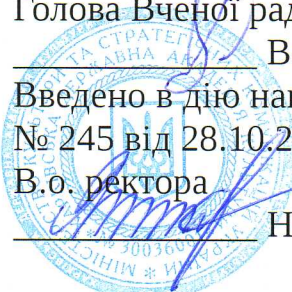


МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

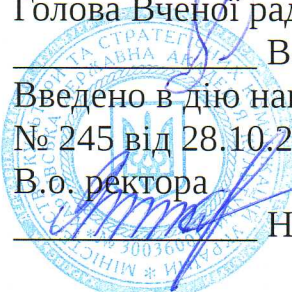
ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Харківської
державної академії культури
Протокол № 5 від 28.10.2024 р.
Голова Вченої ради

 Василь ШЕЙКО

Введено в дію наказом
№ 245 від 28.10.2024 р.

В.о. ректора

 Наталія РЯБУХА

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визначення академічної різниці та перезарахування
результатів навчання (навчальних дисциплін)
у Харківській державній академії культури
(зі змінами)

Харків 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Харківській державній академії культури (далі Положення) розроблено у Харківській державній академії культури (далі – Академія) відповідно чинних нормативних документів: Закону України «Про освіту» № 2145-VIII 2017 р., Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 1210-р «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах», на роз'яснення положень якого спрямований лист Міністерства освіти та науки України від 16.12.2014 № 1/9-639, Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист Міністерства освіти України та науки України від 26.02.2010 р. № 1/9-119), Тимчасового порядку переведення на навчання студентів, аспірантів і докторантів з вищих навчальних закладів та наукових установ, розташованих на тимчасово окупованій території України, затвердженого Міністерством освіти та науки України від 07.05.2014 р. № 556 та 12.01.2016 р. № 7, Порядку проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства науки та освіти України від 19.05.2016 р. № 537, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579, Наказу Міністерства освіти та науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05.05.2015 р. № 504.

1.2. Положення визначає:

1.2.1. Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переведені з інших закладів вищої освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлені на навчання після відрахування;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- навчаються в Академії за першим (бакалаврським) або другим (магістерським) рівнями вищої освіти і бажають перевестися з однієї освітньої програми на іншу;
- бажають навчатися в Академії одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох закладах вищої освіти.

1.2.2. Порядок визнання результатів навчання, здобутих:

- шляхом навчання за програмами кредитної мобільності;

- шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.3. Дія Положення поширюється на всі факультети Академії.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

2.1. Академічна різниця - розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за освітньою програмою, за якою здобувач навчався, і освітньою програмою, за якою буде навчатися.

Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчальних дисциплін чинного навчального плану Академії відповідної освітньої програми за попередні семестри та академічної довідки (у випадку поновлення на навчання) або витягу із залікової книжки (у випадку переведення, навчання на двох освітніх програмах) претендента, виданих за попереднім місцем його навчання.

2.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється деканатом факультету.

2.3. Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни менший 75 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Академії.

2.4. Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові навчальні дисципліни;
- відсутність курсової роботи з дисципліни;
- розбіжність у формі підсумкового контролю «екзамен» – «залік» (бали, отримані за залік, можуть бути за шкалою Академії зараховані як екзамен).

2.5. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці включається один залік або екзамен.

2.6. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету.

2.7. Максимально допустимий обсяг академічної різниці не може перевищувати 20 кредитів.

2.8. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені індивідуальним графіком складання академічної різниці до початку першої заліково-екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого закладу вищої освіти, академічна різниця, як правило, має бути ліквідована до кінця першого семестру навчання.

2.9. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

З метою студентоцентрованого підходу навчання здобувачів вищої освіти та сприяння підготовки до складання академічної різниці, кафедрами і деканатом факультету надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та проводять об'єктивний підсумковий контроль знань.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки, витягу із залікової книжки або додатка до документа про вищу освіту, виданого закладом вищої освіти.

3.2. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем навчальних дисциплін здійснюється за рішенням декана факультету шляхом аналізу компетентностей, якими оволодів здобувач, та програмних результатів навчання, порівняння змісту навчальної дисципліни, її обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, форм підсумкового контролю тощо або на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри.

