

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою радою Харківської
державної академії культури
Протокол № 5 від 24.12.2021 р.

Введено в дію наказом
№ 217 від 29.12.2021 р.



Ректор

Василь ШЕЙКО

ПОЛОЖЕННЯ

**про рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр
і факультетів Харківської державної академії культури**

(зі змінами)

Харків 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників (далі – НПП), кафедр і факультетів Харківської державної академії культури (далі – Академія), визначає мету, завдання, правила та критерії результативності діяльності НПП, кафедр і факультетів Академії.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» та відповідає основним стратегічним цілям і завданням Академії.

Вибір критеріїв рейтингового оцінювання базується на нормативних вимогах до функціонування закладів вищої освіти. Застосовані показники розроблені з урахуванням Постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24 березня 2021 р. № 365), Порядку проведення державної атестації закладів вищої освіти в частині провадження ними наукової (науково-технічної) діяльності, затвердженого постановою КМУ «Деякі питання проведення державної атестації закладів вищої освіти в частині провадження ними наукової (науково-технічної) діяльності» від 22 серпня 2018 р., Наказу МОН України «Про державну атестацію закладів вищої освіти в частині провадження ними наукової (науково-технічної) діяльності» від 12 березня 2019 р. № 338, Наказу МОН України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11 липня 2019 р. № 977, Рекомендацій для самооцінювання закладів вищої освіти Державної служби якості освіти України.

1.3. Рейтинг науково-педагогічних працівників – кількісний показник результативності роботи штатних науково-педагогічних працівників, що формується за основними напрямками діяльності.

Рейтинг кафедри – узагальнений комплексний кількісний показник результативності роботи кафедри, що формується на основі показників штатних НПП.

Рейтинг факультету – узагальнений комплексний кількісний показник результативності роботи факультету, що формується на основі рейтингів

кафедр.

1.4. Рейтингове оцінювання НПП проводиться щорічно за підсумками виконаної ними роботи за звітний навчальний рік з урахуванням попередніх досягнень у професійній діяльності.

Рейтингове оцінювання кафедр та факультетів проводиться щорічно за підсумками діяльності за звітний навчальний рік.

1.5. Метою рейтингового оцінювання є підвищення ефективності діяльності НПП, кафедр і факультетів, забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання результатів цієї діяльності та підвищення тим самим якості надання освітніх послуг в Академії.

1.6. Основними завданнями рейтингового оцінювання діяльності НПП, кафедр і факультетів Академії є:

- узагальнення та систематизація досягнень НПП, кафедр і факультетів;
- створення фактографічної інформаційної бази для об'єктивного аналізу та оцінки результатів діяльності НПП, кафедр і факультетів;
- стимулювання НПП до професійного самовдосконалення;
- реалізація принципів змагальності та здорової конкуренції;
- створення системи об'єктивних показників для прийняття рішень щодо морального та матеріального заохочення НПП;
- активізація видів діяльності НПП, що сприяють підвищенню рейтингу та статусу Академії, а також її ефективному розвитку відповідно до поставлених стратегічних цілей і завдань;
- визначення кращих НПП, кафедр, факультетів Академії за показниками рейтингу.

1.7. Організація рейтингу ґрунтується на принципах:

- відповідності змісту оцінки ліцензійним вимогам та пріоритетним напрямам розвитку Академії;
- об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
- гласності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;
- компетентності та об'єктивності оцінювачів;
- стимулювання учасників рейтингового оцінювання до покращення результатів професійної діяльності.

1.8. Система рейтингового оцінювання НПП, кафедр і факультетів є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Академії.

1.9. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об'єктивність показників, які характеризують результативність професійної активності НПП;
- урахування посадових кваліфікаційних вимог та посадових інструкцій;
- урахування досвіду інших закладів вищої освіти;
- можливість доповнення і зміни показників рейтингу;
- залучення до збору даних, окрім кафедр і факультетів, інших структурних підрозділів Академії.

1.10. Результати рейтингового оцінювання можуть бути використані під час прийняття рішень щодо:

- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад та продовження контрактів НПП;
- морального та матеріального заохочення кращих НПП;
- надання рекомендацій щодо удосконалення діяльності НПП, кафедр і факультетів

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НПП АКАДЕМІЇ

2.1. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність усіх штатних НПП Академії. Кожен науково-педагогічний працівник Академії за результатами роботи у звітному навчальному році формує свої досягнення та розраховує згідно Положення бали з кожного показника та сумарний бал рейтингової оцінки.

2.2. Розрахунок рейтингових оцінок здійснюється на рівні кафедр, факультетів, Академії в цілому за такими напрямками діяльності: наукова, навчально-методична, організаційно-виховна. Рейтингову оцінку з кожного виду діяльності розраховують як добуток відповідних балів за виконання певної роботи.

