

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою Харківської  
державної академії культури  
Протокол № 4 від 29.11.2019 р.

Введено в дію наказом № 219  
від 23.12.2019 р.

Голова Вченої ради, ректор  
В. ШЕЙКО



**ПОЛОЖЕННЯ  
про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої  
діяльності та вищої освіти у  
Харківській державній академії культури**

Харків, 2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Харківській державній академії культури (далі – Академії) функціонує як динамічна модель моніторингу, стимулювання та досягнення високої якості освітнього процесу на рівні найкращих світових стандартів відповідно до сучасних вимог нормативно-законодавчих документів і потреб суспільства.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти діє на основі принципів академічної свободи, автономії, самоврядності і саморегулювання, взаємної вимогливості, довіри та ініціативності, відкритості до нових знань, доброчесності тощо, які мають важливе значення для формування довіри суспільства до Академії та підвищення її конкурентоздатності на ринку освітніх послуг.

Академія несе відповідальність за якість своїх освітніх послуг, спираючись на багаторічний досвід (90 років) успішного проведення освітньої та науково-творчої діяльності, академічну культуру, на власну місію, цінності й традиції.

1.2. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Академії регламентує стратегію, процедури, критерії і методи систематичного оцінювання (самоперевірки) та контролю за станом, умовами, динамікою розвитку, результатами освітньої діяльності, виявлення потреб і вивчення запитів студентів, випускників, працедавців та викладачів протягом визначеного періоду.

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Академії за її поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованим незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти згідно зі ст. 16 «Система забезпечення якості вищої освіти» Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII зі змінами (редакція від 09.08.2019, № 2745-VIII).

## 2. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНА БАЗА

2.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Академії розроблено відповідно до вимог:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII зі змінами (редакція від 09.08.2019, № 2745-VIII), (ст. 16 «Система забезпечення якості вищої освіти»);

- Постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347);
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977 «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 р. № 244 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 761) про «Статут Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти»;
- Положення про організацію освітнього процесу в Харківській державній академії культури;
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standart and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) (Єреван, 2015));
- Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, затверджених Рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 26 червня 2019 р., протокол № 6.

### 3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ, НАПРЯМИ ТА ПРОЦЕДУРИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Метою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти є створення умов для підвищення конкурентоздатності Академії як науково-навчального закладу вищої освіти, одного із лідерів культурно-мистецької освіти України на європейському, національному та інституційному рівнях на основі принципів автономії, самоврядності і саморегулювання.

3.2. Основними завданнями системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Академії є:

- 3.2.1. Підготовка здобувачів вищої освіти відповідно до вимог сучасного ринку праці;
- 3.2.2. Створення інноваційної екосистеми (навчання – дослідження – інновації) з належною матеріально-технічною базою;
- 3.2.3. Вхідження до переліку світових рейтингів закладів вищої освіти;
- 3.2.4. Задоволення вимог роботодавців певних галузей культури і мистецтва, з урахуванням регіональних потреб;
- 3.2.5. Розвиток репутаційного капіталу Академії.

3.3. Забезпечення якості вищої освіти в Академії базується на таких принципах, як:

- академічна свобода;
- академічна доброчесність;
- студентоцентрованість освітнього процесу;
- спрямованість на постійне удосконалення та відкритість до нових знань і критики;
- чесність і толерантність у ставленні до всіх колег і партнерів;
- автономія всіх структурних підрозділів;
- взаємна вимогливість та довіра між працівниками Академії;
- ініціативність;
- лідерство;
- суспільна відповідальність;
- орієнтація на виконання вимог та очікувань замовників послуг в сфері освітньої та наукової діяльності;
- управління ризиками;
- інтернаціоналізація;
- обґрунтованість рішень на підставі аналізу повної й об'єктивної інформації.

3.4. Внутрішнє забезпечення якості відбувається за напрямками:

- 3.4.1. *організаційно-управлінський* – ефективне використання потенціалу ресурсів підрозділів Академії, координації та консолідації зусиль усіх суб'єктів освітнього процесу (студент, випускник, викладач, працедавець);
  - 3.4.2. *аналітико-прогностичний* – збирання інформації про якість освіти в Академії, виявлення проблем і формування цілей її розвитку, визначення концептуальних орієнтирів управлінської діяльності;
  - 3.4.3. *оцінювально-діагностичний* – систематичний моніторинг і оцінювання якості освіти, аналіз динаміки виявлених змін, поєднання адміністративного й громадського контролю та самоаналізу процесу й результатів освітньої діяльності;
  - 3.4.4. *інноваційно-впроваджувальний* – вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду з моніторингу та оцінювання забезпечення якості освіти;
  - 3.4.5. *корекційний* – вдосконалення змісту освітніх програм, навчальних планів та навчально-методичного забезпечення дисциплін на основі результатів оцінювання якості освітнього процесу в Академії.
- 3.5. Процедури внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Академії є такими:
- координація дій всіх суб'єктів освітнього процесу Академії;
  - оптимальний розподіл повноважень;
  - забезпечення прозорості прийняття ефективних рішень на всіх управлінських рівнях;