3.3. Одноосібне рішення декана про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за умови, якщо при порівнянні переліку дисциплін, включених до навчального плану освітньої програми та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту здобувача, виявлено, що:

- назва навчальної дисципліни ідентична або є незначна розбіжність в назві;
- обсяг навчальної дисципліни (визначений у годинах та/або кредитах ЄКТС) співпадає або є більшим;
- форма підсумкового контролю співпадає.

3.4. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення деканом не прийнято, а саме:

- відрізняються назви навчальних дисциплін, але при порівнянні їх програм співпадають змістова частина та перелік компетентностей і програмних результатів навчання;
- обсяг навчальної дисципліни (визначений у годинах та/або кредитах ЄКТС), відведений на вивчення навчальної дисципліни, відрізняється,

але не менший за 75 % обсягу дисципліни, передбаченим навчальним планом освітньої програми;

- відрізняється форма контролю.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі вищої освіти, де навчався здобувач, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;
- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови, що кількість годин (кредитів) на вивчення дисципліни є не меншою за 75 % обсягу, передбаченого освітньою програмою.

3.5. Експертна комісія формується у складі трьох осіб:

- декана факультету;
- завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься навчальна дисципліна;
- одного з викладачів, який викладає відповідну або споріднену навчальну дисципліну.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача, вивчає попередні результати його навчання, за потреби проводить співбесіду зі здобувачем з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі вищої освіти дисципліни, яка перезараховується.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни.

Остаточне рішення, на підставі висновку експертної комісії, приймає декан факультету.

3.6. При переведенні, поновленні, зарахуванні осіб, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в Академії шкали оцінювання за середніми значеннями. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то здобувачеві виставляється середнє значення.

3.7. Претендент на переведення чи поновлення у склад здобувачів вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

4.2. Визнання результатів навчання, отриманих шляхом навчання здобувачів освіти за програмами часткової академічної мобільності.

4.2.1. Навчання здобувачів освіти за програмами часткової академічної мобільності не впливає на загальний термін навчання.

4.2.2. На час навчання за програмами часткової академічної мобільності здобувачу освіти може встановлюватися індивідуальний графік навчання, який надає право вибіркового відвідування навчальних занять в Академії за умови самостійного опрацювання змісту навчальних дисциплін з обов'язковим виконанням усіх, передбачених робочими програмами відповідних дисциплін, завдань поточного та заходів підсумкового контролю.

4.2.3. Результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС.

4.2.2. Перед початком навчання здобувача освіти за програмою часткової академічної мобільності Академія визначає перелік навчальних дисциплін із зазначенням кількості кредитів ЄКТС, які можуть бути зараховані як результати навчання, заплановані освітньою програмою.

4.2.3. Перелік навчальних дисциплін та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з договором.

4.2.4. Співставлення навчальних дисциплін, їх обсягу (визначеного у годинах та/або кредитах ЄКТС), результатів навчання (балів, оцінок), виконаних відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється на підставі порівняння навчального плану відповідної освітньої програми та академічної довідки або іншого аналогічного документу, виданих закладом-партнером. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання Академії.

4.2.5. Навчальні дисципліни, результати навчання яких визнані Академією, не потребують виконання будь-якого додаткового навчального навантаження.

4.2.6. У разі невиконання (або часткового виконання) здобувачем програми часткової академічної мобільності (зокрема щодо отримання позитивних результатів навчання з навчальних дисциплін, які визначені як такі, що можуть бути визнані/перезараховані Академією) здобувач, після закінчення програми академічної мобільності в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення відповідного семестру після його повернення або проходить повторне вивчення навчальної дисципліни за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Порядок ліквідації академічної заборгованості визначено у Положенні про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами ХДАК,

4.3. Процедура визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти для здобувачів усіх рівнів вищої

освіти Академії регламентує положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Харківській державній академії культури.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Академічна довідка (витяг з залікової книжки, копія додатку до диплому про вищу освіту) та заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом факультету, підшиваються до особової справи здобувача.

5.3. До залікової книжки та індивідуального навчального плану здобувача вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом декана. Оцінки виставляються за чинною в Академії шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомостях обліку або аркушах успішності, заліковій книжці та індивідуальному навчальному плані здобувача. Для осіб, які мають іноземні документи про освіту визнання результатів навчання та академічної різниці здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05.05.2015 р. № 504.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії (декани, завідувачі кафедр) в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.