2.3. Рейтингова оцінка НПП з наукової, навчально-методичної та організаційно-виховної роботи визначається сумою балів. Рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічного працівника (РО) визначають як суму відповідних балів за виконання певної роботи та досягнення за основними напрямками роботи: наукової (Н), навчально-методичної (НМ), організаційно-

виховної (ОВ):

$$PO = H + HM + OV$$

2.4. Кожен науково-педагогічний працівник Академії за результатами роботи у звітному навчальному році до 10 квітня надає завідувачу кафедри в електронному та паперовому вигляді індивідуальний Рейтинговий звіт з актуальними показниками для підрахунку рейтингу (Додаток 1).

2.5. Показник враховується в рейтингу, якщо певна робота є закінченою (наприклад, видано підручник або посібник, методична вказівка затверджена методичною радою, стаття надрукована у виданні тощо) та виключно за наявності підтверджуючих документів.

2.6. У разі співавторства або сумісної роботи декількох НПП необхідно вказати відсоток власного внеску та провести відповідний розрахунок балів від максимальної їх кількості.

2.7. Науково-педагогічні працівники не можуть звітувати одними й тими ж результатами професійної діяльності двічі за різні звітні періоди. Результати роботи, які не були враховані в попередньому рейтингу можуть бути внесені до рейтингу наступного звітного періоду.

2.8. Рейтинговий звіт НПП обговорюється на засіданні кафедри, затверджується протоколом засідання кафедри та завіряється підписом завідувача кафедри. У протоколі засідання кафедри подається список усіх науково-педагогічних працівників кафедри з указівкою їхнього рейтингового показника.

2.9. Результати рейтингу НПП відповідної кафедри обговорюються на раді факультету та до 20 квітня поточного навчального року надаються до Центру забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку в електронному та друкованому варіантах (з підписами).

2.10. Центр забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку узагальнює надану факультетами інформацію та готує результати рейтингового оцінювання НПП Академії для затвердження Комітетом із забезпечення якості вищої освіти.

2.11. Рейтингові списки до 30 квітня поточного навчального року затверджуються на засіданні Комітету із забезпечення якості вищої освіти, що оформлюється відповідним протоколом.

2.12. Підсумки рейтингового оцінювання діяльності НПП,

обговорюються на засіданні Вченої ради Академії та оприлюднюються на офіційному сайті Академії.

2.13. Індивідуальні Рейтингові звіти НПП є документами кафедри і зберігаються в друкованому вигляді на кафедрі, в електронному вигляді на відповідних факультетах і в Центрі забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку протягом трьох років. Колективні звіти кафедр та факультетів зберігаються в друкованому та електронному вигляді на відповідних факультетах і в Центрі забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку протягом трьох років.

2.14. Науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр та декани факультетів несуть персональну відповідальність за достовірність наданої в звітах інформації.

3. РЕЙТИНГИ КАФЕДР І ФАКУЛЬТЕТІВ

3.1. Рейтинг кафедри формується на основі індивідуальних рейтингів кожного штатного НПП і є їх середнім арифметичним значенням, тобто встановлюється шляхом ділення загальної суми рейтингових оцінок всіх викладачів кафедри (ΣPO) на загальну кількість науково-педагогічних працівників кафедри (NK):

$$\Sigma KA = \Sigma PO / NK$$

3.2. Рейтинг факультету формується на основі кафедральних рейтингів (ΣKA), що входять до їх структури, і є їх середнім арифметичним значенням, тобто встановлюється шляхом ділення загальної суми рейтингів кафедр (ΣKA) на загальну кількість кафедр на факультеті (NKA):

$$\Sigma FA = \Sigma KA / NKA$$

3.3 Центр забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку узагальнює надану факультетами інформацію щодо рейтингового оцінювання НПП, на основі якої готує результати рейтингового оцінювання кафедр і факультетів для затвердження Комітетом із забезпечення якості вищої освіти.

3.4. Підсумки рейтингового оцінювання діяльності кафедр і факультетів обговорюються на засіданні Вченої ради Академії, оприлюднюються на офіційному сайті та зберігаються в Центрі забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку протягом трьох років.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

**Рейтинговий звіт за результатами наукової,
навчально-методичної, організаційно-виховної роботи
в _____ навчальному році**

науково-педагогічного працівника _____ (П.І.Б.)