- створення умов для вільного творчого навчання: формування студентами власної траєкторії навчання, забезпечення реальної вибірковості дисциплін;
- упровадження рейтингової системи оцінювання знань;
- регулярний збір і обробка інформації стосовно якості: надання освітніх послуг; управлінських процесів; викладацького складу; наукових досліджень; матеріально-технічного забезпечення тощо (через опитування студентів, викладачів, випускників і працедавців);
- регулярний перегляд, вдосконалення освітніх програм та навчально-методичного забезпечення;
- забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення якості складу науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії;
- підвищення кваліфікації викладачів (професійне зростання);
- упровадження інноваційних технологій та методик викладання;
- організація публічної діяльності Академії з просування на загальнонаціональному рівні апробованих культурно-мистецьких освітніх інновацій;
- забезпечення внутрішньої комунікації, зворотного зв'язку і доступності важливої інформації про Академію для всіх учасників освітнього процесу;
- організація ефективної комунікації зі стейкхолдерами: Асоціацією випускників Академії, працедавцями, батьками, органами державної влади, закладами середньої та вищої освіти, громадськими організаціями та різними вітчизняними і зарубіжними партнерами;
- організація ефективної комунікації з органами Міністерства освіти і науки України і Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- інтернаціоналізація Академії.

#### 4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Відповідальність за забезпечення якості освітнього процесу (навчання і викладання) в Академії покладається на наступних керівників та підрозділи (їхні повноваження визначаються окремими Положеннями):

4.1.1. Ректор Академії (управління закладом вищої освіти);

4.1.2. Перший проректор (координація освітньої, наукової та творчо-виконавської діяльності; координація та контроль якісного підбору та ефективного використання науково-педагогічних кадрів);

- 4.1.3. Проректор з навчальної роботи (організація, координація та контроль провадження освітньої діяльності, ліцензування та акредитації освітніх програм);
- 4.1.4. Проректор з наукової роботи (інтеграція наукових досліджень та освітнього процесу, дотримання норм академічної доброчесності, професійний розвиток викладачів, студентське самоврядування);
- 4.1.5. Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків (міжнародне співробітництво, академічна мобільність, стратегія інтернаціоналізації);
- 4.1.6. Вчена рада Академії (розробка політики щодо забезпечення якості освіти);
- 4.1.7. Центр забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку (координація та консолідація зусиль усіх суб'єктів освітнього процесу та підрозділів Академії для реалізації єдиного алгоритму забезпечення якості освіти; моніторинг і оцінювання системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти; проведення консультацій, семінарів, тренінгів, розроблення рекомендацій щодо моніторингу та підвищення якості освітнього процесу в Академії) та Комітет із забезпечення якості освіти (координація роботи Центру зі структурними підрозділами Академії);
- 4.1.8. Центр міжнародної освіти і співробітництва (стратегія інтернаціоналізації; організація та методичне забезпечення мовної підготовки іноземців та осіб без громадянства, що навчаються в Академії; координація та інформаційне забезпечення діяльності факультетів та кафедр Академії щодо організації навчання іноземців);
- 4.1.9. Центр безперервної освіти (профорієнтація, забезпечення професійного і комфортного відбору та зарахування абітурієнтів, організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників);
- 4.1.10. Навчальний відділ (контроль за якістю реалізації освітніх програм та організацією навчально-методичної діяльності на кафедрах, факультетах, дотриманням нормативно-законодавчих вимог);
- 4.1.11. Факультети, кафедри (забезпечення організації освітнього процесу; проведення опитування стейкхолдерів; реалізація, моніторинг та оновлення освітніх програм; прищеплення студентам soft skill (соціальних навичок); сприяння організації студентського самоврядування; забезпечення підвищення кваліфікації викладачів; зв'язок з випускниками; залучення роботодавців до освітньої діяльності);
- 4.1.12. Студентське самоврядування (просування студентських ініціатив, участь у забезпеченні якості та прийняття важливих рішень, організація

позанавчальної активності студентів, створення для них можливостей для самореалізації та персонального зростання).

4.2. Політика Академії у сфері якості освітньої діяльності та вищої освіти спрямована на:

- організацію системи забезпечення якості освіти;
- обізнаність та участь в удосконаленні системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти всіх здобувачів вищої освіти та персоналу;
- сприяння академічній доброчесності і свободі, застереження проти академічного шахрайства (плагіату);
- запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо здобувачів вищої освіти або працівників;
- залучення зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості.

Політика Академії у сфері якості освітньої діяльності та вищої освіти передбачає широку участь усіх представників освітнього середовища ЗВО та спрямована на системну консолідацію зусиль науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та партнерів щодо забезпечення:

- збалансованого стабільного інноваційного розвитку Академії;
- інтегрованості у міжнародну систему освіти і науки, мобільності;
- розвитку автономії;
- створення внутрішніх стандартів вищої освіти та діяльності Академії;
- фінансової стабільності Академії;
- розвитку фундаментальної та прикладної науки, соціальної значущості її результатів;
- дієвого зв'язку з ринком праці, розвитку конкурентоспроможних освітніх програм;
- постійного вдосконалення якості вищої освіти;
- запровадження інноваційних освітніх технологій;
- інтегрованості інформаційної платформи та прозорості управління процесами;
- високого рівня компетентностей науково-педагогічних працівників;
- дотримання принципів доброчесності, корпоративної культури, підвищення ефективності взаємодії співробітників;
- соціальної захищеності працівників та здобувачів вищої освіти;
- адекватних матеріально-технічних умов провадження освітньої діяльності, наукових досліджень, творчої реалізації;
- формування гармонійно розвинутих, патріотично вихованих особистостей, професійно конкурентоспроможних фахівців;
- збереження навколишнього середовища ресурсно- та енергозаощадження.

