

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою Харківської державної  
академії культури

Протокол № 9 від 07.04.2023 р.

Введено в дію наказом № 49

від 10.04.2023 р.

В.о. ректора  Наталія Рябуха



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ  
ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ  
У ХАРКІВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АКАДЕМІЇ КУЛЬТУРИ**

Харків, 2023

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Харківській державній академії культури» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08 лютого 2022р. №130, інших норм чинного освітнього законодавства та нормативної бази Харківської державної академії культури (далі – Академії).

1.2 Положення регламентує процедуру визнання результатів навчання, здобутих у неформальній/ інформальній освіті, здобувачами усіх рівнів вищої освіти Академії.

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

– *формальна освіта* – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами вищої освіти визначених стандартами освіти/освітніми програмами результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

– *неформальна освіта* – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

– *інформальна освіта (самоосвіта)* – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

– *результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, здобутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою (у т. ч. у неформальній/інформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

– *Декларація про попереднє навчання* – документ, який містить інформацію

щодо опису результатів навчання, здобутих у неформальній/інформальній освіті; дані про особу, яка подає заяву на визнання та перезарахування таких результатів навчання; інформацію про суб'єкт, який здійснив неформальне/інформальне навчання, а також перелік документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання (далі – Декларація).

1.4 Академія може визнавати результати неформального/інформального навчання осіб які:

- здобувають вищу освіту в Академії за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Академії;
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Академії;
- поновлюються до складу здобувачів вищої освіти Академії.

1.5 Визнання закладом освіти результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.6 Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи закладом освіти передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню закладом освіти;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.7 Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання Академії:

- визначає вимоги до заяв і документів, що подаються;
- містить опис процедур визнання, прав та обов'язків учасників процесу визнання, терміни розгляду заяв щодо визнання, порядок оскарження рішень щодо визнання;
- містить перелік (опис) обмежень, встановлених Академією щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- забезпечує надійність та якість процедур визнання;
- передбачає створення необхідних умов для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами;
- визначає вимоги щодо забезпечення конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки.

1.8 У процесі визнання результатів неформального/інформального навчання, не підлягають розгляду документи, що видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

## **II. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

2.1 Для визнання результатів неформального/інформального навчання, здобувач вищої освіти звертається із заявою до декана факультету та надає декларацію про попереднє навчання, а також документи, які підтверджують наведену в декларації інформацію (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо).

2.2 Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час

яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

— перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3 Працівники деканату надають консультативну допомогу заявнику щодо заповнення декларації про попереднє навчання, зокрема, в частині опису результатів навчання, здобутих у неформальній/інформальній освіті, для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.4 Працівники деканату здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації відповідальний працівник деканату направляє запит до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

2.5 Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, як здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацюванням.

2.6 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами

навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, працівники деканату повертають документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Заявник має право на оскарження такого рішення. Заявник подає на ім'я ректора заяву щодо оскарження рішення ідентифікації результатів неформального/інформального навчання. Наказом ректора створюється тимчасово діюча комісія для розгляду скарги. За результатами розгляду скарги приймається обґрунтоване рішення про задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

2.7 Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію та додаткові документи.

2.8 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, здійснюється співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.9 За результатами співставлення декан приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.10 У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, декан розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою

навчається заявник.

2.11 Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.12 Особи з особливими освітніми потребами мають право на визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

### **ІІІ. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

3.1 Прийняття рішення про визнання результатів неформального/інформального навчання здійснюється за підсумками їх оцінювання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника забезпечується оцінюванням усіх змістових складових відповідного(відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність)

3.2 Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній/інформальній освіті, здійснюється предметною комісією, затвердженою деканом відповідного факультету, шляхом проведення співбесіди або контрольного заходу. До складу предметної комісії можуть входити: гарант освітньої програми, декан факультету, завідувач кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньої програми, науково-педагогічний працівник із групи кадрового забезпечення освітньої програми. За потреби до роботи предметної комісії залучається науково-педагогічний працівник, який відповідає за реалізацію відповідного освітнього компонента.

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

Для оцінювання результатів неформального/інформального навчання заявника предметна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих

результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального/інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони забезпечують змістову валідність оцінювання.

3.3 У випадку наявності оцінки у документах, які підтверджують результати навчання, предметна комісія проводить зі здобувачем вищої освіти співбесіду, за відсутності оцінки – контрольний захід.

3.4 Результати навчання, здобуті у неформальній/інформальній освіті, визнаються як оцінка семестрового контролю (екзамен, залік) із освітнього компонента відповідно до шкали та критеріїв оцінювання, затверджених в Академії. Форма семестрового контролю визначається освітньою програмою.

3.5 У разі, якщо оцінювання результатів навчання здійснено не у відповідності до Європейської кредитно-трансферної системи, то при визнанні результатів навчання з освітнього компонента, здобутих у неформальній/інформальній освіті, система оцінювання приводиться у відповідність до діючої в Академії, за діапазоном середнього значення.

3.6 У випадку проведення контрольного заходу здобувача вищої освіти ознайомлюють із переліком питань за освітнім компонентом, що визнається, а також із правилами оскарження результатів оцінювання. Для підготовки до контрольного заходу здобувачеві вищої освіти дається 5 робочих днів.

3.7 За підсумками роботи предметна комісія формує висновок про визнання чи відмову у визнанні результатів навчання, здобутих здобувачем вищої освіти у неформальній/інформальній освіті за відповідним освітнім компонентом.

3.8 Предметна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального/інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.9 У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з апеляцією до ректора Академії. Для розгляду



апеляції наказом ректора створюється апеляційна комісія у складі проректора з навчальної роботи, декана факультету та науково-педагогічних працівників відповідної кафедри, які не входили до складу предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3.10 Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.11 Предметна комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання. За результатами оцінювання в індивідуальному навчальному плані та заліковій книжці заявника робиться відповідний запис, що передбачає фіксацію: назви освітнього компонента, загальної кількості годин, кредитів ЄКТС, оцінки й дати оцінювання.

3.12 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.13 У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в межах вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання заявнику зараховується певна кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути також відображеними в індивідуальному навчальному плані та заліковій книжці як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС

визначаються згідно відповідної освітньої програми.

3.14 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

3.15 Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3.16 Заява здобувача освіти, декларація, документи (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо), які підтверджують результати навчання неформального/інформального та висновок предметної комісії додаються до особової справи заявника.

#### **IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

.1 Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень встановлених посадовими інструкціями.