО-ТВОРЧА
ПРОГРАМА**

«Назва ОПП/ОНП/ОТП»

**першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього
(освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю (зазначити шифр та назву спеціальності)
галузі знань (зазначити шифр та назву галузі знань)**

**Освітня кваліфікація: _____
Професійна кваліфікація: (за наявності)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХДАК

Протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

**Голова Вченої Ради _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)**

Освітня програма вводиться в дію

з «__» _____ 20__ р.

Наказ № __ від «__» _____ 20__ р.

**Ректор _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)**

Харків 20 __ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної/освітньо-наукової/освітньо-творчої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

КВАЛІФІКАЦІЯ

Професійна кваліфікація (за наявності)

ВНЕСЕНО:

кафедрою (назва кафедри)

Протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Радою факультету (назва факультету)

Протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

Декан факультету _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Гарант освітньої програми _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено *(оновлено)* робочою групою у складі:

1. ...
2. ...
3. ...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів *(за наявності)*:

- 1.
- 2.
- 3.

1. Профіль освітньої програми

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг ОП	
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	
Передумови вступу	
Мова (мови) викладання	
Термін дії ОП	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП	
2. Мета освітньої програми	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	
Орієнтація ОП	

<i>Основний фокус ОП та спеціалізації</i>	
<i>Особливості ОП</i>	
4. Придатність випускників до працевлаштування	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	
<i>Подальше навчання</i>	
5. Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	
<i>Оцінювання</i>	
6. Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	
<i>Спеціальні (СК) або фахові (ФК) компетентності</i>	
7. Програмні результати навчання	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	
9. Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	

<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	
<i>Навчання іноземних здобувачів освіти</i>	

2. Перелік компонент ОП та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумк. контролю</i>
1. ОBOB'ЯЗKOBІ OCBITНІ KOMPONENTИ			
1.1. Освітні компоненти загальної підготовки			
OK 1.1			
OK 1.2			
OK 1.3			
...			
Всього:			
1.2. Освітні компоненти професійної і практичної підготовки			
OK 2.1			
OK 2.2			
OK 2.3			
...			
Всього:			
Практика			
ПРП 1.			
...			
Всього:			
Курсові роботи (за наявності)			
КР 1			
Всього:			
Підсумкова атестація			
ПА		—	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			
2. ВИБІРKOBІ OCBITНІ KOMPONENTИ			
ВК 2.1	Дисципліна за вибором		
ВК 2.2	Дисципліна за вибором		
...			
Всього:			
Загальний обсяг вибіркового компоненту:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:			

2.2 Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про форми підсумкової атестації, а також документи встановленого зразка про присудження певного освітнього ступеня, освітньої або освітньої та професійної кваліфікацій.

4. Процедура присудження професійної(-их) кваліфікації(-ій) (за умови якщо їх присвоєння передбачено освітньою програмою)

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n			ПРП n	КР n
ЗК 1								
ЗК 2								
ЗК 3								
...								
ФК 1								
ФК 2								
ФК 3								

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n			ПРП n	КР n
ПРН 1								
ПРН 2								
...								
ПРН к								

Керівник робочої групи:

Посада, науковий ступінь, вчене звання _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Члени робочої групи:

1. Посада, науковий ступінь, вчене звання _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

2. Посада, науковий ступінь, вчене звання _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

3. ...

Запобіжено Вченою радою ХДАК
протокол № _____ від _____ 20__ р.
В.о. ректора _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
" _____ " _____ 20__ р.

(назва профільного міністерства)
Харківська державна академія культури
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
(нормативний)

Освітня
кваліфікація _____
Професійна
кваліфікація _____
Строк навчання
на основі _____

Підготовки (назва ступеня освіти) з галузі знань (шифр галузі знань) (називування галузі знань)
за спеціальністю (код спеціальності) (називування спеціальності)
освітня програма (назва освітньої програми)

Форма навчання _____ денна

I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курси		Час у тижнях																												
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1																														
2																														
3																														
4																														

Позначення: **Т** - теоретичне навчання; **С** - екзаменаційна сесія;
ПА - підсумкова атестація;

П - практика; **К** - канікули;
КР - виконання кваліфікаційної роботи

II. ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Курси	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Підсумкова атестація	Виконання кваліфікаційної роботи	Канікули	Разом
1							
2							
3							
4							
Разом							

III. ПРАКТИКА

Назва практики		Семестр	Тижні
Навчальна			
Виробнича			

IV. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

Форма підсумкової атестації	Семестр

№	Освітні компоненти	Розподіл за семестрами			Кількість кредитів ECTS	Кількість годин				Розподіл кредитів ECTS на тиждень за курсами і семестрами																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		Екзамени	Заліки	Курс. роб., практики, підсум. атестація		Загальний обсяг	Аудиторних				Самостійна робота			1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
							із них:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
							лекції	семінари	практичні	індивідуальні заняття з викладачем	тижнів у семестрі																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
																						в у сем	в у сем	в у сем																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
											в у сем	в у сем	в у сем												в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем	в у сем

Додаток 3 до Положення (п.2.9)
Нормативний навчальний план (заочна форма навчання)

Затверджено Вченою радою ХДАК
протокол № _____ від _____ 20__ р.
В.о. ректора _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
" _____ " _____ 20__ р.