Для забезпечення розуміння Політики керівники структурних підрозділів, що включені до системи управління якістю, доводять її зміст до

підлеглих і, використовуючи надані повноваження та ресурси, забезпечують її реалізацію в кожному підрозділі.

4.3. Документація системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії розподіляється на:

- Статут Академії, документовані процедури системи управління якістю у вигляді організаційно-розпорядчих документів – положення, інструкції, методичні матеріали, плани за напрямками діяльності, накази, розпорядження тощо;
- регламентуючі документи зовнішнього походження, що стосуються діяльності Академії;
- записи, що фіксують результати діяльності в межах процесів Системи управління якістю освітньої діяльності та вищої освіти.

Документація, що регламентує систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії, дає можливість декларувати наміри та погоджувати дії у сфері якості освітнього процесу (навчання й викладання). Використання документації системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії сприяє досягненню задоволеності вимог і очікувань стейкхолдерів; організації необхідної поінформованості персоналу; простежуваності та одержанню об'єктивних доказів підтримки та постійного поліпшення системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії; оцінці результатів системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії.

Якість освітнього процесу у двох складових – якість навчання та якість викладання, Академії визначається такими документами:

- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в ХДАК;
- Положення про організацію освітнього процесу в ХДАК;
- Положення про центр забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку в ХДАК;
- Положення про ректорат ХДАК;
- Положення про вчену раду ХДАК;
- Положення про факультети ХДАК;
- Положення про порядок розробки, затвердження моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм у ХДАК;
- Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни в ХДАК;
- Положення про політику і процедури вирішення конфліктних ситуацій в освітньому процесі та освітньому середовищі в ХДАК;
- Положення про порядок та умови обрання студентами вибіркових дисциплін;
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ХДАК;
- Положення про апеляційну комісію ХДАК;



- Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій у ХДАК;
- Положення про організацію практик студентів ХДАК;
- Положення про студентське самоврядування ХДАК;
- Положення про конкурсний відбір та призначення на посади науково-педагогічних працівників ХДАК;
- Положення про центр міжнародної освіти і співробітництва ХДАК;
- Положення про підготовче відділення центру міжнародної освіти і співробітництва ХДАК;
- Положення про набір та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства в ХДАК;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу ХДАК;
- Положення про інституційний репозитарій ХДАК;
- Положення про приймальну комісію ХДАК;
- Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ХДАК;
- Положення про наукові школи ХДАК;
- Положення про мистецькі школи ХДАК;
- Положення про аспірантуру ХДАК;
- Положення про стипендіальну комісію ХДАК;
- Положення про комісію з питань академічної доброчесності та корпоративної етики ХДАК;
- Положення про систему запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах працівників і здобувачів вищої освіти ХДАК.

До документів зовнішнього походження належать нормативно-правові акти, які мають відношення до сфери діяльності Академії; керівні документи МОН України та інших органів влади, які регулюють діяльність Академії; національні та галузеві стандарти України, міжнародні стандарти, директиви, норми, міждержавні стандарти.

Документами, які містять одержані результати або докази виконаних робіт, в системі забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Академії є записи. Записами є заповнені бланки, форма яких установлена документованими процедурами або іншими документами системи управління якістю, а також звіти, протоколи, акти, свідчення, сертифікати, рішення, постанови, довідки, журнали, переліки, графіки, таблиці, форма яких не встановлена регламентуючими документами, але, складання та ведення яких є необхідним для виконання вимог ДСТУ ISO 9001 та законодавства України. До записів також можуть бути віднесені також малюнки, фотографії, аудіо або відеозаписи, листи, телеграми та будь-які інші повідомлення, що відправляються Академією та надходять ззовні, як на папері, так і на електронних носіях.

## 5. МОНІТОРИНГ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

## ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

### 5.1. Параметри моніторингу:

- *якість навчання* (успішність здобувачів вищої освіти, рівень сформованості загальних і професійних компетентностей, працевлаштування випускників; відповідність випускників кваліфікаційним вимогам освітньої програми);
- *якість викладання* (якість проведення навчальних занять, якість функціонування освітнього середовища, задоволеність студентів викладацькою діяльністю науково-педагогічних працівників, задоволеність викладачів умовами праці, якість освітніх програм);
- *якість умов навчання і викладання* (рівень підготовки абітурієнтів; якість кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення, своєчасність і фахова відповідність підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників);

5.2 Критерії оцінки якості вищої освіти базуються на основі міжнародних стандартів та рекомендацій до оцінки якості освіти, рекомендовані Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти: «Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ухвалені на Міністерській конференції 14-15 травня 2015 року); «Рекомендації стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості» (затверджені рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, протокол від 26 червня 2019 р. №6). «Рекомендації для покращення якості вищої освіти в Україні», підготовлені чеськими експертами (<https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/07.pdf>).

Кінцевою метою оцінювання якості вищої освіти є перегляд (в разі потреби) і покращення навчальних курсів та освітніх програм, що мають відбуватися на основі їх самооцінювання з участю викладачів, здобувачів вищої освіти і працедавців.

