

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХДАК

20.10.2023 р., протокол № 3

Голова вченої ради

Василь ШЕЙКО

Введено в дію

Наказом № 149

23 жовтня 2023 р.

В.о. ректора ХДАК

Наталя РЯБУХА



ПОРЯДОК

присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам

Харківської державної академії культури

Харків - 2023

I. Загальні положення

1. Порядок присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам Харківської державної академії культури (ХДАК) складений на основі Закону України «Про вищу освіту», Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом МОН України № 13 від 14.01.2016 р. (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 р. за № 183/28313) зі змінами, внесеними 03.03.2017 р.; відповідно до змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом МОН України 06.02.2017 р. № 174 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22.02.2017 р. за № 245/30113), зі змінами, внесеними наказом МОН України від 17.03.2021 р. № 322 "Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам", zareєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 травня 2021 р. за № 646/36268; Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 24.01.2013 р. № 48 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 26.03.2013 р. № 488/23020), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ № 800 від 21.08.2019 р. зі змінами, внесеними 31.12.2019 р.

2. Цей Порядок визначає механізм присвоєння науково-педагогічним працівникам ХДАК вчених звань професора та доцента (далі – вчені звання) вченою радою Харківської державної академії культури (далі вчена рада), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної та наукової діяльності.

3. Вчені звання професора та доцента присвоюються особам, які професійно провадять науково-педагогічну або творчу мистецьку діяльність.

4. Рішення про присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам приймається вченою радою і затверджується атестаційною колегією МОН.

5. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

6. Науково-педагогічним працівникам (далі – працівники), які працюють у двох або більше закладах вищої освіти, вчені звання присвоюються за основним місцем роботи.

II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вчених звань

2.1. Присвоєння вченого звання професора

2.1.1. Присвоєння вченого звання професора науково-педагогічним працівникам закладів вищої освіти:

Вчене звання професора присвоюють науково-педагогічним працівникам ХДАК, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі ХДАК на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- 4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як **10** праць (за весь період науково-педагогічної діяльності), які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування (в обсязі **6 кредитів ЄКТС (180 год.)**) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 6) які опублікували після захисту докторської дисертації **2** навчально-методичні та не менше **10** наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **двох** публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, а також взяли участь у **трьох** наукових конференціях з публікацією матеріалів.
З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.
- 7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що

підтверджено висновком кафедри ХДАК.

2.1.2. Присвоєння вченого звання професора науково-педагогічним працівникам закладів вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук

Вчене звання професора присвоюється працівникам ХДАК, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі ХДАК на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування (в обсязі 6 кредитів ЄКТС (180 год.)) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували 3 навчально-методичні та не менше 15 наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **чотирьох** публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

7) які підготували не менше **трьох** докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри ХДАК.

2.1.3. Присвоєння вченого звання професора діячам культури і мистецтв

Вчене звання професора присвоюється діячам культури і мистецтв Академії, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом

передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як **10** навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі ХДАК на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) яким присвоєно вчене звання доцента;

4) які мають:

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;

значні особисті творчі досягнення:

– у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

– в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

– в театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;

не менше **8** наукових праць у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав.

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри ХДАК;

6) які особисто підготували не менше **п'яти** осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

2.2. Присвоєння вченого звання доцента

2.2.1. Присвоєння вченого звання доцента науково-педагогічним працівникам закладів вищої освіти

Вчене звання доцента присвоюється науково-педагогічним працівникам Академії, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить **не менше ніж п'ять** навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі ХДАК, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як **10** праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

Сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (B2), виданий сертифікованим центром, що знаходиться за межами України, приймається лише з мови країни, де розташований центр.

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування (в обсязі **6** кредитів ЄКТС (180 год.)) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) **2** навчально-методичні та не менше **5** наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, а також взяли участь у **трьох** наукових конференціях з публікацією матеріалів.

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри ХДАК.

