

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Харківської державної
академії культури
Протокол № 8 від 28.02.2020 р.

Введено в дію наказом № 35
від 03.03.2020 р.

Голова Вченої ради, ректор
Василь ШЕЙКО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відрахування, переривання навчання,
поновлення, переведення, надання академічної відпустки у
Харківській державній академії культури

I. Загальні положення

1.1 Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, надання академічної відпустки у Харківській державній академії культури (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII зі змінами, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII зі змінами, Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», «Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 (зі змінами), «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050 зі змінами), «Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 р. № 417, «Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927, «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 зі змінами внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 283 від 03.04.2019 р., Наказу Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525, зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 701 від 22.06.2016 р., Наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 620 «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.02.2019 № 179 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої освіти», визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у Харківській державній академії культурі (далі – Академія), а також надання їм академічної відпустки.

1.2 У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- переривання навчання (академічна відпустка) – призупинення виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо) з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої освіти;
- відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту. Відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням – особливий випадок відрахування здобувачів вищої освіти, передбачений Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 (зі змінами) або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050 зі змінами), або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 р. № 417, відповідно до закону, який передбачає можливість для здобувача вищої освіти одночасного поновлення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (в разі надання таких освітніх послуг);
- переведення – зміна особою, яка здобуває вищу освіту в закладі вищої освіти, закладу вищої освіти, та/або спеціальності (освітньої програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;
- поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

II. Відрахування осіб, які навчаються у закладах вищої освіти

2.1 Згідно чинного законодавства, підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи в обсязі та/або строках, визначених положенням про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;
- інші випадки, передбачені законом.

2.2 Відрахування здобувачів вищої освіти оформлюється відповідним наказом за підписом ректора Академії.

Здобувачу, який відрахований з закладу вищої освіти, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996 зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 701 від 22.06.2016 р. та оригінал документа про повну загальну середню освіту. До особової справи здобувача вкладаються: копія академічної довідки, підписаної керівництвом Академії і скріпленої гербовою печаткою, завірена деканом залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана навчальна картка студента із зазначенням виконання здобувачем навчального плану.

Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

При заповненні академічної довідки здобувачам, які навчались без відриву від виробництва, в графі «Кількість годин за навчальним планом» ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

Здобувачу, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у закладі вищої освіти, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших закладах вищої освіти та вказується назва цих закладів освіти.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу закладу вищої освіти і не складали екзамени і заліки видається академічна довідка із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

У наказах про присвоєння кваліфікації та видачу диплома зазначається дата, яка є датою відрахування здобувача вищої освіти.

У разі відрахування за власним бажанням надається заява здобувача з резолюцією декана факультету / завідувача аспірантури, яка засвідчує згоду на відрахування.

Процедуру відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти визначено в розділі 4 цього Положення.

У разі відрахування за невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи оформлюється службова записка декана факультету на ім'я ректора Академії за підписом Першого проректора та проректора з навчальної роботи з обґрунтуванням причини відрахування здобувача освіти.

У разі відрахування за порушення умов договору (контракту) оформлюється службова записка декана факультету / завідувача аспірантури про несплату за освітні послуги з підтвердженням бухгалтерії.

2.3 Обставинами, які вважаються невиконанням індивідуального навчального плану є факт невиконання індивідуального навчального плану, який встановлений винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти.

Здобувачам, які за результатами останнього у навчальному році семестрового контролю (на момент завершення терміну проходження практики) отримали не більше двох незадовільних оцінок, розпорядженням декана факультету встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості, як правило – до початку нового навчального року.

Виключення становлять випадки, коли здобувач отримав академзаборгованість через хворобу, підтверджену медичною довідкою встановленого зразка, – в такому разі граничний строк ліквідації академзаборгованості даному здобувачеві встановлюється деканатом факультету в індивідуальному порядку з урахуванням тривалості хвороби.

Здобувач вищої освіти, який має за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін більше двох незадовільних оцінок (академзаборгованостей), відраховується з Академії.

Здобувачі, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлені терміни, відраховуються з Академії. Проект наказу про відрахування подається деканом факультету на підпис ректору одразу після закінчення визначеного

терміну складання академічної заборгованості. Якщо з об'єктивних (поважних) причин (за станом здоров'я, у зв'язку з призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах, у тому числі іноземних держав) здобувач не може ліквідувати академічну заборгованість упродовж 3 тижнів від початку навчального року, йому, за наявності відповідних підстав, рішенням ректора, може бути надане право на повторне навчання або академічна відпустка.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Академії рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

2.4 Порушення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Академії, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Академією, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Академії, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами.