5.3. *Критерії оцінювання освітньої програми* відповідають «Критеріям оцінювання якості освітньої програми», наведеними у Додатках до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (пункт 6 розділу I). Оцінювання якості освітньої програми здійснюється за такими критеріями:

5.3.1 *Цілі освітньої програми та програмні результати навчання* – визначаються стандартом вищої освіти з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

5.3.2. *Структура та зміст освітньої програми* – структура і обсяг освітньої програми (у кредитах ЄКТС):

*відповідає:*

- вимогам законодавства щодо навчального навантаження та стандарту вищої освіти (за наявності);
- предметній області визначеної для неї спеціальності;

*передбачас:*

- можливість реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін);
- практичну підготовку здобувачів вищої освіти, потрібну для подальшої професійної діяльності;
- набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (*softs kills*), що відповідають заявленим цілям;

*враховує:*

- вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності);
- потреби стейкхолдерів.

5.3.3. *Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання* – відкритий доступ на офіційному веб-сайті до всіх документів, які забезпечують освітній процес, до рейтингів успішності навчання студентів тощо.

5.3.4. *Навчання і викладання* – цілі, зміст, програмні результати, форми та методи навчання, порядок та критерії оцінювання студентів, заплановані в освітній програмі:

- відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи;
- своєчасно повідомляються усім учасникам освітнього процесу у доступній і зрозумілій формі;
- відображають наукові досягнення і сучасну практику у відповідній галузі;
- пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.

5.3.5. *Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність* – чіткі, зрозумілі, дають можливість встановити рівень досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання, оприлюднюються заздалегідь. Контрольні заходи забезпечують об'єктивність оцінювання, виявляють дотримання правил академічної доброчесності.

5.3.6. *Людські ресурси* – оцінюються за видами і результатами професійної діяльності науково-педагогічного працівника, переліченими у пункті 30 Ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності закладів освіти (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347). Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного оцінюється навчальна, навчально-методична, наукова (творчо-виконавська – для мистецьких спеціальностей) та організаційна робота. Застосовуються процедури конкурсного добору викладачів, стимулюється розвиток їх викладацької майстерності,

залучаються роботодавці, професіонали-практики, експерти галузі до організації та реалізації освітнього процесу.

- 5.3.7. *Освітнє середовище та матеріальні ресурси* – наявність матеріально-технічної бази, інфраструктури, інформаційних ресурсів, якісного навчально-методичного забезпечення, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми. Академія забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою.
- 5.3.8. *Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми* передбачає дотримання:
- процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням позицій студентів, роботодавців;
  - практики збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми;
  - культури якості, сформованої в академічній спільноті з метою сприяння постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності.
- 5.3.9. *Прозорість та публічність* – своєчасне оприлюднення інформації щодо правил і процедур, які регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу (освітні програми, навчальні плани, робочі навчальні програми, Положення, Правила прийому на навчання тощо, що не пізніше ніж за місяць до затвердження або після внесення змін до них викладаються на офіційному веб-сайті).
- 5.3.10. *Навчання через дослідження* – для освітніх програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Передбачає відповідність змісту освітньо-наукової програми науковим інтересам аспірантів; забезпечує можливості для залучення аспірантів до міжнародної академічної спільноти (через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проектах тощо); забезпечує їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності в закладах вищої освіти; забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності.

5.4. *Система оцінювання знань студентів* здійснюється за такими видами контролю: поточний, підсумковий, ректорський, атестація. Форми контролю – тестові завдання, вправи, кейси завдань, усне та письмове опитування (для мистецьких спеціальностей – публічні виступи на творчих звітах, академконцертах, результати участі у конкурсах, фестивалях тощо), ректорські контрольні роботи, комплексний кваліфікаційний екзамен, випускова кваліфікаційна робота.

Форми проведення контрольних процедур, заходів, критерії оцінювання визначаються у робочій навчальній програмі дисципліни та регламентуються освітніми стандартами, Положеннями про магістерську

роботу факультетів, Положенням про організацію освітнього процесу в ХДАК; Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій у ХДАК.

Результати моніторингу навчальної успішності здобувачів формується у вигляді рейтингу та оприлюднюється на офіційному сайті наприкінці кожного семестру.

## 6. СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНИЙ ПІДХІД ДО ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВИТИ

6.1. Освітній процес та освітні програми Академії орієнтовані на реалізацію студентоцентрованого підходу, за яким студента розглядають як суб'єкта із власними унікальними інтересами, потребами, досвідом та бекграундом, і який спроможний бути автономним і відповідальним учасником освітнього процесу. Студентоцентрований підхід передбачає, що методи навчання і викладання у Академії відповідають вимогам «академічної свободи» та базуються на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів.

6.2. Запровадження студентоцентрованого навчання і викладання в Академії регламентується Положенням про організацію освітнього процесу студентів і є таким, що:

- поважає і враховує різноманітність здобувачів вищої освіти та їх потреби, уможливлючи гнучкі навчальні траєкторії;
- враховує та використовує різні способи надання освітніх послуг, якщо це доцільно;
- гнучко використовує різноманітні педагогічні методи;
- регулярно оцінює і коригує способи надання освітніх послуг і педагогічні методи;
- підтримує відчуття автономності у того, хто навчається, водночас забезпечуючи йому відповідний супровід і підтримку з боку викладача;
- сприяє взаємній повазі у стосунках «студент – викладач»;
- має належні процедури для розгляду скарг студентів (відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів).