2.2.2. Присвоєння вченого звання доцента діячам культури і мистецтв

Вчене звання доцента присвоюється діячам культури і мистецтв ХДАК, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього

митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як п'ять навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі ХДАК, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання "Народний артист України", "Народний художник України", "Народний архітектор України", "Заслужений діяч мистецтв України", "Заслужений артист України", "Заслужений художник України", "Заслужений працівник культури України", "Заслужений майстер народної творчості України";

3) період роботи яких після удостоєння зазначеного почесного звання становить **не менш як рік**;

4) які мають:

значні особисті творчі досягнення:

– у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

– в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

– у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі праці, що використовуються у педагогічній діяльності;

не менше **5** наукових праць у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав.

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри ХДАК;

6) які особисто підготували не менш як **трьох** лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

III. Розгляд атестаційних матеріалів

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в ХДАК здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

2. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється вченою радою ХДАК за висновком кафедри, в якому має бути відображено дотримання здобувачем вимог для отримання вченого звання та

принципів академічної доброчесності.

3. Для розгляду атестаційних матеріалів на засіданні кафедри здобувач вченого звання повинен отримати висновок про виконання вимог для отримання відповідного вченого звання, підписаний вченим секретарем. Для отримання такого висновку здобувач вченого звання:

- надає вченому секретарю список навчально-методичних та наукових праць, опублікованих після захисту дисертації (додаток 7), та у тижневий термін отримує відповідь про відповідність/невідповідність публікацій вимогам для отримання вченого звання.

Список публікації повинен містити посиланнями на інтернет-ресурси, де розміщені публікації. У разі відсутності електронного посилання, наявність публікації повинна бути підтверджена друкованим збірником/посібником;

- після підтвердження відповідності публікацій вимогам, здобувач подає вченому секретарю документи, що підтверджують виконання критеріїв для отримання вченого звання.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів вчений секретар готує висновок, яким:

- підтверджує виконання здобувачем вимог на присвоєння відповідного вченого звання;
- рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали;
- рекомендує не приймати до розгляду атестаційні матеріали здобувача упродовж одного календарного року у випадку порушення академічної доброчесності (надання недостовірної інформації про навчально-наукову діяльність, подання документів з ознаками підробки, тощо).

4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі ХДАК має передувати проведення відкритої лекції для здобувачів вищої освіти відповідної спеціальності за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

5. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню і передає його секретарю вченої ради ХДАК;
- рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

У висновку кафедри повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання принципів академічної доброчесності.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі ХДАК після доопрацювання.

6. За наявності позитивного висновку та рекомендації кафедри (витяг з протоколу засідання кафедри), де було розглянуто звіт здобувача про виконання вимог на присвоєння вченого звання, питання присвоєння вченого звання розглядає науково-методична рада ХДАК.

7. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється вченою радою ХДАК на підставі висновків та витягів з протоколів засідань відповідної кафедри, науково-методичної ради Академії.

На чергове засідання вченої ради ХДАК можуть бути прийняті атестаційні матеріали лише тих здобувачів вченого звання, які отримали висновок вченого секретаря про виконання вимог для отримання вченого звання у перший тиждень поточного місяця або у попередні періоди, та до оприлюднення оголошення про засідання вченої ради Академії (2 тижні до засідання вченої ради) отримали позитивні висновки кафедри та науково-методичної ради ХДАК.

8. На засіданні вченої ради ХДАК вчений секретар доповідає про виконання здобувачем критеріїв для присвоєння йому вченого звання, після чого члени ради визначаються шляхом таємного голосування щодо присвоєння/відмови у присвоєнні відповідного вченого звання здобувачу.

9. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада.

Апеляційна комісія у двотижневий термін готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

10. На підставі висновку апеляційної комісії на черговому засіданні вчена рада ХДАК приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

11. Вчена рада ХДАК на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

12. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання набирає чинності з дати оприлюднення наказу МОН про затвердження рішення вченої ради та видачу відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на підставі рішення атестаційної колегії МОН.

IV. Оформлення атестаційної справи

1. Вчений секретар після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформлює атестаційну справу здобувача відповідно до вимог пункту 2 розділу IV цього Порядку та надсилає до МОН кур'єрською доставкою.