посада _____

факультет _____

№ з/п	Види роботи	Бали за одиницю	Кількість одиниць	Фактична кількість балів
1. Досягнення НПП за період професійної діяльності в поточному навчальному році (наукова, навчально-методична, організаційно-виховна діяльність)				
1.1. Наукова робота				
1.1.1.	Науковий звіт за результатами виконання науково-дослідницьких робіт із державних НДР	100		
1.1.2.	Науковий керівник або відповідальний виконавець наукової теми	50		
1.1.3.	Керівник господарсько-договірного наукового дослідження	100		
1.1.4.	Відповідальний виконавець господарсько-договірної теми	50		
1.1.5.	Написання і захист дисертації:			
	- на здобуття наукового ступеня доктора наук	500		
	- на здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)	300		
1.1.6.	Опонування дисертації на здобуття наукового ступеня:			
	- доктора наук	50		
	- кандидата наук/доктора філософії	30		
1.1.7.	Підготовка до друку та видання:			
	- монографії англійською мовою	300		
	- монографії українською мовою	200		
1.1.8.	Написання, підготовка до друку та видання наукової статті у журналах, збірниках що входять:			
	- до міжнародних наукометричних баз даних Scopus або Web of Science	400		
	- до інших міжнародних наукометричних баз даних	300		
	- до фахових видань України	200		
	- до інших видань	100		
1.1.9.	Написання, підготовка до друку та видання тез доповіді на науковій конференції:			
	- міжнародній	150		
	- всеукраїнській	100		

	- регіональній	50		
	- міжвузівській	30		
1.1.10.	Рецензування:			
	- дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук	40		
	- дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук/доктора філософії	30		
	- автореферату на здобуття наукового ступеня доктора наук	20		
	- автореферату на здобуття наукового ступеня кандидата наук/ доктора філософії	20		
	- монографії	40		
	- наукової статті	20		
1.1.11.	Доопрацювання та перевидання монографії, підручника, навчального посібника, словника, хрестоматії тощо	50		
1.1.12.	Наукове редагування монографії, підручника, навчального посібника, довідника, бібліографічного покажчика тощо	20		
1.1.13.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовкою:			
	- наукової статті у журналах, збірниках, що входять до міжнародних наукометричних баз даних	200		
	- наукової статті у журналах, збірниках, що входять до фахових видань України	100		
	- наукової статті в інших виданнях	50		
	- роботи на конкурс	50		
	тез доповіді на науковій конференції:			
	- міжнародній	40		
	- всеукраїнській	30		
	- регіональній	20		
	- міжвузівській	10		
1.1.14.	Підготовка студентів до наукових олімпіад, конкурсів та ін.:			
	- групи студентів	100		
	- окремого студента	50		
1.1.15.	Участь у складі журі наукових олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт	10		
1.1.16.	Головний редактор або відповідальний секретар наукового фахового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України категорії А, Б, або іноземного наукового фахового видання, індексованого у наукометричних базах	200		

1.1.17.	Членство у редакційних колегіях наукових видань (журналів), що включені до переліку наукових фахових видань України категорії А, Б, або іноземних наукових фахових видань, індексованих у наукометричних базах	100		
1.1.18.	Отримання охоронного документу:			
	- патенти на винахід, корисна модель;	175		
	- свідоцтва про реєстрацію авторського права	125		
1.1.19.	Організація науково-методологічних семінарів, вебінарів тощо	30		
1.2. Навчально-методична робота				
1.2.1.	Участь у розробці галузевих стандартів вищої освіти	100		
1.2.2.	Підготовка пакету документів для акредитації	200		
1.2.3.	Розробка освітньої програми, навчальних планів (нових)	200		
1.2.4.	Розробка навчально-методичного комплексу з дисципліни (нової)	100		
1.2.5.	Підготовка до друку та видання:			
	- підручника, навчального посібника, словника, хрестоматії, довідника іноземною мовою	300		
	- підручника, навчального посібника, словника, хрестоматії, довідника українською мовою	100		
1.2.6.	Підготовка до друку й опублікування програм, конспектів лекцій, навчально-методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи студентів	50		
1.2.7.	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників	20		
1.2.8.	Розробка та викладання навчальної дисципліни англійською мовою (для спецдисциплін)	200		
1.2.9.	Підготовка та виробництво відеолекції за навчальною дисципліною фахового спрямування	100		
1.2.10.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін, тестової перевірки знань	50		
1.2.11.	Розробка комп'ютерних презентацій для навчальних занять	5		
1.2.12.	Підготовка та проведення майстер-класів зі спеціальних дисциплін	50		
1.2.13.	Підготовка доповіді на методичний семінар Академії / факультету/ кафедри	25 / 15 / 10		

