

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

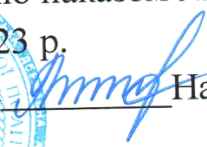
ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Харківської державної
академії культури

Протокол № 6 від 27.01.2023 р.

Введено в дію наказом № 11

від 31.01.2023 р.

В.о. ректора  Наталія РЯБУХА



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення,
переведення, надання академічної відпустки у
Харківській державній академії культури**

Харків, 2023

I. Загальні положення

1.1 Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, надання академічної відпустки у Харківській державній академії культури (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245 (зі змінами), «Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. № 658 (зі змінами), «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 (зі змінами), «Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої (фахової передвищої) медичної, мистецької та педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2018 р. № 417 (зі змінами), «Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 927, «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (зі змінами), «Порядку переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або

юридичних осіб», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 р. № 1224, Наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 620 «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти» (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 583 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти» та визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у Харківській державній академії культурі (далі – Академія), а також надання їм академічної відпустки.

1.2 У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- переривання навчання (академічна відпустка) – призупинення виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо) з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої освіти;
- відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;
- переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;
- поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

II. Відрахування осіб, які навчаються у закладах вищої освіти

2.1 Згідно чинного законодавства, підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законом.

2.2 Відрахування здобувачів вищої освіти оформлюється відповідним наказом за підписом ректора Академії.

Здобувачу, який відрахований з закладу вищої освіти у зв'язку з завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, видається документ про вищу освіту та додаток до нього, в інших випадках у зв'язку з відрахуванням видається академічна довідка встановленої форми, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102 (зі змінами) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за № 122/35744 та оригінал документа про повну загальну середню освіту.

До особової справи здобувача вкладаються: копія академічної довідки, підписана керівництвом Академії і скріплена гербовою печаткою, завірена деканом залікова книжка, індивідуальний навчальний план здобувача, студентський квиток, навчальна картка студента із зазначенням виконання здобувачем навчального плану, підписана деканом і скріплена печаткою.

У наказах про присвоєння кваліфікації та видачу диплома зазначається дата, яка є датою відрахування здобувача вищої освіти.

У разі відрахування за власним бажанням надається заява здобувача з резолюцією декана факультету/завідувача аспірантури, яка засвідчує згоду на відрахування.

Процедуру відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти визначено в розділі 4 цього Положення.

У разі відрахування за порушення умов договору (контракту) оформлюється службова записка декана факультету/завідувача аспірантури про несплату за освітні послуги з підтвердженням бухгалтерії.

2.3 Обставинами, які вважаються невиконанням індивідуального навчального плану є факт невиконання індивідуального навчального плану, який встановлений за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти.

Здобувачам, які за результатами останнього у навчальному році семестрового контролю отримали не більше двох незадовільних оцінок, розпорядженням декана факультету встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості, як правило – до початку нового навчального року.

Виключення становлять випадки, коли здобувач отримав академічну заборгованість через хворобу, підтверджену медичною довідкою встановленого зразка, – в такому разі граничний строк ліквідації академічної заборгованості даному здобувачеві встановлюється деканом факультету в індивідуальному порядку з урахуванням тривалості хвороби.

Здобувач вищої освіти, який має за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін більше двох незадовільних оцінок (академічних заборгованостей), відраховується з Академії.

Здобувач, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни, відраховується з Академії. Проект наказу про відрахування подається деканом факультету на підпис ректору одразу після закінчення визначеного терміну складання академічної заборгованості. Якщо з об'єктивних (поважних) причин (за станом здоров'я, у зв'язку з призовом на строкову військову службу, сімейними обставинами, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових

установах, у тому числі іноземних держав тощо) здобувач не може ліквідувати академічну заборгованість упродовж 3 тижнів від початку навчального року, йому, за наявності відповідних підстав, рішенням ректора, може бути надане право на повторне навчання або академічна відпустка.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Академії рішення про відрядження аспіранта або докторанта.

2.4 Порушення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Академії, може бути підставою для відрядження після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Академії, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2.5 Відрядження здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом України «Про освіту» (зі змінами) (стаття 42, п.6), «Рекомендаціями щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо)» (лист Міністерства освіти і науки України України № 111-8681 від 15.08.2018 р.) та «Положенням про систему запобігання і виявлення фактів академічної недоброчесності в наукових роботах працівників і здобувачів вищої освіти Харківської державної академії культури».

2.6 Рішення про відрядження здобувачів вищої освіти має бути погоджено з:

- органами студентського самоврядування Академії – для студентів;
- науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (для аспірантів та докторантів);
- первинною профспілковою організацією – для осіб, які є членами профспілки.

2.7 Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти здійснюється за погодженням із службою у справах неповнолітніх при місцевих органах виконавчої влади та з обов'язковим інформуванням батьків (опікунів).