(назва профільного міністерства)
Харківська державна академія культури
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
(нормативний)

Освітня
кваліфікація _____
Професійна
кваліфікація _____
Строк навчання
на основі _____

Підготовки (назва ступеня освіти) _____ з галузі знань (шифр галузі знань) _____ (найменування галузі знань)
за спеціальністю (код спеціальності) _____ (найменування спеціальності)
освітня програма (назва освітньої програми) _____

Форма навчання _____ заочна

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курси		Час у тижнях												Серпень															
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1																													
2																													
3																													
4																													

Позначення: **Т** - теоретичне навчання;
П - підсумкова атестація;

П - практика;
К - канікули
КР - виконання кваліфікаційної роботи

ІІ. ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курси	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Підсумкова атестація	Виконання дипломного проєкту (роботи)	Канікули	Разом
1							
2							
3							
4							
Разом							

ІІІ. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна		
Виробнича		

ІV. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

Форма підсумкової атестації	Семестр

У.ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ																								
№	Кількість годин											Розподіл кредитів ECTS за курсами і семестрами												
	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ECTS			Залучений обсяг				Аудиторних із них:				Самостійна робота				Кількість годин				
	Екзамени		Заліки		Курс.роб., практик., держ.атестація		Усього		лекції		семінари		практичні		індивідуальні заняття з викладачем		у сем.		у сем.		у сем.		у сем.	
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	Кред ECTS	Кред ECTS	Кред ECTS	Кред ECTS	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	Кред ECTS	Кред ECTS	Кред ECTS
	Освітні компоненти																							
1	2																							
	1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ																							
	1.1. Освітні компоненти загальної підготовки																							
									</															

Затверджено Вченою радою ХДАК
протокол № _____ від _____ 20__ р.
В.о. ректора _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
" _____ 20__ р.

(назва профільного міністерства)
Харківська державна академія культури
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
(робочий)

Освітня
кваліфікація _____
Професійна
кваліфікація _____
Строк навчання
на основі _____

Підготовки (назва ступеня освіти) з галузі знань (шифр галузі знань) (найменування галузі знань)
за спеціальністю (код спеціальності) (найменування спеціальності)
освітня програма (назва освітньої програми)

Форма навчання _____ денна

І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курси		Час у тижнях																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Счень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

№	Освітні компоненти	Розподіл за семестрами			Кількість кредитів ECTS	Кількість годин								Розподіл кредитів ECTS на тиждень за курсами і семестрами														
		Екзамени	Заліки	Курс. роб., практики, підсум. атестація		Загальний обсяг	Аудиторних				Самостійна робота	1	2	3	4	5	6	7	8									
							Усього	лекції	семінари	практичні										індивідуальні заняття з викладачем								
																					із них:							
Кількість годин протягом тижня													тижнів у семестрі				1				2							
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем				в у сем				в у сем			
													в у сем				в у сем											

Затверджено Вченою радою ХДАК
протокол № _____ від _____ 20__ р.
В.о. ректора _____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ
" " " 20__ р.

(назва профільного міністерства)
Харківська державна академія культури
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
(робочий)

Підготовки (назва ступеня освіти) **з галузі знань**
за спеціальністю
освітня програма

Освітня кваліфікація	Професійна кваліфікація	Строк навчання на основі
----------------------	-------------------------	--------------------------

Форма навчання	заочна
Завдання на тему «...»	Виконати завдання за темою «...».
Результативні показники	Написати есе на тему «...».
Методи оцінювання	Оцінювати результати виконання завдань за критеріями...
Додаткові матеріали	Додатково вивчити матеріал з теми «...».
Питання для обговорення	Обговорити питання, пов'язані з темою «...».
Лекції та семінали	Участи у лекції та семіналі на тему «...».
Самостійна робота	Виконувати самостійну роботу над темою «...».
Групова робота	Виконувати групову роботу над темою «...».
Індивідуальна робота	Виконувати індивідуальну роботу над темою «...».
Проектна робота	Виконувати проектну роботу над темою «...».
Консультації	Отримувати консультації з теми «...».
Тестування	Пройти тестування з теми «...».
Експертні оцінки	Отримувати експертні оцінки з теми «...».
Аналіз результатів	Проаналізувати результати виконання завдань.
Висновки	Висновок: виконано завдання за темою «...».

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс		Ча́с у тижнях																																																		
		Вересень	Жовтень				Листопад				Грудень				Счень				Лютий				Березань				Ка́вень				Травень				Червень				Липень				Серпень									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																									

Позначення: **Т** -теоретичне навчання;
ПА - підсумкова атестація;

II. ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Курси	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Підручкова атестація	Виконання дипломного проєкту (роботи)	Канікули	Розом
	4						
	3						
	2						
	1						

III. ПРАКТИКА

[illegible]

IV. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

Семь лет				
Формы и размеры				

У.ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
№	Кількість годин												Розподіл кредитів ECTS за курсами і семестрами																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	Розподіл за семестрами						Кількість кредитів ECTS						Залучальний обсяг						Самостійна робота																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	Екзамени		Заліки		Курс.роб., практик., держ.атестація		Усього		Аудиторних				Індивідуальні заняття з викладачем		Курс.роб., практик., держ.атестація		Курс.роб., практик., держ.атестація		Курс.роб., практик., держ.атестація		Курс.роб., практик., держ.атестація		Курс.роб., практик., держ.атестація		Курс.роб., практик., держ.атестація																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
									із них:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Кількість годин																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі		у семі	