6.3. Основне завдання структурних підрозділів, що відповідають за підтримку студентів є надання консультаційно-дорадчої допомоги здобувачам вищої освіти у як у навчальній, так і позанавчальній сферах на всіх етапах їх життєвого циклу. В Академії існують такі структурні підрозділи для підтримки здобувачів вищої освіти:

- факультети;
- кафедри;
- центр безперервної освіти;

- центр міжнародної освіти і співробітництва;
- навчальний відділ;
- бібліотека;
- студентське самоврядування всіх рівнів.

6.4. Реалізація студентоцентрованого підходу відбувається через здійснення різних видів підтримки здобувачів вищої освіти, що навчаються в Академії на усіх освітніх програмах:

- *освітня підтримка* – це підтримка здобувачів вищої освіти в Академії стосовно організації навчання і викладання, відбувається через роботу деканатів, кафедр, навчального відділу, центру безперервної освіти, центру міжнародної освіти і співробітництва шляхом їхньої взаємодії із студентами, а також через індивідуальну взаємодію викладачів із студентами;
- *організаційна підтримка* стосується взаємовідносин студентів із Академією з адміністративних питань (отримання довідок і т. ін.) та відбувається через організацію роботи деканатів, навчального відділу, центру безперервної освіти, центру міжнародної освіти і співробітництва шляхом їхньої взаємодії із студентами,
- *інформаційна підтримка* включає у себе наявність зручної та ефективної системи інформування здобувачів освіти як з освітніх, так і позаосвітніх питань; інформація розміщується на сайті Академії у вільному доступі; інформаційна підтримка відбувається через діяльність деканатів, кафедр, навчального відділу, центру безперервної освіти, центру міжнародної освіти і співробітництва, бібліотеки Академії, органів студентського самоврядування шляхом їхньої інформаційної взаємодії із здобувачами вищої освіти;
- *консультативна і соціальна підтримка* стосується консультування здобувачів вищої освіти в Академії з питань працевлаштування, соціально-психологічного та соціально-педагогічного консультування та відбувається через діяльність кураторів академічних груп, керівників творчих колективів, деканатів, навчального відділу, центру міжнародної освіти і співробітництва, із залученням викладачів кафедри психології та педагогіки, органів студентського самоврядування;
- *постійна чи тимчасова підтримка* осіб з особливими потребами щодо створення умов для реалізації їхнього права на освіту (пункт 20 частини першої статті 1 Закону України «Про освіту»), яка здійснюється через роботу деканатів, навчального відділу, центру безперервної освіти, центру міжнародної освіти і співробітництва, адміністративно-господарського відділу Академії шляхом їхньої інформаційної взаємодії із здобувачами вищої освіти з особливими потребами.

6.5. Студентоцентризований підхід реалізується в забезпеченні політики і процедур вирішення конфліктних ситуацій, які регулюються «Положенням про політику та процедури вирішення конфліктних ситуацій в освітньому процесі та освітньому середовищі» та передбачають процедури щодо: розгляду повідомлень про сексуальні домагання, дискримінацію та корупцію.

6.6. Формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти забезпечується:

- роботою підготовчих курсів з надання слухачам якісних знань з предметів, необхідних для складання тестів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних екзаменів (творчих конкурсів) до Академії;
- проведенням серед слухачів олімпіад, конкурсів, майстер-класів; співробітництвом із закладами середньої освіти, та профільними закладами фахової передвищої освіти з виявлення та підтримки обдарованої молоді;
- профорієнтаційною роботою з молоддю, що здійснюється співробітниками деканатів, викладачами кафедр, відділами Академії; проведенням інших профорієнтаційних заходів.

6.7. Індивідуалізація та персоналізація навчання студентів забезпечується:

6.7.1. Системою організації освітнього процесу з вільним вибором варіативної складової та забезпеченням можливості формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти в Академії, що передбачає:

- індивідуальний вибір кожним здобувачем вищої освіти власної освітньої траєкторії, із збереження права Академії запроваджувати обґрунтовані обмеження щодо мінімальної та максимальної кількості здобувачів, які можуть обрати певну дисципліну;
- вибір дисциплін, який може відбуватися в межах існуючої академічної групи – якщо на це існують ті чи інші причини організаційного або навчального характеру;
- гарантування права здобувачам вищої освіти на індивідуальне обрання дисциплін, зокрема, зі створенням у межах автономії Академії нових груп для різних дисциплін загальноакадемічного кластера, які мають усе необхідне інформаційне, методично-інструктивне забезпечення для самостійної роботи, її самоконтролю та контролю;
- зрозумілість процедури вибору здобувачами дисциплін та організація його у зручний для здобувачів спосіб. Ці процедури включають: інформування здобувачів про зміст дисциплін, що виносяться на вибір; безпосередній запис на дисципліни; етап корекції з метою виконання умов щодо мінімальної кількості студентів, які можуть бути записані на певну дисципліну; етап корекції, пов'язаний із збігами у розкладі;
- урахування в навчальних планах вимоги щодо вибіркості дисциплін (передбачення відповідного планування часу (навчального навантаження) для вибіркості дисциплін);

- формування індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти; документів, що регулюють порядок вибору дисциплін.
- 6.7.2. Політикою Академії щодо формування у студентів *soft skills* (т. зв. «м'які навички», «соціальні навички», «універсальні навички» чи «навички успішності», серед яких: навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості дедлайнів, здатність логічно і системно мислити, креативність та інше), які дозволяють випускникам Академії бути успішними на своєму робочому місці.