2.5 Відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII зі змінами (стаття 42, п.6), «Рекомендаціями щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо)» (лист Міністерства освіти і науки України України № 111-8681 від 15.08.2018 р.) та «Положенням про систему запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах працівників і здобувачів вищої освіти Харківської державної академії культури».

2.6 Рішення про відрахування здобувачів вищої освіти має бути погоджено з:

- органами студентського самоврядування Академії – для студентів;
- науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (для аспірантів та докторантів);
- первинною профспілковою організацією – для осіб, які є членами профспілки.

2.7 Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти здійснюється за погодженням із службою у справах неповнолітніх при місцевих органах виконавчої влади та з обов'язковим інформуванням батьків (опікунів).

2.8 Відповідно до Закону України «Про освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами (стаття 74), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 620 «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти», з метою забезпечення функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти щодо внесення даних про здобувачів освіти, а саме відрахування, необхідно керуватись функціональними модулями бази, вказуючи причину відрахування здобувача освіти.

2.9 Особі, відрахованій із Академії до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996 зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 701 від 22.06.2016 р.

Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС, причину відрахування та ін. Відомості про вивчені дисципліни та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. Здобувачу, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. У цьому випадку до академічної довідки перед переліком дисциплін, складених в Академії, вносяться дисципліни, складені в інших закладах вищої освіти та вказується назва цих закладів освіти.

Реєстрація академічних довідок проводиться деканатом факультету, на якому навчався здобувач вищої освіти, у «Журналі реєстрації видачі академічних довідок», затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 13.02.2019 № 179 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої освіти».

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти отримав незадовільні оцінки. Здобувачам, які відраховані з першого курсу (року навчання) в Академії і не складалі екзамени і заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

III. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

3.1 Поновлення до складу студентів здійснюється ректором Академії незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання із врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

3.2 Студенти, які навчались в неакредитованих недержавних закладах вищої освіти, не користуються правом поновлення до державних закладів вищої освіти.

3.3 Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої освіти відповідного рівня та здобувачі вищої освіти, яким було надано академічну відпустку шляхом допуску до освітнього процесу.

3.4 Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

3.5 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс (рік навчання) забороняється. Ректор Академії на підставі подання декана факультету може поновити на другий курс (рік навчання) осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання) за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.6 Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого або нижчого ступеня (рівня) вищої освіти на такий самий або молодший курс (рік навчання) або для здобуття фахової передвищої освіти. Поновлення на навчання та переведення (з інших закладів освіти, на іншу форму навчання) здобувачів, які здобувають освітній ступінь магістра і закінчили перший курс, здійснюється виключно та ту ж спеціальність, за якою здійснюється підготовка в Академії.

3.7 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.8 Заяву про поновлення має бути розглянуто в Академії протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

За умов поновлення особи, яка раніше навчалась в іншому закладі вищої освіти, Академія формує нову особову справу поновленого здобувача вищої освіти, до якої вкладається заява про поновлення, витяг з наказу про зарахування, академічна довідка та оригінал документа про відповідну освіту.

3.9 Умовою поновлення може бути попереднє складання академічної різниці (не більше 20 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації випускників.

3.10 Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти до іншого закладу освіти та/або на іншу спеціальність (освітню програму) здійснюється з урахуванням вимог до вступників, визначеними відповідною цій освітній програмі конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання здобувачем заяви про поновлення або переведення.

3.11 Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається в «Положенні про організацію освітнього процесу в Харківській державній академії культури» та «Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Харківській державній академії культури». Відповідно до чинного законодавства, Академія визнає результати навчання, здобуті шляхом формальної та/або інформальної освіти, у системі формальної освіти, що визначено у «Положенні про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Харківській державній академії культури».

3.12 Особи, які вступили до закладів вищої освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, організацій, установ чи фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу. Переведення студентів на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

3.13 Поновлення здобувачів вищої освіти, які раніше навчались в Академії на умовах договору, дозволяється у випадку відсутності боргу з оплати за навчання за попередній період.

3.14 У всіх випадках розгляду питань про поновлення або переведення здобувачів вищої освіти, декани факультетів / завідувач аспірантури повинні

враховувати необхідність обов'язкового виконання державного замовлення на підготовку фахівців та дотримання встановлених ліцензійних обсягів.

3.15 Ректор академії поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування.

IV. Переведення здобувачів вищої освіти

4.1 Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з:

- одного закладу вищої освіти до іншого закладу освіти;
- однієї спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу;
- однієї форми здобуття освіти на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

4.2 Переведення здобувачів вищої освіти (крім переведення здобувачів на наступні курси і переведення на навчання за кошти державного бюджету), а також поновлення до складу студентів осіб, які були відрahовані з Академії чи з інших акредитованих закладів вищої освіти, здійснюється, як правило, для денної форми навчання під час літніх або зимових канікул, для заочної форми навчання – до початку відповідної екзаменаційної сесії, що передбачено графіком навчального процесу Академії.

4.3 Переведення здійснюється на спеціальності (освітні (наукові) програми) того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс (рік навчання).

4.4 У всіх випадках розгляду питань про переведення та поновлення здобувачів, декани факультетів повинні враховувати необхідність обов'язкового виконання державного замовлення на підготовку фахівців та дотримання встановлених ліцензійних обсягів.

4.5 Переведення здобувачів вищої освіти з Академії до іншого закладу вищої освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора Академії, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці керівник закладу вищої освіти видає наказ, згідно з яким здобувач вищої освіти допускається до занять, а до Академії направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

Ректор Академії, отримавши запит, видає наказ про відрухування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти і в тижневий термін пересилає особову справу здобувача на адресу закладу вищої освіти, від якого надійшов запит. В Академії залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як особових справ здобувачів вищої освіти.

4.6 Переведення здобувачів вищої освіти з іншого закладу вищої освіти до Академії здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до Академії, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора Академії.

Заяву про переведення має бути розглянуто в Академії протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

Розгляд справ щодо переведення здійснюється приймальною комісією Академії.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення до закладу вищої освіти, в якому здобувач навчався раніше, направляється запит щодо одержання його особової справи.

Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрухування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу, та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Ректор Академії, після одержання особової справи здобувача вищої освіти, за поданням декана факультету видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.7 У разі закінчення строку акредитації освітньої програми та не проходження закладом повторної акредитації цієї програми здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому є акредитовані освітні програми з відповідної спеціальності, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до «Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

4.8 Умовою переведення може бути попереднє складання академічної різниці (не більше 20 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації випускників.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) у разі переведення з іншого закладу вищої освіти визначається «Положенням про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Харківській державній академії культури».

4.9 Переведення здобувачів вищої освіти в межах Академії здійснює ректор на підставі подання декана факультету / проректора з наукової роботи / проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

V. Повторне навчання

5.1 Повторне навчання – повторне проходження здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін, в яких він не отримав встановленої в Академії мінімальної кількості балів (60).

5.2 Підставою для надання здобувачеві вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку екзаменаційної сесії індивідуального навчального плану поточного семестру, зокрема з поважних причин (наприклад, захворювання, необхідність догляду за членами сім'ї тощо), підтверджених відповідними документами.

5.3 Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час поточного семестру завіряються у закладі охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти, і подаються до Академії протягом тижня після закінчення лікування.

Надання повторного курсу навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти здійснюється на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти.

5.4 Питання про надання здобувачеві вищої освіти права на повторне навчання вирішується ректором Академії за поданням декана факультету до початку відповідного семестру і оформлюється відповідним наказом.

5.5 Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого здобувач не виконав.

5.6 Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче 60 балів за шкалою ЄКТС.

Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача і за згодою декана факультету.

5.7 Здобувачам вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі. В інших випадках повторне навчання здобувачів вищої освіти можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за договором або за кошти фізичних (юридичних) осіб.

5.8 Здобувачі вищої освіти, які навчаються на першому курсі Академії на основі повної загальної середньої освіти, правом на повторне навчання не користуються.

VI. Переривання навчання осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання академічної відпустки

6.1 Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та «Положення про організацію освітнього процесу у Харківській державній академії культури».

6.2 Здобувачам вищої освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливилює виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);
- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;
- академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, – перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 зі змінами внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 283 від 03.04.2019;
- академічна відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

6.3 Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Академії за поданням декана факультету із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

6.4 Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється строком до одного року включно.

6.5 Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу вищої освіти на підставі висновку ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача вищої освіти. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіального ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти.

6.6 Для прийняття лікарями експертного рішення та надання висновку до ЛКК подаються запит із закладу вищої освіти, детальна виписка з історії хвороби від ЗОЗ або надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача вищої освіти, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач вищої освіти продовжуватиме навчання.

6.7 Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувача вищої освіти, у якого завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, здобувач вищої освіти повинен не пізніше ніж за два тижні до початку семестру пройти комплексне медичне обстеження у надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача вищої освіти та, у випадку спостереження за пацієнтом під час академічної відпустки в іншому ЗОЗ, подати зазначеному надавачу ПМД довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. На підставі цього здобувачу вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до Академії.

6.8 Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Академії на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувач вищої освіти, який не подав в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховується із Академії за невиконання вимог навчального плану та графіку навчального процесу (у зв'язку з невиходом з академічної відпустки).

6.9 Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Академії за участю органів студентського самоврядування або науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

VII. Прикінцеві положення

7.1 Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

7.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.