1.2.14.	Розробка нового положення про фестиваль, конкурс (екранний, хореографічний, театральний, музичний тощо), спортзмагання	20		
1.3. Організаційно-виховна робота				
1.3.1.	Робота в фахових експертних радах, комісіях, робочих групах тощо МОН України	100		
1.3.2.	Робота у вченій раді Академії:			
	- голова ради	200		
	- секретар ради	50		
1.3.3.	Робота в спеціалізованій вченій раді із захисту дисертацій:			
	- голова ради	200		
	- заступник голови ради	100		
1.3.4.	- учений секретар ради	200		
	- член ради	100		
1.3.4.	Робота в науково-методичній раді Академії	50		
1.3.5.	Виконання функцій гаранта освітньої програми:			
	- у рік акредитації	200		
	- в інші роки	100		
1.3.6.	Налагодження міжнародних зв'язків з профільними ЗВО, науковими установами, мистецькими колективами (підписання договору про співпрацю тощо)	50		
1.3.7.	Організація діяльності наукового, творчого товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених:	50		
1.3.8.	Організація та проведення міжнародних і всеукраїнських конференцій, симпозіумів, семінарів			
	- голова / заступник голови оргкомітету, керівник секції	50		
	- секретар оргкомітету, секції	40		
	- член оргкомітету	20		
1.3.9.	Участь у програмах академічної мобільності, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер класах тощо з метою підвищення кваліфікації	Кількість балів дорівнюється кількості годин, зазначених у підтверджуючих документах		
1.3.10.	Робота кураторів академічних груп	50		
1.3.11.	Підготовка студентів до конкурсів, фестивалів, спортивних змагань:			
	- колективу	100		
	- окремого учасника	50		

1.3.12.	Участь у складі журі творчих конкурсів, фестивалів, спортивних змагань	20		
1.3.13.	Створення музичних творів:			
	- великої форми	400		
	- малої форми	200		
1.3.14.	Створення та постановка естрадного номеру, танцювального номеру, хореографічної сюїти, розгорнутої композиції (відповідно до потреб кафедри)	50		
1.3.15.	Аранжування, перекладання, інструментування музичних творів (відповідно до потреб кафедри)	50		
1.3.16.	Створення сценарію телефільму, хореографічного, театрального видовища, творчого заходу (спектаклю, концерту, літературно-музичної композиції тощо) поза навчальною програмою	50		
1.3.17.	Створення екранних робіт, озвучення екранного твору, постановка телепередачі, літературно-музичної композиції тематичного вечора, режисура театрального видовища поза навчальною програмою	50		
1.3.18.	Сольний концерт (музичне мистецтво):			
	- із нових творів	200		
	- зі старих творів	100		
1.3.19.	Ансамблеві концерти (музичне мистецтво):			
	- із нових творів	100		
	- зі старих творів	50		
1.3.20.	Створення відеороликів Академії, факультету, кафедри (рекламних, музичних, до свят тощо)	50		
1.3.21.	Створення екранізації, телеекранізації, науково-популярних фільмів тощо до участі у конкурсах і фестивалях	200		
1.3.22.	Організація та проведення фотовиставок	100		
1.3.23.	Організація та проведення творчих майстер-класів з аудіовізуального, хореографічного, театрального, музичного мистецтва	50		
2. Додаткові бали (інформація надається за весь період професійної діяльності без урахування кількості одиниць)				
2.1. Наявність вчених і почесних звань, наукового ступеня, фахових відзнак				
2.1.1.	Звання професора	300		
2.1.2.	Звання доцента	200		
2.1.3.	Почесне звання (народний артист, заслужений артист, заслужений діяч мистецтв, заслужений працівник культури тощо)	300		
2.1.4.	Почесні відзнаки міністерств і відомств	200		
2.1.5.	Наукова ступінь доктора наук	500		
2.1.6.	Наукова ступінь кандидата наук/доктора філософії	300		

2.2. Наявність наукової або мистецької школи, затвердженої Вченою радою ХДАК	500		
2.3. Відповідність вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності:			
2.3.1.	Наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection	400	
2.3.1.1	Оприлюднені мистецькі здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, дизайну, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні, музичні, анімаційні, рекламну, аудіо- та відео- твори, медіатвори, кінотвори, передачі (програми) організації мовлення, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві), аранжування творів	400	
2.3.2.	Наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права та твір	300	
2.3.3.	Наявність виданого підручника, навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)	300	
2.3.4.	Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування	100	
2.3.5.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня	300	
2.3.6.	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	100	
2.3.7.	Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради або члена разових спеціалізованих вчених рад (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад)	50	

2.3.8.	Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії / експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання, що індексується в бібліографічних базах	100	
2.3.9.	Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових / науково-методичних / експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)	50	
2.3.10.	Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»	50	
2.3.11.	Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти	50	
2.3.12.	Наявність апробаційних, науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій	50	
2.3.13.	Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обов'язку не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	50	

2.3.14.	<p>Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, робота у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу</p>	50	
2.3.15.	<p>Керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі зазначених етапів олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»</p>	50	
2.3.16.	<p>Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/ або громадських об'єднаннях</p>	50	

2.3.17.	Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної діяльності та наукової діяльності)	50	
Загальна кількість балів			

Науково-педагогічний працівник _____ (П.І.Б.) _____ (Підпис)

Завідувач кафедри _____ (П.І.Б.) _____ (Підпис)

Декан факультету _____ (П.І.Б.) _____ (Підпис)

Дата