

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

НАКАЗ

"29" серпня 2023 р.

№ 97

Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 н.р.

Відповідно до рішення Вченої ради ХДАК від 29 серпня 2023 року (протокол № 1)

НАКАЗУЮ:

1. З метою забезпечення всіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану розпочати освітній процес в ХДАК в 2023-2024 н. р. у дистанційному форматі до покращення безпекової ситуації в регіоні.

2. Продовжити до зниження рівня небезпеки гнучкий режим робочого часу працівників, який, зокрема, передбачає різний час початку і закінчення роботи, а за виробничої необхідності й технічної можливості – також роботу в режимі реального часу через Інтернет, дистанційну (надомну) роботу. Покласти відповідальність за організацію гнучкого режиму робочого часу на керівників структурних підрозділів із забезпеченням виконання працівниками функціональних обов'язків у повному обсязі.

3. Керівникам усіх структурних підрозділів забезпечити функціонування україномовного освітнього середовища в Академії.

4. Керівникам усіх структурних підрозділів забезпечити відповідність необхідної для реалізації освітнього процесу документації вимогам чинного законодавства.

5. Деканам факультетів, завідувачам кафедр забезпечити якість функціонування освітнього середовища в підпорядкованих підрозділах, зокрема відповідність кадрового, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення освітніх програм вимогам чинного законодавства, якість проведення навчальних занять.

6. Деканам факультетів, завідувачам кафедр забезпечити дотримання принципів студентоцентрованого навчання, якість інформаційної підтримки та кураторського супроводу академічних груп протягом всього терміну навчання.

7. Деканам факультетів, завідувачам кафедр забезпечити виконання науково-педагогічними працівниками навчального навантаження та інших форм роботи (наукова, науково-методична, організаційна тощо) відповідно до індивідуального плану на 2023-2024 н.р. та зобов'язань за контрактами.

8. Деканам факультетів, завідувачам кафедр забезпечити розміщення навчально-методичного контенту в повному обсязі в електронних кабінетах з кожної навчальної дисциплін у сервісі Google Workspace for Education (термін виконання: до 1 вересня 2023 р.).

9. Деканам факультетів, завідувачам кафедр забезпечити інтеграцію методів синхронного та асинхронного навчання шляхом розміщення в електронних кабінетах навчальних дисциплін в Google Classroom текстів лекцій (авторських підручників та/або посібників), мультимедійних презентацій, відеозаписів проведених навчальних занять; чіткого визначення в силабусах навчальних дисциплін процедури накопичення балів за умови вивчення дисципліни (або її окремих тем) в асинхронному режимі, а також можливостей зарахування результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (у вигляді окремих змістових модулів або освітнього компоненту в цілому).

10. Декану факультету культурології та соціальних комунікацій забезпечити якість підготовки та проходження процедури акредитації освітніх програм, які заплановано акредитувати в 2023-2024 н.р.

11. Помічнику ректора з кадрових питань, завідувачу Центру забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку завідувачу навчальної лабораторії інформаційного та технічного обслуговування забезпечити своєчасну актуалізацію інформації щодо змін кадрового забезпечення освітнього процесу в ЄДЕБО.

12. Керівникам структурних підрозділів забезпечити щомісячну актуалізацію інформації щодо місцеперебування здобувачів освіти та працівників підпорядкованих підрозділів, виконання всіх установлених чинним законодавством заходів щодо захисту життя і здоров'я учасників освітнього процесу з урахуванням вимог та обмежень воєнного часу.

13. Затвердити зміни до Порядку організації освітнього процесу за допомогою дистанційних технологій в Харківській державній академії культури

14. Затвердити зміни до Інструкції з планування й обліку роботи науково-педагогічних працівників у Харківській державній академії культури

В.о. ректора



Наталія РЯБУХА

Проект наказу вносить:

Проректор з навчальної роботи

Інна СТАШЕВСЬКА

Узгоджено:

Проректор з наукової роботи

Алла СОЛЯНИК

Проректор з адміністративно-господарської роботи

Марина СКРИЦЬКА

Проректор з науково-педагогічної та профорієнтаційної роботи

Марина ЖИГАЙЛО

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків

Олена БЛИК

Помічник ректора з кадрових питань

Людмила КУЗНЕЦОВА

Начальник навчального відділу

Олена ЛУК'ЯНЧИКОВА

Голова профспілкового комітету

Людмила КОЛЕСНИК

Провідний юрист

Перший заступник Голови студентської ради

Катерина ЗІБЕРЄВА

Надіслано: відділ діловодства та архіву, навчальний відділ, ЦМОіС, деканати факультетів.