2. Атестаційна справа здобувача вченого звання оформляється у двох примірниках у паперових папках-швидкозшивачах і складається з таких

документів:

- 1) обкладинка атестаційної справи (додаток 1);
- 2) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 2);
- 3) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря;
- 4) копія свідоцтва про зміну прізвища/імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання прізвища/імені);
- 5) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 3 (для здобувачів вченого звання по кафедрі) або додатком 5 (для діячів культури і мистецтв) до цього Порядку;
- 6) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря та скріплені печаткою ХДАК;
- 7) копії атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом вченого секретаря та скріплені печаткою ХДАК;
- 8) протокол засідання лічильної комісії вченої ради ХДАК (додаток 6);
- 9) список навчально-методичних та наукових праць (додаток 7);
- 10) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи) / копія кваліфікаційного документу, пов'язаного з використанням іноземної мови / копії перших сторінок 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, а також їхні скріншоти з баз "Scopus" або "Web of Science";
- 11) копії документів, які підтверджують міжнародний досвід кандидата на отримання відповідного вченого звання, а також накази по Академії про закордонні відрядження (копії сертифікатів, свідоцтв, дипломів чи інших документи, які підтверджують проходження наукового стажування, участь у міжнародній науковій конференції (конгресі, симпозіумі, семінарі), виконання проектів, які фінансуються країнами ОЕСР та/або ЄС);
- 12) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 8);
- 13) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- 14) копії перших сторінок однієї (для доцента) або двох (для професора) праць, які опубліковані після захисту дисертації у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних

видань, а також їхні скріншоти з баз "Scopus" або "Web of Science";

15) висновки та витяги з протоколу засідання кафедри щодо професійної діяльності здобувача та рекомендацією про присвоєння йому вченого звання;

16) висновки науково-методичної ради ХДАК з рекомендацією про присвоєння йому вченого звання.

V. Позбавлення вчених звань

1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присудження.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

– у разі надходження до МОН рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;

– у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань, у тому числі за порушення академічної доброчесності;

– відповідно до рішення суду.

2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

– рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;

– оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

– копії документів про присвоєння вченого звання;

– інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

6. У разі скасування атестаційною колегією МОН рішення вченої ради про присвоєння вченого звання вчена рада може повторно прийняти рішення про присвоєння вченого звання не раніше ніж через один рік після скасування МОН рішення.

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ**

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача вченого звання *доцента/професора*

у родовому відмінку _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

(назва кафедри)

м. Харків, 2023

ДОДАТОК 2

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання *професора/*
доцента **ПІБ у родовому відмінку** _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
по кафедрі _____.
(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Вчений секретар
Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
тел.: (057) 731-37-73

ПРИМІТКИ:

1. Супровідний лист друкується на бланку закладу вищої освіти.

РІШЕННЯ вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Харківської державної академії культури прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання
доцента/професора _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____ у складі _____ осіб з __ членів ради.
(назва кафедри)

Результати голосування: «за» - ____, «проти» - ____, недійсних бюлетенів - ____. Протокол засідання № _____ від « ____ » _____ 20 __ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « ____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді

(шифр спецради, повне найменування закладу вищої освіти,
наукової установи, органу, до сфери управління якого
належить заклад, установа)

отримано диплом _____ .
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « ____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді

(шифр спецради, повне найменування закладу вищої освіти,
наукової установи, органу, до сфери управління якого
належить заклад, установа)

отримано диплом _____ .
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____ .
(серія, номер)

5. Призначений(-на) на посаду _____ кафедри
(професора, доцента)

_____ з « ____ » _____ 20 __ року.
Наказ від « ____ » _____ 20 __ року № _____ .

6. Стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти - __ років, у

тому числі в ХДАК _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

{Наприклад:

01.09.2012 - 31.08.2015 - викладач кафедри _____ ;

01.09.2015 до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) - доцент кафедри

Навчання в аспірантурі і докторантурі для професорів і доцентів закладів вищої освіти у педагогічний стаж не зараховується.

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

 (прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): ____ .