2.8 Відповідно до Закону України «Про освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами (стаття 74), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 620 «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти», з метою забезпечення функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти щодо внесення даних про здобувачів освіти, а саме відрахування, необхідно керуватись функціональними модулями бази, вказуючи причину відрахування здобувача освіти.

2.9 Особі, відрахованій із Академії до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102 (зі змінами) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за № 122/35744 та оригінал документа про повну загальну середню освіту.

Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС, які передбачені навчальним планом, причину відрахування та ін. Відомості про вивчені дисципліни та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. Здобувачу, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. У цьому випадку до академічної довідки перед переліком дисциплін, складених в Академії, вносяться дисципліни, складені в інших закладах вищої освіти та вказується назва цих закладів освіти.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які відраховані з першого курсу (року

навчання) в Академії і не складали екзамени і заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

Реєстрація академічних довідок проводиться деканатом факультету, на якому навчався здобувач вищої освіти, у «Журналі реєстрації видачі академічних довідок», затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 23.06.2022 № 583 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої освіти (фахової передвищої)».

2.10. Відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням – особливий випадок відрахування здобувачів вищої освіти, передбачений Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 (зі змінами), Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (зі змінами) або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої (фахової передвищої) медичної, мистецької та педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 р. № 417 (зі змінами)

III. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

3.1 Поновлення до складу студентів здійснюється ректором Академії.

3.2 Студенти, які навчались в неакредитованих недержавних закладах вищої освіти, не користуються правом поновлення до державних закладів вищої освіти.

3.3 Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої

освіти відповідного рівня та здобувачі вищої освіти, яким було надано академічну відпустку шляхом допуску до освітнього процесу.

3.4 Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

3.5 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс (рік навчання) забороняється. Ректор Академії на підставі подання декана факультету може поновити на другий курс (рік навчання) осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання) за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.6 Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або молодший курс (рік навчання). Поновлення на навчання та переведення (з інших закладів освіти, на іншу форму навчання) здобувачів, які здобувають освітній ступінь магістра і закінчили перший курс, здійснюється виключно та ту ж спеціальність.

3.7 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.8 Заяву про поновлення має бути розглянуто в Академії протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

За умов поновлення особи, яка раніше навчалась в іншому закладі вищої освіти, Академія формує нову особову справу поновленого здобувача вищої освіти, до якої вкладається заява про поновлення, витяг з наказу про зарахування, академічна довідка та оригінал документа про відповідну освіту.

3.9 Умовою поновлення може бути попереднє складання академічної різниці (не більше 20 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибірових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації випускників.

3.10 Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти до іншого закладу освіти та/або на іншу спеціальність (освітню програму) здійснюється з урахуванням вимог до вступників.

3.11 Порядок визнання та перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається в «Положенні про організацію освітнього процесу в Харківській державній академії культури» та «Положенні про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Харківській державній академії культури». Відповідно до чинного законодавства, Академія визнає результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у системі формальної освіти, що визначено у «Положенні про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Харківській державній академії культури».

3.12 Особи, які вступили до закладів вищої освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, організацій, установ чи фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу. Переведення здобувачів вищої освіти на місця державного замовлення здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

3.13 Поновлення здобувачів вищої освіти, які раніше навчались в Академії на умовах договору, дозволяється у випадку відсутності боргу з оплати за навчання за попередній період.

3.14 У всіх випадках розгляду питань про поновлення або переведення здобувачів вищої освіти, декани факультетів/завідувач аспірантури повинні враховувати необхідність обов'язкового виконання державного замовлення на підготовку фахівців та дотримання встановлених ліцензійних обсягів.

3.15 Ректор академії поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування.

IV. Переведення здобувачів вищої освіти

4.1 Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з:

- одного закладу вищої освіти до іншого закладу освіти;
- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу;
- однієї форми здобуття освіти на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

4.2 Переведення здобувачів вищої освіти (крім переведення здобувачів на наступні курси і переведення на навчання за кошти державного бюджету), а також поновлення до складу студентів осіб, які були відрховані з Академії чи з інших акредитованих закладів вищої освіти, здійснюється, як правило, для денної форми навчання під час літніх або зимових канікул, для заочної форми навчання – до початку відповідної екзаменаційної сесії, що передбачено графіком навчального процесу Академії.

4.3 Переведення здійснюється на спеціальності (освітні (наукові) програми) того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс (рік навчання).

4.4 У всіх випадках розгляду питань про переведення та поновлення здобувачів, декани факультетів повинні враховувати необхідність обов'язкового

виконання державного замовлення на підготовку фахівців та дотримання встановлених ліцензійних обсягів.

4.5 Переведення здобувачів вищої освіти з Академії до іншого закладу вищої освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора Академії, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці керівник закладу вищої освіти видає наказ, згідно з яким здобувач вищої освіти допускається до занять, а до Академії направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

Ректор Академії, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти і в тижневий термін пересилає особову справу здобувача на адресу закладу вищої освіти, від якого надійшов запит. В Академії залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як особових справ здобувачів вищої освіти.

4.6 Переведення здобувачів вищої освіти з іншого закладу вищої освіти до Академії здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до Академії, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора Академії.

Заяву про переведення має бути розглянуто в Академії протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

Розгляд справ щодо переведення здійснюється приймальною комісією Академії.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення до закладу вищої освіти, в якому здобувач навчався раніше, направляється запит щодо одержання його особової справи.

Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу, та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Ректор Академії, після одержання особової справи здобувача вищої освіти, за поданням декана факультету видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.7 У разі закінчення строку акредитації освітньої програми та не проходження закладом повторної акредитації цієї програми здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому є акредитовані освітні програми з відповідної спеціальності, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до «Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

4.8 Умовою переведення може бути попереднє складання академічної різниці (не більше 20 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибірових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації випускників.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) у разі переведення з іншого закладу вищої освіти визначається «Положенням про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Харківській державній академії культури».

4.9 Переведення здобувачів вищої освіти в межах Академії здійснює ректор на підставі подання декана факультету / проректора з наукової роботи / проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

4.10 Переведення на місця державного замовлення окремих категорій здобувачів вищої освіти, які зараховані до Академії до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 р. № 1224.

Порядок переведення поширюється на такі категорії здобувачів фахової передвищої, вищої освіти (за умови, що вони зараховані для здобуття певного освітнього (освітньо-професійного) ступеня освіти на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, до настання обставин їх віднесення до зазначених категорій, здобувають такий ступінь освіти вперше та не заперечують щодо такого переведення):

- перша категорія - діти (особи з їх числа у віці до 23 років) загиблих (померлих) осіб, зазначених у статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- друга категорія - особи, визнані учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до зазначеного Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

- третя категорія - діти (особи з їх числа у віці до 23 років) учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- четверта категорія - особи, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України (або перемістилися з тимчасово окупованої Російською Федерацією території України) в умовах воєнного стану, на території територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) на території територіальних громад, що станом на 15 жовтня та 15 лютого відповідного року включені до переліку, затвердженого Мінреінтеграції.

V. Повторне навчання

5.1 Повторне навчання – повторне проходження здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін, в яких він не отримав встановленої в Академії мінімальної кількості балів (60).

5.2 Підставою для надання здобувачеві вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку екзаменаційної сесії індивідуального навчального плану поточного семестру, зокрема з поважних причин (наприклад, захворювання, необхідність догляду за членами сім'ї тощо), підтверджених відповідними документами.

5.3 Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час поточного семестру завіряються у закладі охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти, і подаються до Академії протягом тижня після закінчення лікування.

Надання повторного курсу навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти здійснюється на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти.

5.4 Питання про надання здобувачеві вищої освіти права на повторне навчання вирішується ректором Академії за поданням декана факультету до початку відповідного семестру і оформлюється відповідним наказом.

5.5 Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого здобувач не виконав.

5.6 Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче 60 балів за шкалою ЄКТС.

Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача і за згодою декана факультету.

5.7 Здобувачам вищої освіти, які навчалися за державним замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним замовленням та мають право на

призначення стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі. В інших випадках повторне навчання здобувачів вищої освіти можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за договором або за кошти фізичних (юридичних) осіб.

5.8 Здобувачі вищої освіти, які навчаються на першому курсі Академії на основі повної загальної середньої освіти, правом на повторне навчання не користуються.

VI. Переривання навчання осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання академічної відпустки

6.1 Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти

відповідно до законодавства та «Положення про організацію освітнього процесу у Харківській державній академії культури».

6.2 Здобувачам вищої освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);
- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;
- академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, – перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 зі змінами

внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 283 від 03.04.2019;

– академічна відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

6.3 Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Академії за поданням декана факультету із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

6.4 Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється строком до одного року включно.

6.5 Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу вищої освіти на підставі висновку ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача вищої освіти. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіального ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти.

6.6 Для прийняття лікарями експертного рішення та надання висновку до ЛКК подаються запит із закладу вищої освіти, детальна виписка з історії хвороби від ЗОЗ або надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування

здобувача вищої освіти, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач вищої освіти продовжуватиме навчання.

6.7 Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувача вищої освіти, у якого завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, здобувач вищої освіти повинен не пізніше ніж за два тижні до початку семестру пройти комплексне медичне обстеження у надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача вищої освіти та, у випадку спостереження за пацієнтом під час академічної відпустки в іншому ЗОЗ, подати зазначеному надавачу ПМД довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. На підставі цього здобувачу вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до Академії.

6.8 Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Академії на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувач вищої освіти, який не подав в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховується із Академії за невиконання вимог навчального плану та графіку навчального процесу (у зв'язку з невиходом з академічної відпустки).

6.9 Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Академії за участю органів студентського самоврядування або науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

VII. Прикінцеві положення

7.1 Положення набирає чинності з моменту його затвердження.