## 7. УЧАСТЬ СТЕЙКХОЛДЕРІВ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності в Академії передбачає залучення до співпраці стейкхолдерів (роботодавців та їх представників, студентів, викладачів, професіоналів-практиків, експертів в галузі тощо) у процес формування змісту освітньої програми (на етапі її впровадження) та оцінки успішності її виконання (під час перегляду за потребою).

7.2. Внутрішнє забезпечення якості здійснюється з урахування тенденцій розвитку спеціальності в галузі та аналізу ринку праці, запитів стейкхолдерів. Формулюванні цілей і завдань практичної підготовки здобувачів вищої освіти, визначенні її змісту та відповідного відображення в освітніх програмах відбувається на основі співпраці з роботодавцями. Це дозволяє сформувати практичні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності майбутніх фахівців.

7.3. В Академії існують механізми і практика залучення стейкхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу, а саме:

- залучення професіоналів-практиків, експертів, роботодавців та їх представників до участі у навчальній роботі (укладення договорів, угод про проходження усіх видів практик, участь у викладанні дисциплін тощо);
- участь роботодавців та здобувачів вищої освіти у проектних групах, групах забезпечення спеціальності, відповідальних за формування освітньої програми, включення до складу державних екзаменаційних комісій, що присвоюють кваліфікації випускникам;
- врахування інтересів та пропозицій стейкхолдерів під час формулювання цілей, завдань та програмних результатів навчання, оцінки якості практичної підготовки студентів-випускників;
- залучення стейкхолдерів до оцінки якості освітньої програми (опитування, анкетування, запрошення на засідання випускових кафедр, включення до державних екзаменаційних комісій тощо).



## 8. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

8.1. Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми відбувається згідно із визначеною загальноінституційною політикою та процедурами внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії.

8.2. Періодичний перегляд освітніх програм і навчальних дисциплін відбувається за результатами їхнього моніторингу з оцінювання актуальності змісту освітніх програм у світлі останніх наукових досліджень, вимог та потреб внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін – стейкхолдерів (студентів, науково-педагогічних працівників, керівництва, роботодавців).

Для моніторингу змістовного наповнення освітніх програм необхідно проаналізувати:

1. *зміни потреб* стейкхолдерів (відповідно до змін та очікувань ринку праці, суспільства);
2. *якість викладання та ресурсне забезпечення* (організаційного, методичного, матеріально-технічного) освітніх компонентів програми;
3. *якість навчання студентів та прогрес їхньої освітньої діяльності* (за результатами сесій, випускових екзаменів, опитування, анкетування);
4. *відповідність випускників кваліфікаційним вимогам* (за спеціальністю);
5. *вимоги законодавчо-нормативної бази* щодо впровадження освітньої діяльності у ЗВО.

8.3. Оцінювання якості змісту освітньої програми щорічно проводиться сумісним зусиллями науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітні програми, гаранта освітньої програми, групи забезпечення спеціальності, завідувача та членів випускової кафедри а також зовнішніх зацікавлених сторін (стейкхолдерів) із залученням студентів, випускників освітньої програми, роботодавців.

З метою оновлення, вдосконалення змісту освітньої програми здійснюється оцінювання її якості щонайменше один раз на рік, що розглядається на засідання випускових кафедр, Ради факультету з участю студентів, випускників, роботодавців, з якими ведеться постійна співпраця (шляхом анкетування, опитування, створення фокус-груп).

Недоліки, виявлені під час моніторингу якості освітньої програми, враховуються у процесі її перегляду та вдосконалення, вживаються відповідні заходи щодо їх усунення.

Позитивні практики, наявні в освітній програмі, поширюються серед зацікавлених стейкхолдерів.

8.4. Гарантом освітньої програми (з власної ініціативи або внаслідок результатів опитувань стейкхолдерів: студентів, випускників освітньої програми, роботодавців) вносяться пропозиції щодо вдосконалення змісту освітньої програми на засідання випускової кафедри, рішення якої

узгоджується з деканом, Радою факультету, ректоратом, студентським самоврядування, роботодавцями та подається на затвердження Вченої ради.

Ректор, проректори, Вчена рада Академії, рада факультету, органи студентського самоврядування в разі потреби можуть ініціювати перегляд, внесення змін та доповнень до документів, що забезпечують освітній процес.

Навчальний відділ не менше одного разу на рік проводить моніторинг навчально-методичного забезпечення дисциплін.

У разі необхідності для проведення моніторингу та оновлення освітніх програм в Академії створюється тимчасова комісія, до складу якої входять провідні фахівці.

## 9. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

9.1. На виконання ст. 32, п.2, пп. 7 Закону України «Про вищу освіту» функціонує рейтингове оцінювання освітніх, наукових, інноваційних та інших досягнень учасників освітнього процесу, зокрема:

- *здобувачів вищої освіти Академії;*
- *науково-педагогічних працівників Академії;*
- *педагогічних працівників Академії.*

9.2. Проведення контрольних заходів стосовно оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих, доступних для всіх учасників освітнього процесу, правил, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, включають процедури оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження. Ці правила прописані в «Положенні про організацію освітнього процесу в ХДАК», передбачають анонімне оцінювання робіт, залучення зовнішніх екзаменаторів тощо та мають послідовно дотримуватися під час реалізації кожної освітньої програми.

9.3 Форми проведення та критерії оцінювання поточного й підсумкового контролю визначаються у робочій програмі навчального дисципліни. Рекомендації щодо атестації випускників визначені в «Положенні про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій у ХДАК». Загальний порядок оцінювання знань студента, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводяться до відома студентів на початку навчального семестру.

Процедури забезпечення якості в частині оцінювання відбуваються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ХДАК» й «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій у ХДАК», і передбачає наступне:

- науково-педагогічні працівники ознайомлені з існуючими методами поточного та підсумкового контролю результатів навчання, а також отримують підтримку для розвитку навичок у цій сфері;

- критерії та методи оцінювання, а також методи виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;
- оцінювання дозволяє здобувачам вищої освіти продемонструвати міру, в якій було досягнуто заплановані результати навчання. За необхідності, здобувачі вищої освіти отримують відгук, який супроводжується порадами щодо освітнього процесу;
- підсумкова атестація проводиться екзаменаційною комісією із залученням зовнішніх стейкхолдерів;
- процедура оцінювання враховує пом'якшувальні обставини;
- оцінювання є послідовним і чесно застосовується до всіх здобувачів та проводиться відповідно до встановлених процедур;
- офіційну процедуру розгляду звернень здобувачів вищої освіти.

9.4. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти кафедри та факультети розміщують в локальній системі Академії. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти постійно розглядаються на засіданнях ректорату та Вченої ради Академії.

9.5. Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників.

9.5.1. Оцінювання науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості професійної діяльності та слугує її активізації.

9.5.2. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється «Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у ХДАК».

9.5.3 Кваліфікація викладача навчальної дисципліни визначається відповідністю документів про вищу освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в п. 30 Ліцензійних вимог, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347).

9.5.4. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників Академії є Індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника. В Індивідуальному плані зазначають всі види робіт, що посеместрово плануються на навчальний рік та за якими науково-педагогічний працівник звітує щодо виконання із заповненням відповідної графі. Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні кафедри й затверджуються завідувачем кафедри. Індивідуальний план завідувача кафедри затверджує декан факультету.

9.5.5. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні кафедри обговорюється виконання науково-педагогічними працівниками Індивідуальних планів. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний

скласти письмовий звіт, який заслуховується на засіданні кафедри. Завідувач кафедри робить висновок про виконання науково-педагогічним працівником Індивідуального плану роботи. Висновок затверджується на засіданні кафедри.

9.5.6. Під час переукладання (подовженні терміну дії) трудового договору (контракту) проводиться звітування науково-педагогічного працівника. Звіт розглядається на засіданнях кафедри і вченої ради факультету, які дають висновок щодо подальшої роботи науково-педагогічного працівника або приймають рішення про його невідповідність обійманій посаді внаслідок недостатньої кваліфікації.

9.5.7. Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи науково-педагогічних працівників є соціологічні опитування студентів, аспірантів і випускників, що проводять деканати, кафедри, навчальний відділ

## 10. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

10.1. Організацію підвищення кваліфікації фахівців в Академії проводять відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ХДАК».

10.2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Академії можуть підвищувати кваліфікацію за різними і *формами* (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо) і *видами* (навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування; участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, круглих столах, конференціях та в інших видах відповідно до специфіки спеціальності тощо).

10.3. Процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії визначає «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ХДАК».

## 11. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВИТИ

11.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу в Академії відповідає діючим ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та акредитаційним вимогам а також іншим нормативним документам та законодавству України.

Освітній процес здійснюється у навчальних корпусах, лабораторіях, на базах практик, проводиться планова робота з удосконалення матеріально-технічної бази Академії.

11.2. Матеріально-технічну базу освітнього процесу в Академії, яка має відповідати санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, нормам з охорони праці, складають: приміщення навчального призначення (навчальні аудиторії, комп'ютерні і навчальні лабораторії, спеціалізовані кабінети, зали для масових заходів); приміщення для науково-педагогічних працівників (кафедри, деканати); бібліотеки; службові приміщення; два гуртожитки; пункти харчування; медичний пункт; інші приміщення.

Не менше 30% навчальних аудиторій забезпечені мультимедійним обладнанням.

Самостійна робота студентів організовується в лабораторіях кафедр, спеціалізованих кабінетах, комп'ютерних класах, на кафедрах, під час проходження практики.

11.3. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Академії складають такі документи в електронному та/або паперовому вигляді:

*обов'язкові:*

- опис освітніх програм;
- навчальні плани;
- робочі навчальні програми з усіх дисциплін;
- програми усіх видів практик;
- підручники і навчальні посібники;

*за потребою:*

- навчальний контент (конспекти лекцій);
- дистанційні курси (за потребою);
- інтерактивні електронні засоби навчання (за потребою);
- матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- завдання для самостійної роботи студентів;
- кейси (контрольні завдання) до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- методичні матеріали для студентів із питань самостійної роботи, написання курсових, дипломних та магістерських робіт і творчих проектів тощо.

11.4. Електронні освітні ресурси Академії накопичуються, зберігаються, розповсюджується інституційним репозитарієм відкритого доступу як складової частини електронних документів бібліотеки. Репозитарієм забезпечується відкритий доступ до матеріалів наукового, освітнього і навчально-методичного призначення створені працівниками будь-якого структурного підрозділу, а також докторантами, аспірантами та здобувачами вищої освіти Академії. Призначення, структуру, засади і політику організації та управління інституційним репозитарієм визначено «Положенням про інституційний репозитарій Харківської державної академії культури».

## 12. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Робота зі створення та удосконалення інформаційного забезпечення освітньої діяльності Академії спрямована на досягнення відповідності вимогам освітніх програм, ліцензійним та акредитаційним вимогам для цього виду діяльності.

12.1. Важливу роль відіграє наукова бібліотека, яка використовує спеціалізовані програмні продукти, що автоматизують діяльність бібліотеки (індивідуальні сервіси, електронний формуляр, обслуговування віддалених користувачів), забезпечують формування власних електронних ресурсів із диференційованим доступом до них, забезпечують інтеграцію даних до внутрішніх систем Академії та зовнішніх інформаційних систем. Бібліотека має власний веб-сайт та каталоги паперових та електронних видань.

12.2. В Академії є офіційний веб-сайт, на якому розміщена основна інформація про її діяльність, а також електронний ресурс, який містить відомості про освітні програми та навчально-методичні матеріали з дисциплін відповідно до навчальних планів.

12.3. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Академії сприятиме система електронного документообігу, складовими якої мають стати бази даних з основних напрямів діяльності Академії, таких як:

- формування контингенту здобувачів вищої освіти та організація освітнього процесу;
- кадрове забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи;
- формування інформаційного сегменту для забезпечення видавничої діяльності (автоматизація видавничої діяльності).

Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг освітньої діяльності в Академії та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

## 13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО АКАДЕМІЮ, ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

13.1. Публічність інформації про діяльність Академії забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

13.2. В Академії є офіційний веб-сайт, який містить основну інформацію про її діяльність (структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітню, освітньо-наукову, видавничу, атестаційну (наукових

кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи, їх склад, інформація про освітні програми, кваліфікації, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактну інформацію).

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Академії, систематично оновлюється.

#### 14. ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ АКАДЕМІЇ

14.1. Розвиток міжнародної співпраці шляхом активізації участі учасників освітнього процесу у міжнародних заходах, культурному обміну, соціальних програмах, проєктах.

14.2. Розвиток співпраці в освітній сфері та розробка спільних з європейськими університетами міжнародних освітніх програм та їх акредитація.

14.3. Впровадження підготовки бакалаврів і магістрів за програмою «подвійний диплом» спільно із європейськими університетами.

14.4. Проведення Міжнародних наукових конференцій та симпозіумів.

14.5. Залучення студентів, аспірантів та молодих вчених Академії до участі у міжнародних програмах (Studdex, DAAD, Fulbright та ін.)

14.6. Підвищення кваліфікацій науково-педагогічних працівників і співробітників шляхом науково-педагогічних і професійних закордонних стажувань.

14.7. Забезпечення планування та координації діяльності підрозділів з розробки та виконання міжнародних і міжрегіональних угод, договорів і програм.

#### 15. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА СИСТЕМА ЗАПОБІГАННЯ ПЛАГІАТУ

15.1. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Академії, і здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти відповідно до дотримання норм Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Академії; оприлюднення тексту дисертаційних робіт на офіційному сайті Академії.

15.2. Система запобігання та виявлення плагіату поширюється на наукові та навчальні праці студентів науково-педагогічних та інших працівників Академії, докторантів, аспірантів.

15.3. Усі підготовлені до друку наукові роботи та навчальні видання розглядаються на засіданнях кафедр та інших структурних підрозділах, де виконувались ці роботи.

15.4. При рекомендації наукових робіт до друку вони обов'язково перевіряються на відсутність академічного плагіату.

15.5. Перед поданням на розгляд Вченої ради періодичного наукового видання ХДАК редакційна колегія перевіряє прийняті до опублікування статті на відсутність академічного плагіату.

15.6. Перед прийняттям дисертації, поданої до захисту у спеціалізовану вчену раду ХДАК, проводиться перевірка дисертації та автореферату на відсутність академічного плагіату.

15.7. Дисертації, монографії та автореферати дисертацій осіб, які здобувають наукові ступені доктора філософії (кандидата наук) доктора наук, а також відгуки опонентів оприлюднюються на веб-сайті Академії.

15.8. Виявлення академічного плагіату та відповідальність за академічний плагіат:

- особа, яка виявила академічний плагіат у науковій чи навчальній праці або дисертації працівника, здобувача вищої освіти Академії чи в дисертації, поданій до захисту в спеціалізованій ученій раді Академії, має право звернутися до науково-методичної ради чи спеціалізованої ради з письмовою заявою;
- у разі виявлення академічного плагіату в дисертації на здобуття наукового ступеня, така дисертація знімається із захисту незалежно від стадії розгляду без права повторного захисту;
- відповідальність науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку Академії;
- для технічної підтримки перевірки наукових та навчальних праць на наявність академічного плагіату на офіційному сайті ХДАК розміщується посилання на сервіси з перевірки наукових праць на наявність плагіату.

15.9. Академія здійснює заходи із популяризації академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти. Формами цього є введення в освітніх програмах окремих розділів навчальних дисциплін, присвячених академічній доброчесності та навичкам академічного письма.