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав(-ла) сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (B2), у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях (*по профілю кафедри*).

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція* з дисципліни на тему _____ була проведена для

здобувачів вищої освіти _____
(освітній рівень, курс, факультет, спеціальність, ОП)

« ____ » _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Брав(ла) участь у ____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: *три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції*. За результатами конференцій опубліковані: кількість статей, кількість тез доповідей.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання *доцента/професора* _____ на засіданні кафедри *назва* « ____ » _____ року, протокол № ____ та на засіданні науково-методичної ради ХДАК « ____ » _____ року, протокол № ____ .

На підставі результатів голосування вчена рада Харківської державної академії культури прийняла рішення про

присвоєння _____
(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____
(назва кафедри)

Голова вченої ради _____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Вчений секретар _____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

М. П.

ПРИМІТКИ:

1. У дужках під найменуванням кафедри за необхідності уточнюється основний курс, який веде здобувач, або його спеціалізація;
2. У розділі II "Основні дані про здобувача" вказувати загальне педагогічне навантаження, в т.ч. й лекційне (особливо для сумісників).
3. Відкрита лекція повинна бути проведена для студентів відповідної спеціальності.
4. Рішення повинне бути обсягом не більше 3-х сторінок для доцентів та 5-сторінок для професорів.

РІШЕННЯ вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Харківської державної академії культури прийняла рішення
щодо присвоєння вченого звання

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____

(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____. Протокол засідання № _____ від « _____ » _____ 20 ____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Наявність наукових ступенів та вчених звань у послідовності їх присудження та присвоєння.
4. Наявність почесного звання _____, послідовність їх одержання (ксерокопії додаються).
5. Стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти - ____ років, у тому числі у ХДАК _____ років.
6. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.
(Наприклад:
01.09.2012 - 31.08.2015 - викладач кафедри _____;
01.09.2015 до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) - доцент кафедри _____.
7. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.
8. Підготовлені учні, фахівці вищої кваліфікації (лауреати міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів).
9. Значні особисті творчі досягнення у сфері своєї діяльності.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція з дисципліни на тему _____ була проведена для здобувачів вищої освіти _____
(курс, факультет)

« ____ » _____ 20 ____ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № _____ від _____ року.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри « ____ » _____ року, протокол № _____ та на засіданні науково-методичної ради ХДАК « ____ » _____ року, протокол № _____ .

На підставі результатів голосування вчена рада Харківської державної академії культури прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

вченого звання _____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача) по кафедрі _____ .
(назва кафедри)

Голова вченої ради _____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Вчений секретар _____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

М. П.

Протокол № /

**засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання
доцента/професора* (вказати необхідне)**

Лічильна комісія обрана вченою радою Харківської державної академії
культури на засіданні _____ 2021 р. у складі:

1. _____
2. _____
3. _____

(ПІБ у родовому відмінку)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання *доцента/професора* (вказати необхідне)

(прізвище, ім'я та по батькові)

по кафедрі _____ .
(назва кафедри)

Роздано бюлетенів: _____ .

Виявилось бюлетенів в урні: _____ .

Результати голосування:

«за» _____ .

«проти» _____ .

недійсних бюлетенів _____ .

Члени лічильної комісії:

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:

Вчений секретар

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

СПИСОК навчально-методичних та наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/автор. доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

_____ (підпис)

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач кафедри
(назва)

_____ (підпис)

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар

_____ (підпис)

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

ПРИМІТКИ:

- У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
- У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
- У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал - номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Необхідно подавати електронні покликання на публікації.
- Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури (ДСТУ 8302:2015). Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).
- У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику - загальний обсяг, у знаменнику - частка автора.
- У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього __ осіб.
- Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:
 - наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
 - наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
 - авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
 - основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри
- Список публікацій друкується шрифтом Times New Roman 14 розміру з одиничним інтервалом.

ДОВІДКА
про науково-педагогічну діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну діяльність на посадах у ЗВО	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

(підпис)

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

МП.

ПРИМІТКИ:

1. У колонці 5:

- зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;
- у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;
- наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки